Ata - SEI nº de Instalação e Posse - 15/12/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE – EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH HU/UFS – 2020/2021

Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, em sala de reunião aberta no aplicativo Microsoft Teams©, às 14h05m, estando presente o senhor Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, atual presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), juntamente com membros indicados pela Superintendência do Hospital Universitário HU-UFS/EBSERH e eleitos pelos funcionários para composição da referida comissão, foi iniciada reunião para encerramento da gestão da CIPA gestão 2019/2020 e posse da gestão da CIPA gestão 2020/2021. O presidente iniciou a reunião falando sobre a CIPA e seus objetivos, bem como seus meios de atuação e foco preventivo.

Seguindo sua fala, o presidente apontou os desafios para a atual gestão da CIPA: atualização dos mapas de risco do hospital em todas as unidades e implantação de canal de comunicação com o intuito de aproximar o binômio CIPA/colaboradores. Informou ainda o modo de gestão participativa, mostrando a importância da participação de todos os membros da comissão. Destacou a inclusão da dimensão social ao conceito pleno de saúde na última gestão, demonstrando interesse na manutenção de temas como racismo, saúde e segurança LGBTQIA+, saúde da mulher, arte, cultura e saúde, além da inclusão de temas como machismo e implicações para saúde e segurança pública; deficiência, preconceito e estigmas.

Para organização do trabalho, o presidente sugeriu a formação de duas equipes de trabalho, uma que confeccionará e divulgará os mapas de risco e outra que se responsabilizará pelas ações de comunicação e capacitação. Esta última deverá atender as demandas do canal de comunicação CIPA/colaboradores, solucionando ou direcionando aos responsáveis, além de fiscalizar a resolução do problema. Além disso, também se responsabilizará pela aplicação de pesquisas quanto ao ambiente de trabalho e as necessidades dos trabalhadores. Outra responsabilidade será a organização de eventos ao longo do ano, com periodicidade mensal, além da SIPAT (Semana de Prevenção Interna de Acidentes), campanhas educativas e murais. Já o grupo responsável pelos mapas de risco deverá atualizar e afixar todos os mapas de risco do hospital, visto que apenas os mapas de risco do prédio anexo estão atualizados. As ações das equipes serão discutidas nas reuniões da comissão além das reuniões de equipe. Cada grupo terá um líder que direcionará o trabalho. Esta liderança contará com um colíder, cujo revezamento será mensal. O vice-presidente será responsável pelo grupo do mapa de risco e Jerinaldo Domingos será líder do grupo de capacitações e eventos. O grupo de mapa de riscos passará por um curso de capacitação para elaboração dos mesmos, com data ainda a ser definida.

O presidente informou a constituição da comissão, sendo 30 membros, entre titulares e suplentes. Informou que a CIPA está aberta para participação dos suplementes, sem distinção no que diz respeito a titulares e suplentes. Solicitou respeito nas discussões e opiniões que serão inseridas nas reuniões. Em seguida, pediu que cada membro se apresentasse para que todos pudessem conhecer os demais integrantes e contribuir para melhor trabalho da equipe. O presidente chamou os membros na ordem indicada da portaria de nomeação da CIPA. O senhor Jerinaldo Domingos também se apresentou, relatando estar no segundo mandato para o cargo e colocou-se à disposição dos membros para quaisquer eventuais necessidades.

Em seguida, o presidente apresentou a secretária da comissão, eu, Mayara Camila de Lima Canuto. E apontou a necessidade da eleição entre os membros titulares eleitos para os cargos de vice-presidente e, entre todos os membros, o cargo de vice-secretário da comissão, deixando aberto para que os membros interessados se candidatassem ao cargo. Assim, houve escolha através de voto entre os membros Fausto Melo e Reginaldo Alves, sendo escolhido para o cargo Reginaldo Alves. Após, Marcelo Dangllys foi o único candidato ao cargo de vice-secretário da CIPA, sendo eleito para o mesmo.

O senhor Marcello Dangllys perguntou como são definidas as pautas das reuniões e o planejamento das mesmas, ao passo que o senhor presidente informou que as pautas são passadas através do grupo da comissão no aplicativo WhatsApp© antes de cada reunião e, inclusive, informou as pautas da próxima reunião: planejamento das ações, escuta de sugestões dos integrantes, discussão sobre o regimento interno, divisão das equipes mapa de risco e capacitação e comunicação, plano de atuação de cada equipe e calendário das reuniões ordinárias. As atas das reuniões serão divulgadas para leitura prévia no grupo do aplicativo WhatsApp© e em seguida publicadas no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura eletrônica.

O presidente seguiu explanando como acessar a Equipe CIPA no aplicativo Microsoft Teams©, bem como o acesso ao chat para reuniões e a aba arquivos, onde todos os membros podem compartilhar materiais pertinentes à comissão. Informou ainda a intenção de fazer a divisão dos subgrupos também no aplicativo. Em seguida, explicou através de compartilhamento de tela do SEI, onde são compartilhados documentos como portarias, regimento interno da comissão e as atas das reuniões da comissão, que deverão ser assinadas eletronicamente pelos integrantes.

Informou ainda que um integrante não participou do treinamento e não realizou a prova para constituição da CIPA – Ana Paula Costa Ferreira. Além disso, o colaborador Carlos Anselmo solicitou desligamento da comissão, sendo indicado pela superintendência o senhor Sandoval Melo de Barros, matrícula SIAPE 2289946, para sua substituição. O senhor presidente abriu a oportunidade de fala ao que o senhor Marcelo Dangllys reforço a necessidade de leitura do regimento interno. E o senhor Reginaldo Alves agradeceu o voto de confiança da equipe pela eleição para vice-presidente da comissão. A senhora Daniela Passos reforçou a importância da comissão.

Em seguida, o presidente Jerinaldo Domingos deu posse aos membros eleitos pelos servidores e aos membros indicados pela superintendência, conforme portaria:

Membros indicados pela Superintendência conforme portaria 372, de 16/12/2020 e alterações (10884059).

Presidente - Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, SIAPE 2347907

TITULARES	SIAPE	SUPLENTES	SIAPE
José Alberto Pereira Silva Junior	2176289	Mateus Souza Silva	[redacted]
Maria Simone Leal de Jesus	3035075	Thais Oliveira Santos Alves	[redacted]
Marian Monique da Silva Barbosa	2159153	Thaise Macedo Lima	[redacted]
Jorão da Costa Rodrigues	2213466	Emilly Correia Nepomuceno Hora	[redacted]
Simony da Mota Soares	1924122	Daniel André de Almeida Barros	[redacted]
Sandoval Melo de Barros	2289946	Jamila Oliveira Leite	[redacted]
Cyrus Santos Rebouças	2213916	Ana Paula Costa Ferreira	[redacted]

Membros eleitos pelos servidores conforme portaria 372, de 16/12/2020 e alterações (10884059).

TITULARES	SIAPE	SUPLENTES	SIAPE
Daisiane Hilário dos Santos	2149047	Cinthya Santos de Deus	[redacted]
Rosangela Nascimento Magalhães	1359349	Kenia Vieira de Oliveira	[redacted]
Suely Farias Souza Cunha	2172815	Adriana dos Santos Barreto	[redacted]
Fausto Melo dos Santos	2166200	Maria Sandra de Jesus Palmeira	[redacted]
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	3053904	Jessica Feitosa Cirino	[redacted]
Alailson Rocha Santana	1094693	Sheila dos Anjos Souza da Silva	[redacted]
Daniela Passos Ribeiro	2398246	Edson Miranda	[redacted]
Reginaldo Alves Bazan	1413102		

Nada mais havendo para tratar, o presidente empossado deu por encerrada a reunião de posse.

Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 21/12/2020, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 21/12/2020, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 21/12/2020, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 21/12/2020, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 23/12/2020, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 28/12/2020, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/12/2020, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2021, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 06/01/2021, às 21:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/02/2021, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 30/03/2021, às 19:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 05/04/2021, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 29/05/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10913790** e o código CRC **9B5AF105**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 10913790

Ata - SEI nº Ata reunião ordinária dezembro 2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11 horas do dia 21 de dezembro de 2020, o presidente da CIPA, Jerinaldo Domingos, declarou aberta a primeira reunião ordinária desta comissão através do aplicativo Microsoft Teams©. O mesmo iniciou informando que o objetivo da reunião era a construção do plano de trabalho da CIPA, motivo pelo qual foi solicitado a leitura anterior do regimento interno da comissão bem como que se trouxessem sugestões para discussão. Quanto a leitura do regimento, alguns membros informaram não terem tido tempo hábil para análise do regimento. Assim, o presidente fez a leitura e explanação dos principais tópicos.

O senhor presidente deu seguimento a reunião citando os principais objetivos planejados para esta gestão, deixando aberto espaço para discussão e inclusão de novas ideias. Os objetivos elencados foram: revisar dos mapas de riscos, divulgar as ações realizadas pela CIPA, promover capacitações voltadas para saúde e segurança do trabalho, realizar a SIPAT, organizar o processo eleitoral para nova gestão, sensibilizar os trabalhadores para integra-los à CIPA, através de um canal de comunicação aberta para apontamentos de situações de risco à saúde.

Ao abrir espaço de fala para os membros da CIPA, a senhora Daniela Passos sugeriu, em virtude do histórico pouco participativo dos trabalhadores, que o caminho fosse oposto, onde a CIPA passaria nos setores de modo a ouvir o funcionário quanto as suas percepções sobre seu ambiente de trabalho através da aplicação de questionários. O presidente Jerinaldo Domingos falou que os dois caminhos seriam necessários para criar no trabalhador uma cultura participativa.

Reginaldo Alves questionou quando o treinamento para elaboração de mapas de risco seria realizado. O presidente informou que já entrou em contato com o senhor Ayslan Jorge, que atuará como facilitador do treinamento, estando pendente a marcação da data do mesmo com o SOST na pessoa de Edson Miranda, presente na reunião. Edson Miranda aproveitou a oportunidade para sinalizar que a ação de busca ativa dos trabalhadores sugerida pela senhora Daniela Passos deverá ser realizada nos três turnos de trabalho, de modo a alcançar maior número de colaboradores. A senhora Daniela Passos lembrou que os membros da CIPA atuam em turnos diversos, de modo a ampliar esta cobertura. O presidente Jerinaldo Domingos questionou os horários de trabalho dos membros presentes de modo a verificar a possiblidades para realização da ação sendo respondido através do *chat* da reunião.

Dando seguimento a reunião, o presidente apontou a necessidade de indicar os responsáveis por cada objetivo acima citado e lembrou da divisão da equipe em grupos de trabalho – mapas de risco e capacitações e comunicação -, sinalizando a necessidade de divisão dos mesmos nesta reunião. Implementar o canal de comunicação “Fale com a CIPA” será responsabilidade do grupo Capacitações e Comunicação. A revisão dos mapas de risco com o grupo Mapas de Risco. Já a divulgação das ações da CIPA seria responsabilidade de ambos os grupos, visto que serão realizadas ações tanto para apresentação dos mapas de risco quanto capacitações. Promover capacitações e organizar a SIPAT serão ações realizadas pelo grupo Capacitações e Comunicação. Por fim, a organização do processo eleitoral será desenvolvida pelos dois grupos.

José Alberto (Júnior) informou, através do *chat*, que a divulgação da CIPA nas unidades de trabalho já foi realizado em outras gestões com alcance de mais de 365 colaboradores, no entanto, a remodelagem da mesma seria bem-vinda.

Em continuidade, o senhor presidente Jerinaldo Domingos informou que fez uma divisão prévia do grupo, a qual segue:

- Grupo Mapa de Risco: Reginaldo Alves (líder do grupo), José Alberto (Júnior), Jorão da Costa, Cyrus Santos, Mateus Souza, Edson Miranda, Simony da Mota, Alailson Rocha, Thais Oliveira, Daisiane Hilário, Rosangela Nascimento, Suely Farias, Cinthya Santos, Adriana dos Santos, Maria Sandra, Jessica Feitosa e Sheila dos Anjos. Este grupo incluiu os membros do SOST e Simony da Mota em virtude da experiência com mapas de riscos. Além disso, possui maior número de integrantes devido à natureza do trabalho a ser executado.

- Grupo Capacitação e Comunicação: Maria Simone, Marian Monique, Sandoval Melo, Thaise Macedo, Daniel André, Jamila Oliveira, Kenia Vieira, Marcelo Dangllys, Fausto Melo, Daniela Passos, Emily Correia e Jerinaldo Domingos (líder do grupo). Este grupo foi composto principalmente por agentes administrativos também em virtude da natureza do trabalho.

Após divulgação dos grupos, foi aberta oportunidade de fala para que os membros da equipe se manifestassem quanto o escalonamento feito, no entanto, não houve questionamentos. O presidente ressaltou que esta divisão não implica que os membros não podem atuar nas atividades dos outros grupos.

Em seguida, Jerinaldo Domingos apresentou o calendário de reuniões ordinárias da comissão, assim como a forma de consulta-lo no SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Aproveitou a oportunidade para demonstrar novamente como visualizar e assinar as atas das reuniões no SEI.

Aberta mais uma vez a fala para sugestões, a senhora Daniela Passos sugeriu a utilização de meio para identificação dos cipeiros por meio de broches, camisetas, etc. O senhor Jerinaldo Domingos sugeriu utilização de cartazes, mural e jornal do HU. Quanto a camiseta, Cinthya Santos se disponibilizou a busca de orçamentos e patrocínios a serem trazidos na próxima reunião. Mateus Souza sugeriu cartazes e Suely Farias sugeriu panfletos com a divulgação das fotos dos integrantes da CIPA.

Jessica Feitosa questionou se o SEI seria o único meio de comunicação da CIPA. O senhor Jerinaldo Domingos esclareceu que o SEI é uma ferramenta utilizada em todas as unidades e que a unificação facilitaria o controle de todas as demandas, visto que as demandas estariam centralizadas. Simony da Mota acrescentou que isto também seria uma forma de estimular a utilização do SEI.

O presidente também deu informes quanto as reuniões que se seguirão com cada equipe de trabalho, sendo a do grupo Mapas de Risco o treinamento a ser agendado. Já a reunião do grupo Capacitação e Comunicação deverá abordar a divulgação da CIPA entre os trabalhadores. As reuniões de grupo deverão ser marcadas e conduzidas pelo líderes de cada grupo. Também apontou a necessidade da indicação de colíderes para auxiliar nessas atribuições, abrindo espaço para que os membros se candidatassem. Assim, o senhor Alailson Rocha foi indicado para colíder do grupo Mapa de Risco e o senhor Fausto Melo para o grupo Capacitação e Comunicação.

O presidente informou que o plano de trabalho será enviado a todos através do e-mail institucional e do grupo da comissão no aplicativo WhatsApp©.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Marian Monique da Silva Barbosa	Daniela Passos Ribeiro
Maria Sandra de Jesus Palmeira	Reginaldo Alves Bazan
Simony da Mota Soares	Jamila Oliveira Leite
Adriana dos Santos Barreto	Jessica Feitosa Cirino
Emilly Correia Nepomuceno Hora	Adriana dos Santos Barreto
Daniel André de Almeida Barros	Sandoval Melo de Barros
Daisiane Hilário dos Santos	Alailson Rocha Santana
Fausto Melo dos Santos	Suely Farias Souza Cunha
Kenia Vieira de Oliveira	Edson Miranda
Maria Simone Leal de Jesus	Cinthya Santos de Deus
José Alberto Pereira Silva Junior	Rosangela Nascimento Magalhães
Mateus Souza Silva	

_____ _____

Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior — Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto — Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 28/12/2020, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 28/12/2020, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 28/12/2020, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 28/12/2020, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 07:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 29/12/2020, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 31/12/2020, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/12/2020, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/12/2020, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 03/01/2021, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 04/01/2021, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 05/01/2021, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 06/01/2021, às 21:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 21/01/2021, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 22/01/2021, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/02/2021, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 05/05/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de

8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11032930** e o código CRC **D79DEB56**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 11032930

Ata - SEI nº Ata reunião extraordinária dezembro 2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Às 11h20 minutos do dia 24 dezembro de 2020, a CIPA reuniu-se extraordinariamente sob a direção do vice-presidente, o senhor Reginaldo Alves. Ao iniciar a reunião, o senhor Reginaldo Alves explicou a ausência do presidente e explicou que o objetivo do encontro era que todos os membros recebessem treinamento para confecção dos mapas de riscos.

O treinamento foi ministrado pelo senhor Edson Miranda, membro da CIPA e técnico em segurança do trabalho do HU/UFS abordando os temas:

- Grupos de risco (físico, químico, biológico, ergonômico e de acidentes);

- Objetivos do mapa de risco;

- Legendas no mapa de risco (cores e tamanhos).

Outro tópico também abordado foi a importância da antecipação dos riscos pelos membros da CIPA no dia-a-dia, bem como quais as medidas de proteção coletiva que podem ser adotadas. Sugeriu também que as situações de risco fosse colocadas em relatório periódico juntamente com a medida preventiva adotada, inclusive como meio diagnóstico dos locais de trabalho.

O senhor Edson Miranda, de modo a enriquecer as discussões, trouxe um mapa de risco (ala de transição) para exemplificar como o mesmo é construído, além de exemplificas aspectos que precisam ser observados, como a presença e funcionamento de pias e mobiliário, abertura de portas. Em seguida, trouxe um mapa aleatório, sobre o qual realizou questionamentos e fez simulações para aumentar a fixação do aprendizado – tipos de riscos e intensidade dos mesmos – permitindo a participação interativa dos ouvintes com situações práticas.

Quando houve questionamento quanto a intensidade do tipo de risco biológico, o senhor Alailson Rocha sinalizou quanto a classificação das enfermarias onde são recebidos pacientes com infecções por bactérias multirresistentes, que mesmo não ficando em enfermarias denominadas de isolamento, são de grande risco devido ao espaço físico de algumas enfermarias. Também sugeriu a inclusão no relatório de situações de risco, a inclusão de solicitações de materiais que auxiliem na prevenção de acidentes e aplicação de atividades educativas e criação de normativas com vistas à prevenção.

O senhor Marcelo Dangllys apontou a dificuldade em mensurar a intensidade do risco apenas com consenso, visto que é variável, e não por método científico distinto. Além disso, as unidades assistenciais são dinâmicas e a avaliação ocorre em momento pontual, podendo não abarcar todas as situações existentes. O senhor Alailson Rocha acrescentou a dificuldade na classificação das enfermarias visto que os casos infecciosos nem sempre são conhecidos na admissão hospitalar para direcionamento para enfermarias específicas.

O senhor Edson Miranda afirmou que a CIPA deverá se empenhar ao máximo nas elaborações dos mapas de riscos, uma vez que é muito difícil alcançar a totalidade das avaliações. Acrescentou também que, no momento das avaliações, é importante levar em considerar as informações obtidas dos profissionais que atuam nos setores revisados. Outro fator, seria a revisão feita por mais de um avaliador.

Edson Miranda trouxe considerações a serem observadas pelos integrantes nesta nova gestão, como a revisão dos mapas com foco nos risco e *lay outs*, confeccionar novos mapas de riscos para os setores que foram alterados, verificar a disponibilidade papel específico e tinta colorida para impressão, verificar como os mapas serão colocados nos setores e a melhor localização para os mesmos.

Nada mais havendo a tratar, o senhor Reginaldo Alves aproveitou a oportunidade para elogiar a palestra ministrada, tanto pelo conteúdo quanto pela forma didática com a qual a mesma foi ministrada. Agradeceu também a participação e fez votos de feliz natal a todos encerrando a reunião. Assim, esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Emilly Correia Nepomuceno Hora	Kenia Vieira de Oliveira
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Daisiane Hilário dos Santos
Jamila Oliveira Leite	Jessica Feitosa Cirino
Daniela Passos Ribeiro	Suely Farias Souza Cunha
Fausto Melo dos Santos	Maria Simone Leal de Jesus

Sandoval Melo de Barros	Adriana dos Santos Barreto
Thaise Macedo Lima	Alailson Rocha Santana
Maria Sandra de Jesus Palmeira	Cinthya Santos de Deus
Mateus Souza Silva	Edson Miranda
Jorão da Costa Sant'Ana Rodrigues	

Reginaldo Alves Bazan

Vice-Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 30/12/2020, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 30/12/2020, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 31/12/2020, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/12/2020, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/12/2020, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/12/2020, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 31/12/2020, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 31/12/2020, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 04/01/2021, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 05/01/2021, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 05/01/2021, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 06/01/2021, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 06/01/2021, às 21:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/01/2021, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 22/01/2021, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/02/2021, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 05/04/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2021, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 21/04/2021, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11095358** e o código CRC **9716FB11**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 11095358

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária Janeiro 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 21 de janeiro de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão e informou a pauta – fluxo de comunicação de acidentes de trabalho e a continuidade das ações prestadas. Informou que foram convidados a participar da reunião integrantes do SOST Saúde, no entanto, os mesmo declinaram da proposta em virtude da organização da imunização próxima contra COVID-19. Assim, este momento será postergado para reunião futura. Referiu-se a questão levantada e documentada via processo no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) pelo senhor Alailson Rocha, quanto ao caso de uma funcionária vítima de agressão involuntária por parte de um paciente, não obtendo assistência por parte do SOST através de diversas tentativas telefônicas (no momento, o setor não está realizando atendimento presencial em virtude da pandemia por COVID-19). Esta funcionária, há alguns anos, sofreu acidente com perfuro-cortante no exercício da função, não sendo preenchida CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho).

O presidente deu seguimento apresentando o fluxograma de acidentes com material biológico, contido no POP Manuseio da Exposição Ocupacional ao HIV, HBC e HCV em Materiais Biológicos. Informou que o SOST declarou que fornece orientações a todos os funcionários que buscam informações. Em seguida, o senhor Alailson Rocha questionou a data do documento, sendo informado que o mesmo data de 14/08/2019.

Alailson declarou que o acompanhamento pelo SCIRAS (Serviço de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde) à época do acidente foi adequado de acordo com o fluxograma e elogiou o mesmo. No entanto, não houve seguimento pelo SOST (Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho), não sendo emitida a CAT mesmo após acidente com perfuro cortante de criança soropositiva. Seguiu questionando qual etapa no processo estaria sendo realizada de forma indevida e quais seriam as ações passíveis de serem realizadas pela CIPA. O presidente respondeu que fez um despacho solicitando esclarecimentos quanto ao ocorrido através do processo já aberto no SEI e, como havia integrantes do setor presentes na reunião, abriu a eles a oportunidade de fala para esclarecimentos.

O senhor Edson Miranda, tomando a palavra, explicou o significado da sigla SOST (Segurança Ocupacional e Saúde do Trabalho), esclarecendo que o mesmo atende ambas as demandas. Seguiu informando que a CAT só é preenchida após a avaliação do funcionário pelo médico do trabalho, sendo dependente do relatório médico para tal. O senhor presidente informou que continuaria cobrando uma devolutiva por parte do setor quanto ao ocorrido.

O senhor Alailson Rocha questionou quanto à traumas físicos, visto que a mesma funcionária foi vítima de agressão involuntária por parte de paciente e, ao tentar contato telefônico com o SOST (setor saúde do trabalhador) não obteve sucesso. Perguntou ainda se haveria alguma forma de documentar o ocorrido, visto que em caso de maiores sequelas com necessidade de aposentadoria, qualquer funcionário que não tenha a correta assistência e acompanhamento teria prejuízos previdenciários enormes. O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, informou que o processo do SEI já seria um meio de documentar de forma oficial o ocorrido, sendo o caminho mais indicado para solicitar posicionamento do SOST saúde. Acentuou a importância de cobrar uma resposta ao processo e passar aos demais funcionários quais seriam as ações recomendadas nestes casos. O senhor Alailson sugeriu que também fosse realizada uma reunião com a participação de algum representante do SOST saúde.

A seguir, o senhor Jerinaldo leu os comentários no *chat* visto que alguns participantes não estavam com acesso ao microfone:

- o senhor Jorão Rodrigues informou que não tinha conhecimento da CAT visto que se passou muito tempo após o ocorrido e não foi pessoalmente contatado sobre o caso até o ano passado através da pessoa do senhor Alailson Rocha;

O senhor Alailson Rocha tomou a palavra e explicou que a funcionária não tinha intenção de procurar atendimento, no entanto, o mesmo entende como sua responsabilidade uma vez que se trata de integrante da sua equipe, além de sua responsabilidade como membro da CIPA.

O presidente declarou que o documento estava disponível no SEI e prosseguiu com a leitura do mesmo. Informou que até o momento não houve manifestação do SOST saúde e o número do processo para que se pudesse cobrar a resposta.

Pelo *chat*, Daniela Passos questionou se a CIPA não percebeu na época o ocorrido. Jerinaldo Domingos respondeu que a CIPA apenas toma conhecimento se o funcionário procurar a comissão para informar. Se aconteceu, a comissão deve tomar as atitudes pertinentes com vistas a prevenir novas situações semelhantes. Simony da Mota pediu a oportunidade de fala e questionou se o fato da falta de resposta ao telefone ocorreu por se tratar de um sábado (31/12/2020). Alailson Rocha informou que a funcionária tentou contato telefone na terça-feira (05/01/2021). Como não houve sucesso, ele entrou em contato com Naldo Braga, funcionário do SOST, que ficou de passar a informação. Seguiu informando que se sensibilizava com a situação do SOST de alta demanda no momento, porém o atendimento precisa ser realizado.

O senhor Cyrus Rebolças informou que em 2018 o SOST treinou a maior parte dos funcionários quanto as ações em casos de acidentes de trabalho além de distribuir nas enfermarias o fluxo impresso. O senhor Alailson Rocha informou que conhece apenas o fluxo já apresentado por Jerinaldo Domingos. Sugeriu que a CIPA fizesse novo treinamento abordando o assunto visto que a maioria dos funcionários desconhece o fluxo. O senhor Jerinaldo Domingos sugeriu que a CIPA atuasse de forma a divulgar os treinamentos do SOST.

A senhora Daniela Passos questionou, em relação a CAT, se o relatório médico necessários para preenche-la é cobrado de alguma forma. O senhor Cyrus Rebolças relembrou que o protocolo para acidentes de trabalho foi repassado no treinamento da CIPA. Nele, o

funcionário deve primeiramente passar pelo médico do trabalho que elaborará relatório que conste o CID e as condições do acidentes, se será necessário afastamento ou não. Em posse deste relatório, o funcionário irá ao SOST para elaboração da CAT. A senhora Daniela Passos esclareceu sua dúvida: o médico do trabalho entrega o relatório ao funcionário ou o encaminha ao SOST, sendo informada que o SOST aguarda o relatório enviado pelo médico. Alailson Rocha esclareceu que a funcionária seguiu o fluxo determinado pelo SCIRAS porém não passou pelo médico do trabalho, havendo necessidade de esclarecimentos quanto ao correto seguimento destes casos. Daniela Passos informou que este é um caso de problema de comunicação, neste caso, este seria o momento de intervenção. Simony da Mota corroborou com a hipótese de perda da informação entre o SCIRAS e o SOST, sugerindo o questionamento também naquele setor. Jorão Rodrigues, como integrante da segurança do trabalho, solicitou o nome completo e os dados para contato da funcionária, para agilizar o atendimento junto a saúde do trabalhador. O senhor presidente irá atribuir o processo no SEI também a Jorão Rodrigues.

Daniela Passos perguntou quem era o responsável pela solicitação dos exames laboratoriais. Simony da Mota explicou que seria o SCIRAS ou o enfermeiro responsável pelo setor quanto o SCRIAS estiver fechado, no caso do turno da noite por exemplo. Em seguida, perguntou quem seria o responsável por encaminhar ao SOST. Simony da Mota informou que pelo fluxo, o funcionário irá ao SOST, não há encaminhamento por parte do SCIRAS.

Dando seguimento a reunião, o senhor presidente apresentou o plano de trabalho da comissão – objetivos, justificativas, atribuições, prazos e meios para alcançar os objetivos. O primeiro objetivo é atualizar os mapas de riscos, a ser realizado até o dia 31/12/2021. Para tal, a equipe coordenada pelo senhor Reginaldo Alves poderá solicitar as plantas baixas dos locais através do processo SEI, além de visualizar os mapas de risco existentes já disponíveis no SEI. Outro ponto seria definir um cronograma de visitas aos locais e registrar os riscos. Além disso, sugeriu que mais de um integrante visitasse os locais e que fossem ouvidas as opiniões dos funcionários dos locais. Após, confeccionar os mapas de riscos em softwares específico sob a orientação de Edson Miranda, não havendo mais necessidade de novo treinamento com Ayslan Jorge. A CIPA deverá também verificar a disponibilidade de papel para impressão dos mapas de riscos.

O segundo objetivo é implantar o canal de comunicação “Fale com a CIPA” até o dia 03/02/2021, cujo meio já foi escolhido - SEI. A CIPA deverá divulgar o canal, acompanhamento das demandas, cobrança das soluções, conscientização dos trabalhadores sobreo papel deles para a saúde e segurança do trabalho.

Promover as capacitações, atribuição da equipe de comunicação, com prazo até 03/03/2021, visto que a cada mês deverá ser realizado algum tipo de capacitação. Tais treinamentos não deverão ser aleatórios e sim baseados nas demandas dos funcionários (podem ser identificadas através de formulários enviados aos funcionários). Também será necessário definir a plataforma de elaboração dos treinamentos e reunir as documentações necessárias para confecção dos certificados.

O quarto objetivo é divulgar a equipe da CIPA, sendo necessário definir quais meios serão utilizados para esta divulgação, como já foi discutido em reunião anterior. Lembrou que Cinthya de Deus se disponibilizou para trazer orçamentos para as camisas da equipe.

O último objetivo será promover a SIPAT, até 03/11/2021, sendo necessário definir o tema geral e o que abordar dentro do tema, definir a plataforma do evento e os palestrantes, organização da programação e envio das listas de presença a DivGP para confecção dos certificados. O presidente acentuou que o ponto mais urgente quanto aos mapas de riscos, é fazer a solicitação das plantas baixas a DLIH. Para a equipe de comunicação, será iniciar o planejamento das capacitações, visto que ainda não houve treinamento no mês corrente.

Foi aberta a oportunidade de fala aos presentes. Emilly Correia questionou sobre as reuniões individuais sendo esclarecida que os líderes de cada grupo de ação seriam os responsáveis por marca-las. Simony da Mota lembrou que, na última reunião, também foi sugerido a elaboração e fixação de cartazes com a identificação dos membros da CIPA para melhor percepção por parte dos funcionários.

O presidente informou que será necessário uso do programa Corel Draw© para confecção dos mapas de riscos e perguntou se alguém tinha conhecimento do uso do mesmo, não havendo entre os presentes. O senhor Reginaldo Alves questionou quanto a solicitação das plantas baixas, sendo informado que esta poderia ser feita por local específico. O presidente se disponibilizou para auxiliá-lo na solicitação.

O senhor Marcelo Dangllys justificou ausência na reunião por motivos de saúde. Cinthya Santos justificou ausência por estar de férias. Nada mais havendo a tratar, o senhor Jerinaldo Domingos encerrou a reunião e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Kenia Vieira de Oliveira	Daniel André de Almeida Barros
Daniela Passos Ribeiro	Alailson Rocha Santana
Reginaldo Alves Bazan	Jamila Oliveira Leite
Cyrus Santos Rebouças	Mateus Souza Silva
Emilly Correia Nepomuceno	Thaise Macedo Lima
Daisiane Hilário dos Santos	Maria Sandra de Jesus Palmeira
Fausto Melo dos Santos	Edson Miranda
Simony da Mota Soares	Maria Simone Leal de Jesus
Adriana dos Santos Barreto	Suely Farias Souza Cunha
Jessica Feitosa Cirino	Jorão da Costa Sant’Ana Rodrigues
Sandoval Melo de Barros	Marian Monique da Silva Barbosa

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorao da Costa Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/02/2021, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 09/02/2021, às 23:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/02/2021, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 03/03/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 03/03/2021, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 03/03/2021, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 03/03/2021, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 11/03/2021, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/03/2021, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2021, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 21/04/2021, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 10/05/2021, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11690265** e o código CRC **9961391D**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 11690265

Ata - SEI nº Ata reunião extraordinária janeiro 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Às 14 horas do dia 26 de janeiro de 2021, o senhor presidente desta comissão, Jerinaldo Domingos, declarou aberta reunião extraordinária da CIPA com a participação do grupo Comunicação e Desenvolvimento para alinhamento de conduta frente comemoração do Janeiro Branco. O presidente informou que previamente convidou a psicóloga Alana para palestra na data 29 de janeiro (sexta-feira) das 10 às 11 horas, sendo o convite aceito pela mesma. O formato sugerido pela psicóloga foi a realização de um bate papo após explanação do tema saúde mental. Sugeriu ainda a elaboração de perguntas prévias para que houvesse melhor planejamento da palestra. Além disso, o presidente sugeriu que fosse abordado a importância da realização de terapia e os impactos positivos na produtividade, relações com os colegas de trabalho, autoconhecimento, redução da ansiedade, etc, seguindo a linha mitos e verdades. Em seguida, abriu a oportunidade para sugestões por parte da equipe.

O tema principal referido foi Desmistificando a Saúde Mental ou a Importância da Saúde Mental no Ambiente de Trabalho. Marcelo Dangllys comentou que o prazo seria curto para alcançar maior número de trabalhadores. O senhor presidente informou que a urgência se daria em virtude da necessidade de fazer o evento dentro do mês de janeiro. Acrescentou que a reunião tinha sido postergada em virtude de sua condição de saúde anterior (isolamento por COVID-19) e que, quanto a divulgação, esta seria intensificada principalmente através do aplicativo WhatsApp©, além de outros meios, como o e-mail institucional.

O senhor Marcelo aproveitou a oportunidade para lembrar que, no momento, os profissionais encontram-se ansiosos devido a questão da vacinação contra COVID-19, visto que ainda não existem doses suficientes para todos os profissionais. Assim, sugeriu que fosse abordada prática que possibilite minimizar a ansiedade gerada com esta situação. O senhor presidente informou que o tema poderia ser incluído na palestra como forma de pergunta para o debate (como lidar com a ansiedade profissional quanto a vacinação para COVID-19). Marian Monique sugeriu a inclusão de yoga à tarde no dia do evento. Ideia aceita, visto que Jerinaldo Domingos poderia ver com Fernanda Louisy sua disponibilidade para o dia.

Marcelo Dangllys sugeriu ginástica laboral antes do início dos turnos de trabalho por fisioterapeuta ou profissional de educação física. Fausto comentou que esta atividade já existiu, no entanto, foi suspensa. Emily Correia informou que a atividade já existiu através de programa com educador físico, suspenso por falta de adesão. O presidente sugeriu que a CIPA, em outro momento, poderia pensar em um projeto nesse sentido e mais amplo, com a inclusão também da psicologia.

Marian Monique sugeriu a inclusão de palestra com psiquiatra. O senhor presidente ficou de averiguar disponibilidade de Norma Alves para o dia do evento. Marcelo Dangllys destacou a importância da celeridade na criação da arte para divulgação maciça do evento. Jerinaldo Domingos se dispôs a criar a arte e novamente destacou a utilização dos grupos do aplicativo WhatsApp, visto que os mesmo são mais acessados em detrimento do e-mail institucional. Marian Monique informou que Fernanda Louisy estaria confirmada para sexta-feira à tarde no evento.

Finalizado o tema do evento Importância da Saúde Mental para o trabalhador, o presidente seguiu a reunião falando sobre os materiais de divulgação da CIPA, destacando a confecção de camisas. Informou que precisaríamos criar uma arte para as camisas. Marcelo Dangllys sugeriu a utilização de coletes, visto que permitiria o trabalho fosse realizado com a padronização normal e o colete seria utilizado nos eventos. A divulgação dos integrantes se daria por meio virtual posteriormente a uma campanha quanto o significado da CIPA, o que ela representa, como ela atua e convidar os profissionais a participarem. Além disso, as atividades da CIPA seriam divulgadas virtualmente (página *on-line* em rede social, por exemplo). O senhor Jerinaldo Domingos elogiou as propostas e sugeriu que fosse elaborado um boletim junto com a ASCON quanto as atividades realizadas pela CIPA.

Fausto sugeriu primeiro divulgar os integrante e depois confeccionar as camisas. Daniela Passos elogiou a ideia dos coletes. Houve discussão no *chat* quanto a praticidade do uso de camisa ou colete para os membros assistenciais, sendo sugerido por Marian Monique ser opcional a utilização de camisa ou colete ou ambos. O presidente colocou em votação a pauta, sendo definido, após sugestão de Daniel Alves, a utilização de camisas no dia-a-dia e coletes para fins de fiscalização.

O senhor presidente solicitou um voluntário que ficasse responsável por orçamento, numeração de camisas para cada membro e envio do pedido. Acrescentou ainda que o custo seria responsabilidade de cada integrante. Marcelo Dangllys responsabilizou-se por fazer um orçamento e solicitou que outras pessoas também o fizesse ao que Fausto Melo se disponibilizou. Quanto a arte, o presidente sugeriu utilizar apenas o símbolo da CIPA na frente da camisa, o que foi aceito por todos.

Marcelo Dangllys sugeriu que também se iniciasse o planejamento do abril verde – prevenção de acidentes de trabalho. Quanto ao material para divulgação (o que é a CIPA e suas atribuições), o senhor presidente Jerinaldo Domingos disponibilizou-se a elaborá-lo para divulgação pelos meios de comunicação definidos. Foi novamente lembrado que o meio de comunicação com a CIPA se dará através do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), sendo acrescentado no material de divulgação um tutorial para elaboração de despacho neste sistema.

Quanto ao mês de fevereiro, cores roxo (referentes a conscientização sobre lúpus, fibromialgia e mal de Alzheimer) e laranja (conscientização quanto a leucemia), o presidente informou que não caberia atuação da CIPA nos temas citados.

Marcelo Dangllys solicitará os tamanhos de cada membro através do grupo da comissão no aplicativo WhastApp©. Jerinaldo enviará a arte final da camisa (símbolo da CIPA, HU/UFS e EBSERH) para solicitação dos orçamentos.

Nada mais havendo a tratar, o presidente Jerinaldo Domingos encerrou a reunião e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Sandoval Melo de Barros	Daniel André de Almeida Barros
Thaise Macedo Lima	Maria Simone Leal de Jesus
Marian Monique da Silva Barbosa	Emilly Correia Nepomuceno Hora
Daniela Passos Ribeiro	Marcelo Dangllys Duarte Fernandes
Fausto Melo dos Santos	

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Vice-Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 04/02/2021, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 03/03/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 03/03/2021, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 11/03/2021, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/03/2021, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 21/04/2021, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 15/11/2021, às 20:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11690495** e o código CRC **56B8C8EA**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 11690495

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária Fevereiro 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 03 de fevereiro de 2021, através do aplicarivo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão. Declarou a presença de Juliana Barroso (enfermeira do SOST saúde) na reunião com o intuito de dar esclarecimentos as questões levantadas na reunião anterior sobre o fluxo de atendimento nos casos de acidentes de trabalho.

Continuou dando a oportunidade de fala ao senhor Jorão Rodrigues (técnico em segurança do trabalho do SOST e integrante da CIPA). O mesmo declarou que, como incluído no processo SEI referente questão do acidente de trabalho cuja CAT não foi emitida trazido pelo senhor Alailson Rocha, foi feita a CAT referente ao último acidente relatado em janeiro deste ano (não no final do ano passado como relatado anteriormente). Quanto ao acidente ocorrido em 2018, a funcionária retornará de férias hoje, no turno noturno, para análise investigativa do caso, sendo feito levantamento dos documentos da época preliminarmente. No mesmo dia que ocorreu a reunião ordinária da CIPA (21 de janeiro), Jorão acionou o SOST saúde e a funcionária foi encaminhada a consulta médica no dia subsequente. Após consulta médica, a funcionária retornou ao SOST e a CAT foi emitida. O senhor Jorão Rodrigues acrescentou, ainda, que o acidente ocorrido em 2018 foi anterior a emissão do POP Manuseio da Exposição Ocupacional ao HIV, HBC e HCV em Materiais Biológicos, o que provavelmente pode ter sido a causa da perda de informações a época.

Dando seguimento, o senhor presidente explicou a senhora Juliana Barroso o caso discutido na reunião anterior e solicitou esclarecimentos quanto ao fluxo a que é submetido o funcionário vítima de acidente de trabalho. A senhora Juliana Barroso explicou que a parceria com o SCIRAS (Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde) para atenção ao funcionário ocorre apenas quando o acidente de trabalho é de natureza biológica. Nos demais casos, o colaborador deverá procurar diretamente o SOST. Em se tratando de funcionário da EBSERH, o mesmo passará por consulta com médico do trabalho, que por sua vez elaborará relatório que será encaminhado ao SOST – segurança do trabalho. Antes de chegar ao SOST saúde, a orientação é que o funcionário após atendimento com o Time de Resposta Rápida, o funcionário seja encaminhado a sua chefia imediata e esta o direcione para o SOST para consulta com o médico do trabalho.

O senhor Alailson Rocha questionou, quanto ao acidente já discutido, em que houve risco de contaminação com material biológico, como se daria a comunicação entre o SCIRAS e o SOST saúde. A enfermeira Juliana Barrosa então deu seguimento explicando que em casos de acidentes com risco de contaminação por material biológico, não há distinção entre vinculo de contratação, sendo todos monitorados pelo SCIRAS e HU/UFS. Ao se acidentar, o colaborador deve, primeiramente, realizar os cuidados imediatos, como a lavagem exaustiva do local. Em seguida, deverá procurar o responsável do setor. Em cada setor, foi disponibilizado uma pasta para acidentes de trabalho. O responsável pelo setor providenciará a realização dos exames laboratoriais tanto do funcionário quanto do paciente envolvido no acidente, e o acolhimento será dado no SCIRAS o mais brevemente possível, de acordo com o horário de funcionamento do setor. Desta forma, os cuidados imediatos independem do SCIRAS – envolverão o setor do colaborador, o laboratório e a farmácia, que avaliará a necessidade de uso de medicação antirretroviral. Após tudo isso, o colaborador procurará o SCIRAS, que colherá informações do acidente, preencherá o SINAN (ficha de notificação), o estado vacinal e necessidade de vacinação. Após, o SCIRAS encaminhará o funcionário ao SOST saúde, juntamente com a ficha de notificação e um termo de consentimento assinado pelo colaborador com as datas em que o funcionário deverá procurar o SOST para novas coletas laboratoriais. Assim, o funcionário também se responsabilizará pela coleta, uma vez que, muitas vezes, o SOST encontra certa resistência nas coletas posteriores.

O senhor Alailson Rocha informou que este fato foi discutido na última reunião, visto que a funcionária foi atendida porém não houve retorno, uma vez que a mesma não recebeu nenhuma notificação ou chamada telefônica após acidente com perfuro cortante de criança soropositiva. O senhor Jorão Rodrigues informou que, na investigação feita, apenas a genitora da criança era portadora do vírus HIV; quanto ao seguimento do caso, será investigado hoje à noite após o retorno da funcionária. Novamente, o senhor Alailson Rocha questionou a forma de comunicação entre o SCIRAS e o SOST, visto que houve falha neste fluxo.

A senhora Juliana Barroso informou que, quanto ao caso discutido, a comunicação foi feita ao SOST, a colaboradora passou pelo médico do trabalho, foi monitorada quanto aos efeitos colaterais da medicação, apenas a CAT não foi emitida. A enfermeira acredita que, em virtude da pandemia, o relatório médico que o funcionário recebe e deve entregar ao SOST – segurança do trabalho está sendo entregue via e-mail. No entanto, neste caso, o relatório permaneceu no prontuário. Atualmente, criou-se um grupo no aplicativo WhatsApp©, que garantiu maior agilidade e tem mostrado funcionamento satisfatório. A enfermeira acrescentou que o SOST – saúde se responsabiliza pelo acompanhamento do funcionário em determinados prazos, de acordo com a situação (30, 90 dias ou até 06 meses em casos de vacinação incompleta ou profissional não imune para Hepatite B). Contudo, existe certa dificuldade em entrar em contanto com o colaborar para agendamento dos retornos. Citou como exemplo diversos prontuários com registro de até quatro profissionais diferentes que tentaram contato telefônico com profissional vítima de acidente de trabalho sem sucesso. Ressaltou a importância da corresponsabilidade do funcionário, destacando a importância do termo de consentimento. Quando o funcionário faz parte do quadro EBSERH, o mesmo passa pelo médico do trabalho, que elabora relatório e este é utilizado para emissão do CAT. No caso de funcionários terceirizados, esta emissão é de responsabilidade da empresa. No caso dos funcionários RJU, há um setor responsável pelo mesmo.

Em seguida, o senhor Alailson Rocha questionou se, em caso de acidentes físicos, o profissional deveria procurar a chefia. A senhora Juliana Barroso explicou que, nestes casos, depende do tipo de acidente, visto que o atendimento inicial pode ser feito por médico plantonista ou pelo Time de Resposta Rápida. Para a emissão do CAT, é necessário relatório médico, que pode ser feito pelo médico que realizou o primeiro atendimento ou relatório por médico do trabalho feito posteriormente após o funcionário procurar o SOST saúde.

O senhor Alailson Rocha questionou sobre acidentes físicos ocorridos à noite, em que não atendimento médico no hospital. A senhora

Juliana Barroso explicou que, devido ao hospital não ser porta aberta, ficou acordado que o atendimento inicial seria feito pelo médico da intercorrência em casos de emergência. Casos mais leves seriam feitos em atendimento de urgência feito fora do hospital. O senhor Alailson Rocha também questionou os meios para contato com o SOST saúde para agendamento. A senhora Juliana Barroso informou que estão disponíveis para estes casos o ramal 1851 e o e-mail sost.hu-ufs@ebserh.gov.br (utilizado desde meados de setembro do ano de 2020).

A senhora Daniela Passos sugeriu que o relatório médico fosse entregue diretamente do SOST saúde ao SOST segurança do trabalho, ao invés de entregar diretamente ao paciente. A senhora Juliana Barroso informou que esta comunicação está sendo feita por e-mail atualmente. O senhor Marcelo Dangllys sugeriu, ainda, que mesmo em detrimento da presença deste protocolo nas unidades do hospital, fosse realizado treinamento em massa (incluindo e-mail funcional) quanto ao mesmo para que o profissional tenha esse conhecimento prévio. O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, sugeriu que esta atividade seja realizada juntamente com o SOST saúde. A senhora Juliana Barroso informou que o protocolo não chegou a ser enviado por e-mail, estando disponível apenas no SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica). Elogiou a sugestão e reafirmou a parceira com a CIPA para atividades de educação permanente. Informou que o SOST realiza levantamento dos principais acidentes de trabalho para que sejam feitas ações no sentindo preventivo. A título de conhecimento, relatou que no ano de 2020 ocorreram 39 acidentes de trabalho com perfuro-cortantes, sendo os setores mais acometidos: UTI COVID (6), UTI geral (3), CM1 (8), centro cirúrgico (6). Quanto a função, os principais cargos envolvidos foram: técnicos de enfermagem (19), residentes de medicina (6), enfermeiros (5), médicos (3). Com relação ao tipo de acidente: procedimentos cirúrgicos, punção venosa, administração de medicação subcutânea e descarte inadequado. Sugeriu que estes dados fossem utilizados em processos educativos. O senhor presidente Jerinaldo Domingos corroborou a importância destes dados para atividades educativas.

A senhora Daniela Passos relatou que ao fazer coleta juntamente com um colega técnico em laboratório na Clínica Médica 2, encontrou um pacote com agulha aparentemente fechada no chão. Acreditando que o mesmo tinha caído, a colocou na maleta e, deste modo, seu companheiro sofreu acidente de trabalho com perfuro-cortante visto que a mesma estava aberta. Assim, sugeriu que houvesse caixa para coleta de perfuro-cortante em todas enfermarias. A senhora Juliana Barroso informou que tal ação se torna inviável, visto que nas enfermarias podem se encontrar pacientes com diversos níveis de compreensão, podendo ocasionar acidentes com pacientes e/ou acompanhantes.

A senhora Suely Farias informou no *chat* que já teve acidente com CAT não preenchida e gostaria do resumo do fluxo. O senhor presidente informou que seria disponibilizado através da ata da reunião. O senhor Marcelo Dangllys questionou quanto a realização de exames periódicos. A senhora Juliana Barroso esclareceu que, em virtude da pandemia, a sede da EBSERH recomendou a suspensão de alguns atendimentos, entre eles os que compreendem o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), com exceção dos casos de mudança de função e retorno ao trabalho (INSS e licença maternidade), visto que estas consultas não podem ser feitas virtualmente.

Nada mais havendo a tratar, o senhor Jerinaldo Domingos agradeceu a participação da enfermeira Juliana Barroso e seus esclarecimentos, reafirmou paraceria entre a CIPA e o SOST para atividades de educação permanente e encerrou a reunião, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Juliana Barroso Feitosa de Sousa (SOST saúde)	Kenia Vieira de Oliveira
Jorão Rodrigues da Costa Sant'Ana	Maria Sandra de Jesus Palmeira
Reginaldo Alves Bazan	Alailson Rocha Santana
Marian Monique da Silva Barbosa	Daisiane Hilário dos Santos
Maria Simone Leal de Jesus	Daniela Passos Ribeiro
Jamila Oliveira Leite	Simony da Mota Soares
Fausto Melo dos Santos	Jessica Feitosa Cirino
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Emilly Correia Nepomuceno Hora
Mateus Souza Silva	Cyrus Santos Rebouças
Edson Miranda	Suely Farias Souza Cunha
José Alberto Pereira da Silva Júnior	Cinthya Santos de Deus
Adriana dos Santos Barreto	Rosangela Nascimento Magalhães
Daniel André de Almeida Barros	

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior
Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto
Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 04/02/2021, às 19:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/02/2021, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 09/02/2021, às 23:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 11/02/2021, às 22:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/02/2021, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 03/03/2021, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 03/03/2021, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 03/03/2021, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 11/03/2021, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/03/2021, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 05/04/2021, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 20/04/2021, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 21/04/2021, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 05/05/2021, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 10/05/2021, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 15/11/2021, às 20:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11718665** e o código CRC **AC5F22C6**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 11718665

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária Março/2021 (03/03/2021)/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 03 de março de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão. Ao iniciar a reunião, informou que o caso da funcionária que sofreu acidente de trabalho discutido nas reuniões anteriores já tinha sido solucionado e agradeceu ao senhor Jorão Rodrigues pela atuação no processo. Em seguida, transmitiu o pedido da senhora Maria Sandra para a realização de reuniões ordinárias também no turno vespertino, sendo alternados os períodos a cada mês. O horário proposto para a tarde seria às 14hs, se não houvesse objeção. Houve concordância, através do *chat*, dos seguintes integrantes: Fausto Melo, Jamila Oliveira, José Alberto (Junior), Jéssica Feitosa, Simony da Mota e Emilly Correia. O senhor Alailson da Rocha concordou por áudio. A senhora Daniela Passos informou que poderia se atrasar neste momento devido a coletas realizadas neste horário, porém a tarde seria o horário mais confortável. O senhor presidente informou então que a próxima reunião se daria a tarde e que o horário seria informado juntamente com a transmissão do link da reunião.

Dando seguimento a reunião, o senhor presidente Jerinaldo Domingos informou a necessidade de dar ciência no processo do plano de trabalho da CIPA através do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e fez demonstração prática de como acessá-lo e as informações contidas, inclusive o calendário de reuniões.

Quanto as pautas da presente reunião, o presidente informou que seriam: o andamento do mapa de riscos e a divulgação da CIPA que necessita ocorrer ainda no mês de março. Assim, a palavra foi concedida ao senhor Reginaldo Bazan (vice-presidente da CIPA e líder do grupo de trabalho dos mapas de riscos) que informou que solicitou o envio das plantas baixas e entrou em contato com Jorão Rodrigues e Cyrus Santos para desmembramento destes. No momento, aguardava estas resoluções para marcar uma reunião com o grupo de trabalho e seguir com as análises.

Sobre a divulgação da CIPA através das camisas, o presidente informou que não houve consenso quanto a utilização de camisas ou coletes, sendo o item mais votado o broche em detrimento da camisa. Reiterou que o uso ficaria a critério de cada membro por um, outro ou ambos. Informou que passaria um formulário através do aplicativo Google Forms© sobre a intenção de utilização para evitar rediscutir o tópico novamente na reunião.

Sobre a divulgação da CIPA ainda, o senhor Jerinaldo Domingos reafirmou a necessidade de elaboração dos folders e cartazes, e solicitação a ASCOM (Assessoria de Comunicação Social do HU/UFS/EBSERH) para inclusão nos murais e inclusão de alguma matéria informativa no jornal do HU/UFS. Informou, ainda, que entrou em contato com o senhor Luis Fernando (responsável técnico pela Unidade de Comunicação Social do HU/UFS) quanto a criação de uma pauta permanente com as ações da CIPA no jornal. Como pendências, ainda resta criar texto informativo quanto o que é a CIPA e seus objetivos, quem são os integrantes, como podem ajudar os funcionários e quais os caminhos de acesso a mesma.

O senhor Reginaldo Bazan pediu a palavra para questionar o senhor Jorão Rodrigues sobre os mapas de risco, se sua elaboração já foi concluída por parte do senhor Cyrus Santos no programa Autocad©. Através do *chat*, o senhor Jorão Rodrigues justificou a ausência do senhor Cyrus Santos, que estava em atividade no hospital, e informou que o mesmo estava elaborando os mapas. Se comprometeu, ainda, de passar uma previsão para conclusão desta etapa.

O senhor Jerinaldo Domingos informou que seria necessário para divulgação no jornal o nome completo e a lotação de cada membro. Esta informação seria coleta das listas de presença das reuniões. Questionou quanto as informações que se pretendem divulgar. A senhora Daniela Passos informou que os dados pretendidos são coerentes com a proposta.

O senhor presidente trouxe ainda o relato de que este mês é feita alusão a preveção do câncer colorretal e que se responsabilizaria pela elaboração de material de divulgação. Tal material será disponibilizado no grupo do aplicativo WhatsApp© para sugestões e revisão, visto que é necessário seu envio até o dia 10/03 para ASCOM. A senhora Jamila Oliveira questionou no *chat* se a data poderia ser definida nesta reunião. O senhor presidente informou que o prazo seria até o dia 10 do corrente mês. O mesmo entregará o texto até o dia 05/03, próxima sexta-feira.

O senhor Jerinaldo Domingos também perguntou a opinião do grupo sobre a inclusão de fotos na divulgação. O senhor Alailson Rocha destacou que a adesão a leitura do jornal é pequena, sugerindo a inclusão nos murais. Quanto a utilização de fotografias, se posicionou a favor. O senhor presidente reafirmou que a divulgação ocorreria por diversos meios, incluindo folders, murais, grupos no aplicativo WhatsApp©. A senhora Daniela Passos se disponibilizou para entrega dos folders nas unidades. A senhora Jamila Oliveira, no *chat*, também concordou com a utilização de fotografias e com utilização de meios de comunicação diversos.

O senhor presidente informou que existem algumas solicitações de férias e abonos no perfil da CIPA no SEI e solicitou que evitassem essa inclusão, deixando o canal exclusivamente para ações da comissão.

O senhor Alailson Rocha informou que passou ao SOST um problema referente aos torpedos da pediatria, visto que os mesmos estavam desorganizados e dispostos de forma que poderiam causar acidentes. Informou que o problema já foi solucionado, estando os torpedos organizados e fixos nos locais. O senhor Alailson Rocha aproveitou a oportunidade para sugerir a realização de vistorias, de modo a identificar situações de risco de forma precoce; sugestão esta que foi aceita pelo presidente da comissão.

O senhor Jerinaldo Domingos sugeriu a realização de uma *live* em parceria com o SOST Saúde sobre o tema prevenção de acidentes de trabalho. Simony da Mota afirmou a importância de educação permanente quanto ao tema no *chat* além de destacar que a utilização do recurso *live* permite alcançar funcionários de diversos turnos. Daniela Passos sugeriu incluir um representante de cada equipe envolvida nos procedimentos adotados em casos de acidentes de trabalho, tendo um representante do SCIRAS, do SOST e um representante da equipe do laboratório.

O senhor Reginaldo Bazan questionou sobre o retorno do sinal *WI-fi* do hospital, justificando que o hospital não possuir computadores em número suficiente para reuniões e demais atividades do hospital. Eu, Mayara Camila, informei que as atividades de pesquisa e acadêmicas estão prejudicadas por isso. Jorão Rodrigues reiterou que seria atribuição da CIPA facilitar a comunicação entre os trabalhadores e a CIPA. O senhor presidente informou que solicitaria um parecer através do SEI utilizando estas justificativas.

O senhor Reginaldo Bazan solicitou a lista dos integrantes do Grupo de Trabalho Mapas de Risco. A relação será enviada pelo presidente.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Thaise Macedo Lima	Kenia Vieira de Oliveira
Jorão Rodrigues da Costa Sant'Ana	Mateus Souza Silva
Reginaldo Alves Bazan	Alailson Rocha Santana
Marian Monique da Silva Barbosa	Sandoval Melo de Barros
Maria Simone Leal de Jesus	Daniela Passos Ribeiro
Jamila Oliveira Leite	Simony da Mota Soares
Fausto Melo dos Santos	Jessica Feitosa Cirino
José Alberto Pereira da Silva Júnior	Emilly Correia Nepomuceno Hora
Adriana dos Santos Barreto	Cinthya Santos de Deus
Daniel André de Almeida Barros	Rosangela Nascimento Magalhães

_____ _____

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior — Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto — Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 05/03/2021, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 07/03/2021, às 23:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 09/03/2021, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha**, **Membro da Comissão**, em 11/03/2021, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 14/03/2021, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 14/03/2021, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2021, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 20/04/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 20/04/2021, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 21/04/2021, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 05/05/2021, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 10/05/2021, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 12/05/2021, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 30/05/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/12/2021, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12222023** e o código CRC **4943F945**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 12222023

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária Abril 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 14h10 minutos do dia 07 de abril de 2021, o presidente da CIPA, senhor Jerinaldo Domingos, declarou aberta reunião ordinária desta comissão, através do aplicativo Microsoft Teams©. Ao iniciar, o presidente informou a necessidade de realização de evento alusivo ao Abril Verde – Prevenção de Acidentes de Trabalho e Saúde do Trabalhador, para o qual será necessária reunião extraordinária na próxima sexta-feira (09/04/2021) com a equipe de Comunicação e Capacitação. Destacou que todos podem ajudar, independente do grupo do trabalho. Também será necessário auxílio do SOST-segurança com a realização de palestras sobre prevenção de acidentes de trabalho.

Em seguida, informou que a CCIH enviou material a ser divulgado pela CIPA quanto a condutas a serem tomadas em casos de acidentes com perfuro-cortantes. O material será encaminhado a equipe através do grupo da comissão no aplicativo WhatsApp©. O senhor presidente também encaminhará o mesmo a ASCOM para ser afixado nos murais.

Dando seguimento, o senhor presidente compartilhou sua tela para apresentar Processo via SEI aberto em virtude de queixa recebida por e-mail do setor CME1. O mesmo questionava o fato do setor está localizado no mesmo pavimento que receberia pacientes confirmados ou suspeitos de COVID-19. O processo foi respondido pela chefia da Divisão de Enfermagem informando que o setor que faria o processamento de artigos das unidades COVID serão realizados pelo CME localizado no prédio anexo hospitalar e não no CME 1, localizado no primeiro andar do hospital. A resposta também acrescentava o fato de que não haveria circulação de pacientes e funcionários que atuam nas alas COVID, uma vez que tanto a UTI quanto a enfermaria COVID são setores fechados, respeitando seus respectivos fluxos de paramentação e desparamentação, não comprometendo o processo de trabalho do CME1.

O presidente solicitou sugestões visto que o mesmo não atua diretamente na assistência. A senhora Maria Sandra informou que trabalhava no CME1 e que os setores localizados próximos foram remanejados. Assim, como o CME1 não estaria envolvido no processamento de materiais COVID também deveriam ser realocados. Acrescentou, ainda, que existe contato, mesmo que pequeno, com funcionários dos setores COVID, visto que a sala de paramentação e desparamentação é localizada em frente ao CME1. A colaboradora citou ainda o caso de que um fisioterapeuta da UTI COVID se reportou a funcionária do CME para extubar paciente da UTI COVID (o encontro se deu no corredor, havendo provavelmente confusão de identidade da funcionária).

O senhor Fausto Melo sugeriu a troca dos setores CME entre o prédio hospitalar e o prédio do anexo. A senhora Daisiane Hilário informou que os funcionários da UTI COVID não podem pegar material limpo nem entregar o material contaminado. Existe um funcionário do CME designado para este transporte. A senhora Maria Sandra informou que o CME1 é responsável para levar o material limpo e recolher o material contaminado – nesta última situação, apenas uma funcionária tem essa responsabilidade. A senhora Maria Sandra informou que a troca dos setores CME não seria possível visto que a unidade que possui máquina específica instalada no prédio anexo e sem possibilidade de remanejo.

A senhora Suely Farias informou que o fluxo permite a contaminação cruzada visto que ocorre circulação entre diversos setores. Além disso, existe a questão da insalubridade, uma vez a insalubridade maior só é concedida a alguns funcionários do CME2. O senhor presidente reconheceu o problema, porém, no momento, não lhe ocorreu solução para tal. A senhora Daniela Passos questionou se o Centro Cirúrgico do prédio do hospital estava em funcionamento. O senhor Fausto Melo esclareceu que as atividades estão suspensas, porém há uma sala reservada para procedimento em paciente COVID se houver necessidade. A senhora Suely Farias também sugeriu a revisão das insalubridades. Suely Farias e Cinthya de Deus sugeriu a revisão de fluxos com vistas a redução do risco de contaminação cruzada. A senhora Daniela Passos sugeriu a organização do Centro Cirúrgico entre área suja e área limpa. Da mesma forma, a revisão da insalubridade para todos os envolvidos. Por fim, o senhor presidente sugeriu chamar a chefia do CME, Divisão de Enfermagem e Comitê de Enfretamento da COVID-19 para a busca de uma solução na próxima quarta-feira (14/04/2021).

Através do chat, o senhor José Alberto (Júnior) informou que tinha encaminhado ao e-mail do senhor presidente 70% dos mapas de riscos. O senhor Cyrus Rebouças informou que encaminhou todos os mapas de risco atualizados.

Dando seguimento, o senhor presidente informou que, quanto ao evento alusivo ao abril verde, precisaria de um funcionário do SOST para dar uma palestra relacionada a preveção de acidentes no ambiente de trabalho. O senhor Jorão Rodrigues se disponibilizou para tal através do chat. O senhor presidente abriu espaço para sugestões de temas para palestras. Através do chat, o senhor Jorão Rodrigues sugeriu o tema Desenvolvimento Responsável e Sustentável Relacionado à Prevenção de Acidentes de Trabalho.

A senhora Daisiane Hilário sugeriu o tema Ergonomia. A senhora Daniela Passos relembrou a sugestão de reuniões anteriores de realizar um evento online com a participação de todos os envolvidos na atenção ao colaborador acidentado (CCIH, SOST-Saúde, SOST-Segurança, laboratório), em que cada parte envolvida explicaria sua atuação e o fluxo necessário em cada caso. O senhor presidente informou que esta proposta se encontra ainda em fase de desenvolvimento. A senhora Daniela Passos acrescentou que já tinha entrado em contato com os técnicos responsáveis pelos testes rápidos e os mesmos se disponibilizaram a participar.

A senhora Cinthya de Deus sugeriu que fossem apresentados os números dos acidentes de trabalho mais frequentes na unidade, de modo a transformar em meta a redução dos mesmos. A senhora Daniela Passos também perguntou quanto a proposta da divulgação da comissão no jornal do HU/UFS. O senhor presidente informou que o documento seria enviado em breve com as informações dos integrantes da CIPA.

A senhora Simony da Mota sugeriu abordar também, no evento Abril Verde, palestras relacionadas à prevenção da COVID-19, uso de EPIs, reutilização de máscaras N95, qualidade de máscaras, higiene comum, etc. A senhora Suely Farias também sugeriu divulgar o

processo de acolhimento aos colaboradores acometidos por COVID-19.

Senhora Daniela Passos ilustrou um caso vivenciado por ela própria, em que a mesma, após perceber sintomas de COVID, realizou teste em seu local de trabalho, vindo resultado positivo. No entanto, ao encaminhar seu resultado ao SOST-Saúde, foi-lhe dito que a mesma não poderia ser atendida pelo médico do trabalho visto que o exame não foi coletado na unidade, sendo orientada que buscasse atendimento em outro serviço para obtenção de atestado médico.

O senhor Alailson Rocha, sobre a questão do CME1, reiterou a necessidade de organização do *lay out*, havendo necessidade de colaboração entre as chefias dos respectivos setores e o comitê de enfrentamento da pandemia COVID-19. Sobre a questão de atendimento de urgência para funcionários, o mesmo lembrou que é uma questão antiga no hospital e que a CIPA poderia articular uma solução para tal, considerando a falta de profissionais. A senhora Daniela Passos relembrou um caso recente em que uma funcionária da empresa terceirizada quebrou um dedo do pé e não foi permitida a realização de raio-x na unidade.

Sobre esta questão, o senhor Marcelo Dangllys relembrou o Time de Resposta Rápida (TRR) que foi suspenso devido a remanejamento da equipe para cobertura de situações de ausência geradas pela pandemia. Este time seria responsável pelas demandas tanto de funcionários quanto de outros indivíduos que circulam nas dependências do hospital. O senhor Fausto Melo informou que chegou ao seu conhecimento que a equipe tinha sido suspensa em virtude da suspensão do pagamento de insalubridade. A senhora Cinthya de Deus confirmou a informação.

O senhor presidente perguntou qual seria a coordenação desta equipe, porém ninguém soube responder. A senhora Jessica Cirilo informo pelo chat que seria a Divisão de Enfermagem. O senhor Marcelo Dangllys sugeriu que esta pauta fosse incluída na reunião da quarta-feira, visto que a chefia da divisão de enfermagem seria convocada. A senhora Daniela Passos sugeriu a instalação desta equipe no prédio anexo visto que se encontra em localização estratégica pela proximidade do setor de métodos gráficos com vistas a promover a sensação de acolhimento pelo funcionário. A senhora Suely Farias informou que o ambulatório conta com uma sala de estabilização estas situações. A mesma reiterou a importância do seguimento do acompanhamento deste paciente pós-atendimento de urgência. O senhor Marcelo Dangllys relembrou que esta seria uma responsabilidade do SOST-Saúde que acompanha o retorno do funcionário afastado por problemas de saúde.

A senhora Emilly Correia informou que o serviço de fisioterapia, juntamente com o educador físico, desempenha um programa de acompanhamento para reabilitação de colaboradores pós-COVID. A senhora Suely Farias sugeriu maior divulgação deste projeto. O senhor presidente perguntou qual o meio de seleção destes funcionários. A senhora Emillly Correia informou que foi divulgado um questionário e, a partir do mesmo, é realizada a triagem do colaborador. A senhora Daniela Passos sugeriu que estas informações, tanto o acompanhamento pós-COVID quanto a sala de estabilização no ambulatório, fossem divulgadas no evento Abril Verde.

O senhor Reginaldo Alves informou que faz parte da comissão de crises do hospital e que, segundo informações da chefia de divisão médica, o número de profissionais encontra-se de fato escasso, havendo a possibilidade de fechamento de alguns serviços no ambulatório. Não houve cobertura a partir do Processo Seletivo Seriado aberto, além das questões de afastamento por problemas de saúde e férias. A senhora Maria Sandra, sobre o TRR, informou que quando houve necessidade no seu setor, não havia ninguém da equipe para atendimento no momento. O senhor presidente informou que esta seria mais uma questão a ser abordada juntamente com a divisão de enfermagem. O senhor Fausto Melo informou que, no momento, existe um médico anestesista responsável para remoção do paciente. O senhor Alailson Rocha informou que o TRR seria destinado a colaboradores que apresentassem mal subido. Os demais casos deveriam ser atendidos por um plantonista designado. No entanto, a principal atribuição da CIPA seria a prevenção de acidentes e a investigação dos mesmos – tipo de equipamento, local, ausência de placas de sinalização. Relatou em seguida um caso em que houve queda do face shield no momento da atenção ao um paciente contaminado por COVID. As outras questões levantadas poderiam ser levantadas pelo sindicado através da mesa de negociação. O senhor Marcelo Dangllys concordou com o posicionamento do senhor Alailson Rocha, não impedindo que a CIPA também se manifeste sobre o tema. O senhor presidente concluiu que marcaria reunião para discutir a questão do CME1.

Também marcaria com o SOST para discutir a questão dos EPIs utilizados. O senhor Alailson Rocha perguntou, para conhecimento, se o SOST tem a avaliação dos EPIs distribuídos. O mesmo também citou uma situação semelhante à do CME1, em que o estar dos enfermeiros encontra-se na porta da enfermaria COVID. O senhor Cyrus Rebouças informou que a maioria das faces shields utilizadas pelo hospital foram doadas – por empresas, por ele próprio (manufaturadas em máquinas 3D) – ou adquiridas através de licitação. Seguiu informando que há escassez de faces Shields que atendam as recomendações do Ministério do Trabalho, no entanto, as face Shields utilizadas seguem as regras da ANVISA, que autoriza a confecção das mesmas em períodos de calamidade desde que sejam seguidas todas as regras sanitárias. A proteção facial que caiu é feita de folha de acetato que, com a utilização e higienização, pode ceder. Este relato, foi o primeiro ocorrido no hospital, entre as três mil unidades distribuídas pelo SOST-Segurança. A recomendação seria utilizar também o óculos de proteção. A face shield seria uma complementação. O senhor José Alberto (Júnior) informou pelo chat que foram distribuídos mais de três mil óculos de proteção.

O senhor Alailson Rocha pediu licença para informar que os EPIs devem ser higienizados com água e sabão visto que o álcool pode danificar os mesmos. Sugeriu que fosse realizada uma reunião entre o SOST-Segurança e o CME para repasse das condições de uso dos EPIs, sendo realizado descarte daqueles em estado inadequado. Cyrus Rebouças informou que recolheu a parte superior (diademas) dos face shiels, havendo a necessidade de nova aquisição de acetato.

Por fim, o senhor presidente o senhor Alailson Rocha e o senhor pesidente Jerinaldo Junior concordaram que estes tópicos seriam abordados na reunião a ser marcada com as chefias. O senhor Marcelo Dangllys aproveitou a oportunidade para sugerir a inclusão na reunião da questão do número de camas insuficientes para UTI retaguarda, sendo necessária a utilização de leitos inativos mesmo com a divisão dos horários de descanso. A alternativa recebida por eles foi a cessão de colchões a serem colocados no chão.

A senhora Simony da Mota acrescentou que houve notificação feita por ela da máscara cirúrgica da marca Higia, que não passou no teste de filtração. No entanto, houve recomendação por e-mail de utilização de apenas uma máscara da mesma. O senhor Cyrus Rebouças informou que a questão da máscara seguia o já dito para o face shield, onde há liberação de fabricação mesmo sem registro na ANVISA. O fabricante da máscara em questão informou que após teste realizado, a mesma apresenta uma filtração de 95%. Acrescentou ainda que o teste recomendado é o que a NBR 15052 de 2004. O mesmo informou ainda que a empresa tenta priorizar a compra de máscara de melhor qualidade, desde que disponível no mercado.

Para concluir, o senhor presidente sugeriu outros temas como o fator psicológico, nutricional e atividade física envolvendo a pandemia COVID-19. A data e horário da próxima reunião extraordinária será repassa pelo grupo da comissão no aplicativo WhatsApp© com as chefias do CME1, divisão de enfermagem e o Comitê de Enfrentamento da COVID-19. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Jamila Oliveira Leite	Cyrus Santos Rebouças

Cinthya Santos de Deus	Jorão da Costa Sant'Ana Rodrigues
Fausto Melo dos Santos	Emilly Correia Nepomuceno
Maria Sandra de Jesus Palmeira	José Alberto Pereira da Silva Júnior
Daisiane Hilario dos Santos	Maria Simone Leal de Jesus
Marian Monique da Silva Barbosa	Edson Miranda
Adriana dos Santos Barreto	Reginaldo Alves Bazan
Mateus Souza Silva	Daniela Passos Ribeiro
Sandoval Melo de Barros	Marcelo Dangllys Duarte Fernandes
Suely Farias Souza Cunha	Jessica Feitosa Cirino
Simony da Mota Soares	Alailson Rocha Santana
Thaise Macedo Lima	

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2021, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/04/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 12/04/2021, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 13/04/2021, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 13/04/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 13/04/2021, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/04/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 19/04/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 20/04/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 20/04/2021, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 21/04/2021, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 05/05/2021, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva**, **Membro da Comissão**, em 10/05/2021, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 12/05/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 30/05/2021, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12929047** e o código CRC **B4563AC3**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 12929047

Ata - SEI nº Ata Reunião Extraordinária Abril 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h15 minutos do dia 16 de abril de 2021, o presidente da CIPA, senhor Jerinaldo Domingos, declarou aberta reunião extraordinária desta comissão, através do aplicativo Microsoft Teams©. O senhor presidente explicou que a reunião tinha sido motivada em virtude da problemática levantada pelos funcionários do CME1 em virtude dos fluxos relacionados aos setores COVID próximas ao setor. Foram convidados o senhor Diogo Almeida Araújo (representante da Divisão de Enfermagem), a senhora Diana Matos Euzébio (chefe da Unidade de Vigilância e Saúde) e a senhora Jacqueline Cunha Cabral Azevedo Almeida (chefe da Unidade de Cirurgia, RPA e CME). O senhor Marcelo Dangllys ressaltou também que estaria incluída na pauta a questão do estar dos enfermeiros – na UTI retaguarda não há camas suficientes; no prédio do hospital, o estar fica localizado em frente a área COVID.

O senhor Diogo Almeida iniciou explicando que, inicialmente, o desejo era manter um CME exclusivo e próximo as áreas COVID. No entanto, isto foi inviabilizado em virtude de uma máquina termodesinfectora instalada no CME do prédio anexo. A seguir, explicou o fluxo para paramentação e desparamentação das unidades ressaltando que não há fluxo no trânsito de funcionários e na circulação de pacientes. Enfatizou ainda que não há entrada de pacientes no CME. Segundo o mesmo, a UTI obedece a fluxos específicos de paramentação e desparamentação, sendo estes fluxos alvo de preocupação desde o início do planejamento das áreas que iriam atender pacientes suspeitos ou contaminados por COVID-19.

A senhora Diana Matos, de forma a complementar a fala de Diogo, acentuou que além de não existir fluxo cruzado, ainda existe uma barreira física de contato para a recepção de material limpo e entrega de material sujo no CME1. Outrossim, os funcionários do CME1 têm acesso a Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e que os funcionários que atuam diretamente nas áreas COVID devem seguir os fluxos de desparamentação para adentrar a área que funciona atualmente como repouso.

Através do *chat* on-line, a senhora Jacqueline Cunha informou que o CME1 não recebe material de paciente suspeito ou confirmado para COVID-19. Os materiais de assistência respiratória são manuseados no CME2 e que, a mudança de sala questionada se referia a salas de setores exclusivamente.

O senhor Alailson Rocha, tomando a palavra, destacou que entendia o fato de que, em virtude da necessidade urgente de destinação de leitos de UTI para assistência a pacientes com diagnóstico de COVID-19, não foi possível a adequação completa de todas as situações. Em seguida, questionou qual seria a solução, visto que os funcionários desta unidade foram vistos circulando pelo primeiro pavimento do ainda em uso de roupas restritas.

O senhor Diogo Almeida reiterou que os fluxos foram bem esclarecidos para as equipes. Não há orientação para que o funcionário saia da área COVID paramentado (uso de capote, óculos, por exemplo). O uso obrigatório na circulação externa seria da roupa privativa e máscara. No entanto, essa circulação deve ser evitada. Nem mesmo dentro da própria unidade ele permanece em tempo integral em uso do capote. Na assistência ao paciente, existe inclusive a determinação para o tipo de capote a ser utilizado (impermeável ou não) de acordo com o tipo de assistência que será prestada. “Se o funcionário não tem essa sensibilização de obedecer um fluxo que foi determinado e a causa está sendo a inobservância do fluxo e não a ausência dele, a gente tem que fazer um trabalho maior de sensibilização”. Destacou a necessidade de trabalho pontual de conscientização com os funcionários que não seguem o fluxo, visto que dentro de uma equipe muitos não seguem as determinações.

O senhor Alailson Rocha concordou com as falas do senhor Diogo Almeida, reiterando que alguns funcionários que não seguem os fluxos que estão causando esta situação de angústia aos colegas do CME1 e reiterou a necessidade de novas conversas com os funcionários dos setores COVID.

Fazendo a leitura do chat, o senhor presidente destacou que a senhora Jacqueline Cunha informou que os fluxos estão bem definidos e os treinamento disponíveis, havendo a necessidade de observação caso a caso; e a senhora Diana Matos destacou que os fluxos já foram divulgados e que podem ser novamente repassados, destacando que seriam casos pontuais que precisam ser identificados. A senhora Suely Farias, no *chat*, sugeriu a divulgação de vídeo explicativo novo fluxo, como também sobre o uso adequado dos EPIs.

A senhora Diana Matos, pedindo a palavra, questionou ao senhor Alailson Rocha quais seriam as pessoas que estão pedindo informações no primeiro andar do hospital, visto que este pavimento tem circulação restrita. Ressaltou que os funcionários das áreas COVID, ao transitarem pelos corredores, devem estar desparamentados (sem luvas, sem capote, apenas utilizando máscara e pijama cirúrgico). Estes funcionários foram exaustivamente treinados para que esta paramentação ocorra a beira leito, imediatamente após o cuidado. Quando o funcionário se direcionar as áreas de descanso (antigos setores administrativos), devem estar utilizando apenas máscara e pijama cirúrgico.

O senhor Alailson fez leitura dos relatos aos quais teve acesso: “a gente cansa de se bater com o pessoal, funcionários de lá, médicos e fisioterapeutas cansam de pedir informações a gente. Tem encontros tanto na saída do expurgo, que é em frente a sala de desparamentação, quanto na saída dos períodos trabalhados”. Prosseguiu afirmando ser este um dos relatos e que haviam outros relatos semelhantes. Reiterou a necessidade de identificação destes funcionários que não estão obedecendo corretamente aos fluxos visto que treinamentos e divulgações de informações estão bem acessíveis a todos e reafirmou a necessidade de bom senso por parte dos funcionários.

A senhora Daisiane Hilário, integrante da CIPA e funcionária da UTI COVID, informou no *chat* que os funcionários não costumam sair da UTI, havendo funcionário específico responsável por buscar materiais limpos e levar os contaminados da unidade.

Jacqueline Cunha, também no *chat* sugeriu que os próprios funcionários ajudassem na conscientização dos colegas quando estas situações fossem identificadas. O senhor presidente concordou e também que os colegas indicassem os funcionários que não estariam obedecendo aos fluxos para conscientização dos mesmos.

A senhora Simony da Mota relembrou o questionamento da última reunião sobre o fluxo de recolhimento de materiais contaminados para o CM2, que transitam por áreas consideradas limpas. O senhor Diogo Almeida informou que este transporte é feito por funcionário desparamento, que não saiu da assistência direta ao paciente, com roupa privativa que não foi utilizada na assistência, em recipiente fechado, sendo priorizado funcionário do CME que não adentra as áreas assistenciais. A senhora Jacqueline Cunha, no chat, fez correção informando que um técnico paramentado do CME1 faz a busca destes materiais em recipiente fechado e leva para o CME2. A senhora Diana Matos informou ainda que não existe área limpa (apenas o arsenal do CME e uma sala cirúrgica). Todo material sujo, obrigatoriamente, deve ser transportado em recipiente fechado para evitar contato com outras pessoas ou superfícies. A senhora Daisiane Hilário sugeriu um carrinho específico para transporte e não uma cadeira de rodas através do *chat*.

A senhora Diana Matos informou que precisaria se ausentar da reunião, mas que estaria disponível caso houvesse ainda necessidade de sua colaboração. O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, agradeceu a participação da mesma. Em seguida, passou a palavra para o senhor Marcelo Dangllys, para que relembrasse a queixa trazida por ele na última reunião.

O senhor Marcelo Dangllys relatou a situação do estar de enfermagem da UTI retaguarda – que também foi adaptada em virtude da necessidade de abertura de leitos UTI COVID, deslocando a UTI geral para um espaço adaptado. Inicialmente, uma enfermaria da oncologia, bem próxima a UTI retaguarda, foi realocada como estar médico. O estar de enfermagem também foi adaptado, dispondo de apenas dois leitos e colchões colocados no chão. A fala do colega foi interrompida por problemas técnicos.

Como não houve retorno do senhor Marcelo Dangllys a reunião, o senhor Alailson Rocha levantou a questão do ar condicionado do estar dos enfermeiros da pediatria, sugerindo troca ou a manutenção preventiva periódica, visto que a limpeza do mesmo não é realizada.

O senhor Diogo Almeida informou que estava ciente da questão trazida pelo senhor Marcelo Dangllys, porém acreditava ser interessante que o mesmo estivesse presente na reunião para ficar ciente da devolutiva da Divisão de enfermagem. O senhor presidente informou que o mesmo teria acesso através da ata da reunião.

Respondendo à questão, o senhor Diogo Almeida explicou que algumas unidades foram readequadas em virtude da nova demanda gerada com o atendimento a pacientes COVID e que isto trouxe novas dificuldades, incluindo o estar. Houve, inicialmente, preocupação para separar o repouso dos funcionários que atendem pacientes suspeitou ou contaminados por COVID-19 (localizado no primeiro andar do hospital) do estar destinado aos funcionários que atendem as áreas COVID. O antigo estar dos enfermeiros foi mantido.

Neste momento, abriu um parêntese para informar ao senhor Alailson Rocha que tinha ciência de um cronograma de manutenção tanto preventiva quanto corretiva e também para higienização dos condicionadores de ar. Se há certeza de que realmente não está sendo cumprido, ele entrará em contato com o setor responsável para indagar o motivo da não realização.

Prosseguiu informando que a UTI retaguarda encontra-se em um local que, em nenhum momento, foi previsto para isto. Levantando a necessidade de improvisações como o estar médico mais próximo da unidade em vistas ao atendimento de qualquer intercorrência. Para atender aos enfermeiros, foi pensando em outras alternativas para o estar de enfermagem:

- a enfermaria cinco da oncologia, que foi destinada ao atendimento a pacientes que apresentem complicações pós quimioterapia, não é utilizada no período noturno e finais de semana. A sala só é utilizada eventualmente durante o dia, portanto, poderia ser utilizada como descanso. A sala conta com dois leitos e uma poltrona;

- no primeiro andar do prédio anexo, existe uma sala de emergência que não é utilizada por pacientes, que possui um leito e duas poltronas reclináveis. Estas poltronas já tinham sido utilizadas na primeira onda, tanto para os funcionários da UTI COVID quanto da enfermaria COVID.

O senhor Diogo Almeida ressaltou que entende que não é a forma ideal para descanso e reafirmou que não houve orientação para colocação do colchão no chão, forma que considera totalmente inadequada. Prosseguiu informando que está sendo viabilizado um local no Centro Cirúrgico 2, diante da iminência de seu fechamento, a possibilidade de realocação de alguns espaços para descanso seja feita, juntamente com a senhora Jacqueline Cunha.

Através do *chat*, a senhora Jacqueline Cunha Cabral relatou que o CC2 conta com um estar de enfermagem com 2 beliches e estar médico com 2 camas. Além disso, a SRPA tem 06 leitos, havendo a possibilidade de isolar 02 ou 03 camas.

O senhor Marcelo Dangllys questionou a possibilidade de fechamento de outra enfermaria também próxima a UTI, como feito para equipe médica. Quanto a enfermaria cinco, informou que o local onde se atende pacientes (inclusive já houve atendimento a paciente com suspeita de COVID-19) não seria ideal, sugerindo o fechamento da mesma para estar da enfermagem também mais próximo a unidade. Também informou que as poltronas são desconfortáveis para descanso. Além disso, informou que o estar médico conta com três camas, sugerindo o remanejamento de uma delas para o estar de enfermagem. Informou que a distância do centro cirúrgico 2 também poderia ser um fator complicado, em caso de eventuais necessidades.

O senhor Diogo Almeida respondeu informando que o serviço de quimioterapia já está contratualizado com a prefeitura municipal e que a equipe de enfermagem que presta assistência ao paciente que apresente alguma complicação pós quimioterapia é funcionário da enfermaria oncológica, inviabilizando o bloqueio da mesma pois implicaria a suspensão de um serviço. Além disso, o deslocamento da enfermaria para outro andar uma vez que exigiria que o técnico de enfermagem prestasse assistência a pacientes em dois pavimentos. Destacou que os contextos mudam de acordo com as mudanças de cenário, sendo necessários ajustes em cada etapa, inclusive ajustes de escala foram realizados para minimizar prejuízos. Reiterou a previsão de uso do estar do CC2, que não poderá ser no mesmo andar na UTI retaguarda. Relembrou que em casos de intercorrências, o funcionário da enfermaria oncológica pode ser convocado a princípio para iniciar as ações de suporte.

O senhor Marcelo Dangllys informou que sua sugestão tinha sido feita em virtude da proposta de uso da sala no primeiro andar, a qual o mesmo considerava inviável visto que contaria apenas com uma cama, sendo as poltronas inadequadas para descanso. O senhor Diogo Almeida informou que havia a necessidade de providencia uma solução mais imediata (a sala do primeiro andar que conta com leito reclinável, ar condicionado e local sem ruídos) sem deixar de vislumbrar soluções mais adequadas (a qual seria a sala do CC2, que está sendo providenciada). Afirmou que entendia as colocações feitas, que em nenhum momento houve pretensão que o estar ficasse lá de forma indefinida e que deveria haver parceria entre a divisão e os enfermeiros, visto que não é objetivo cessar nenhum direito a descanso adequado.

O senhor Marcelo Dangllys sugeriu, então, que os enfermeiros utilizassem a cama disponível no primeiro andar e o restante da equipe de enfermagem utilizasse o estar do CC2. A senhor Jacqueline Cunha informou que o espaço disponível comporta a equipe. O senhor Diolgo Almeida informou que a divisão da utilização das camas ficaria a critério da equipe.

O senhor presidente Jerinaldo Domingos perguntou se havia mais algum questionamento, diante dos esclarecimentos expostos. Nada

mais havendo a tratar, o senhor presidente agradeceu a participação de todos, especialmente os convidados Diogo Almeida, Jacqueline Cunha e Diana Matos, e encerrou a reunião, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Adriana dos Santos Barreto	Alailson Rocha Santana
Daisiane Hilário dos Santos	Daniela Passos Ribeiro
Emilly Correia Nepomuceno	Fausto Melo dos Santos
Jorão da Costa Sant'Ana Rodrigues	José Alberto Pereira da Silva Júnior
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Reginaldo Alves Bazan
Sandoval Melo de Barros	Simony da Mota Soares
Suely Farias Souza Cunha	Thaise Macedo Lima

Convidados: Diogo Almeida Araújo - representante da Divisão de Enfermagem;

Diana Matos Euzébio - chefe da Unidade de Vigilância e Saúde

Jacqueline Cunha Cabral Azevedo Almeida - chefe da Unidade de Cirurgia, RPA e CME

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior
Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto
Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 26/04/2021, às 06:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 26/04/2021, às 20:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 26/04/2021, às 21:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 28/04/2021, às 08:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 28/04/2021, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 29/04/2021, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 02/05/2021, às 04:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 05/05/2021, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 12/05/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 12/05/2021, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13184933** e o código CRC **B042AC1C**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 13184933

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária Maio 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 14h10 minutos do dia 13 de maio de 2021, o senhor Jerinaldo Domingos, presidente desta comissão, declarou aberta reunião, através do aplicativo Microsoft Teams©, ordinária informando que neste mês não haveria evento a ser promovido pela CIPA, devendo a equipe voltar a se reunir em grupos. Aproveitou a oportunidade para elogiar a equipe de trabalho Mapas de Riscos pelo avanço na revisão dos mesmos, com algumas áreas ainda pendentes (como por exemplo, a agência transfusional, a área administrativa no fundo do hospital e o prédio da DivGP). O prédio da maternidade não será visto neste momento. O senhor Alailson Rocha questionou o fato deste prédio alojar a pediatria. O senhor presidente explicou que, de acordo com o plano de trabalho desta gestão, a prioridade é a atualização dos mapas existentes, sendo as demais localidades elaboradas se houver tempo hábil para tal. O senhor Marcelo Dangllys perguntou se o grupo tinha conseguido avaliar a UTI Geral, no momento, deslocada para o prédio anexo. O senhor presidente informou que a melhor resposta seria obtida do senhor Reginaldo Alves, chefe do grupo de trabalho Mapas de Risco.

O senhor Alailson Rocha pediu a palavra e informou que o hospital vivencia uma situação peculiar no momento, onde as mudanças de setores geradas em virtude da pandemia levantaram a questão de que não houve avaliação médica para realocação de profissionais. Uma funcionária do Centro Cirúrgico, remanejada para UTI Geral e Retaguarda, solicitou pessoalmente ao senhor Alailson que intercedesse, junto ao SOST, nova avaliação de insalubridade em face de seu remanejamento. O senhor presidente perguntou se alguém do SOST queria se manifestar sobre esta questão. Não havendo ninguém no momento, o senhor Marcelo Dangllys, sobre o remanejamento para UTI Geral, informou que não houve alternativa nem avaliação para o funcionário em face da suspensão da maioria dos procedimentos cirúrgicos. Os funcionários foram apenas comunicados, sem envolvimento do SOST ou treinamento prévio.

A senhora Maria Simone informou, no *chat*, que existe um fluxo para mudança de lotação, sendo responsabilidade da chefia informar a DIVGP que o colaborador está mudando de lotação ou posto de trabalho. O SOST faz a avaliação, e os profissionais precisam ser informados. Reforçou, ainda, que a mudança não pode ocorrer sem que o SOST faça a avaliação. A senhora Daisiane Hilário, também através do *chat*, informou que ela, juntamente com todos dos colegas da UTI Geral convertida em UTI COVID passaram por esta avaliação. A senhora Maria Sandra informou que os funcionários do CME que estão sendo remanejados para Psiquiatria e UTI não estão sendo avaliados.

O senhor Alailson Rocha informou que todos os funcionários do Centro Cirúrgico foram remanejados para UTI Geral. O senhor Jerinaldo Domingos perguntou qual profissional responsável pelo Centro Cirúrgico, sendo informado de que se tratava da senhora Jaqueline Cabral. O senhor presidente se responsabilizou por enviar um questionamento via SEI a chefia do Centro Cirúrgico para esclarecimentos.

O senhor presidente sugeriu ao grupo de trabalho Atividades de Capacitação a elaboração de um questionário com o intuito de aproximação da comissão com os colegas de trabalho, com questões como: tempo de serviço, como o profissional compreende o seu ambiente de trabalho, quais sugestões, qual conhecimento quanto a CIPA, suas atribuições e membros atuais, quais interesses em capacitações, etc. Para tal, será necessária marcação de uma reunião extraordinária com a equipe de trabalho. Acrescentou também a necessidade de questionar, aos trabalhadores, o canal de comunicação mais utilizados por eles (e-mail, aplicativo WhatsApp©) e que o mesmo seria elaborado através do Google Forms©.

Dando seguimento, o senhor presidente aproveitou a presença do senhor Reginaldo Alves para esclarecer a dúvida apresentada por Marcello Dangllys no início da reunião. O senhor Reginaldo informou que algumas áreas ainda não foram contempladas, já tendo sido realizada solicitação dos desenhos arquitetônicos via SEI, sendo os mesmos encaminhados ao senhor Cyrus Rebolças, visto que, apesar da manutenção do desenho, a estrutura está tendo outra utilização, porém de forma temporária. A senhora Emilly Correia aproveitou para sugerir elaboração do laudo de insalubridade, sendo informada pelo senhor Jerinaldo Domingos que o laudo é elaborado pela Comissão de Insalubridade, não pela CIPA. Quanto as áreas pendentes, o senhor Reginaldo Alves informou que alguns mapas arquitetônicos estão sendo atualizados por Cyrus Rebolças para que o trabalho possa ser continuado. A senhora Simony da Mota informou que, em alguma gestão anterior, já tinha sido realizada a avaliação da DivGP. O senhor Jerinaldo Domingos reiterou a necessidade de reavaliação.

Quanto a lista de presença da reunião, o senhor Jerinaldo Domingos informou que o aplicativo Microsoft Teams© gera a mesma, não sendo mais necessária assinatura. Solicitou ainda que os integrantes verificassem os dias que participaram das reuniões, assinassem as atas no SEI e informasse a ele próprio ou a mim (Mayara Canuto, secretária) para ser realizada retificação.

A senhora Simony da Mota trouxe demanda de um colaborador sobre o controle de fluxo de pessoas nas dependências do complexo hospitalar HU/UFS, sendo necessária a cobrança de um posicionamento da gestão sobre o assunto. Prosseguiu informando que alguns fluxos mudaram, por exemplo, a entrada pelo fundo do hospital está livre e a própria entrada no setor de farmácia, visto que a porta se encontra em manutenção. No prédio da maternidade, haverá controle de identificação, com pulseiras impressas para pacientes e adesivo para visitantes e acompanhantes, com indicação do paciente a que se refere. O senhor Reginaldo Alves tomou a palavra e informou que o hospital não tem um responsável pela recepção, de modo que a cobrança de um controle de fluxo é dificultada. O senhor Reginaldo Alves informou que seria interessante que a CIPA pontuasse a questão junto a gestão do hospital. A senhora Simony destacou ainda a estrutura física do hospital, onde elevador e escada localizam-se muito próximo da entrada. Lembrou, ainda, que já houve situações de furto nas salas do ambulatório. O senhor Jerinaldo Domingos concordou com a proposta, sugerindo o controle através do setor de Hotelaria Hospitalar. O senhor Jorão Rodrigues sugeriu, através do *chat*, que fosse seguido o exemplo praticado em outros hospitais, com a limitação de acesso físico, visto que já existem câmeras instaladas em boa parte do complexo hospitalar. Também concordou que a responsabilidade deveria ser da Hotelaria, visto que há necessidade de dados dos pacientes internados para conceder acesso.

O senhor Jerinaldo Domingos sugeriu reunião extraordinária para o grupo Atividades e Capacitações para próxima sexta-feira (dia 14 de maio de 2021) para elaboração do questionário. O senhor Marcelo Dangllys sugeriu fornecer palestras e minicursos online sobre a CIPA, suas responsabilidades e atuações. O horário da reunião será discutido no grupo da CIPA no aplicativo WhatsApp©.

O senhor presidente abriu a pauta para alguém que tivesse mais alguma colocação. O senhor Alailson Rocha, quanto as mudanças de lotação, reforçou a necessidade da CIPA enviar comunicação as chefias de enfermagem, do centro cirúrgico, ao SOST, para que as situações possam ser alinhadas – avaliação pelo SOST saúde, revisão de insalubridade, treinamento, etc. O senhor Mateus Sousa, através do *chat*, informou que foi criado um módulo dentro do Mais Colaboradores para que as chefias fizessem as mudanças de lotação. No entanto, poucas situações são alimentadas. O senhor Marcelo Dangllys aproveitou a oportunidade para parabenizar a todos os profissionais da enfermagem.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Daniel André de Almeida Barros	Edson Miranda
Sandoval Melo De Barros	Maria Sandra De Jesus Palmeira
Sheila Dos Anjos Souza Da Silva	Jamila Oliveira Leite
Maria Simone Leal De Jesus	Marian Monique Da Silva Barbosa
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Kenia Vieira de Oliveira
Daisiane Hilario Dos Santos	Alailson Rocha Santana
Suely Farias Souza Cunha	Emilly Correia Nepomuceno Hora
Mateus Souza Silva	Thaise Macedo Lima
Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues	Reginaldo Alves Bazan
Simony Da Mota Soares	Daniela Passos Ribeiro
Rosangela Nascimento Magalhaes	

_____ _____

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior — Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto — Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 14/05/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thaise Macedo Lima**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 14/05/2021, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 14/05/2021, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/05/2021, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 19/05/2021, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 20/05/2021, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 21/05/2021, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 22/05/2021, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 23/05/2021, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/05/2021, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 25/05/2021, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 28/05/2021, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 31/05/2021, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 18/06/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/07/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 14/07/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13606346** e o código CRC **8A879CF1**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 13606346

Ata - SEI nº Ata CIPA Reunião Ordinária Junho/2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 16 de junho de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão. Ao iniciar a reunião, o senhor presidente informou a resposta recebida da chefia da divisão de enfermagem através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) quando ao remanejamento de funcionários do centro cirúrgico para a UTI geral sem a comunicação prévia à Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP). A chefia de enfermagem informou que as alterações foram norteadas de forma a garantir a assistência à saúde em virtude das adequações físicas e de recursos humanos ocorridas no hospital para atender a demanda provocada pela pandemia por COVID-19, uma vez que os profissionais de enfermagem estão capacitados para realizar a prestar assistência generalista no que diz respeito aos cuidados de enfermagem com base na regulamentação do exercício profissional e código de ética da enfermagem. As mudanças de lotação também já foram informadas ao SOST (Serviço de Saúde Ocupacional).

Em relação ao processo SEI encaminhado a Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH) sobre a circulação de pessoas, o mesmo ainda não foi respondido. O senhor presidente entrou em contato com o senhor Eraldo Nascimento, chefe da unidade, e o mesmo informou que iria verificar o processo.

Quanto a demanda levantada pela senhora Daniela Passos no grupo da comissão no aplicativo WhatsApp© sobre a reforma do laboratório, o senhor Reginaldo Alves, através do *chat,* informou que a problemática da reforma está relacionada a quebra de paredes. O senhor presidente solicitou detalhamento do problema para que fosse encaminhado um processo no SEI para DLIH ou para Gerência Administrativa com vistas a encontrar soluções alternativas como o remanejamento de funcionários de modo a discutir a questão em conjunto com os setores envolvidos. A ideia é enviar um processo bem embasado, com a inclusão de fotos e outros dados pertinentes. O senhor presidente entrará em contato com a senhora Daniela Passos para maiores informações e construção do documento a ser enviado pela CIPA.

Outro tópico levantado pelo presidente Jerinaldo Domingos foi a pesquisa que será realizada junto aos colaboradores por e-mail para obter um *feedback* sobre como os mesmos têm visualizado o ambiente de trabalho no que ser refere a segurança ocupacional. O mesmo solicitou sugestões dos membros da CIPA quanto aos quesitos a serem incluídos na pesquisa. Informou os tópicos já idealizados, tais como: lotação; necessidade de treinamentos que o colaborador observa para sua atividade profissional; como o funcionário enxerga o ambiente físico de trabalho em relação a sua saúde; se o profissional conhece a CIPA e sua forma de funcionamento. O senhor Jerinaldo Domingos enviará formulário inicial para contemplação e sugestões. O questionário será desenvolvido através do programa Google Forms©. A senhora Maria Sandra sugeriu a inclusão de um espaço para sugestões de melhorias, que foi acatada pelo presidente.

O presidente deu seguimento informando a próxima reunião terá como pauta os acidentes de trabalho ocorridos. O SOST trará os índices de acidentes de trabalho para que sejam realizadas deliberações.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Sheila dos Anjos da Souza Silva	Thaise Macedo Lima
Maria Sandra de Jesus Palmeira	Emilly Correia Nepomuceno Hora
Jorão Rodrigues da Costa Sant’Ana	Marian Monique da Silva Barbosa
Reginaldo Alves Bazan	Rosangela Nascimento Magalhães
Suely Farias Souza Cunha	Cinthya Santos de Deus
Daniel André de Almeida Barros	Daisiane Hilario dos Santos
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Alailson Rocha Santana
Adriana dos Santos Barreto	Maria Simone Leal de Jesus

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 18/06/2021, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 18/06/2021, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jorão Da Costa Sant' Ana Rodrigues**, **Membro da Comissão**, em 18/06/2021, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 18/06/2021, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 21/06/2021, às 19:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 28/06/2021, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 01/07/2021, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 01/07/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 03/07/2021, às 05:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 11/07/2021, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 14/07/2021, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 14/07/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Nascimento Magalhaes**, **Membro da Comissão**, em 14/07/2021, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/09/2021, às 20:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14354725** e o código CRC **332C8B08**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 14354725

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária Julho 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 09 de julho de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão. Ao iniciar a reunião, o senhor presidente informou que a pauta seria os índices de acidentes de trabalho no HU/UFS, as respostas obtidas do setor de Laboratório às solicitações da CIPA, SIPAT e o outros assuntos que possam ocorrer.

O presidente apresentou em tela a resposta ao processo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) enviado ao Setor Laboratório quanto a reforma que está sendo realizada. A chefia do referido setor informou que em reunião com a engenheira do hospital (senhora Lídia) e o engenheiro responsável pela obra (senhor Thiago) juntamente com os funcionários da unidade, ocorrida no dia 22/06/2021, a obra seria readequada com o isolamento a partir de tapumes após finalização da área da bioquímica, com prazo para 16/07/2021, visto que não há possibilidade de transferência do laboratório para outro local. Informou ainda que houve, por parte dos funcionários, a sugestão de escala reduzida durante esta lacuna. No entanto, a solução não foi acatada uma vez que a mesma traria prejuízos ao atendimento à população.

O senhor presidente cedeu a palavra a senhora Daniela Passos (membro da CIPA e funcionária do setor de laboratório). A mesma explicou que a reunião referida na resposta aconteceu antes do relatório enviado ao presidente da CIPA por e-mail quanto aso prejuízos trazidos pela obra aos colaboradores do setor. Informou ainda que a solução citada no despacho enviado via SEI foi apenas mais umas das muitas sugeridas para solução da problemática. Além disso, diversos funcionários foram prejudicados pela obra, havendo necessidade de remanejamento de alguns funcionários e até mesmo necessidade de atendimento de urgência por crise respiratória por outra funcionária.

O senhor Jerinaldo Domingos confirmou a informação com a senhora Daniela Passos de que outras soluções tentadas não obtiveram sucesso e que, até o momento, a situação não tinha sido sanada. A senhora Daniela Passos informou que os funcionários só puderam ser ouvidos nesta última reunião e que a mesma ainda gerou dúvidas quanto a sua funcionalidade em detrimento da dinâmica do laboratório.

O senhor Alailson Rocha sugeriu que fosse solicitado ao SOST Segurança do Trabalho um relatório com parecer quanto as condições para realização da reforma de modo a resguarda a saúde dos trabalhadores, visto que este seria o único setor competente para avaliar a situação de segurança do trabalhador. Sugeriu ainda, que durante a inspeção do SOST Segurança, algum representante da CIPA estivesse presente.

A senhora Daniela Passos acrescentou que, antes do início da reforma, foi informado pelo laboratório que haveria um documento da CIPA autorizando a reforma no laboratório. No entanto, tal documento não foi apresentado a ela quando solicitado. O senhor presidente Jerinaldo Domingos também informou desconhecer tal documento de autorização de obra. A senhora Daniela Passos também repassou que foi informado aos funcionários que o setor não poderia ser remanejado e que, se a reforma não ocorresse de forma concomitante ao funcionamento do setor, a obra seria suspensa.

O senhor presidente verificou que, dentre os integrantes da CIPA que também fazem parte do SOST Segurança, apenas Jorão Rodrigues e Mateus Souza encontravam-se presentes na reunião. Então, informou que encaminhará documento via SEI ao SOST Segurança solicitando parecer quanto a obra. O senhor presidente confirmou a informação presente no relatório elaborado pelos funcionários do laboratório quanto a ciência do SOST sobre as queixas dos mesmos referentes à reforma. A senhora Daniela Passos aproveitou a oportunidade para agradecer ao senhor Jorão Rodrigues e ao senhor Cyrus Rebouças pelo atendimento de forma prestativa. O senhor Jorão Rodrigues informou que o SOST só tomou conhecimento do fato de forma informal quando a obra já tinha iniciado. Seguiu informando que, a partir da solicitação, o SOST Segurança poderia avaliar as condições de realização da reforma para o trabalhador. O senhor Jerinaldo Domingos informou que incluirá a senhora Daniela Passos como interessada no processo via SEI para acompanhamento do mesmo juntamente com o senhor Reginaldo Bazan (também membro da CIPA e funcionário do laboratório). O senhor Alailson Rocha reafirmou a necessidade de avaliação do SOST Segurança devido ao risco de acidente de trabalho levantado pela atividade de reforma, respeitando a ordem hierárquica dos processos.

O senhor presidente deu seguimento a reunião questionando ao senhor Alailson Rocha quanto a demanda levantada pelo mesmo no grupo de WhatsApp© desta comissão sobre uma funcionária que sofreu acidente de trabalho com o carrinho de transporte do CME e não teve sua Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) emitida. Além disto, apesar de ser informada sobre a existência de pedido de manutenção do carro de transporte, o mesmo não foi entregue à funcionária quando solicitado. O senhor Alailson Rocha informou que a funcionária segue sem a emissão da CAT, solicitando esclarecimentos ao SOST quanto ao fato.

O senhor Jorão Rodrigues informou que verificou a situação da funcionária, porém a mesma não foi encaminhada ao SOST Segurança para emissão da CAT. Segundo o mesmo, o enquadramento como acidente de trabalho é feito pelo SOST Saúde, e só então a CAT será emitida pelo SOST Segurança. Recomentou ainda que a funcionária procure o SOST Saúde para verificar o enquadramento como acidente de trabalho. O senhor Jerinaldo Domingos informou que encaminhará solicitação de esclarecimentos quanto ao fato ao SOST Saúde.

O senhor presidente seguiu pedindo ao senhor Jorão Rodrigues que apresentasse os índices de acidente de trabalho para discussão pela equipe. O senhor Jorão Rodrigues projetou no aplicativo as estatísticas de acidentes de trabalho por ano e por sexo e explicou que os dados precisam ser apresentados de modo a respeitar a privacidade dos funcionários acidentados. Seguiu informando ainda que estas estatísticas são fechadas a cada quatro meses e que dados mais precisos serão demonstrados futuramente, incluindo, por exemplo, tipo de acidente de trabalho mais frequente.

Dando seguimento, demonstrou tendência de aumento do número de acidentes de trabalho deste ano em relação ao mesmo período do ano anterior. Explicou, ainda, que a política de prevenção de acidentes deve ser constante. No entanto, a situação da pandemia por COVID-19 dificultou a realização de campanhas preventivas, o que pode ajudar a justificar o aumento percebido. Além disso, ocorrerão mudanças na logística do hospital com a abertura e remanejamento de setores para atendimento a pacientes suspeitos ou confirmados para COVID-19, o que poderia favorecer a ocorrência de acidentes de trabalhos, uma vez que o funcionário poderia não estar completamente adaptado aos novos setores.

Outro ponto acentuado pelo senhor Jorão Rodrigues foi o fato de que, apesar do aumento, nosso índice anual segue mais baixo do que outros hospitais da rede de mesmo porte. No entanto, o objetivo deverá sempre ser o índice zero, devendo a instituição buscar continuamente soluções para minimizar a ocorrência de acidentes de trabalho. Relembrou ainda que esta política depende de outros setores e comissões, de modo a ajustar não apenas a capacitação de funcionários, mas também a garantia do uso de equipamentos e utensílios de melhor qualidade.

A senhora Daniela Passos questionou a abrangência das estatísticas, sendo informada que os dados não incluem os acidentes ocorridos com estudantes e residentes, apenas funcionários. O senhor Jorão Rodrigues destacou que o aumento dos acidentes de trabalho foi mais expressivo na área assistencial em detrimento da área administrativa.

A senhora Simony Soares sugeriu separar os dados por área (enfermagem, fisioterapia, etc) ou setor (clínica médica, clínica cirúrgica) no lugar da demonstração por sexo, visto que esta forma de apresentação traria mais informações para planejamento de ações estratégicas por parte da CIPA. O senhor Jorão Rodrigues explicou que o setor SOST Segurança já está elaborando estratégias para apresentar estes dados de maneira mais significativa de modo a resguardar a privacidade do funcionário.

A senhora Simony Soares também acentuou que o início da pandemia se deu no ano de 2020, portanto, um levantamento das causas de aumento do número de acidentes em 2019 se faz necessário. O senhor Jorão Rodrigues destacou que neste ano houve alguns remanejamentos de setores. O senhor presidente solicitou a disponibilização destes dados para CIPA, sendo informado que provavelmente seria entre em setembro, visto que o fechamento das informações ocorre em agosto. O senhor Alailson Rocha sugeriu incluir dados de absenteísmo e suas causas, incluindo por categoria profissional, de modo a fomentar o planejamento de ações estratégicas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Rosangela Nascimento Magalhães	Sandoval Melo de Barros
Jorão Rodrigues da Costa Sant'Ana	Marian Monique da Silva Barbosa
Daniela Passos Ribeiro	Thaise Macelo Lima
Suely Farias Souza Cunha	Simony da Mota Soares
Edson Miranda	Fausto Melo dos Santos
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Alailson Rocha Santana
Adriana dos Santos Barreto	Maria Simone Leal de Jesus
Mateus Souza Silva	Jessica Feitosa Cirino
Reginaldo Alves Bazan	Daniel André de Almeida Barros
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Daisiane Hilário dos Santos

_____ _____

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior — Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto — Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 15/07/2021, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 15/07/2021, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 15/07/2021, às 13:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 16/07/2021, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 20/07/2021, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marian Monique da Silva Barbosa**, **Membro da Comissão**, em 21/07/2021, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 23/07/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 11/08/2021, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 17/08/2021, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/09/2021, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 08/10/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 08/12/2023, às 20:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14886443** e o código CRC **36CBF365**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 14886443

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº Reunião Ordinária Agosto 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *11 de agosto de 2021*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h05 do dia 11 de agosto de 2021, por meio do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou iniciada a reunião ordinária desta comissão. Ao iniciar, o Sr. Jerinaldo Júnior informou aos membros presentes a pauta desta reunião: 1. Mapas de Riscos; 2. Eleições da CIPA; 3. Pesquisa sobre saúde e segurança no trabalho. Encaminhamentos da reunião anterior e outros assuntos que possam ocorrer.

O presidente apresentou em tela o processo aberto no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), a solicitação do Sr. Alailson Rocha, que questionava o direcionamento não adequado da emissão da CAT de uma empregada da EBSERH/HU/UFS, onde foi emitido pela CIPA um despacho solicitando o posicionamento do SOST saúde acerca da situação relatada, prosseguindo, foi informado que a empregada foi convocada para uma consulta médica, onde passou por uma junta médica, que deu seguimento ao SOST segurança para que investigasse o problema, foi anexado um relatório de investigação do acidente de trabalho realizado pela equipe da segurança do trabalho no dia 28/07/2021 e direcionado para equipe médica ocupacional. A área de saúde do SOST respondeu a equipe de segurança que será feita uma avaliação ocupacional conjunta e assim emitir a CAT da colaboradora.

Em seguida, foi discutido o despacho da CIPA encaminhado ao SOST segurança com relação à reforma do laboratório, onde foi solicitado parecer técnico e esclarecimentos sobre a obra e os possíveis riscos à saúde ocupacional dos trabalhadores daquele setor. O Sr. Jerinaldo Júnior cobrou o parecer para dar continuidade ao processo e pediu para que houvesse alguma manifestação. O Sr. Jorão Rodrigues se manifestou informando que não tinha ciência do caso, porém foi relembrada a discussão em reunião anterior, mesmo não tendo acompanhado, foi solicitado ao presidente o número do processo e este ficou de encaminhar através do WhatsApp©. Na ocasião, a reunião foi direcionada para as outras pautas, visto que ainda seria realizado um apurado sobre a situação do laboratório, ficando a discussão e possível encaminhamento para outro momento.

Seguimos adiante com as demais pautas, iniciou-se com os Mapas de Risco. O Sr. Reginaldo Bazan, responsável por liderar o grupo de elaboração e atualização dos mapas de riscos dos setores não se encontrava presente nesta reunião para melhor discussão sobre o assunto, esse encontra-se em gozo de férias. Visto que a maior parte dos setores já está com seus mapas prontos (são em torno, 55 mapas, segundo Cyrus Rebouças), o presidente da CIPA sugeriu o rateio das placas de acrílico e/ou vidro para a fixação destes nas unidades para a visibilidade dos empregados, porém o Sr. Marcelo Dangllys discordou que esse custo fosse dos membros da CIPA e que caberia a empresa custeá-los, houve a sugestão feita pela Sra. Simony Soares para que fosse solicitado ao SOAHU este financiamento e que este pedido poderia ser realizado por qualquer membro associado. Não houve, porém, a conclusão da pauta, visto que houve questionamentos feitos por membros da comissão que tinham discordância de alguns mapas, sendo deliberado reunião extraordinária para o dia 13/08/2021 às 14:00h para debater e analisar os Mapas de Risco.

Continuando, o Sr. Jorão Rodrigues resumiu a esta comissão a dinâmica e os prazos para a realização das próximas eleições da CIPA, sendo recomendado cumpri-los para que o processo ocorra dentro da legalidade, transparência e para que se dê ampla divulgação do sufrágio. Alguns membros ficaram confusos devido a especificidade das informações, porém foi esclarecido que tudo será detalhado através do edital. Foi aberto o debate sobre a formação/designação da comissão eleitoral e quais tarefas serão desempenhadas por estes membros, foi discutida a possibilidade do voto impresso ou on-line, porém deverá avaliar junto a TI esta modalidade. O senhor José Alberto Júnior relatou que cabe ao presidente e ao vice-presidente indicar os membros da comissão eleitoral, que são apenas 02 (dois), presidente e secretário. Sendo recomendado àqueles que têm pretensões a reeleição para que não participem da comissão eleitoral por questão ética, contudo sem objeção a participação enquanto voluntários do processo. Por livre manifestação, o Sr. Daniel Almeida se candidatou a presidente da comissão eleitoral e como secretário o Sr. Jorão Rodrigues, sem oposição manifestada. Foi destacado a importância de comunicar aos sindicatos que representam a base de trabalhadores da EBSERH/HU/UFS a convocação das eleições, elencados Sintesep, Seese, Sindfarma, Sindimed, Sintelab e outros.

Por fim, foi compartilhado em tela o formulário Pesquisa de saúde e segurança no ambiente de trabalho, para sugestões dos membros da CIPA. Após a conclusão, este será divulgado entre os colaboradores da EBERH/HU/UFS via e-mail institucional e outras mídias para devido preenchimento com objetivos de traçar com fidedignidade a realidade sobre a saúde dos trabalhadores, realizar um diagnóstico situacional e planejar futuras atividades de intervenção, prevenção e promoção da saúde e segurança. O Sr. Alailson Rocha sugeriu a identificação, por exemplo, número do SIAPE dos participantes, porém foi colocado que a identificação poderia inibir o profissional e até mesmo infringir a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD. Optando, portanto, por um texto de esclarecimento simplificativo sobre a importância da pesquisa, seu preenchimento com responsabilidade para que não coloquem dados duplicados e/ou inverídicos e, portanto, não prejudicar a qualidade da pesquisa, uma vez que visa a melhor qualidade do serviço e do trabalho da coletividade de trabalhadores do Hospital Universitário de Sergipe.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:00h, sendo esta ata redigida por mim, Marcelo Dangllys Duarte Fernandes, e assinada pelos presentes, conforme lista de presença que segue:

Lista de presença

Edson Miranda	Sandoval Melo de Barros
Jorão Rodrigues da Costa Sant'Ana	Cyrus Santos Rebouças

Daniela Passos Ribeiro	Sheila dos Anjos Souza da Silva
Suely Farias Souza Cunha	Simony da Mota Soares
Jamila Oliveira Leite	Fausto Melo dos Santos
Emilly Correia Nepomuceno Hora	Alailson Rocha Santana
Adriana dos Santos Barreto	Maria Sandra de Jesus Palmeira
Mateus Souza Silva	Jessica Feitosa Cirino
Daisiane Hilário dos Santos	Marian Monique da Silva Barbosa
Daniel André de Almeida Barros	José Alberto Pereira Silva Junior

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Marcelo Dangllys Duarte Fernandes

Secretário Substituto

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/08/2021, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 19/08/2021, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 31/08/2021, às 01:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/09/2021, às 20:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 08/09/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 22/09/2021, às 07:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 22/09/2021, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/09/2021, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 02/10/2021, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 08/10/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 22/10/2021, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 03/12/2021, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 08/12/2023, às 20:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15645349** e o código CRC **FEEC014C**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 15645349

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº Reunião Extraordinária Agosto 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *13 de agosto de 2021*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Às 15h00 do dia 13 de agosto de 2021, por meio do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou iniciada a reunião extraordinária desta comissão, na qual foi realizada revisão de 34 mapas de riscos elaborados e/ou atualizados pelo grupo de trabalho de mapas de riscos. A participação foi aberta a todos os membros.

Simony destacou a necessidade de observar os elaboradores e revisores dos mapas, uma vez que parte destes foram mantidos idênticos aos mapas elaboradores na gestão anterior, 2019/2020. Os demais membros concordaram e Jerinaldo prosseguiu a reunião exibindo cada mapa, ao mesmo tempo, todos os membros foram realizando análise e sugerindo alterações.

Por fim, Jerinaldo informou que seria necessário revisitar a maioria das áreas a fim de diririmir dúvidas que surgiram e que transmitiria as informações para adequação dos mapas pelo grupo responsável, liderado por Reginaldo e Cyrus.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17:13 h, sendo esta ata redigida por mim, Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, e assinada pelos presentes, conforme lista de presença abaixo.

Lista de presença

Jerinaldo Domingos Dos Santos Junior	Simony Da Mota Soares
Thaise Macedo Lima	Emilly Correia Nepomuceno Hora
Jose Alberto Pereira Silva Junior	Daisiane Hilario Dos Santos
Alailson Rocha Santana	Suely Farias Souza Cunha
Daniela Passos Ribeiro	Maria Sandra de Jesus Palmeira
Jessica Feitosa Cirino	Edson Miranda
Mateus Souza Silva	
Jamila Oliveira Leite	

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 18/08/2021, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/09/2021, às 20:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 08/09/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 22/09/2021, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 24/09/2021, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 08/10/2021, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro

de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 03/12/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 08/12/2023, às 20:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15645501** e o código CRC **4D6755BB**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 15645501

Ata - SEI nº ATA REUNIÃO ORDINÁRIA SETEMBRO 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 08 de setembro de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão relembrando o tema discutido na última reunião extraordinária sobre a revisão dos mapas de risco, uma vez que o líder do grupo, Reginaldo Alves, no momento, encontrava-se de férias. O tópico pendente a ser discutido foi a compra dos suportes para exposição dos mapas de risco (44 mapas a serem afixados) e o senhor presidente questionou se alguém presente na reunião era associado a SOHU. O senhor Marcelo Dangllys questionou se esta solicitação tinha sido enviada à direção do hospital ou setor de compras. O senhor Jerinaldo Domingos esclareceu que, no prazo necessário, até dezembro deste ano, esta compra pelo hospital seria inviável devido os prazos legais. Foi decidido que seriam feitas tentativas através do SOHU e processo licitatório concomitantemente, havendo cancelamento de um ou de outro em detrimento do mais rápido a ser atendido.

A próxima pauta a ser tratada diz respeito ao processo eleitoral para a próxima gestão da CIPA. O senhor presidente informou que ainda se reunirá com a senhora Adicineia Oliveira (chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação – SGPTI), visto que a mesma estava de férias, para ver a possibilidade de realizar o pleito através de sistema eletrônico. Quanto ao preenchimento dos documentos para o edital, o senhor presidente passará ao senhores Daniel André e Jorão Rodrigues (presidente e vice-presidente da comissão eleitoral, respectivamente).

Quanto a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), a data sugerida pelo presidente foi de 08 a 12 de novembro de 2021, de modo a permitir tempo hábil para entrar em contato com os palestrantes, bem como tabular o resultado da "Pesquisa sobre Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho". O senhor Jerinaldo Domingos também aproveitou a oportunidade para perguntar se os integrantes da CIPA desejavam incluir mais algum questionamento, visto que a pesquisa já seria enviada para os funcionários do hospital, porém não houve acréscimos, apenas esclarecimentos quanto a não identificação do profissional no ato da participação na pesquisa.

Quanto às demandas espontâneas trazidas a CIPA através do SEI, o senhor presidente delegou alguns processos para serem acompanhados por alguns integrantes da CIPA. O senhor Alailson Rocha deveria acompanhar o processo relativo a não emissão de CAT de funcionária que sofreu acidente de trabalho, informando que o último despacho emito pelo SOST em agosto necessitava de cobrança em relação ao andamento do processo. Outro processo, encaminhado ao SOST Segurança quanto a reforma do laboratório solicitando parecer do mesmo também necessitava de cobrança. Tal processo foi delegado ao senhor Jorão Rodrigues.

Outro processo diz respeito ao conserto de carro de transporte de materiais do CME, recebendo despacho sugerindo solicitação de conserto. O senhor Alailson Rocha informou que o equipamento já tinha sido encaminhado a manutenção. Outro processo, relativo ao fluxo de pessoas nas dependências do hospital foi delegado a Jamila Leite.

O senhor presidente se compromoteu a enviar algumas sugestões feitas aos mapas de riscos ao senhor Reginaldo Alves discutidas na última reunião desta comissão. Também informou que quatro mapas de riscos estão pendentes – almoxarifado, sala de compras, suprimentos e agência transfusional.

O senhor Jerinaldo Domingos compartilhará um documento de preenchimento colaborativo, através do aplicativo Microsoft Teams©, para sugestões de temas e palestrantes para a SIPAT. O senhor presidente também demonstrou, por meio de compartilhamento de tela, como acessar e editar o documento. Também sugeriu realização da SIPAT através do canal da comissão no Youtube©. O senhor Marcelo Dangllys questionou a previsão de reunião extraordinária para alinhamento da SIPAT e análise das respostas obtidas com a pesquisa, de modo a direcionar a semana de acordo com a opinião dos colaboradores. O senhor presidente sugeriu o dia 24 de setembro para realização desta reunião.

Nada mais havendo a tratar, o senhor Jerinaldo Domingos agradeceu a participação de todos, revisou os temas discutidos na reunião e encerrou a reunião, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Jamila Oliveira Leite	José Alberto Pereira da Silva Júnior
Fausto Melo dos Santos	Maria Sandra de Jesus Palmeira
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Alailson Rocha Santana
Suely Farias Souza Cunha	Daniela Passos Ribeiro
Cinthya Santos de Deus	Jessica Feitosa Cirino

Emilly Correia Nepomuceno Hora	Sheila dos Anjos Souza da Silva
Reginaldo Alves Bazan	Daisiane Hilário dos Santos
Adriana dos Santos Barreto	Thaise Macedo Lima

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 29/09/2021, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 29/09/2021, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 02/10/2021, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 04/10/2021, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 04/10/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/10/2021, às 01:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 13/10/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 22/10/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 28/10/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 15/11/2021, às 20:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 03/12/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16188239** e o código CRC **8B89FD9D**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 16188239

Ata - SEI nº ATA REUNIÃO ORDINÁRIA OUTUBRO 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 08 de outubro de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA, senhor Jerinaldo Domingos, declarou aberta reunião ordinária desta comissão recordando os assuntos tratados nas reuniões realizadas em setembro, sendo uma delas a informando a pauta a ser discutida – mapas de risco, porta avisos, processo eleitoral, *feedback* referente a pesquisa enviada aos colaboradores, SIPAT e outros temas.

Quanto aos mapas de riscos, as alterações sugeridas em reunião extraordinária realizada em setembro serão enviadas ao senhor Reginaldo Alves para devidas modificações. Uma das sugestões seria a retirada das indicações de elaboração e revisão, sendo substituída por CIPA gestão 2020/2021, uma vez que todos participam do processo de revisão dos mapas.

O presidente seguiu informando que o SOAHU (Sociedade Amigos do Hospital Universitário) aprovou a solicitação dos porta avisos em acrílico tamanho A3. Para isso, será necessário a entrega de três orçamentos para aquisição do mesmo, sendo necessário um voluntário responsável para busca dos orçamentos. A senhora Daniela Passos foi a única voluntária para esta atividade com prazo até a próxima quinta-feira (14 de outrubro).

Quanto a pesquisa feita junto aos colaboradores sobre o ambiente de trabalho, o senhor Jerinaldo informou que 70 pessoas responderam ao questionário, sendo a maioria técnicos de enfermagem ou enfermeiro. A maioria (73%) respondeu não ter sido vítima de acidente de trabalho. Dos funcionários que relataram terem sido envolvidos em acidente de trabalho, a maior parte referiu estar envolvido o uso de perfurocortante, indicando a necessidade de treinamento nesta área, além de incluir o tem na SIPAT – fluxo a ser adotado, bem como formas de prevenção. Quanto ao fluxo a ser adotado em caso de acidente de trabalho, apesar da maioria declarar ter conhecimento sobre o mesmo, o quantitativo de pessoas que responderam “talvez” estava muito próximo. Informou ainda que os resultados da pesquisa seriam enviados aos integrantes da CIPA.

Quanto a saúde mental, a maioria respondeu boa durante a pandemia. Sobre o conforto do ambiente de trabalho, em relação a segurança e o ambiente que proporcione saúde, a maioria respondeu que não. Quanto as justificativas para esta questão, foram relatados riscos ocupacionais, insalubridade, dores ortostáticas, falta de ergonomia, assédio no ambiente de trabalho, falta de transparência, desconhecimento de fluxo etc. Sobre a necessidade de capacitação específica, a maioria respondeu ser necessário sendo sugerido: capacitação em saúde mental para liderança, noções sobre legislação trabalhista e previdenciária relacionada a saúde do trabalhado, fluxos hospitalares, como se proteger de agressões verbais, ergonomia, como lidar com situações conflituosas que envolvem a saúde do paciente e a equipe multidisciplinar, segurança com perfurocortante, como cuidar da saúde mental na pandemia , passo a passo para emissão da CAT, papel da CIPA no ambiente hospitalar, segurança do trabalho, técnicas de defesa pessoal em casos para contenção do paciente de forma segura, uso de EPIs, esgotamento físico e saúde mental, paramentação e desparamentação, comunicação de acidentes de trabalho, entre outros.

Quanto a atuação da CIPA, apesar de muitos elogios recebidos, alguns funcionários sugeriram um canal para escuta dos trabalhadores de forma mais direta. Quanto ao tema, o senhor presidente sugeriu a divisão em grupos para visitas aos diversos setores, bem como reuniões gerais (a hora da CIPA) aberta a participação dos colaboradores. O senhor Jerinaldo abriu espaço para outras sugestões dos integrantes da CIPA.

Sobre a realização da SIPAT, o senhor presidente solicitou ao senhor Daniel André que exibisse a planilha disponibilizada no aplicativo Microsoft Teams© para sugestões de temas a serem abordados. Dentre os temas já sugeridos pelo presidente, encontravam-se: desinformações e riscos para a saúde, machismo, saúde LGBTQIA+, racismo, exercício físico, inclusão e saúde, medidas preventivas de acidentes de trabalho, saúde do homem, prevenção do envelhecimento masculino, arte, saúde e cultura, desmistificando a CIPA, derramamento de quimioterápicos, saúde bucal e COVID-19, entre outros. Existe uma coluna com sugestões de facilitadores para os diversos temas, de modo a dividir as responsabilidades para entrar em contato com os mesmos. Como a data limite para realização da SIPAT é novembro (22 a 26 de novembro) o ideal é que os palestrantes sejam sensibilizados neste mês de outubro.

A senhora Simony da Mota questionou se a SIPAT seria realizada de modo *online*, sendo informada que uma parte seria realizada pelo aplicativo Microsoft Teams© e pelo canal da CIPA no YouTube©. O prazo estabelecido para que os voluntários coloquem seus nomes de modo voluntário na planilha para contato com os facilitadores, bem como sugestão de novos temas foi até o dia 18 de outubro. Será realizada uma reunião extraordinária no dia 20 de outubro para melhor formatação da SIPAT.

Voltando ao tema das reuniões gerais com a participação dos funcionários, a senhora Jessica Feitosa sugeriu que fossem substituídas por visitas presenciais aos setores a exemplo do que já é realizado pela ouvidoria do hospital. O presidente informou que a CIPA pode iniciar este processo e recomendar sua continuidade para a próxima gestão.

Quanto ao processo eleitoral, o senhor Alailson Rocha questionou a sua divulgação visto que a mesma não foi informada nos murais, bem como detalhes da mesma como, por exemplo, os prazos para candidatura. A senhora Suely Farias também informou que esta divulgação não ocorreu no prédio do ambulatório hospitalar. O senhor Daniel André informou que o setor de comunicação repassou para CIPA que o processo eleitoral tinha sido divulgada nos murais, sendo que esta informação será novamente confirmada com o setor. O senhor Jerinaldo Domingos também informou que o senhor Daniel André elaborou uma publicação com o passo a passo para submissão de candidatura à CIPA através do SEI. O senhor Jerinaldo Domingos também informou que a próxima gestão da CIPA receberia um treinamento para utilização da ferramenta SEI.

O senhor Jerinaldo Domingos abriu espaço para que os integrantes tirassem suas dúvidas quanto ao processo eleitoral para que as informações possam ser repassadas com segurança aos colaboradores. O mesmo explicou que o processo todo ocorrerá de modo *online* onde a inscrição será via SEI e os votos serão realizados por meio do programa Microsoft Forms©. Nesse sistema, haverá necessidade de *login* através do e-mail institucional para evitar duplicidade de votos. A senhora Suely Farias questionou se o voto será distinto entre os níveis médio e superior, sendo informada que o voto é dado ao funcionário independente de cargo.

O senhor Jorão da Costa informou que entrou em contato como o jornalista Luis Ferando da ASCOM e o mesmo repassou a localização com a comprovação de fotos da fixação dos avisos do processo eleitoral da CIPA, justificando que os mesmos podem ter sido retirados pelos próprios funcionários. Assim, solicitou que fossem informados os locais onde não consta este aviso para reposição, sendo sinalizados pediatria, ambulatório, térreo e segundo andar do prédio principal do hospital.

Nada mais havendo a tratar, o senhor Jerinaldo Domingos agradeceu a participação de todos, revisou os temas discutidos na reunião e encerrou a reunião, sendo esta ata redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Rosangela Nascimento Magalhães	Kenia Vieira de Oliveira
Adriana dos Santos Barreto	Daniel André de Almeida Barros
Simony da Mota Soares	Fausto Melo dos Santos
Emilly Correia Nepomuceno Hora	Sheila dos Anjos Souza da Silva
Daisiane Hilário dos Santos	Daniela Passos Ribeiro
Jamila Oliveira Leite	Jorão da Costa Sant'Ana Rodrigues
Thaise Macedo Lima	Alailson Rocha Santana
Cyrus Santos Rebouças	José Alberto Pereira da Silva Júnior
Jessica Feitosa Cirino	Cinthya Santos de Deus
Suely Farias Souza Cunha	Reginaldo Alves Bazan
Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	Mateus Souza Silva
Edson Miranda	

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 14/10/2021, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 22/10/2021, às 13:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 22/10/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 26/10/2021, às 19:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 28/10/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares**, **Membro da Comissão**, em 28/10/2021, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 12/11/2021, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 15/11/2021, às 20:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 22/11/2021, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 26/11/2021, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior**, **Membro da Comissão**, em 03/12/2021, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/12/2021, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 02:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 13/12/2021, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 06/04/2022, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 08/12/2023, às 20:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16886832** e o código CRC **C7C5AEC4**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 16886832

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- http://hu-ufs.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº ATA REUNIÃO ORDINÁRIA NOVEMBRO/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Às 11h06 minutos do dia 05 de julho de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião ordinária desta comissão. Tratamos das seguintes pautas: 1. Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT; 2. Mapas de Riscos e outros assuntos que possam ocorrer. O presidente iniciou apresentando em tela a programação das palestras previstas para ocorrer na SIPAT, com as indicações e sugestões de palestrantes para os temas e subtemas que serão abordados entre os dias 22 a 26 de novembro de 2021, através das plataformas Microsoft Teams© e YouTube©. O tema da SIPAT será "Saúde e Segurança: um olhar transversal e holístico". Durante a apresentação foi abordada cada item, formatos e a metodologia a ser aplicada, o Presidente da CIPA, Sr. Jerinaldo Júnior, fez uma explanação do tema geral e dos subtemas, sendo aberto para a colaboração e sugestões dos membros presentes, também foi solicitado a cada integrante da comissão responsável os nomes e as datas prováveis das palestras a serem ministradas. A tabela encontra-se disponível no arquivo do Microsoft Teams© para que seja visualizada e realizado os ajustes que forem necessários, confirmação das datas, horários, nomes dos palestrantes, contatos telefônicos, minicurrículos, até o dia 12 de novembro (sexta-feira), para que haja tempo necessário para trabalhar o material de divulgação entre os empregados do HU/UFS/EBSERH. Durante a apresentação, foi consenso, aglutinar os temas e subtemas que possuem o mesmo objetivo de aprendizagem e correlação afins para evitar a dispersão dos ouvintes. Definido o tempo máximo de até 1 (uma) hora para a apresentação e tira dúvidas dos participantes, ficando a critério do convidado administrar o tempo disponibilizado e utilizá-lo conforme a sua necessidade/metodologia, também ficou definido que houvessem palestras em todos os turnos de funcionamento do hospital, diurno e noturno. Não havendo mais dúvidas sobre a primeira pauta, iniciou-se a discussão dos mapas de riscos, foi questionado ao Sr. Reginaldo Bazan o andamento das atualizações dos mapas, o mesmo informa que aguarda uma posição da engenharia do trabalho, citado o nome do Sr. Cyrus Rebouças. Com relação a compra dos portas vidros, a Sra. Simony Soares, avisou que conversou com Sr. Fábio do SOAHU- AJU e este informou que a associação não dispõe de orçamento para a compra dos fixadores com os valores cotados, ficando inviável a compra, pois comprometeria uma parcela considerável do que é arrecadado com as doações, será portanto realizado uma nova cotação com material inferior na Kalunga© e encaminhada a nova proposta. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta ata foi redigida por mim, Marcelo Dangllys Duarte Fernandes, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Rosangela Nascimento Magalhães	Maria Sandra de Jesus Palmeira
Jorão Rodrigues da Costa Sant'Ana	Reginaldo Alves Bazan
Daniela Passos Ribeiro	Adriana dos Santos Barreto
Suely Farias Souza Cunha	Simony da Mota Soares
Kenia Vieira de Oliveira	Fausto Melo dos Santos
Cyrus Santos Rebouças	Alailson Rocha Santana
Adriana dos Santos Barreto	Sheila dos Anjos Souza da Silva
Edson Miranda	Jessica Feitosa Cirino
José Alberto Pereira silva Júnior	Daisiane Hilário dos Santos
Cinthya Santos de Deus	Jamila Oliveira Leite
Emilly Correia Nepomuceno Hora	

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior
Presidente

Marcelo Dangllys Duarte Fernandes
Secretário Substituto

Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dangllys Duarte Fernandes**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/12/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Santos de Deus**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/12/2021, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/12/2021, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 02:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Emilly Correia Nepomuceno Hora**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 13/12/2021, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cyrus Santos Reboucas**, **Membro da Comissão**, em 06/04/2022, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alailson Rocha Santana**, **Membro da Comissão**, em 08/12/2023, às 20:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18158753** e o código CRC **3E817A3D**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 18158753

Ata - SEI nº ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DEZEMBRO 2021/2021/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, *data da assinatura eletrônica*.

CIPA EBSERH HU/UFS – 2020/2021

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Às 11h10 minutos do dia 03 de dezembro de 2021, através do aplicativo Microsoft Teams©, o presidente da CIPA declarou aberta reunião extraordinária desta comissão informando se tratar da última reunião desta gestão, com o intuito de mostrar o plano de trabalho realizado no período.

A primeira meta apresentada foi a atualização dos mapas de riscos, sob a orientação dos senhores Reginaldo Alves e Cyrus Rebouças. Após conclusão da tarefa, foi verificado necessidade de nova atualização com o objetivo de padronizar os mapas e atualizar as plantas baixas dos setores. Esta padronização é uma tarefa ainda pendente da comissão.

O segundo foi implantar o canal de comunicação 'Fale com a CIPA', objetivo alcançado através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), que se tornou o canal de comunicação oficial. Ainda sobre o meio de acesso à CIPA, foi ofertada uma oficina durante a Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT) com o senhor Daniel André sobre a utilização do SEI.

O terceiro tópico foi a promoção de capacitações, sendo realizados diversos eventos no ano, dentre os quais Janeiro Branco, Abril Verde e SIPAT. O quarto objetivo foi a divulgar a equipe da CIPA, que foi realizado durante a SIPAT. O senhor presidente refletiu, neste momento, que para melhor alcançar melhores resultados esta divulgação poderia ter sido realizada no início da gestão, ficando de aprendizado para as próximas composições da comissão. E o último foi promover a SIPAT com diversidade de temas na linha da saúde integral de forma holística – física, mental, social e espiritual.

O senhor presidente prossegui citando as demandas que ocorreram durante a gestão, estando algumas ainda com encaminhamentos pendentes. Quanto a demanda sobre o controle de pessoas, a mesma foi considerada solucionada em face da resposta do senhor Eraldo Nascimento, chefe do DLIH (Departamento de Logística e Infraestrutura Hospitalar), no SEI, sobre a definição de um novo fluxo para entrada de visitantes e acompanhantes através do prédio anexo. Além disso, o mesmo também citou o treinamento da equipe de recepcionistas e o monitoramento eletrônico por 75 câmeras nas áreas internas e externas das edificações.

Sobre o processo aberto por uma colaboradora que queixou-se de ruído em seu local de trabalho, ainda está pendente a resposta do engenheiro de segurança do trabalho, o senhor Cyrus Rebouças, sendo encaminhado despacho ao mesmo. Quanto a demanda de funcionária que sofreu acidente de trabalho cuja CAT não foi emitida, encontra-se pendente avaliação, relatório e CAT por parte do SOST-Saúde. Quanto a reforma do laboratório, sendo responsáveis pelo acompanhamento a senhora Daniela Passos e o senhor Reginaldo Alves, está pendente relatório sobre possíveis riscos à saúde e segurança dos funcionários, a ser realizado pelo SOST-Segurança.

Outra pendência da gestão, se refere aos porta avisos para afixar os mapas de riscos, que ficará para próxima gestão por falta de tempo hábil. O senhor presidente seguiu elogiando a gestão atual e citou a descentralização de atividades para maior envolvimento dos membros da CIPA como algo positivo. Informou que seguirá na presidência da CIPA e agradeceu a participação na organização da SIPAT especialmente a Simone, Jamila, Emilly, Daisiane, Kenia, Daniela, Suely, Marcelo, Cinthia, Adriana e Jorão. Também agradeceu a Jorão e Daniel pela composição da comissão eleitoral e por terem acatado a votação por meio digital. Também agradeceu ao senhor Reginaldo Alves e Cyrus Rebolças pela revisão dos mapas de risco. Agradeceu também a todos os integrantes nominando a cada um e declarando ser uma das melhores gestões que participaram da CIPA.

Sobre a eleição da próxima gestão, o senhor presidente exibiu a portaria com a nova formação da CIPA e, em seguida, deixou aberta a oportunidade para considerações pela equipe. O senhor Jorão manifestou sua disposição para próxima gestão, apresentou os novos membros da CIPA, informou as datas do treinamento da nova equipe e parabenizou a equipe atual. O senhor Reginaldo Alves agradeceu a todos, em especial ao presidente Jerinaldo Domingos pela compreensão e se colocou à disposição da nova gestão. O senhor presidente agradeceu novamente a parceria de todos e ressaltou a necessidade de apoio à comissão. Também citou a escuta dos funcionários como algo positivo desta gestão que será dado continuidade ao longo do tempo. Simony Soares e Daniela Passos também agradeceram através do *chat*.

Nada mais havendo a tratar, o senhor Jerinaldo Domingos agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, sendo esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, e assinada pelos presentes, conforme lista de presenta que segue:

Lista de presença

Kenia Vieira de Oliveira	Jorão da Costa Sant'Ana Rodrigues
Daniel André de Almeida Barros	Simony da Mota Soares
Edson Miranda	Marcelo Dangllys Duarte Fernandes
Suely Farias Souza Cunha	Mateus Souza Silva

Adriana dos Santos Barreto	Reginaldo Alves Bazan
Daniela Passos Ribeiro	Thaise Macedo Lima
Fausto Melo dos Santos	Daisiane Hilario dos Santos
Jamila Oliveria Leite	Maria Simone Leal de Jesus
Jessica Feitosa Cirino	José Alberto Pereira Silva Junior
Sandoval Melo de Barros	Sheila dos Anjos Souza da Silva
Rosangela Nascimento Magalhães	

Jerinaldo Domingos dos Santos Junior

Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto

Secretária

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior**, **Presidente da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Kenia Vieira de Oliveira**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/12/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandoval Melo de Barros**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Andre de Almeida Barros**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 07/12/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jamila Oliveira Leite**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Daisiane Hilario dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Alves Bazan**, **Membro da Comissão**, em 07/12/2021, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Miranda**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 09/12/2021, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fausto Melo dos Santos**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Simone Leal de Jesus**, **Membro da Comissão**, em 09/12/2021, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva**, **Membro da Comissão, Suplente**, em 10/12/2021, às 02:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane dos Santos Silva**, **Membro da Comissão**, em 13/01/2022, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18159258** e o código CRC **9E4512D0**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 18159258