HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 1/2023/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **Ata Reunião de Instalação de Posse Membros da CIPA-HU-UFS-Ebserh Gestão 2023-2024**

Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às 09h12m iniciou-se a reunião on line através da plataforma Microsoft Teams© reunião para instalação da posse dos membros da CIPA HU-UFS-EBSERH Gestão 2023-2024, sendo presidida por Helba Rocha do Nascimento Santos. Presentes estavam a senhora Andreza Bezerra da Silva, ex-presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), juntamente com os demais membros indicados pela Superintendência do Hospital Universitário HU/UFS e os eleitos pelos funcionários para composição da referida comissão, com exceção da senhora Keyla Cristina dos Santos Costa que na presente data havia solicitado desligamento da Comissão. A senhora Helba Rocha do Nascimento Santos, iniciou a reunião informando que era Assistente Administrativo , lotada na Unidade de Processamento da Informação Assistencial –UPIA e que havia sido nomeada presidente da CIPA HU-UFS-EBSERH através da Portaria nº 343 de 27/11/2023. Também foi dada as boas-vindas e parabenizando os novos integrantes. Em seguida passa a fazer a leitura de todos os nomes dos membros presentes nomeados também pela Portaria 343 de 27/11/2023, tanto os representantes do empregador: Membros Titulares: Helba Rocha do Nascimento Santos, SIAPE nº 234**** - PRESIDENTE; Rafaela Taiz Batista Souza, SIAPE 225****; Deyse Nascimento Cabral, SIAPE nº 304****; Eliane dos Santos Silva, SIAPE nº 217****; Edson Miranda, SIAPE nº 313****; Fernanda Almeida de Oliveira, SIAPE nº 304****;Emeline Ramos Prata Figueiredo, SIAPE nº 215****; Maria Marcia Noronha da Silva, SIAPE nº 301****; Membros Suplentes: Artur Levy Lima Barbosa, SIAPE nº 228****; Paula Roberta de Lima Vieira, SIAPE: 303****; Mateus Sousa Silva, SIAPE 300****; Géssica Uruga Oliveira, SIAPE: 217****; Patrícia Santos Rodrigues Costa, SIAPE nº 234****; Sheila dos Anjos Souza da Silva, SIAPE nº 221****; , quanto os eleitos pelos empregados: Membros Titulares: Antonia Nostradamia de Lima Vieira, SIAPE nº 303****; Carla Simone Dias Messias, SIAPE nº 303****; Lídia Teles de Andrade Melo, SIAPE nº 313****; Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto, SIAPE nº 303****; Naiane dos Santos Campos Gama, SIAPE nº 222****; Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite, SIAPE nº 324****; Senyra Maria das Neves, SIAPE nº 236****; Membros Suplentes: Flávia Alves Peixoto Lima, SIAPE nº 286****; Joao Carlos de Andrade Menezes, SIAPE nº 119****; Juciara Santos Silva de Melo, SIAPE nº 192****; Larissa Matos de Araujo, SIAPE nº 224****; Victor Souza de Matos, SIAPE nº 214****; Suely Farias Souza Cunha, SIAPE nº 217****. Onde foi justificada a ausência de Keyla Cristina dos Santos Costa por motivo da mesma ter solicitado desligamento da comissão para tratar de questões de saúde familiar. Na ocasião também foram ressaltadas as correções feitas através das Portarias SEI 355 de 04/12/2023 e 364 de 11/12/2023. Dando prosseguimento, a presidente da CIPA passa a palavra a senhora Andreza Bezerra da Silva que presidiu a gestão 2022/2023 até o dia 15/12/2023 para simbolicamente passar a faixa para a nova Presidente que se compromete em honrar e permanecer no caminho de ética. Andreza ressalta a experiência da atual Presidente de duas gestões anteriores, a primeira como vice-presidente e a segunda como membro da CIPA desejando um excelente trabalho, voltado para a promoção da saúde e segurança na Instituição. A presidente Helba faz referência a sua experiência o que lhe deixa segura na ocupação do cargo, e manifesta a boa impressão na integração na equipe antes mesmo da posse. Para dar continuidade a pauta do dia com a escolha do vice –presidente, a presidente fez a leitura dos nomes de membros aptos a se candidatarem para o cargo, em seguida faz um breve relato das atribuições deste cargo de coordenar conjuntamente a comissão junto ao presidente, participar na elaboração do Plano de Trabalho, substituir nos casos de férias ou demais afastamento do presidente, assinaturas de documentos e viabilizar tempo para alinhamento de tarefas. Disponibilizou-se para o referido cargo apenas a senhora Naiane dos Santos Campos Gama, que foi eleita por unanimidade. Para o cargo de secretário(a), a quem caberá a função de redigir as atas das reuniões, ficou definido como secretária titular Antônia Nostradamia de Lima Vieira e segunda secretária Maria Márcia Noronha da Silva. Após nomeação dos cargos a presidente faz referência as possíveis ausências conjuntas do presidente e vice presidente em um mesmo período, inclusive manifesta a intenção de alterar o regimento, mas enquanto isso não acontece fica acordado entre os presente na reunião, que nesses casos, o substituto temporário seja nomeado pelo colegiado. Ficou agendada próxima reunião para o dia 21/12/2023 às 9h. Dada a palavra aos presentes, a primeira secretária se pronunciou informando que está de férias e não poderá redigir a ata referente a este primeiro encontro, ficando a elaboração sob responsabilidade da segunda secretária empossada. Na oportunidade a presidente se coloca à disposição para auxiliá-las nesse momento de transição. Foi mencionado também por vários participantes a importância de reuniões presenciais, pela resolutividade e agilidade nas decisões, ficando estabelecido que na próxima reunião será apresentado calendário para que todos possam se planejar antecipadamente nos respectivos postos de trabalho, sendo disponibilizado inclusive a emissão de declarações de participação, caso seja necessário. A Presidente informa ainda que será emitido novo pedido de apoio às chefias para liberação dos membros por ocasião das reuniões e eventos reforçando a importância da participação de todos. Citou que nos próximos dias estará liberando o acesso dos novos membros ao Sei para que possam acessar documentos

importantes. Sem demais manifestação, a presidente deu por encerrada a reunião, desejando uma excelente gestão a todos.

Membros Presentes:

1-Helba Rocha do Nascimento Santos

2- Rafaela Taiz Batista Souza

3-Deyse Nascimento Cabral

4-Eliane dos Santos Silva

5-Edson Miranda

6-Fernanda Almeida de Oliveira

7-Emeline Ramos Prata Figueiredo

8-Maria Marcia Noronha da Silva

9 Artur Levy Lima Barbosa

10 Paula Roberta de Lima Vieira

11 Mateus Sousa Silva

12 Géssica Uruga Oliveira;

13 Sheila dos Anjos Souza da Silva

14 Antonia Nostradamia de Lima Vieira

15 Carla Simone Dias Messias

16 Lídia Teles de Andrade Melo

17 Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto

18 Naiane dos Santos Campos Gama

19 Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

20 Senyra Maria das Neves

21 Flávia Alves Peixoto Lima

22 Joao Carlos de Andrade Menezes

23 Juciara Santos Silva de Melo

24 Larissa Matos de Araujo

25 Victor Souza de Matos

26Suely Farias Souza Cunha

27 Patricia Santos Rodrigues Costa

Membros Ausentes:

1 Keila Cristina dos Santos Costa

Nada mais havendo a tratar, a presidente empossada deu por encerrada a reunião de posse. A ata foi redigida por mim, Maria Marcia Noronha da Silva, secretária substituta, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura digital dos membros presentes.

_____ _____

Helba Rocha do Nascimento Santos
Presidente

Maria Márcia Noronha da Silva
Secretária Substituta

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 28/12/2023, às 23:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 29/12/2023, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 29/12/2023, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Simone Dias Messias**, **Membro da Comissão**, em 29/12/2023, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 29/12/2023, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 29/12/2023, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Victor Souza de Matos**, **Membro da Comissão**, em 29/12/2023, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavia Alves Peixoto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **João Carlos de Andrade Menezes**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2023, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Antonia Nostradamia de Lima Vieira**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2023, às 08:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2023, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro

de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 02/01/2024, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaella Ribeiro Vieira De Souza Leite**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 08/01/2024, às 08:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 08/01/2024, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Gessica Uruga Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/01/2024, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **35513563** e o código CRC **4876114A**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 35513563

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 2-Reunião Extraordinária 21 de dezembro 2023/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 21 DE DEZEMBRO DE 2023 - CIPA EBSERH HU/UFS – GESTÃO 2023/2024**

Aos vinte e um dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez minutos, iniciou reunião extraordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024 , na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala 27 do Núcleo de Pós Graduação, dirigida pela presidente Helba Rocha do Nascimento Santos. Antes de iniciar a reunião a Presidente desejou boas-vindas aos membros. Na ocasião a Vice-Presidente pediu a palavra Naiane dos Santos Campos Gama e também desejou boas-vindas. A presidente prosseguiu lembrando sobre a pauta da reunião: Apresentação do Plano de trabalho Anual da CIPA, apresentação do calendário anual de reuniões ordinárias e organização do evento “Janeiro Branco, A presidente deu algumas orientações aos membros sobre cautela nas abordagens ou ao serem abordados por algum empregado. A presidente também reforçou sobre a importância da postura ética dentro da comissão e mencionou sobre a participação de Naiane no comitê de ética. Naiane reforçou sobre o comportamento ético trazendo alguns exemplos do que não pode ocorrer ao tratarmos das demandas internas da comissão. A presidente informou que embora tenha autonomia para decidir algumas questões, pretende trabalhar de forma compartilhada com a vice-presidente para que ambas possam estar alinhadas, seguras e mais fortes na coordenação da equipe. A presidente falou sobre os critérios que levaram a elaboração do plano de trabalho, um deles a obrigatoriedade outro a necessidade de abordar temas importantes como assédio sexual e moral, racismo, inclusão social, respeito às diversidades, visto as pesquisas entre empregados. A presidente disse ainda que qualquer sugestão a respeito do plano de trabalho poderá ser aceita e feitas as devidas alterações no decorrer da gestão e prosseguiu com a leitura do plano de trabalho, compartilhando tanto para os presentes na sala 27 quanto para os presentes via on line no teams. A primeira atribuição foi a inserção de uma logomarca na intranet com link direcionando a caixa de registro de demandas no SEI pelos empregados. Naiane teve dúvidas sobre como seria compartilhado, se por e-mail ou outro canal, onde a presidente respondeu que além dos e-mails institucionais e outros canais, também seria através da ação CIPA Orienta+, onde teremos de oportunidade de forma presencial de orientar aos empregados sobre o acesso ao registro de demandas.A Presidente fez menção a demandas que não cabem a CIPA informando que existem mecanismos específicos para tais registros: SGPTI, e outros. Foi perguntado pela presidente se mais alguém teria dúvida, onde não houve manifestação e a mesma prosseguiu falando sobre a obrigatoriedade de disponibilizar entre os empregados dois formulários de pesquisa um em fevereiro e outro e agosto/2024. Naiane complementou a presidente falando sobre a importância do formulário e sobre a importância de ouvir os empregados. A Presidente explicou sobre o projeto participa que já vem sendo executado em gestões anteriores e sugeriu o lançamento do prêmio CIPArceiro visando incentivar a participação dos empregados em ações e com sugestões dos empregados. Foi perguntado aos membros se todos concordavam e todos aceitaram. Sueli e Naiane pediram a palavra e lembraram sobre a importância da presença dos empregados nos eventos, Rafaella citou o exemplo ocorrido no setor dela, onde é feita pela chefia uma escala para que os empregados possam participar dos eventos. Naiane e Mateus sugeriram que fosse verificada a possibilidade de tornar obrigatória a presença em alguma capacitação da CIPA e inclusa no GDC. Mateus exemplificou algumas capacitações com público baixo e Naiane mencionou sobre a frustração de organizar uma atividade e não ter público citando o ciclo de palestra de Enfermagem ocorrido no corrente ano. A presidente falou que verificaria junto a presidência da NEP sobre a legalidade da proposta e sobre a possibilidade de inserir. Dando sequência a presidente falou sobre o Cipa Orienta + e seus objetivos e sobre inserir além das visitas um stand itinerante nos quatro prédios principais, onde seriam feitas perguntas curtas para esclarecer sobre mitos e verdades da CIPA e premiado de forma simbólica o empregado que acertasse. Foi perguntado pela presidente se havia alguma objeção mas não houve. Em seguida foi explicado sobre o acompanhamento de demandas, onde a presidente informou que todos podem acompanhar, porem serão escolhidos dois membros para que juntamente com ela e Naiane façam esse acompanhamento. A presidente também falou sobre a revisão dos layouts com os mapas de risco e sobre a necessidade de conferir se os mesmos já se encontram apregoados. Flávia informou que houveram questionamentos do mapa de risco da medica II por partes dos empregados, explicando que locais onde existem pacientes com doenças infecciosas obtiveram risco baixo e salas de reuniões de residentes e médicos risco alto. A presidente registrou o questionamento e também lembrou que precisara rever o mapa de risco da Asa Norte pois também houveram questionamentos no mesmo teor. Sueli perguntou como o membro deve proceder em caso de serem abordados e a presidente informou que o membro oriente ao empregado registrar a demanda via SEI e pediu também que informassem que estaremos em breve fazendo essas visitas. Mateus falou sobre como devemos proceder nas revisões e lembrou a todos que as decisões serão em grupo e não de forma individual. A presidente informou que Miranda, Mateus, ela e Naiane acompanharão e orientarão as equipes. A presidente informou que vai providenciar a impressão dos layouts e mapas para distribuir e fara a divisão das equipes. A

presidente explicou sobre objetivo do projeto transito seguro, lembrando que já houve acidentes com empregados no estacionamento e que o mês de maio é destinado a realizar ações de prevenção a acidentes de transito no Brasil, mas que achou viável trazer para o HU-UFS. Na ocasião Mateus lembrou sobre o espaço de risco que existe próximo ao anexo I e outro próximo ao anexo II, onde constantemente pessoas estacionam os carros próximos impossibilitando uma medida de socorro em caso de acidente. Foi sugerido pela Vice-Presidente Naiane e Mateus uma sinalização para que possamos prevenir acidentes. A presidente fez os registros para que depois fosse discutido entre a equipe alguma medida. Foi perguntado se alguém tinha algo a acrescentar e não havendo manifestação prosseguiu-se a reunião tratando sobre a promoção de eventos e capacitações. A presidente leu sobre os principais eventos e explicou sobre a complexidade na execução e sobre a necessidade da participação e todos, visto que envolve elaboração de projetos, articulação de palestrantes, elaboração de folder divulgação e outras atividades. Enfatizou sobre o janeiro branco que já está próximo e que foi feito convite a Usost para que em parceria elabore o evento.A presidente apresentou a proposta para a programação sendo ela composta por palestras, mesas redondas e exposição inicialmente, pois lembrou que ainda não está finalizado e pediu sugestões. Foi sugerido por Larissa a inclusão de Lidia, corredora de atletismo na mesa de esporte, a qual se comprometeu em falar com a convidade e passar os dados necessários. Rafaela pediu a palavra sugerindo falar com uma profissional de aromaterapia. Foi informado sobre a possibilidade de fazermos uma exposição fotográfica com Larissa e o empregado Azael Goes, onde Larissa afirmou que é fotógrafa profissional e aceitou o convite.. Ainda sobre eventos e capacitações a presidente informou sobre as possibilidades de alguns membros também participarem enquanto facilitadores, desde que possuam propriedade para tratar do tema. A presidente prosseguiu falando sobre outra demanda que faz parte do plano de trabalho: a Eleição da Cipa, explicando que ela e a Vice´presidente indicam os membros para compor uma comissão eleitoral, sendo um (a) Presidente e um (a) secretário ou secretária. Falou também que esses membros serão treinados por pessoas habilitadas para que possam executar com êxito tais atribuições. Falou também que a eleição será via SIG da mesma forma que ocorreu em 2023 e parabenizou sobre a eficiência e segurança desse programa e dos membros que organizaram. Foi perguntado se havia dúvidas e não tendo manifestações prosseguiu a presidente falando sobre a SIPAT, onde a mesma enfatizou da importância do evento pois possibilita aos empregados uma diversidade de ações e informações importante no âmbito profissional, na sua segurança, conhecimento, dentre outras coisas. Também foi dito pela presidente que trata-se de um evento complexo e que é essencial a participação de todos os membros. A presidente falou sobre a divisão de tarefas durante a sipat dada a grandiosidade do evento. Dando sequência as pautas, a presidente apresentou o calendário anual de reuniões ordinárias, as quais ocorrerão a nível de experiência durante os três primeiros meses de forma híbrida, onde será observada a presença física dos membros, enfatizou que havendo baixa adesão discutirá com a equipe sobre alteração do formato. A presidente falou sobre a diversidade de categorias e a importância de cada uma delas, também enfatizou sobre a importância de todos, dentro das suas possibilidades participarem e contribuírem com ideias durante as reuniões. Informou que devido a diversidade de escalas a opção mais viável foi a reunião híbrida e que apresentou a vice-presidente sobre os turnos dos 28 membros, na qual ficou compreendido. Márcia pediu a palavra, expressou sua preocupação com as datas das reuniões pois muitas ocorreriam às quintas-feiras, período de grande fluxo em seu setor, Emeline também se manifestou no Chat sobre a possibilidade de alterar as dats de reuniões que estavam às quintas, onde prontamente a presidente perguntou a equipe se havia objeção, não houve objeção e a sugestão foi aceita. Ficando acertado que as datas que cairiam na quinta seriam alteradas para quartas ou sextas-feiras. Estando todos de acordo. Ao final, a presidente falou sobre a divisão de atribuições entre os membros ao longo da gestão e que em breve será apresentada pois requer estudo e está em fase de elaboração. Não havendo mais questões a tratar a presidente perguntou se alguém queria falar, onde Marcia se manifestou preocupada com os prazos de elaboração das Atas. A presidente a tranquilizou se comprometendo a elaborar a ata do dia 21 de dezembro e perguntou se Naiane poderia ajudar, onde ambas deixaram acertado que elaborariam a ata. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às doze horas e vinte e quatro minutos. A Ata foi redigida em caráter de excepcionalidade por mim, Helba Rocha do Nascimento dos Santos, Presidente da CIPA e revisada pela Vice-presidente Naiane dos Santos Campos Gama para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1-Helba Rocha do Nascimento Santos

2- Rafaela Taiz Batista Souza

3-Deyse Nascimento Cabral

4-Eliane dos Santos Silva

5-Edson Miranda

6-Fernanda Almeida de Oliveira

7-Emeline Ramos Prata Figueiredo

8-Maria Marcia Noronha da Silva

9 Artur Levy Lima Barbosa

10 Paula Roberta de Lima Vieira

11 Mateus Sousa Silva

12 Patricia Santos Rodrigues Costa

13 Sheila dos Anjos Souza da Silva

14 Antonia Nostradamia de Lima Vieira

15 Carla Simone Dias Messias

16 Lídia Teles de Andrade Melo

17 Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto

18 Naiane dos Santos Campos Gama

19 Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

20 Senyra Maria das Neves

21 Flávia Alves Peixoto Lima

22 Joao Carlos de Andrade Menezes

23 Juciara Santos Silva de Melo

24 Larissa Matos de Araujo

25 Victor Souza de Matos

26 Suely Farias Souza Cunha

27 Patricia Santos Rodrigues Costa

Membros Ausentes:

1 Géssica Uruga Oliveira

_____ _____

Helba Rocha do Nascimento Santos
Presidente

Naiane dos Santos Campos Gama
Vice-Presidente

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 02/01/2024, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 02/01/2024, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 02/01/2024, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 02/01/2024, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Antonia Nostradamia de Lima Vieira**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaella Ribeiro Vieira De Souza Leite**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão**, em 04/01/2024, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 08/01/2024, às 08:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 08/01/2024, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Victor Souza de Matos**, **Membro da Comissão**, em 18/01/2024, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavia Alves Peixoto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 23/01/2024, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 09/02/2024, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **João Carlos de Andrade Menezes**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/04/2024, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **35583399** e o código CRC **B2902503**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 35583399

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 3/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **Ata de Reunião Extraordinária 17 de janeiro de 2024.**

Assunto: ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 17 DE JANEIRO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos dezessete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quatorze minutos, iniciou a reunião extraordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala 26 da pós-graduação UFS (Biomédicas), dirigida pela presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos. Ao iniciar a reunião, a presidente informou que seriam abordadas as pautas da escala do evento janeiro branco, as atribuições gerais dos membros da CIPA e a escolha de substituto para Antônia no cargo de primeiro secretário, pois esta solicitou mudança de atribuição para cuidar de problemas de saúde. A seguir, a presidente junto ao Drº Manoel e demais membros definiram as escalas para os dias do evento janeiro branco. Para o dia vinte e três de janeiro de dois mil e vinte e quatro às sete horas e trinta minutos foram escalados Helba, Naiane, Sheila, Márcia, Rafaella, Emeline, Mateus e Larissa para montagem da exposição e abertura do evento no térreo do anexo II, com início da exposição neste dia as dez horas. Para o dia vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e quatro às treze horas foram escalados Artur, Rafaela Tais e Eliane para acompanhar e orientar os montadores no deslocamento dos expositores e coletar assinaturas dos visitantes no térreo do anexo I, com início da exposição às quatorze horas. Para o dia vinte e cinco de janeiro de dois mil e vinte e quatro às sete horas e trinta minutos foram escalados Vitor, Sueli, Drª Patrícia e Fernanda para acompanhar os montadores durante a mudança de local dos expositores e coletar assinaturas dos visitantes no térreo do prédio principal, com início da exposição às nove horas. Para o dia vinte e seis de janeiro de dois mil e vinte e quatro às treze horas foram escalados Miranda, Helba e Naiane para a mesma atividade do dia anterior, porém no Hall de entrada principal do ambulatório. Para o dia vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e quatro às oito horas e vinte minutos foram escalados Helba, Naiane, Drº Manoel para abertura das palestras online via Microsoft Teams. No mesmo dia, para passar as listas de presença e solicitar assinaturas no chat da palestra, foram escaladas Aparecida no turno da manhã e Thamires para o turno da tarde, para suporte ao aplicativo do Teams e acompanhamento do chat foram escalados Mateus, Artur e Jorão para os turnos da manhã e tarde e para coordenação das palestras foram escalados Helba para o turno da manhã e Mateus e Miranda para o turno da tarde. Drº Manoel chamou atenção para necessidade para acompanhar os palestrantes externos em relação ao manuseio do software de videoconferência Teams, verificando previamente se estes conseguiram instalar e utilizar o aplicativo sem problemas. Foi acertado que seriam solicitados os materiais que seriam utilizados por cada palestrante para que os membros da CIPA responsáveis possam compartilhar as apresentações em caso de problemas ou dificuldade por parte do palestrante. Além disso, a presidente informou que será disponibilizado uma sala para que os palestrantes possam receber apoio no manuseio do Teams. Para o dia trinta de janeiro de dois mil e vinte e quatro, para a atividade de coordenação das mesas, foram escaladas Helba para o turno da manhã e Naiane para o turno da tarde. Na atividade de passar as listas de presença e solicitar assinaturas no chat da palestra, foram escaladas Senyra no turno da tarde e Rafaella e Eliane para o turno da manhã, para suporte ao aplicativo do Teams e acompanhamento do chat foram escalados Mateus, Artur e Jorão para os turnos da manhã e tarde. No mesmo dia, às dezesseis horas será realizado o encerramento do evento com todos os membros da CIPA e do USOST. Com isso foi finalizado a escala para o evento Janeiro Branco. Após isso, a presidente destacou a importância do trabalho da CIPA junto ao USOST, inclusive na elaboração deste evento do Janeiro Branco, e Drº Manoel lembrou que é um evento para todos os colaboradores do hospital independente de vínculo. Em seguida, a presidente informou que, devido ao calendário do evento Janeiro Branco, a reunião marcada para o dia trinta de janeiro de dois mil e vinte e quatro foi adiada para o dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e quatro e nesta reunião será discutido o formulário de pesquisa em saúde e a formação de equipes para ações e visitas. Após esse anúncio, foi seguida a pauta e a presidente solicitou que algum dos presentes se disponibilizasse para substituir Antônia função elaboração das atas e apoio e o membro Artur foi voluntário para assumir essas atividades. Continuando com a pauta, a presidente deu início a distribuição das atividades para os membros da CIPA, convidado os mesmos para participar no processo de escolha. As atividades de coordenação da comissão, acompanhamento de demandas no SEI, coordenação das equipes de visita e das ações e ministrar capacitação do PARTICIPA e outros programas para os colaboradores terceirizados do hospital universitário foram atribuídas para Helba e Naiane. Para a atividade de elaboração da ata e disponibilizar a lista de presença das reuniões internas da comissão ficaram como responsáveis Artur e Márcia. Além disso, esses membros devem controlar as assinaturas das atas garantindo que somente os presentes assinem as mesmas. Os membros Helba e Mateus ficam responsáveis por dar apoio aos outros membros em relação ao SEI e Teams da comissão, assim como também o membro Artur, porém este apenas como atividade secundária. Para a atividade de liderança de

grupo de visita ficaram definidos como responsáveis Helba, Mateus, Mirando e Sueli. Para orientação e capacitações sobre normas e legislação, os responsáveis definidos foram Mateus e Miranda. Os membros Rafaela Taís, Lidiane e Flávia também ficaram como responsáveis por acompanhar movimentações e demandas no SEI. Na atividade de articulação com palestrantes ficaram responsáveis Helba, Naiane, Aparecida, Flávia, Maria Márcia, Juciara, Larissa, Patrícia, Jéssica Uruga, Fernanda, Sheila, Paula Roberta e Senyra. Após finalizar a distribuições das atribuições a presidente atualizou os membros sobre o andamento do plano de trabalho da comissão. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dez horas e vinte e nove minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Helba Rocha do Nascimentos Santos, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1-Helba Rocha do Nascimento Santos

2- Rafaela Taiz Batista Souza

3-Eliane dos Santos Silva

4-Edson Miranda

5-Fernanda Almeida de Oliveira

6-Emeline Ramos Prata Figueiredo

7-Maria Marcia Noronha da Silva

8 Artur Levy Lima Barbosa

9 Paula Roberta de Lima

10 Mateus Sousa Silva

11 Patricia Santos Rodrigues Costa

12 Sheila dos Anjos Souza da Silva

13 Carla Simone Dias Messias

14 Lídia Teles de Andrade Melo

15 Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto

16 Naiane dos Santos Campos Gama

17 Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

18 Senyra Maria das Neves

19 Flávia Alves Peixoto Lima

20 Juciara Santos Silva de Melo

21 Larissa Matos de Araujo

22 Suely Farias Souza Cunha

23 Patricia Santos Rodrigues Costa

24- Thamiris Pereira

25- Géssica Uruga Oliveira

26- Deyse Nascimento Cabral

27- João Carlos de Andrade Menezes

Membros Ausentes com falta justificada:

2- Victor Souza de Matos

3- Antônia Nostradamia de Lima Vieira

Helba Rocha do Nascimento Santos Artur Levy Lima Barbosa

Presidente

Secretário Titular

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 11/04/2024, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavia Alves Peixoto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/04/2024, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 15/04/2024, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 24/04/2024, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 11/06/2024, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Simone Dias Messias**, **Membro da Comissão**, em 13/06/2024, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 25/07/2024, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 07/08/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 14/08/2024, às 07:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36346633** e o código CRC **A181C8F6**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 36346633

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 4/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 31 DE JANEIRO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e vinte e quatro minutos, iniciou a reunião ordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala 29 da Pós Graduação da UFS, dirigida pela presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos. Ao iniciar a a reunião, a presidente Helba afirmou que o janeiro branco foi bem-sucedido e que notou a aprovação do público. Também enfatizou a parceria com a USOST na indicação de palestrante, organização, etc. Agradeceu aos setores que apoiaram disponibilizando salas, a SGPTI disponibilizando notebooks, os terceirizados na organização, os administrativos que encontraram as salas utilizadas, pois a CIPA não possui sala própria. Em seguida, a presidente explicou as modificações na programação para cobrir espaços vagos do evento devido desistência de palestrantes e comentou sobre as dificuldades da organização e necessidade de improvisação. Com isso, a presidente avaliou o evento como bem-sucedido e agradeceu a participação de todos os membros. A presidente também relembrou a necessidade de conferir previamente o material dos palestrantes para que não sejam apresentados temas ou conteúdos controversos, como falas, músicas, imagens ou vídeo. Em seguida, informou que serão passados dois questionários durante o ano e explicou sobre o formulário de pesquisa em saúde e afirmou que este já está pronto e que solicitará a divulgação por e-mail institucional e fixação na área de trabalho das estações do HU-UFS. Ficou de acordo disponibilizar este material também por grupos de mensagem, como exemplo WhatsApp e Teams. Seguindo para última pauta, a presidente iniciou a divulgação da divisão das equipes de visita e ações que atuarão principalmente nos eventos “Trânsito Seguro”, “PARTICIPA” e “CIPA Orienta”. Uma equipe será liderada por Sueli e os membros serão Emeline, Paula Roberta e Juciara pela manhã e Tamires e Dra. Patrícia no horário da tarde. A equipe Liderada por Miranda será composta pelos membros Fernanda e Vítor no horário da tarde e Sheila e João Carlos no horário da noite. A equipe composta por Antônia, Deise e Rafaela Taís no turno da manhã e Carla Simone e Jessica à tarde, será liderada por Mateus. A Equipe liderada por Naiane será composta por Larissa, Aparecida, Rafaela Ribeiro, Lídia e Eliane no turno da manhã. Já a equipe de Helba terá os membros Artur, Senyra, Márcia e Flávia. A presidente também informou que os coordenadores das equipes possuem autonomia em comum acordo com sua equipe para modificar o horário de realização das atividades, porém salientou que devem ser realizadas em horário de trabalho. A seguir, a presidente apresentou quais os locais que ficaram sob responsabilidade de cada equipe para realizar a revisão dos layouts dos mapas de risco dos setores. A presidente apresentou o calendário para revisão dos layouts dos mapas de risco dos setores com prazo até trinta e um de março de dois mil e vinte e quatro com possibilidade de prorrogação até trinta de abril do mesmo ano caso necessário. A presidente informou que as equipes devem verificar se o layout está correto e se houve mudança e se o setor tem mapa de risco e se este mapa está de acordo com a atividade desenvolvida no local. Orientou sobre cuidados ao entrar em setores nas visitas como uso de máscara, calçado fechado, etc. A seguir, informou que as datas dos eventos da CIPA são informadas com um mês antes. Foi sugerido por Suely a elaboração de um calendário específico aos eventos mais importantes, onde a presidente concordou e se comprometeu a disponibilizar a equipe na primeira semana de fevereiro. Após isso, compartilhou o processo do plano de trabalho da comissão no sistema SEI para conhecimento dos membros. Seguindo para último aviso, informou que será realizado um sorteio de um brinde para os membros. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dez horas e quarenta e seis minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Helba Rocha do Nascimentos Santos, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1-Helba Rocha do Nascimento Santos

2-Edson Miranda

3-Fernanda Almeida de Oliveira

4-Emeline Ramos Prata Figueiredo

5 Artur Levy Lima Barbosa

6 Paula Roberta de Lima

7 Patricia Santos Rodrigues Costa

8 Sheila dos Anjos Souza da Silva

9 Carla Simone Dias Messias

10 Lídia Teles de Andrade Melo

11 Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto

12 Naiane dos Santos Campos Gama

13 Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

14 Senyra Maria das Neves

15 Juciara Santos Silva de Melo

16 Larissa Matos de Araujo

17 Suely Farias Souza Cunha

18 Patricia Santos Rodrigues Costa

19- Thamiris Pereira

20 Géssica Uruga Oliveira

21 Deyse Nascimento Cabral

22 Victor Souza de Matos

23 Eliane dos Santos Silva

Membros Ausentes com falta justificada:

1. Mateus Sousa Silva
2. Antônia Nostradamia de Lima Vieira
3. Rafaela Taiz Batista Souza
4. Maria Marcia Noronha da Silva
5. Flávia Alves Peixoto Lima

Helba Rocha do Nascimento Santos — Presidente

Artur Levy Lima Barbosa — Secretário Titular

Atenciosamente

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 08/02/2024, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Victor Souza de Matos**, **Membro da Comissão**, em 08/02/2024, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 08/02/2024, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 08/02/2024, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 08/02/2024, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 09/02/2024, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 09/02/2024, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Simone Dias Messias**, **Membro da Comissão**, em 14/02/2024, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 21/02/2024, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 21/02/2024, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 21/02/2024, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 25/02/2024, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 11/04/2024, às 07:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 09/07/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 25/07/2024, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 14/08/2024, às 07:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36501771** e o código CRC **E4A67C64**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 36501771

Ata - SEI nº 5/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CIPA/HU/UFS-EBSERH GESTÃO 2023/2024

Aos seis dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e dezessete minutos, iniciou a reunião ordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala de reunião do Prédio do Anexo II, dirigida pela presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos. Ao iniciar a reunião a presidente reiterou os motivos que fizeram com que a reunião fosse adiada para a data atual. Após isso, informou que as pautas discutidas serão o Abril Verde, o andamento da pesquisa de segurança e saúde do trabalho e das visitas de conferência do mapa de risco, acompanhamento das demandas internas e o CIPA Orienta. Sobre a pesquisa de segurança e saúde, a presidente chamou atenção para a baixa quantidade de respostas no formulário e sugeriu algumas ações para aumentar a quantidade de respostas. Em seguida, Naiane Gama combinou com sua equipe para marcar uma data e horário para finalizar a conferência do mapa de risco nos locais atribuídos. Após isso, a presidente falou sobre o CIPA Orienta. Informou que o objetivo dessa ação é informar os colaboradores e demais atores do hospital universitário sobre o papel da CIPA HUUFS e desfazer alguns equívocos a respeito da atuação da comissão. A presidente e Mateus Silveira reforçaram que existem canais, como o DLIH, próprios para abertura de chamado por parte dos colaboradores de cada setor e relembraram algumas das atribuições da CIPA. Após isso, a presidente informou que o tema decidido para o Abril Verde foi “Quem planta bem-estar e segurança, colhe ambiente de trabalho saudável!” e que as datas definidas para o evento serão vinte e quatro, vinte e cinco e vinte e seis de abril de dois mil e vinte e quatro, com abertura oficial dia vinte e cinco de abril no auditório do CCBS. Informou também que serão realizadas atividades dinâmicas presencialmente no dia vinte e cinco de abril e remotas no dia vinte e seis de abril. Também comunicou que um dos temas que serão abordados no evento será o cuidado com perfuro cortantes, com apresentação da comissão responsável pelo assunto, e o tema das terapias complementares. Aproveitando o momento, a presidente também relembrou sobre a necessidade de cadastro e habilitação como instrutor para que sejam fornecidos certificados. Após isso, Edson Miranda esclareceu que os certificados do evento Janeiro Branco estão sendo enviados aos poucos através do e-mail institucional. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às onze horas e seis minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Helba Rocha do Nascimentos Santos, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

Maria Alice de Jesus Santos

Paula Roberta de Lima Vieira

Suely Farias Souza Cunha

Rafaela Taiz Batista Souza

Senyra Maria das Neves

Carla Simone Dias Messias

Naiane dos Santos Campos Gama

Artur Levy Lima Barbosa

Victor Souza de Matos

Deyse Nascimento Cabral

Edson Miranda

Fernanda Almeida de Oliveira

Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto

Sheila dos Anjos Souza da Silva

Thamiris Pereira Santos

Emeline Ramos Prata Figueiredo

Larissa Matos de Araujo

Flávia Alves Peixoto Lima

Paula Roberta de Lima Vieira

Maria Márcia Noronha da Silva

Juciara Santos Silva de Melo

Lídia Teles de Andrade Melo

Patrícia Santos Rodrigues Costa

Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

Mateus Sousa Silva

Suely Farias Souza Cunha

Helba Rocha do Nascimento Santos

Membros Ausentes com falta justificada:

João Carlos de Andrade Menezes

Helba Rocha do Nascimento Santos
Presidente

Artur Levy Lima Barbosa
Secretário Titular

Atenciosamente

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 11/04/2024, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 12/04/2024, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539,

de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2024, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2024, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavia Alves Peixoto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/04/2024, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 15/04/2024, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 15/04/2024, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 17/04/2024, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 08/05/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Simone Dias Messias**, **Membro da Comissão**, em 13/06/2024, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 25/07/2024, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 14/08/2024, às 07:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38129621** e o código CRC **1A5C81AC**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 38129621

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 6/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **Ata da 4ª Reunião Ordinária CIPA Gestão 2023/2024**

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte quatro, às nove horas e vinte minutos, iniciou a reunião ordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala de reunião do Prédio do Anexo II, dirigida pela presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos. Ao iniciar a reunião, a presidente reiterou que as pautas que serão discutidas na reunião serão: a escala do Abril Verde, andamento dos mapas de risco, reforçar algumas informações a respeito das atribuições da CIPA e relembrar as atribuições de cada membro definidas nas reuniões de janeiro. Após isso, a presidente informou que o membro Antonia Nostradamia de Lima Vieira realizou o pedido de desligamento da CIPA por motivo de movimentação para outro hospital e que até o final do mês deve ser publicado convocação para novo membro. Em seguida, a presidente comentou sobre o estado da verificação dos mapas de risco e que, devido aos problemas encontrados como grande quantidade de mapas faltando e alterações que ocorreram nas unidades, será elaborado um relatório para registrar o ocorrido e que em momento oportuno será realizada capacitação com o USOST a respeito das atualizações dos mapas. Informou também que foi necessário remover o CIPA Orienta do calendário do Abril Verde e que as atividades do Abril Verde foram concentradas nos dias vinte e três e vinte e quatro do ano atual. As atividades do dia vinte e três serão realizadas presencialmente com quatro palestras no turno da manhã e com abertura no prédio da maternidade anexo II (dois) com início as oito horas e trinta minutos e término as doze horas e dez minutos. Na parte da tarde, a partir das quatorze horas e trinta minutos, serão realizas as atividades de práticas integrativas e complementares – PICs. Serão realizas prática de meditação e danças circulares. No dia vinte e quatro de abril do ano atual, serão realizadas atividades online, iniciando pela manhã às oito horas até onze horas e cinquenta e cinco minutos e a tarde com término dezesseis horas e trinta minutos. Seguindo para próxima pauta, a presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos e a vice-presidente Naiane dos Santos Campos Gama relataram sobre o andamento da verificação dos mapas de risco e informaram que organizariam com os membros de suas equipes as datas e horários para finalizar a atividade. Na próxima pauta, a presidente Helba relembrou as atribuições definidas para cada membro da gestão atual da CIPA. Helba Santos e Naiane Gama ficaram responsáveis com a coordenação da comissão, acompanhamento de demandas, coordenar as equipes do mapa de risco junto com Mateus Sousa Silva e Edson Miranda, organização de eventos, capacitação dos colaboradores e integração com terceirizados. Artur Levy Lima Barbosa ficou como titular na elaboração das atas e Maria Márcia Noronha da Silva como substituta. Ainda sobre as atas, Maria Márcia e Helba Santos estão escaladas para auxiliar, quando possível, na elaboração. Edson Miranda, Mateus Sousa Silva e Paula Roberta de Lima Vieira poderão atualizar e esclarecer sobre normas e textos da EBSERH a respeito de segurança do trabalho e saúde ocupacional. Helba, Naiane, Flávia Alves Peixoto Lima, Géssica Uruga Oliveira, Eliane dos Santos Silva, Rafaela Taiz Batista Souza e Lidiane são responsáveis por acompanhar as demandas. Na articulação são titulares Helba Santos, Naiane Gama, Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto, Flávia Alves Peixoto Lima, Maria Marcia Noronha da Silva, Senyra Maria das Neves, Emeline Ramos Prata Figueiredo, Deyse Nascimento Cabral, Juciara Santos Silva de Melo, Larissa Matos de Araujo, Patricia Santos Rodrigues Costa, Géssica Uruga Oliveira, Fernanda Almeida de Oliveira, Sheila dos Anjos Souza da Silva e Paula Roberta de Lima Vieira. A presidente esclareceu que o grupo de articulação participa da organização de eventos, inclusive com indicação de palestrantes. Após isso, Helba e Larissa Matos de Araujo comentaram sobre os eventos que geram certificado para os palestrantes. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dez horas e vinte e sete minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Helba Rocha do Nascimentos Santos, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1 - Artur Levy Lima Barbosa

2 - Carla Simone Dias Messias

3 - Deyse Nascimento Cabral

4 - Edson Miranda

5 - Eliane Dos Santos Silva

6 - Fernanda Almeida De Oliveira

7 - Flávia Alves Peixoto Lima

8 - João Carlos De Andrade Menezes

9 - Juciara Santos Silva De Melo

10 - Larissa Matos De Araujo

11 - Lídia Teles de Andrade Melo

12 - Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto

13 - Maria Marcia Noronha da Silva

14 - Naiane Dos Santos Campos Gama

15 - Patricia Santos Rodrigues Costa

16 - Paula Roberta De Lima Vieira

17 - Rafaela Taiz Batista Souza

18 - Rafaella Ribeiro Vieira De Souza Leite

19 - Senyra Maria Das Neves

20 - Sheila Dos Anjos Souza Da Silva

21 - Suely Farias Souza Cunha

22 - Suely Farias Souza Cunha

23 - Victor Souza de Matos

24-Helba Rocha do Nascimento Santos

Membros Ausentes com falta justificada:

1-Mateus Souza Silva

2-Emeline Ramos Prata Figueiredo

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 22/04/2024, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 24/04/2024, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavia Alves Peixoto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/04/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 24/04/2024, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 25/04/2024, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 25/04/2024, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº

8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 28/04/2024, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 29/04/2024, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/05/2024, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Victor Souza de Matos**, **Membro da Comissão**, em 22/05/2024, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Simone Dias Messias**, **Membro da Comissão**, em 13/06/2024, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 14/06/2024, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 09/07/2024, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 01/10/2024, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/10/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38429121** e o código CRC **393DDFAB**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 38429121

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 4ª Reunião Ordinária 30/04/2024/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **ATA DA REUNIÃO 30 DE ABRIL DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024.**

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, iniciou, às 09h30m, a reunião ordinária dos membros da CIPA, na modalidade híbrida em sala de reunião aberta no aplicativo Microsoft Teams© e presencial na sala 27 da Pós Graduação, dirigida pela presidente Sra. Helba Rocha do Nascimento Santos, que iniciou fazendo uma autoavaliação do Evento Abril Verde, campanha anual de conscientização acerca da segurança e saúde no ambiente laboral onde enfatiza que o objetivo foi alcançado e as expectativas foram atendidas, apesar da falta de adesão no período vespertino por parte dos trabalhadores. Destacou a fala da enfermeira Paula Roberta por trazer o novo fluxo para acidentes com materiais biológicos infectantes e perfuro cortantes, tema bastante pertinente e dentro da realidade da maioria dos empregados. Em seguida mencionou sobre o andamento das visitas/conferências dos Mapas de Riscos pendentes. Informa que as visitas para esse fim foram finalizadas, identificando a inexistência dessa representação gráfica em alguns setores, em outros seriam necessários ajustes pois sofreram alterações, um relatório será elaborado para as devidas atualizações. Mencionou que não houve tempo hábil para fazer a orientação aos funcionários acerca das atribuições da CIPA no momento da visita aos setores, devido ao prazo a ser cumprido e a prioridade apresentada naquela ocasião. Mas ressalta que estaremos realizando essa atividade no mês de maio, esclarecendo e informando o real papel da CIPA, considerando que os trabalhadores ainda confundem as atividades realizadas pela Comissão. As equipes de trabalho ficarão divididas no mesmo formato das visitas para o trabalho de atualizações dos Mapas, com as alterações que se fizerem necessárias. Serão impressos folders informativos baseados na Norma Operacional, com instruções sobre a formalização das denúncias e os registros em sistema, ficando definido que as visitas seriam realizadas no mês de maio, mas com data a ser definida posteriormente. Dando continuidade, foi discorrido sobre a Ação do Maio Amarelo com Trânsito Seguro ficando acordado que seria apenas um dia de ação de panfletagem para conscientização no trânsito e que aconteceria após o dia 25 de maio, portanto não interferindo nas visitas de orientação aos setores, mas a data definitiva ainda seria divulgada. Nada mais havendo a tratar, a presidente deu por encerrada a reunião. A ata foi redigida por mim, Maria Marcia Noronha da Silva, secretária substituta, e revisada pela vice-presidente Naiane dos Santos Campos Gama, registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura digital dos membros presentes:

MEMBROS PRESENTES:

1. Helba Rocha do Nascimento Santos
2. Sheila dos Anjos Souza da Silva
3. Joao Carlos de Andrade Menezes
4. Suely Farias Souza Cunha
5. Paula Roberta de Lima Vieira
6. Rafaela Taiz Batista Souza
7. Victor Souza de Matos
8. Carla Simone Dias Messias
9. Mateus Souza Silva
10. Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto
11. Larissa Matos de Araujo
12. Edson Miranda
13. Deyse Nascimento Cabral
14. Lidia Teles de Andrade Melo
15. Fernanda Almeida de Oliveira
16. Flavia Alves Peixoto Lima
17. Thamiris Pereira Santos
18. Maria Marcia Noronha da Silva
19. Patricia Santos Rodrigues Costa
20. Juciara Santos Silva de Melo
21. Emeline Ramos Prata Figueiredo

MEMBROS AUSENTES COM FALTA JUSTIFICADA:

1. Artur Levy Lima Barbosa

2. Eliane dos Santos Silva
3. Naiane dos Santos Campos Gama
4. Sandra Pereira Cardoso

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 09/10/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/10/2024, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/10/2024, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/10/2024, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/10/2024, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 14/10/2024, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 18/10/2024, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 30/10/2024, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 27/12/2024, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2025, às 07:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43187530** e o código CRC **C3C83280**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 43187530

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 7/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PARA A REALIZAÇÃO DA AÇÃO TRÂNSITO SEGURO E SAUDÁVEL REALIZADA EM 28 DE MAIO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte e oito dias de maio de dois mil e vinte e quatro às sete horas e trinta minutos iniciou-se a reunião extraordinária de forma presencial na CCBS para, após orientações prévias e distribuição das tarefas, iniciar a execução do projeto Trânsito Seguro e Saudável nas dependências externa do hospital universitário de Sergipe. A reunião foi coordenada pela presidente da comissão, Helba Rocha do Nascimento, onde a mesma explicou sobre posturas e falas para abordagem do trabalhador, ressaltou sobre cuidados com a segurança do cipeiros ao abordarem motoristas e distribuiu o material de panfletagem as quais continham orientações para um trânsito seguro. Após isso foi dado início a ação, onde um grupo ficou próximo a portaria e outro desceu para o estacionamento próximo ao ambulatório. Senyra Maria das Neves informou que alguns motoristas elogiaram a ação. Suely Farias Souza Cunha ressaltou sobre a importância desse tipo de ação para a segurança do trabalhador. Helba Rocha enfatizou sobre cautela e velocidade. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos, parabenizou pela disponibilidade e declarou encerrada a ação às oito horas e quarenta minutos. A Ata foi redigida por Helba Rocha do Nascimento Santos, Presidente da CIPA, e revisada por Naiane dos Santos Campos Gama, vice-presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1. Helba Rocha do Nascimento Santos
2. Eliane dos Santos Silva
3. Fernanda Almeida de Oliveira
4. Maria Marcia Noronha da Silva
5. Lídia Teles de Andrade Melo
6. Deyse Nascimento Cabral
7. Victor Souza de Matos
8. Naiane dos Santos Campos Gama
9. Senyra Maria das Neves
10. Flávia Alves Peixoto Lima
11. Juciara Santos Silva de Melo
12. Suely Farias Souza Cunha

Membros Ausentes com falta justificada:

1. Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto
2. Larissa Matos de Araujo
3. Rafaela Taiz Batista Souza
4. Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite
5. Patrícia Santos Rodrigues Costa
6. Mateus Sousa Silva
7. Paula Roberta de Lima Vieira
8. Edson Miranda
9. Joao Carlos de Andrade Menezes
10. Sheila dos Anjos Souza da Silva
11. Sandra Cardoso Dos Santos
12. Thamiris Pereira Santos
13. Géssica Uruga Oliveira
14. Emeline Ramos Prata Figueiredo
15. Artur Levy Lima Barbosa
16. Carla Simone Dias Messias

Helba Rocha do Nascimento Santos

Presidente

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 05/08/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 07/08/2024, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 09/08/2024, às 07:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 10/08/2024, às 00:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Victor Souza de Matos**, **Membro da Comissão**, em 12/08/2024, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 16/08/2024, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 25/08/2024, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 28/08/2024, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 30/09/2024, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41247659** e o código CRC **112C971A**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 41247659

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 8/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 14 DE JUNHO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos quatorze dias de junho de dois mil e vinte e quatro às nove horas e seis minutos, iniciou a reunião ordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade online via plataforma Microsoft Teams. Ao iniciar a reunião, a presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos informou que será substituída no período de férias por Naiane Dos Santos Campos Gama. Em seguida, foi definido que no caso de ausência Naiane Gama, Victor Souza de Matos a substituirá na assinatura da CAT. Em seguida, a presidente fez um resumo do CIPA orienta até o momento e informou que ainda havia alguns locais para realizar visitas e entrega de panfletos. Para realizar essa atividade pendente de entrega dos panfletos, foram indicados Thamiris Pereira Santos e Sandra Cardoso dos Santos para o prédio principal no turno da manhã e tarde e João Carlos de Andrade Menezes e Sheila no período da noite, Larissa Matos de Araujo e Emeline Ramos Prata Figueiredo no ambulatório com apoio de Naiane. Para a área da infraestrutura foi designada Eliane dos Santos Silva e para a área administrativa, que engloba licitação, SGPTI e unidade transfusional foram designadas Rafaela Taiz Batista Souza e Géssica Uruga Oliveira. A seguir informou que no mês de julho serão tratados a continuação da demanda dos mapas de risco, o evento do *Agosto Lilás* e o início dos preparativos para as eleições da CIPA. A presidente e Suely Farias Souza Cunha chamaram atenção para importância do tema violência contra mulher que será tratado no *Agosto Lilás*. Em seguida a presidente revisou as decisões tomadas na reunião. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dez horas. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Helba Rocha do Nascimentos Santos, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1. Artur Levy Lima Barbosa
2. Deyse Nascimento Cabral
3. Edson Miranda
4. Eliane Dos Santos Silva
5. Emeline Ramos Prata Figueiredo
6. Fernanda Almeida De Oliveira
7. Flávia Alves Peixoto Lima
8. Helba Rocha Do Nascimento
9. João Carlos De Andrade Menezes
10. Larissa Matos De Araujo
11. Lidia Teles De Andrade Melo
12. Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto
13. Maria Marcia Noronha Da Silva
14. Mateus Souza Silva
15. Naiane Dos Santos Campos Gama
16. Patricia Santos Rodrigues Costa
17. Rafaela Taiz Batista Souza
18. Sandra Cardoso Dos Santos
19. Senyra Maria Das Neves
20. Sheila Dos Anjos Souza Da Silva
21. Suely Farias Souza Cunha

Membros ausentes com falta justificada:

1. Thamires Pereira Santos
2. Victor Souza de Matos

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 05/08/2024, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 05/08/2024, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 05/08/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **João Carlos de Andrade Menezes**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 05/08/2024, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 05/08/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 07/08/2024, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandra Cardoso dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 07/08/2024, às 22:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 09/08/2024, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/08/2024, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 10/08/2024, às 00:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 14/08/2024, às 07:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 15/08/2024, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 16/08/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 25/08/2024, às 20:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 28/08/2024, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 30/09/2024, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41171889** e o código CRC **BE0685D1**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 41171889

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 9/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 12 DE JULHO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos doze dias de julho de dois mil e vinte quatro, às dez horas e vinte e oito minutos, iniciou a reunião ordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala vinte e seis no prédio da pós-graduação HU/UFS, dirigida pela presidente Helba Rocha do Nascimentos Santos. Ao iniciar a reunião, a presidente informou que as pautas serão a indicação dos membros do comitê eleitoral, providências sobre os mapas de risco, verificar o andamento das visitas do *CIPA Orienta* e o evento do *Agosto Lilás*. Sobre as visitas do *CIPA Orienta*, Naiane dos Santos Campos Gama informou que concluiu as visitas no ambulatório junto a Larissa Matos de Araújo. Já os demais membros que estavam responsáveis pelos locais restantes ainda não deram retorno sobre a conclusão das demandas. Em seguida, sobre os mapas de risco, a presidente Helba informou que enviará o relatório da avaliação dos setores para Edson Miranda para sejam feitas as alterações necessárias nos arquivos dos mapas. Ainda sobre os mapas de risco, Edson Miranda ressaltou que os arquivos digitais dos mapas estão disponíveis para consulta na rede interna. Seguindo para a demanda do Comitê Eleitoral CIPA Gestão 2024/2025, a presidente destacou que é uma atividade obrigatória que a princípio não pontua, pois trata-se de uma atribuição da CIPA. Para essa atividade, a presidente e a vice-presidente da comissão decidiram que a presidente do Comitê Eleitoral CIPA Gestão 2024/2025 será Suely Farias Souza Cunha, a vice-presidente será Lídia Teles de Andrade Melo, a secretária será Sheila dos Anjos Souza da Silva e no apoio estão disponíveis Helba Rocha do Nascimento Santos, Eliane dos Santos Silva e Senyra Maria das Neves. Além disso, o treinamento ocorrerá no dia vinte e oito de agosto de dois mil e vinte e quatro das treze horas às dezessete horas em local a confirmar. Seguindo para a demanda do evento do Agosto Lilás, a presidente informou a prévia do que será realizado no evento pelos palestrantes. Sobre a atração artística ficou decido que será online em formato de *live*. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às onze horas e vinte e seis minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Helba Rocha do Nascimentos Santos, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1. Artur Levy Lima Barbosa
2. Carla Simone Dias Messias
3. Deyse Nascimento Cabral
4. Edson Miranda
5. Eliane Dos Santos Silva
6. Fernanda Almeida De Oliveira
7. Helba Rocha Do Nascimento Santos
8. João Carlos De Andrade Menezes
9. Juciara Santos Silva De Melo
10. Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto
11. Mateus Souza Silva
12. Naiane Dos Santos Campos Gama
13. Patricia Santos Rodrigues Costa
14. Rafaela Taiz Batista Souza
15. Sheila Dos Anjos Souza Da Silva
16. Suely Farias Souza Cunha
17. Thamiris Pereira Santos

Membros ausentes com falta justificada:

1. Lídia Teles de Andrade Melo
2. Flávia Alves Peixoto Lima
3. Sandra Pereira Cardoso
4. Paula Roberta de Lima Vieira
5. Victor Souza de Matos
6. Senyra Maria das Neves
7. Maria Marcia Noronha da Silva
8. Larissa Matos De Araujo

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 05/08/2024, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Presidente da Comissão**, em 05/08/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **João Carlos de Andrade Menezes**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 05/08/2024, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 05/08/2024, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 06/08/2024, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 09/08/2024, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/08/2024, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 16/08/2024, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 25/08/2024, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 28/08/2024, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 28/08/2024, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41246134** e o código CRC **3C30FCF8**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 41246134

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 10/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: ATA DA REUNIÃO 28 DE AGOSTO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte e oito dias de agosto de dois mil e vinte quatro, às dez horas e vinte e sete minutos, iniciou a reunião entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala de reunião do terceiro andar localizada no prédio da unidade materno infantil, dirigida pela vice-presidente Naiane dos Santos Campos Gama. A vice-presidente iniciou a reunião comunicando sobre o afastamento da atual presidente Helba Rocha Do Nascimento e da necessidade de escolha de um novo membro para o cargo. Ainda sobre o tema, Mateus Souza Silva e a vice-presidente deram algumas explicações sobre a substituição. Em seguida, a vice-presidente solicitou que os membros que tivessem interessem em assumir o cargo se manifestassem. Como nenhum dos membros presentes manifestou interesse pelo cargo, a vice-presidente informou que o caso seria levado a gerência. Após isso, a vice-presidente solicitou aos membros atualizações sobre o andamento da demanda dos mapas de risco. Edson Miranda informou que recebeu os documentos elaborados por alguns grupos e solicitou que os membros dos grupos revisassem a parte da avaliação de risco, pois em alguns registros foram constatados saltos de nível de risco e seria interessante confirmar essa situação. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, a vice-presidente declarou encerrada a reunião às dez horas e quarenta e seis minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, membro suplente da CIPA, e revisada por Naiane dos Santos Campos Gama, vice-presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1. Artur Levy Lima Barbosa
2. Deyse Nascimento Cabral
3. Edson Miranda
4. Eliane Dos Santos Silva
5. Emeline Ramos Prata Figueiredo
6. Fernanda Almeida de Oliveira
7. Juciara Santos Silva de Melo
8. Larissa Matos de Araujo
9. Lidia Teles de Andrade Melo
10. Mateus Souza Silva
11. Naiane dos Santos Campos Gama
12. Patricia Santos Rodrigues Costa
13. Paula Roberta De lima Vieira
14. Rafaela Taiz Batista Souza
15. Thamiris Pereira Santos
16. Victor de Souza Matos

Membros ausentes com falta justificada:

1. Carla Simone Dias Messias
2. Flávia Alves Peixoto Lima
3. João Carlos de Andrade Menezes
4. Sandra Cardoso Dos Santos
5. Senyra Maria das Neves
6. Suely Farias Souza Cunha
7. Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto
8. Sheila dos Anjos Souza da Silva

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 29/08/2024, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/08/2024, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 29/08/2024, às 18:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Victor Souza de Matos**, **Membro da Comissão**, em 30/08/2024, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 30/08/2024, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 30/08/2024, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41947865** e o código CRC **5F62FCA6**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 41947865

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 8ª Reunião Ordinária/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA - 19 DE SETEMBRO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024.**

Aos dezenove dias de setembro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e dez minutos, iniciou a reunião entre os membros da CIPA - Gestão 2023/2024, na modalidade híbrida, online via plataforma Microsoft Teams e presencial na sala RUTE, dirigida por Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior, nomeado presidente pela Portaria - SEI nº 296, de 05 de setembro de 2024. A portaria, no entanto, será substituída por uma nova, visto que há uma inconsistência em seu artigo segundo. A nova portaria está aguardando assinatura do Superintendente. Ao iniciar a reunião a reunião, Jerinaldo Santos informou aos participantes que substituirá a presidente Helba Rocha do Nascimento Santos, devido a afastamento por questão de saúde, e parabenizou os membros pela gestão desempenhada até o momento. Em seguida, informou que revisou as atas da comissão e notou que estão faltando duas atas de reuniões ordinárias, sendo necessário realizar mais duas reuniões para compensar ou retificar alguma ata que esteja incorretamente não nomeada como ordinária. Além disso, frisou que as atas da comissão devem ser públicas, exceto quando houver algum dado que necessite de restrição, como por exemplo dado pessoal sensível. A seguir, sobre a demanda da CIPA dos terceirizados, Jerinaldo Santos se comprometeu enviar um documento para os fiscais de contrato para que entrem em contato com as empresas solicitando a documentação das suas próprias comissões e convocar os representantes dos terceirizados para que participem das reuniões desta comissão. Seguindo para próxima pauta, Jerinaldo Santos sugeriu que a CIPA não organize diretamente os eventos não obrigatórios “Setembro Amarelo”, “Outubro Rosa” e “Novembro Azul”, e que atue apenas em apoio a outras unidades do hospital que estejam realizando esses eventos, assim poupando esforços da comissão para organização SIPAT 2024. Após aberto espaço para manifestação, essa sugestão foi aceita pela maioria dos membros presentes. Na próxima pauta foi discutido a situação dos mapas de risco. Edson Miranda confirmou que não há pendências nos mapas. Com isso, Jerinaldo Santos informou que irá discutir a fixação dos mapas ausentes com Edson Miranda, Mateus Silva e Naiane Dos Santos Campos Gama. A seguir foi discutida pauta da eleição da próxima gestão e Jerinaldo Santos chamou atenção para o problema da baixa quantidade de candidaturas registradas neste pleito. Para solucionar esta demanda, ficou determinado a criação de grupos em cada turno com os membros da CIPA para que façam visitas nos setores conscientizando sobre a comissão e esclarecendo dúvidas sobre a inscrição no processo eleitoral. Essa divisão de grupos será informada posteriormente por Jerinaldo Santos aos membros da comissão. Também foi sugerido maior divulgação da eleição e fixação de folheto informativo nas áreas de trabalho dos computadores com apoio do setor de comunicação e SGPTI. A seguir, Naiane Gama informou sobre a existência uma reunião ordinária de abril de dois mil e vinte e quatro sem ata no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e ficou determinado que Maria Márcia Noronha da Silva ficaria responsável por redigir. Ainda sobre o tema das atas, Jerinaldo Santos sugeriu que as atas sejam disponibilizadas durante alguns dias para que os membros sugiram correções e após esse prazo, sejam lanças no SEI para assinatura pelos membros. Após esse momento, Jerinaldo Santos relembrou as demandas atribuídas até o momento. Para a demanda das comissões dos terceirizados estão escalados Jerinaldo Santos e Naiane Gama. Demanda da redação das atas está atribuída a Artur Levy Lima Barbosa e, em caso de impedimento, será substituído por Maria Marcia Noronha Da Silva. Já as demandas recebidas no SEI, estão sob responsabilidade de Naiane Gama, Rafaela Taiz Batista Souza e Thamiris Pereira Santos. Na organização de eventos, ficam responsáveis Jerinaldo Santos, Naiane Gama, Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto, Flávia Alves Peixoto Lima, Maria Marcia Noronha da Silva, Juciara Santos Silva de Melo, Larissa Matos de Araujo, Patricia Santos Rodrigues Costa, Fernanda Almeida de Oliveira, Sheila dos Anjos Souza da Silva, Paula Roberta de Lima Vieira e Senyra Maria das Neves. Durante o período eleitoral da comissão, Patrícia Costa, Fernanda Oliveira e Senyra Maria Das Neves estarão afastadas das demandas dos eventos. Demais membros que não foram citados ficam com a demanda das palestras. Após recapitular as atribuições dos membros da comissão, Jerinaldo Santos solicitou que seja registrado por despacho no SEI uma errata para a ata de vinte e seis de março de dois mil e vinte e quatro, informando que, na verdade, trata-se da terceira reunião ordinária e não da quarta. Após essa solicitação, foi retomada a pauta dos eventos. Para o Setembro Amarelo, foi definido que a comissão organizará o “Cantinho da CIPA” durante o evento da Unidade Psicossocial, promovendo o momento “Estoure a Sua Dor”, dinâmica de estourar balões que representam emoções negativas. Ao estourar, o participante encontra uma frase confortante e de ressignificação do sentimento negativo. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, o presidente declarou encerrada a reunião às quinze horas e oito minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, secretário titular da CIPA, e revisada por Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

Artur Levy Lima Barbosa

Deyse Nascimento Cabral
Edson Miranda
Emeline Ramos Prata Figueiredo
Fernanda Almeida De Oliveira
Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior
Larissa Matos De Araujo
Maria Marcia Noronha Da Silva
Mateus Silva
Naiane Dos Santos Campos Gama
Patricia Santos Rodrigues Costa
Paula Roberta De Lima Vieira
Sandra Cardoso Dos Santos
Senyra Maria Das Neves
Sheila Dos Anjos Souza Da Silva
Thamiris Pereira Santos
Eliane dos Santos Silva
Rafaela Taiz Batista Souza
Lídia Teles de Andrade Melo

Membros ausentes com falta justificada:

Carla Simone Dias Messias
Deyse Nascimento Cabral
Flávia Alves Peixoto Lima
Juciara Santos Silva de Melo
Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto
Victor Souza de Matos

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/10/2024, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 09/10/2024, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 09/10/2024, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 09/10/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/10/2024, às 08:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paula Roberta de Lima Vieira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/10/2024, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thamiris Pereira Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/10/2024, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 11/10/2024, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/10/2024, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandra Cardoso dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 18/10/2024, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 31/10/2024, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 21/11/2024, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 22/11/2024, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2025, às 07:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43181630** e o código CRC **735CC53F**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 43181630

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 11/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

Assunto: **Ata CIPA 11 de Outubro de 2024.**

Assunto: ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA - 11 DE OUTUBRO DE 2024 - CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024.
Aos onze dias de outubro de dois mil e vinte e quatro, às onze horas, iniciou-se a reunião entre os membros da CIPA - Gestão 2023/2024, realizada na modalidade híbrida (online via plataforma Microsoft Teams e presencialmente na sala RUTE). A reunião foi dirigida por Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, nomeado presidente pela Portaria - SEI nº 296, de 05 de setembro de 2024. Ao abrir a reunião, o presidente Jerinaldo Santos informou sobre o retorno da presidente anterior, Helba Rocha, devido ao fim do seu afastamento, previsto para o dia cinco de novembro de dois mil e vinte e quatro. Em seguida, na pauta da SIPAT, o presidente solicitou que os membros sugiram temas e palestras para a próxima reunião. Ele também ofereceu algumas sugestões e indicou a necessidade de discutir e definir os detalhes até o próximo encontro, no qual será aprovada a programação. Informou ainda que a data de realização da SIPAT será entre vinte e cinco e vinte e nove de novembro de dois mil e vinte e quatro. Na sequência, foi discutida a pauta das eleições para a CIPA, e o presidente atualizou os membros sobre o andamento do processo, registrando que houve alteração na composição da comissão eleitoral, composta agora por Lidia Teles de Andrade Melo como presidente, Suely Farias Souza Cunha como vice-presidente, Senyra Maria das Neves como secretária, e pela equipe de apoio formada por Sheila dos Anjos Souza da Silva, Fernanda Almeida de Oliveira e Patricia Santos Rodrigues Costa. Na pauta sobre os processos no SEI, o presidente informou que já respondeu os processos pendentes. Prosseguindo, o presidente solicitou aos líderes das equipes responsáveis pelos mapas de risco que insiram os mapas atualizados no sistema, indicando aqueles que estão sem o porta-aviso, especificando de quais locais. Quanto à participação dos terceirizados nas reuniões da comissão, o presidente informou que já encaminhou o processo para os representantes das empresas. Em seguida, sobre o regimento interno, o presidente comunicou que está atualizando os documentos conforme a nova norma. Na pauta final, discutiu-se o evento do Outubro Rosa. Decidiu-se que a CIPA fará uma exposição com painéis temáticos em parceria com o evento do USOST. Não havendo outra pauta a tratar e nada mais a ser dito, o presidente declarou encerrada a reunião às onze horas e cinquenta e oito minutos. A ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, secretário titular da CIPA, e revisada por Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, presidente da comissão, para registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilização para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:
Membros Presentes:
1.Artur Levy Lima Barbosa
2.Carla Simone Dias Messias
3.Deyse Nascimento Cabral
4.Edson Miranda
5.Eliane Dos Santos Silva
6.Emeline Ramos Prata Figueiredo
7.Fernanda Almeida De Oliveira
8.Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior
9.Juciara Santos Silva De Melo
10.Larissa Matos De Araujo
11.Lidia Teles De Andrade Melo
12.Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto
13.Naiane dos Santos Campos Gama
14.Patricia Santos Rodrigues Costa
15.Paula Roberta De Lima Vieira
16.Rafaela Taiz Batista Souza
17.Sheila Dos Anjos Souza Da Silva
18.Suely Farias Souza Cunha
19.Victor Souza De Matos
Membros ausentes com falta justificada:
1.Maria Marcia Noronha da Silva
2.Senyra Maria das Neves

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 22/11/2024, às 21:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 25/11/2024, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 26/11/2024, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 10/12/2024, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 20/12/2024, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 23/12/2024, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 27/12/2024, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2025, às 07:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44428743** e o código CRC **944B45B6**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 44428743

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 10ª/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *18 de outubro de 2024*.

Assunto: **10ª Reunião Ordinária - 18 de outubro de 2024**

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 18 DE OUTUBRO DE 2024. CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos dezoito dias de outubro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e onze minutos, iniciou-se a reunião entre os membros da CIPA - Gestão 2023/2024, realizada na modalidade híbrida (online via plataforma Microsoft Teams e presencialmente na sala RUTE). A reunião foi dirigida por Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, nomeado presidente pela Portaria - SEI nº 296, de 05 de setembro de 2024. Ao iniciar a reunião, Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior informou que criou uma pasta no aplicativo Teams para os materiais que serão utilizados na SIPAT 2024. Em seguida propôs que os membros da CIPA se dividam em grupos durante a SIPAT 2024 a fim de convidar os profissionais e especialistas para apresentar as palestras e realizou a divisão em conjunto com a equipe. Após isso, lembrou aos membros que o evento do Outubro Rosa será realizado junto à USOST e consistirá em painéis expositivos sobre o tema no dia vinte e dois de outubro de dois mil e vinte e quatro, e nos demais dias será levado de forma itinerante pelos locais do hospital. Informou também que os materiais, incluindo impressão, já estão sendo providenciados para que na segunda-feira, vinte e um de outubro de dois mil e vinte e quatro, seja feita a decoração do evento. Em seguida, informou que as datas previstas para SIPAT 2024 seriam vinte e cinco, vinte e seis e vinte e sete de novembro de dois mil e vinte e quatro e que, para esse evento, uma das propostas seria a realização das palestras e dinâmicas em apenas um turno de cada dia e incluir um turno à noite em algum dos dias. Após isso, Jerinaldo Santos mostrou o caminho da planilha de evento SIPAT 2024 no aplicativo Teams - grupo da CIPA. Em seguida, questionou se os membros concordavam que apenas um dos dias do evento seja presencial e os demais dias sejam online, por meio da plataforma Teams. Com isso, os membros deram suas opiniões e a sugestão de Jerinaldo Santos foi aprovada pela maioria dos membros presentes. Assim, os membros concordam em realizar os quatro primeiros dias do evento de forma online e o último dia de forma presencial. Na próxima proposta, foi sugerido um concurso de fotos aberto a todo público. Após alguns participantes expressarem suas opiniões, foi aprovada a sugestão pela maioria dos membros presentes. Seguindo com as demandas da SIPAT, foi realizado a divisão dos responsáveis por cada bloco temático no evento dentre os membros da comissão e estes devem buscar palestrantes para apresentar durante o evento, preenchendo na planilha os detalhes de cada apresentação. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, o presidente declarou encerrada a reunião às onze horas e treze minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, secretário titular da CIPA, e revisada por Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

Artur Levy Lima Barbosa

Carla Simone Dias Messias

Deyse Nascimento Cabral

Edson Miranda

Eliane Dos Santos Silva

Emeline Ramos Prata Figueiredo

Fernanda Almeida De Oliveira

Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior

Juciara Santos Silva De Melo

Larissa Matos De Araujo

Lidia Teles De Andrade Melo

Maria Marcia Noronha Da Silva

Naiane Dos Santos Campos Gama

Patricia Santos Rodrigues Costa

Paula Roberta De Lima Vieira

Rafaela Taiz Batista Souza

Senyra Maria Das Neves

Suely Farias Souza Cunha

Thamiris Pereira Santos

Victor Souza De Matos

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 08/01/2025, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 08/01/2025, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 08/01/2025, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 08/01/2025, às 19:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 09/01/2025, às 19:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Marcia Noronha da Silva**, **Membro da Comissão**, em 13/01/2025, às 07:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 14/01/2025, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 07:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 20/01/2025, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45419739** e o código CRC **03D97B23**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 45419739

Ata - SEI nº 11ª/2024/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *08 de novembro de 2024*.

Assunto: **11ª Reunião Ordinária de 08 de novembro de 2024**

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 08 DE NOVEMBRO DE 2024. CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às onze horas e quinze minutos, iniciou-se a reunião ordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade on line, via plataforma Microsoft Teams, dirigida pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Junior. Ao iniciar a reunião, o presidente desejou boas vindas a Helba, membro que esteve afastada por razões de saúde e que agradeceu pelas felicitações; em seguida, informou as pautas que seriam abordadas: os mapas de riscos e a organização da SIPAT. Sobre os mapas de riscos, foi informado a necessidade de impressão e colocação nos porta-avisos. Foi informado sobre o tema central da SIPAT: POR UM AMBIENTE DE TRABALHO HUMANIZADO, DEMOCRÁTICO, INCLUSIVO, SAUDÁVEL E SEGURO, a importância do evento para os empregados e solicitado o empenho de todos os membros. Jerinaldo informou sobre as atribuições que cada membro está responsável, onde estes ficarão responsáveis por buscar palestrantes. Após avaliação entre os membros, ficou definido que o evento ocorrerá entre os dias dez e doze de dezembro do corrente ano para que haja tempo hábil de abrir chamado na CAU, ser atendido e fazer divulgação. O primeiro dia ocorrerá de forma presencial e os outros de modo on line, via plataforma teams. Jerinaldo lembrou da necessidade de reservar o auditório. Helba se prontificou a fazer o agendamento com a ASPLAN. Ao final, Jerinaldo solicitou um encontro com Helba para atualizá-la do andamento das atividades da CIPA. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às onze horas e cinquenta minutos. A Ata foi redigida, em caráter excepcional por Helba Rocha do Nascimento Santos, pois Artur Levy Lima Barbosa encontra-se em férias e revisada por Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1 Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

2 Rafaela Taiz Batista Souza

3 Eliane dos Santos Silva

4 Edson Miranda

5 Fernanda Almeida de Oliveira

6 Emeline Ramos Prata Figueiredo

7 Mateus Sousa Silva

8 Sheila dos Anjos Souza da Silva

9 Carla Simone Dias Messias

10 Lídia Teles de Andrade Melo

11 Maria Aparecida Fonseca de Moraes Bôto

12 Naiane dos Santos Campos Gama

13 Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

14 Senyra Maria das Neves

15 Suely Farias Souza Cunha

16 Thamiris Pereira

17 Helba Rocha do Nascimento Santos

18 Sandra Pereira

19 Victor Souza de Matos

20 João Carlos de Andrade Menezes

Membros Ausentes com falta justificada:

1 Deyse Nascimento Cabral

2 Paula Roberta de Lima

3 Patrícia Santos Rodrigues Costa

4 Larissa Matos de Araujo

5 Juciara Santos Silva de Melo

6 Flávia Alves Peixoto Lima

7 Artur Levy Lima Barbosa

8 Maria Marcia Noronha da Silva

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 02/01/2025, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2025, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 03/01/2025, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 06/01/2025, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 06/01/2025, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 06/01/2025, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 08/01/2025, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/01/2025, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 14/01/2025, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 30/01/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45420109** e o código CRC **93DD6573**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 45420109

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 12ª/2025/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *06 de dezembro de 2024*.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024. CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos seis dias de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e doze minutos, iniciou-se a reunião entre os membros da CIPA - Gestão 2023/2024, realizada na modalidade híbrida (online via plataforma Microsoft Teams e presencialmente na sala RUTE). A reunião foi dirigida por Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, nomeado presidente pela Portaria - SEI nº 296, de 05 de setembro de 2024. Ao iniciar, Jerinaldo Domingos Dos Santos Júnior apresentou a programação da SIPAT 2024 com tema `Por um Ambiente de Trabalho Humanizado, Democrático, Inclusivo, Saudável e Seguro!` e que será realizada no período de dez a doze de dezembro de dois mil e vinte e quatro. O primeiro dia será presencial e os demais de forma online remota pelo app Microsoft Teams. Em seguida foram resolvidas algumas pendências em relação ao evento. Ficou definido que Jerinaldo Santos encaminhará convite para os representantes dos terceirizados participar das mesas redondas e para os funcionários em geral para participar do evento. Também ficou definido que Artur Levy Lima Barbosa será responsável por gerar as listas de presença do evento na modalidade online. Após isso ficou definido que seriam distribuídos brindes com ajuda dos membros e os responsáveis pela compra serão Helba Rocha do Nascimento Santos, Senyra Maria das neves e Larissa Matos de Araújo. Lídia ficou responsável por abrir chamado na CAU. Em seguida, Jerinaldo Santos informou que ainda não foi publicada portaria para nova gestão CIPA e que é possível que a gestão atual seja estendida até janeiro de dois mil e vinte e cinco. Seguindo para a próxima pendência, Jerinaldo Santos informou sobre a demanda do processo SEI 23771.006895/2024-46 e que será necessário levantar os eventos LBGTQIAPN+ realizados pela comissão e Naiane ficou responsável por realizar esse levantamento. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, o presidente declarou encerrada a reunião às onze horas e sete minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, secretário titular da CIPA, e revisada por Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

- Artur Levy Lima Barbosa
- Carla Simone Dias Messias
- Deyse Nascimento Cabral
- Edson Miranda
- Eliane Dos Santos Silva
- Helba Rocha Do Nascimento Santos
- Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior
- Juciara Santos Silva De Melo
- Larissa Matos De Araujo
- Lidia Teles De Andrade Melo
- Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto
- Maria Marcia Noronha Da Silva
- Mateus (Não verificado)
- Mateus Souza Silva
- Naiane Dos Santos Campos Gama
- Patricia Santos Rodrigues Costa
- Rafaela Taiz Batista Souza
- Rafaella Ribeiro Vieira De Souza Leite
- Senyra Maria Das Neves
- Sheila Dos Anjos Souza Da Silva
- Suely Farias Souza Cunha

MEMBROS AUSENTES COM FALTA JUSTIFICADA:

- Victor Souza de Matos

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em

15/01/2025, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Santos Rodrigues Costa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 15/01/2025, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 16/01/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 17/01/2025, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 20/01/2025, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão**, em 27/01/2025, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 30/01/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45662908** e o código CRC **AD61675D**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 45662908

Ata - SEI nº 8ª/2025/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *19 de dezembro de 2024*.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024. CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos dezenove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às onze horas e quinze minutos, iniciou a reunião extraordinária entre os membros da CIPA Gestão 2023/2024, na modalidade on line via plataforma Microsoft, para tratar sobre as seguintes pautas: prorrogação da gestão atual por mais um mês; afastamento de Helba Rocha do Nascimento Santos por motivo de saúde, balanço e pendências da gestão atual. Dirigida por Helba Rocha de Nascimento. A reunião iniciou com Helba inforando sobre a prorrogação da atual gestão até trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, conforme portaria SEI 418 de dezesseis de dezembro de 2024. Também foi informado pela mesma a necessidade do apoio de todos os membros para que finalizemos a gestão para não deixar nenhuma pendência para a gestão que irá assumir. Em seguida foi citado por Helba sobre o balanço da gestão, onde explicou ter cumprido o plano de trabalho elaborado, com exceção da execução do troféu Ciparceiro do ano", conforme proposto, e foi justificado por conta das demandas, além de informar que as demais atividades contemplaram o objetivo da gestão de conscientização quanto a prevenção sobre riscos de acidentes. Foi lembrado da necessidade de afastamento da presidente Helba no mês de agosto por motivo de saúde e que retornou somente em novembro, ficando sob a responsabilidade de Jerinaldo Domingos, que encontra-se em férias, a condução das atividades com a Vice Presidente Naiane Gama. Helba informou que mais uma vez estará afastada para continuidade do tratamento de saúde com nova cirurgia a partir de trinta de dezembro e que somente retornará em fevereiro, informou também que formalmente não retornou a presidência, e que na ausência do atual, Jerinaldo Domingos, a Vice-presidente assume as atividades conforme esta no regimento interno. Ressaltou mais uma vez da importância do apoio de todos os membros e que ate seu afastamento ira colaborar.. Helba informou também que está em andamento a finalização de algumas demandas e que ate o seu afastamento irá colaborar com as atividades que surgirem. Foi informado por Helba que a gestão somente possui como pendências as seguintes demandas: compra de porta avisos para colocar os mapas de riscos dos setores que não possuem, porém ela informou que Jerinaldo elaborou documento com a solicitação. Foi ressaltado que juntamente com Miranda, Jerinaldo todos os mapas foram devidamente revisados e que foi feita um relatório direcionado a Gestão do Hospital . Outra pendência mencionada foi sobre dados complementares de palestrantes da SIPAT, cobrados pela Divgp e lista de presença, na qual Helba informou que já está em andamento tal regularização e que as listas já foram solicitadas a Artur Levi. Helba informou que ate a finalização a gestão quaisquer demandas que estiver ao alcance da gestão ira solucionar e que se reunira com a vice Naiane Gama e Jerinaldo para tratar da transição da nova gestão 2024/2025. Finalizando a reunião, Helba agradeceu a presença de todos, o comprometimento na comissão e informou que como gesto de gratidão faria o sorteio de dois brindes no site sorteador publico, cujos recursos foram arrecadados entre os próprios membros. Assim informou que a lista com os números estava no grupo do whatsap e que mesmo os ausentes participariam. Foram sorteados os números 14 e 03, Patricia e Rafaela Thais as membros sorteadas. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, Helba agradeceu mais uma vez a presença de todos e declarou encerrada a reunião às onze horas e quarenta e cinco minutos. A Ata foi redigida em caráter excepcional por Helba Rocha do Nascimento Santos, pois Jerinaldo Domingos encontra-se em férias e revisada por Naiane Gama para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1-Helba Rocha Do Nascimento Santos

2-Lidia Teles De Andrade Melo

3-Naiane Dos Santos Campos Gama

4-Paula Roberta De Lima Vieira

5-Eliane Dos Santos Silva

6-Artur Levy Lima Barbosa

7-Fernanda Almeida De Oliveira

8-Senyra Maria Das Neves

9-Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto

10-Victor Souza De Matos

11-Juciara Santos Silva De Melo

12-Mateus Souza Silva

13-Sheila Dos Anjos Souza Da Silva

14-Suely Farias Souza Cunha

Membros Ausentes com falta justificada:

1 Deyse Nascimento Cabral

2 Patrícia Santos Rodrigues Costa

3 Larissa Matos de Araujo

4 Flávia Alves Peixoto Lima

5 Maria Marcia Noronha da Silva

6 Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

7 Rafaela Taiz Batista Souza

8 Edson Miranda

9 Emeline Ramos Prata Figueiredo

10 Carla Simone Dias Messias

11 Rafaella Ribeiro Vieira de Souza Leite

12 Thamiris Pereira

13 Sandra Pereira

14 João Carlos de Andrade Menezes

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 14/01/2025, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 14/01/2025, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 14/01/2025, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 14/01/2025, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Naiane dos Santos Campos Gama**, **Vice-Presidente da Comissão**, em 14/01/2025, às 21:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 07:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 30/01/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45663935** e o código CRC **564CE914**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 45663935

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 13ª/2025/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 08 DE JANEIRO DE 2025. CIPA EBSERH HU/UFS - GESTÃO 2023/2024

Aos oito dias de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às onze horas e seis minutos, iniciou-se a reunião entre os membros da CIPA - Gestão 2023/2024, realizada na modalidade online via plataforma Microsoft Teams. A reunião foi dirigida por Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, nomeado presidente pela Portaria - SEI nº 296, de 05 de setembro de 2024. Ao iniciar a reunião, Jerinaldo Junior informou que a reunião de posse da próxima gestão da CIPA será em 31 de janeiro e que a capacitação da nova gestão está marcada para vinte e dois a vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e quatro. Em seguida, Jerinaldo Junior solicitou que as atas ausentes sejam inseridas no SEI e delegou a responsabilidade para Artur Levy Lima Barbosa e Naiane Dos Santos Campos Gama. Também solicitou a Naiane Game que sejam inseridas as listas de presença da modalidade online no processo da SIPAT até nove de janeiro de dois mil e vinte e cinco para que sejam gerados os certificados de participação. Após isso, Jerinaldo Junior solicitou que os membros que ainda não assinaram as atas as assinem até o dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco. Em seguida, informou que o Regimento interno da comissão foi atualizado e mostrou o caminho por onde acessar o novo documento com as atualizações, como também mostrou a aba no site do HU na qual estão todos os documentos da CIPA a fim de assegurar a transparência e a informação para os empregados, a saber: **https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hu-ufs/governanca/gestao-estrategica/comissoes-comites-e-grupos-de-trabalho/comissao-interna-de-prevencao-de-acidentes-e-assedio-cipa**. Seguindo para a próxima demanda, Jerinaldo atualizou os membros sobre o processo de compra dos displays de parede, que serão utilizados para exibir os mapas de risco nos locais onde esses itens estão em falta. Informou também sobre a necessidade de reunir-se com Naiane Game e Helba Rocha do Nascimento Santos em uma reunião com os representantes da CIPA e da NR-5 das empresas terceirizadas. Em seguida, Jerinaldo apresentou um relatório de acidentes de trabalho dos últimos 5 anos, elaborado pela USOST, mostrando que vem ocorrendo um aumento no número de acidentes desde 2023 e informou que, para reduzir a quantidade, será criado um programa junto à USOST de rodas de conversas permanentes e periódicas sobre prevenção de acidentes de trabalho; contemplando, sobretudo, os locais onde estejam ocorrendo mais acidentes. Além disso, informou que será implementado um relatório para dar ciência ao Colegiado executivo do hospital sobre o histórico dos acidentes de trabalho. A implementação desse programa será sugerida à próxima gestão da comissão. Na próxima pauta, Jerinaldo informou que a CIPA irá auxiliar a USOST no evento do Janeiro Branco por meio de um vídeo abordando a questão da saúde mental, que será gravado por alguns membros da comissão. Após isso, Jerinaldo agradeceu os membros da comissão pelo trabalho desempenhado ao longo da gestão. Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, o presidente declarou encerrada a reunião às onze horas e cinquenta minutos. A Ata foi redigida por Artur Levy Lima Barbosa, secretário titular da CIPA, e revisada por Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior, presidente da comissão, para ser registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e disponibilizada para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Membros Presentes:

1. Artur Levy Lima Barbosa
2. Deyse Nascimento Cabral
3. Eliane Dos Santos Silva
4. Emeline Ramos Prata Figueiredo
5. Fernanda Almeida De Oliveira
6. Helba Rocha Do Nascimento Santos
7. Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior
8. Joao Carlos De Andrade Menezes
9. Juciara Santos Silva De Melo
10. Larissa Matos De Araujo
11. Lidia Teles De Andrade Melo
12. Maria Aparecida Fonseca De Moraes Boto
13. Mateus Souza Silva

14. Rafaela Taiz Batista Souza

15. Senyra Maria Das Neves

16. Sheila Dos Anjos Souza Da Silva

17. Suely Farias Souza Cunha

Membros ausentes com falta justificada:

1. Flávia Alves Peixoto Lima

2. Maria Marcia Noronha da Silva

3. Patricia Santos Rodrigues Costa

4. Thamiris Pereira Santos

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 15/01/2025, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Senyra Maria das Neves**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Taiz Batista Souza**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emeline Ramos Prata Figueiredo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Juciara Santos Silva de Melo**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Larissa Matos de Araujo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Almeida de Oliveira**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Artur Levy Lima Barbosa**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lidia Teles De Andrade Melo**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 15/01/2025, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Helba Rocha do Nascimento Santos**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/01/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do

Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Deyse Nascimento Cabral**, **Membro da Comissão**, em 20/01/2025, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Fonseca de Moraes Boto**, **Membro da Comissão**, em 30/01/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45980825** e o código CRC **2707D111**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 45980825