

ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE – EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH HU/UFS – 2019/2020

Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e dezanove, na sala I do prédio Didática II, do CCBS, às 14hs, presente o senhor Ailton Rocha Araújo, presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), juntamente com membros indicados pela Superintendência do Hospital Universitário HU/UFS/EBSERH e eleitos pelos funcionários para composição da CIPA, conforme lista de presença, reuniram-se para encerramento da gestão da CIPA gestão 2018/2019 e posse da gestão da CIPA gestão 2019/2020. O então presidente Ailton solicitou voluntariado para registro da ata desta união, sendo acordado que esta função seria exercida pela funcionária Mayara Camila de Lima Canuto. Após, o presidente iniciou a reunião agradecendo pelo período de exercício do cargo, comentando sobre as realizações dos últimos dois anos da comissão – ações de segurança do trabalho, elaboração do mapa de risco da unidade hospitalar e ações na prevenção de incêndios. Ailton encerrou sua fala apresentando Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior como novo presidente da CIPA, se colocando à disposição para qualquer auxílio durante sua gestão.

Em seguida, empossado presidente, Jerinaldo iniciou sua fala se apresentando e mostrando o modelo de gestão participativa pretendido. Após, deu posse aos membros eleitos pelos servidores e aos membros indicados pela superintendência:

Membros indicados pela Superintendência conforme portaria 118, de 16/04/2019

TITULARES	SIAPE	SUPLENTES	SIAPE
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	[REDACTED]	Tereza Cecília Costa do Nascimento	[REDACTED]
Ailton Rocha Araújo	[REDACTED]	Cleomar Batista de Jesus	[REDACTED]
Juliana Dantas Andrade	[REDACTED]	Maura Maria de Amorim	[REDACTED]
Juliana Barroso Feitosa de Souza	[REDACTED]	Luciano Silva de Almeida	[REDACTED] 1
Tatiana Rezende Lima Santos	[REDACTED]	Simony da Mota Soares	1 [REDACTED]
Silvana Alves Menezes	[REDACTED]	Geovana Cunha Cardoso	1 [REDACTED]
Mateus Souza Silva	[REDACTED]	Cyrus Santos Rebouças	2 [REDACTED]
Ayslan Jorge Santos de Araújo	[REDACTED]		

Membros eleitos pelos servidores conforme portaria 118, de 16/04/2019

TITULARES	SIAPE	SUPLENTES	SIAPE
Mayara Camila de Lima Canuto	[REDACTED]	Edna Silva Lima Garcia	[REDACTED]
Dulce Maria Cardoso dos Santos	[REDACTED]	José Genivaldo de Santana	[REDACTED]
Claudio Santos Silva	[REDACTED]	Felipe Souza Vieira	[REDACTED]
José Alberto Pereira Silva Junior	[REDACTED]	Fabio Batista Araújo	[REDACTED]
Eduardo Domingos Almeida	[REDACTED]	Telma Almeida Barros	[REDACTED]
Sandro Matos de Lima	[REDACTED]	Raphaella Goes Barros	[REDACTED]
Amanda Hellen Cerqueira Santos	[REDACTED]	Josenilson Carvalho Silva	[REDACTED]
Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira	[REDACTED]		

Adiante, o presidente Jerinaldo conduziu a eleição do vice-presidente da comissão, tendo como candidatos entre os membros eleitos Claudio Santos, Dulce Maria e Fernanda Louisy, havendo empate entre Dulce Maria e Fernanda Louisy. Em novo pleito, elegeu-se a funcionária Dulce Maria Cardoso dos Santos como vice-presidente da CIPA gestão 2019/2020. Após estes fatos, o presidente deu seguimento com a escolha dos secretários da comissão, sendo definido por unanimidade dos presentes Mayara Camila de Lima Canuto como 1ª secretária e Telma Almeida Barros como segunda secretária. O próximo tópico discutido foi o calendário anual de reuniões da CIPA, sendo definido as primeiras quartas-feiras de cada mês, às 11hs, em local a ser definido pelo presidente como dia para realização das reuniões ordinárias da comissão.

Nada mais havendo para tratar, o presidente empossado deu por encerrada a reunião de posse.


Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior
Presidente

Mayara Camila de Lima Canuto
Mayara Camila de Lima Canuto
Secretária

Membros:

<u>Sandro Matos de Lima.</u>	<u>Jerinaldo Domingos dos Santos</u>
<u>Edilene Alves Menezes.</u>	<u>Mayara Camila de Lima Canuto</u>
<u>José Carvalho Silva</u>	<u>Juliana Barros Feitor de Souza</u>
<u>Dyhan Jorge Santos de Araújo</u>	<u>Simony da Mata Soares</u>
<u>José Alberto Pereira Silva Júnior</u>	<u>Luciano Silva de Almeida</u>
<u>Matheus Souza Silva</u>	<u>Lucas S. Rebouças</u>
<u>Edna Lúcia Lima Garcia</u>	<u>Verônica Leal Cardoso</u>
<u>Cláudio Santos</u>	<u>Fernanda Louisy S. de Oliveira</u>
<u>Raphaelle Geis Barros</u>	<u>Marina Maria de Aguiar</u>
<u>Luiza Cecilia Costa do Nascimento</u>	<u>Cláudio Santos Silva</u>
<u>Edna Lúcia Lima Garcia</u>	<u>Edna Lúcia Lima Garcia</u>
<u>Dulce Maria Cardoso dos Santos</u>	<u>Telma Almeida Barros</u>
<u>José Carvalho Silva</u>	<u>Tatiana Rezende Lima Santos</u>
<u>Amanda Hellen Cerqueira Santos</u>	<u>José Jerinaldo de Santoma</u>
<u>Juliana Santos Andrade</u>	<u>Fabio Botelho Souza</u>

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

Quarta-feira, 29 de maio de 2019.

Às 11h30m da presente data, foi iniciada reunião extraordinária da CIPA, dirigida pelo então presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior. Ao início da reunião, considerando as novas regras para progressão na empresa que favorecem aqueles que participam de comissões e que possuem presença em, no mínimo, 03 atas como forma de comprovação, Ailton sugeriu como medida para evitar inassiduidade que fosse construído um documento sugerindo à direção do hospital que os integrantes que tivessem 03 ou mais faltas consecutivas ou 04 ou mais faltas alternadas às reuniões da comissão não fossem considerados para efeitos de progressão. Deste modo, o presidente conduziu votação entre os presentes para definir tal questão, sendo computados 06 votos a favor da medida, 04 votos contra e 01 abstenção. Dada a aprovação da sugestão pela maioria, o presidente delegou a vice-presidente Dulce em conjunto com Ailton, como responsáveis pela elaboração do documento.

Eu, Mayara, questionei o fluxo para ações quando houvesse flagrante de ato de risco na unidade. Júnior (José Alberto Pereira Silva Júnior) esclareceu que o integrante da comissão que presenciasse qualquer ato de risco deveria reportasse ao presidente da CIPA ou ao chefe imediato do funcionário que cometesse tal ato, mesmo quando se tratar de funcionário de empresa terceirizada.

Em seguida, foi levantado questionamento quanto ao uso do grupo criado no aplicativo WhastsApp para tomada de decisões. Eduardo sugeriu que o grupo fosse utilizado apenas como meio informativo, sendo as decisões tomadas exclusivamente nas reuniões da comissão, o que foi acatado por unanimidade.



Universitário

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

O presidente Jerinaldo apresentou cronograma de reuniões ordinárias da comissão, se comprometendo em repassá-lo por e-mail a todos os integrantes. Em seguida, Cecília sugeriu que além do cronograma, as convocações para as reuniões ordinárias fossem realizadas também por e-mail, além do grupo no aplicativo WhastsApp.

Foi também apresentado, pelo presidente, novo regimento interno da CIPA, baseado no Norma Regulamentadora nº5 (NR 5) do MTE. Sendo colocado à disposição para conhecimento de todos. O presidente explicou que o mesmo ainda seria submetido ao colegiado para posterior divulgação.

Após, o presidente sugeriu que fosse adicionada uma terceira frente de trabalho (investigação de acidentes), além das já existentes – elaboração de mapa de risco do prédio Anexo e elaboração de ações educativas e eventos. Sugeriu também que a comissão fosse dividida em equipes de acordo com as frentes de trabalho. Neste momento, Junior explicou, quanto a terceira frente de trabalho proposta, que tal atividade já está descrita como atividade do SOST com participação da CIPA e sugeriu que esta frente deveria ser ampla, com o envolvimento de todos de acordo com a disponibilidade.

Assim, o grupo decidiu de forma unânime que só haveria divisão em equipes para as demais frentes de trabalho. Sendo voluntários para elaboração do mapa de risco: Ayslan, Josenilson, Júnior, Edna e Eduardo. Já para o desenvolvimento de ações educativas e eventos, foram voluntários: Ailton, Amanda, Cecília e Rafaela. O presidente indicou Fernanda para participação na comissão de eventos.

O próximo tópico da pauta elencado pelo presidente foi a sugestão de Jorão quanto ao envolvimento da CIPA na campanha "Adorno Zero". Os membros Ailton e Eduardo lembraram que tal participação deveria ser primeiramente articulada com a direção do hospital, devido à natureza polêmica da questão.

Encerradas as pautas, o presidente abriu a palavras para participação dos membros. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada.



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

A ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	
Mayara Camila de Lima Canuto	Mayara Camila de Lima Canuto
Ayslan Jorge Santos de Araújo	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Eduardo Domingos de Almeida	
Josenilson Carvalho Silva	Josenilson Carvalho Silva
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Amanda Hellen Cerqueira Santos
José Alberto Pereira Silva Júnior	José Alberto Pereira Silva Júnior
Tereza Cecília Costa do Nascimento	Tereza Cecília Costa do Nascimento
Dulce Maria Cardoso dos Santos	Dulce Maria Cardoso dos Santos
Edna Silva Lima Garcia	Edna Silva Lima Garcia
Raphaella Gois Barros	Raphaella Gois Barros
Ailton Rocha Araújo	



Universitário

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE
ACIDENTES – CIPA 2019/2020**

Quarta-feira, 05 de junho de 2019.

Às 11h20m da presente data, a vice-presidente, senhora Dulce Maria Cardoso dos Santos, iniciou reunião ordinária desta comissão. O primeiro tópico discutido na reunião foi a participação da CIPA na campanha "Adorno Zero", organizada pelo Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST). A palavra foi cerceada a enfermeira Juliana Barroso Feitosa de Sousa, enfermeira do trabalho, que solicitou a participação da comissão em ações de conscientização quanto ao abandono do uso de adornos na unidade hospitalar. A enfermeira também respondeu aos questionamentos levantados pelos integrantes da CIPA sobre a campanha:

- a proibição do uso de adornos será para funcionários que atuem diretamente na assistência assim como para aqueles que circulem pelas áreas de atendimento a pacientes (prédio do hospital, anexo e ambulatório);
- existe projeto para elaboração de portaria contendo as diretrizes da campanha "Adorno Zero";
- as ações a serem desenvolvidas conjuntamente CIPA/SOST serão estritamente de caráter educativo, ficando as possíveis ações de fiscalização e/ou punitivas sob responsabilidade das chefias imediatas.

Dulce comunicou a necessidade de relógios nas enfermarias e postos de enfermagem para que a campanha pudesse ser cumprida de forma efetiva. Assim, a enfermeira Juliana, como representante do SOST, se responsabilizou por informar-se quanto aos meios para solicitação dos relógios.

O tópico foi encerrado pela vice-presidente Dulce Maria ao delegar aos integrantes da CIPA participantes da equipe de Ações Educativas e Eventos o desenvolvimento das ações na campanha "Adorno Zero" em conjunto com o SOST após divulgação de calendário de ações e elaboração de material educativo com as diretrizes da campanha por parte do SOST. A presidente solicitou que lhe fosse



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

EBSERM

entregue lista com os integrantes de cada equipe definidos na reunião anterior, atividade que foi delegada a mim, Mayara Canuto, enquanto primeira secretária. Nesta oportunidade, José Genivaldo, Silvana Alves e Telma Almeida se inscreveram na equipe de Ações Educativas e Eventos, assim como Juliana Dantas e Simony da Mota se voluntariou para participar da equipe Elaboração de Mapa de Riscos do Anexo.

A vice-presidente informou que o fornecimento de capotes descartáveis ainda não foi regularizado por parte da empresa. Júnior (José Alberto) responsabilizou-se por questionar Cyrus (SOST) sobre o fato. Júnior também esclareceu, quanto à brigada de incêndios, que seu edital estava em elaboração e que ela deverá contar com 100 participantes com vagas distribuídas proporcionalmente nos diversos setores. Os participantes serão prioritariamente voluntários, havendo necessidade de indicação da chefia quando isto não ocorrer.

A seguir, a palavra foi novamente concedida a enfermeira Juliana para apresentar o relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) 2018, além das metas para 2019.

Nada mais havendo a tratar, a vice-presidente Dulce Maria encerrou a reunião às 12h20m. A ata desta reunião foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Silvana Alves Menezes	<i>Silvana Alves Menezes</i>
Tereza Cecília Costa do Nascimento	<i>Tereza Cecília Costa do Nascimento</i>
Amanda Hellen Cerqueira Santos	<i>Amanda Hellen Cerqueira Santos</i>
Josenilson Carvalho Silva	<i>Josenilson Carvalho Silva</i>
Fernanda Louise Ferreira de Oliveira	<i>Fernanda Louise Ferreira de Oliveira</i>
José Genivaldo de Santana	<i>José Genivaldo de Santana</i>



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Telma Almeida Barros	Telma Almeida Barros
Juliana Dantas Andrade	
José Alberto Pereira Silva Júnior	José Alberto Pereira Silva Júnior
Juliana Barroso Feitosa de Sousa	Juliana Barroso Feitosa de Sousa
Felipe Souza Vieira	Felipe Souza Vieira
Simony da Mota Moares	Simony da Mota Soares
Edna Silva Lima Garcia	Edna Silva Lima Garcia
Ayslan Jorge Santos de Araújo	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Dulce Maria Cardoso dos Santos	Dulce Maria Cardoso dos Santos
Mayara Camila de Lima Canuto	Mayara Camila de Lima Canuto



Universitário

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

EFS-17

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE
ACIDENTES – CIPA 2019/2020**

Quarta-feira, 03 de julho de 2019.

A reunião foi aberta por volta das 11 horas e 30 minutos da presente data pelo senhor presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, que solicitou resumo da última reunião. Assim, eu, Mayara Camila, entreguei lista com os nomes inscritos nos grupos de trabalho desta comissão; José Alberto (Júnior) lembrou os passos até então realizados para formação da brigada de incêndio do Hospital Universitário HU/UFS e informou que foi realizada leitura de relatório das ações do SOST no ano de 2018; por último, a vice-presidente, Dulce Maria, informou sobre as discussões inerentes a campanha "Adorno Zero".

O senhor Ailton Rocha aproveitou a ocasião para dar esclarecimentos quanto a produção de material educativo para a campanha "Adorno Zero", bem como quanto as diretrizes a serem adotadas nela – conscientização do profissional de saúde sobre os riscos envolvidos no uso de adorno, bem como o envolvimento do paciente com o intuito de que este também possa atuar fiscalizando o seguimento da campanha.

O senhor presidente citou a campanha "Julho Amarelo", que sinaliza a prevenção das hepatites virais, sendo informado que tal campanha seria desenvolvida pelo SOST da empresa. Cyrus Santos e José Alberto (Júnior), a seguir, chamaram a atenção para o baixo número de inscrições para a brigada de incêndio do hospital, principalmente no turno noturno, solicitando que os membros da CIPA divulgassem nas unidades com o intuito de promover maior participação entre os funcionários.

Dando sequência a reunião, o presidente Jerinaldo Júnior, lembrando acidente informado no grupo da comissão no aplicativo *WhastApp*, que envolveu queda de usuário devido a piso molhado por ocasião das chuvas, sugeriu que fosse criado meio de registro das notificações de acidentes. Simony da Mota informou que gestões anteriores da CIPA já tinham sugerido a inserção de *link* na plataforma SIGA para notificações de acidentes, porém o pedido até então não foi atendido devido à grande demanda do NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação). Quanto as medidas preventivas, o presidente sugeriu o uso de placas de sinalização nos períodos chuvosos,

Rua Cláudio Batista s/n Bairro Santo Antônio CEP 49000-000
Fone (79) 2105-1700/ 2105-1701 CNPJ 13031547/0002-8



Universitário

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

assim como outros membros (Sandro Matos e José Genivaldo) sugeriram outros meios de prevenção, como o uso de fita antiderrapante ou a troca para piso mais apropriado.

Em seguida, Dulce Maria sinalizou ato de risco verificado na clínica médica I, uma vez que alguns leitos estão sendo utilizados em caráter *day hospital* para administração da medicação quimioterápica ciclofosfamida, porém a equipe de enfermagem não possuía treinamento para a mesma. Além disto, informou que os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) necessários não estão disponibilizados no setor, havendo necessidade de solicitação através da equipe de enfermagem do setor de oncologia. José Alberto (Júnior) esclareceu que este fluxo da solicitação de EPIs é o estabelecido na unidade, visto que os mesmos só estão disponíveis na oncologia, onde futuramente se concentrará a infusão destas medicações.

Quanto ao treinamento da equipe, sugeri que a veracidade desta informação fosse comprovada. Simony da Mota informou que, historicamente no hospital, esta administração acontecia sem o devido cuidado na manipulação, havendo conscientização recente após o advento da enfermagem oncológica. A enfermeira Juliana Barroso informou que houve treinamento na Unidade de Terapia Intensiva, pulsoterapia e oncologia do hospital. Assim, a enfermeira Tatiana Rezende se comprometeu em verificar a realização dos treinamentos nas clínicas médicas, visto que Dulce Maria lembrou a rotatividade da equipe devido a permutas e remanejamentos.

Encerrado este tópico, o senhor Ailton Rocha informou que o Time de Resposta Rápida do hospital já se encontra em funcionamento e elogiou sua atuação no atendimento a acidente ocorrido no ambulatório quanto a sua eficiência e celeridade. Sandro Matos informou o ramal da equipe para chamados – 1841.

Quanto a campanha "Adorno Zero", após novos esclarecimentos feitos por Ailton Rocha, as ações da CIPA só serão desenvolvidas após conclusão do desenvolvimento de material educativo. A enfermeira Tatiana Rezende também sinalizou a intenção da enfermagem de distribuir saquinho para guarda de adornos durante o turno de trabalho como forma de estímulo para adesão à campanha. Além disso, informou que os relógios de parede a serem disponibilizados nas enfermarias e postos de enfermagem de modo a possibilitar o cumprimento da campanha já foram solicitados.



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

O presidente Jerinaldo Júnior incluiu Sandro Matos e Felipe Souza no grupo de trabalho Elaboração de Mapas de Risco do Anexo e Maura Maria no grupo de trabalho Ações Educativas e Eventos. O presidente informou ainda a necessidade da disponibilização das atas das reuniões da CIPA para elaboração dos boletins de serviço da CIPA, sendo esclarecido que as mesmas estão sendo disponibilizadas pontualmente no grupo do aplicativo *WhastApp*.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo presidente Jerinaldo Júnior, sendo esta ata redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	
Felipe Souza Vieira	
Cyrus Santos Rebouças	
Amanda Hellen Cerqueira Santos	
Maura Maria de Amorim	
Edna Silva Lima Garcia	
José Alberto Pereira Silva Júnior	
Dulce Maria Cardoso dos Santos	
José Genivaldo de Santana	
Ailton Rocha Araújo	
Sandro Matos de Lima	
Mayara Camila de Lima Canuto	
Tatiana Rezende Lima Santos	
Juliana Barroso Feitosa de Sousa	
Simony da Mota Soares	

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA 2019/2020

Quarta-feira, 07 de agosto de 2019.

A reunião foi iniciada às 11:00 (onze horas) da presente data pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Junior. O mesmo passou a palavra para o técnico de segurança do trabalho Edson Miranda, que se colocou à disposição para participar da reformulação dos mapas de risco. Jerinaldo reforçou que será realizado um treinamento no dia 27/08/19, das 14h às 16 horas, ministrado por Edson, acerca da elaboração de mapas de riscos, a fim de possibilitar o andamento dessa atividade, a qual inclui também a reformulação de tais mapas. Todos os participantes prontificaram-se a participar do curso, apesar do foco ser o grupo de mapas de risco.

Em seguida, foi questionado por Ailton se havia problemas nos mapas de risco construídos nas gestões anteriores, em virtude de que algumas plantas não condizem mais com a realidade, tendo em vista as reformas pelas quais o HU passou. Edson informou que não necessariamente, mas que em alguns casos, poderia haver uma atualização. Ailton complementou que os contêineres não possuem mapas de risco e o presidente informou que o foco, no momento, é a elaboração dos mapas do Anexo, e em seguida, os contêineres.

Jerinaldo questionou sobre o andamento do curso de Brigada de Incêndio. Foi quando Júnior informou que as inscrições acontecerão até dia 18/08/19 e que haverá quatro turmas em datas diferentes.


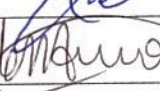
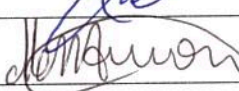

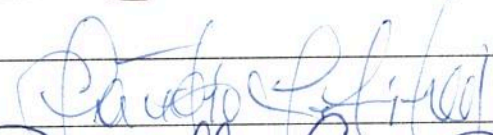
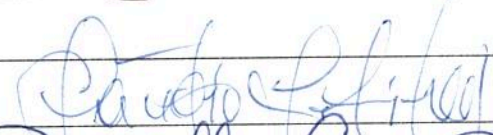

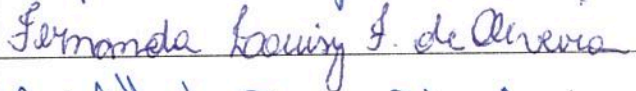
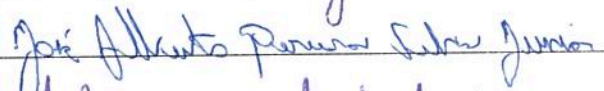
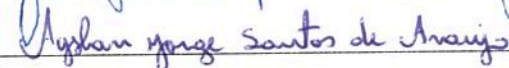
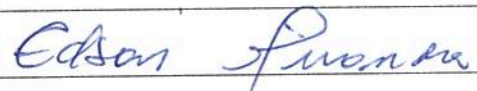
Acerca da campanha do Adorno Zero, Júnior informou que o SOST está passando por todos os setores para divulgá-la. Ailton informou também sobre a plotagem nos elevadores, tendo por intuito conscientizar os colaboradores.

Cláudio pontuou sobre o acúmulo de resíduo próximo ao almoxarifado e chamou atenção para os problemas que podem ser causados à saúde dos trabalhadores. Felipe informou que para retirar esse material é necessário concluir o processo de desfazimento de bens e em virtude do mesmo ser demorado. Ailton informou, inclusive, que os materiais poderiam ser cobertos por lona, como medida preventiva para eliminar possível foco de dengue, por exemplo, e que passaria a situação para Eraldo.

Ailton sugeriu que a CIPA participe da campanha de doação de órgãos. O presidente complementou que é interessante a realização de uma palestra para desmistificar o tema. Júnior sugeriu também que fosse repetida a ação ocorrida no ano passado, a árvore da vida, a fim de sensibilizar as pessoas. Ailton pontuou que o atendimento e acolhimento dos pacientes e acompanhantes estão ligados à aceitabilidade ou não dos familiares no que concerne à doação de órgãos.

O presidente lembrou que haverá duas reuniões extraordinárias, uma direcionada ao grupo de ações educativas, no intuito de tratar sobre a SIPAT, e a outra contemplando o grupo de elaboração de mapas de risco.

Nada mais havendo a tratar, o presidente, então, encerrou a reunião. A ata da reunião foi redigida por mim, Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, presidente, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Junior	
Ailton Rocha Araújo	
Maura Maria de Amorim	
Felipe Souza Vieira	
Amanda Hellen Cerqueira Santos	
Claudio Santos Silva	
Raphaella Goes Barros	
Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira	
José Alberto Pereira Silva Junior	
Ayslan Jorge Santos de Araújo	
Mateus Souza Silva	
Edson Miranda	

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA 2019/2020

Quarta-feira, 22 de agosto de 2019.

A reunião extraordinária foi iniciada às 10:00 (dez horas) da presente data pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, que informou sobre a necessidade de planejamento da programação da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT) 2019.

O presidente trouxe sugestões para compor a programação e passou para o grupo de ações educativas para aprovação e demais sugestões.

A partir de um *brainstorming*, a SIPAT ficou definida previamente com a seguinte programação:

1. Mesa Redonda acerca da saúde da população LGBTQ+, incluindo debates, palestras sobre o PREP e ações de conscientização. Para compor a mesa: a ginecologista Hortência Maia; a professora PhD ginecologista e docente do HU Julia Dias; o psicólogo Jackson Gama, a fim de abordar o impacto do preconceito para a saúde do trabalhador LGBTQ+; o delegado de polícia Mario Leoni;
2. Palestra com sensibilização sobre como prevenir acidentes de trabalho, sendo sugerido o técnico de segurança do trabalho Jorão para ministrá-la;
3. Minicurso sobre defesa pessoal, com o ministrante a confirmar;
4. Peça de teatro abordando a temática da prevenção de acidentes de trabalho;
5. Aulas teórica e prática sobre Yoga e o impacto na saúde do trabalhador, ministradas por Fernanda;
6. Filme a escolher.

Cecília comentou que faz-se necessário um tema para definir a SIPAT 2019 e o grupo chegou a um consenso: “O cuidado com a saúde em todas as esferas: corpo, mente e espírito.”

Foram discutidas também estratégias para atrair os colaboradores, como a distribuição de brindes, a realização da programação em lugares além do auditório, como o CCBS e o ambulatório, envolvimento da gestão, elaboração de folders e cartazes, divulgação nos grupos de WhatsApp; como também, estratégias para que os colaboradores da Divisão de Enfermagem sejam contemplados sem prejudicar a assistência.

Em seguida, foram atribuídas responsabilidades. À Cecília coube reservar o auditório para o intervalo entre os dias 14 e 18/10/19, quando ocorrerá a SIPAT. Fernanda ficou responsável por falar com a enfermeira encarregada pelo PREP. Silvana entrará em contato com Mario Leoni. Telma ficou à frente da organização dos brindes a serem distribuídos. Juliana cuidará de toda a parte que envolve o SOST. Ailton produzirá os folders e cartazes e ficará responsável pela divulgação. Já Jerinaldo, por convidar os demais palestrantes:

Julia Dias, Jackson Gama, Hortência Maia, além de Joseane da Unidade de Licitações para escrever a peça lúdica. O mesmo pediu a colaboração de Cecília e Silvana nesse sentido também. Todos ficaram de buscar filmes para chegar a uma decisão acerca de qual será exibido. Por fim, foi definido que a programação da manhã ocorrerá também no período da tarde a fim de abranger o maior número possível de colaboradores.

Nada mais havendo a tratar, o presidente, então, encerrou a reunião. A ata da reunião foi redigida por mim, Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, presidente, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Junior	
Ailton Rocha Araújo	
Tereza Cecília Costa do Nascimento	 Tereza Cecília Costa do Nascimento
Juliana Barroso Feitosa de Sousa	Juliana Barroso Feitosa de Sousa
Silvana Alves Menezes	Silvana Alves Menezes.
Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira	Fernanda Louisy F. de Oliveira
Telma Almeida Barros	Telma Almeida Barros.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA 2019/2020

Quarta-feira, 27 de agosto de 2019.

A reunião extraordinária foi iniciada às 14:00 (quatorze horas) da presente data pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Junior, que passou a palavra a Edson Miranda, técnico de segurança do SOST, o qual iniciou um treinamento acerca da elaboração de mapas de riscos. Jerinaldo ressaltou a importância de tal conhecimento para que a elaboração dos referidos mapas, de fato, aconteça.

Edson deu continuidade abordando a parte teórica, em seguida, dividiu o grupo em duas equipes para a realização da parte prática. O treinamento foi elogiado, além de ter sido falado que era o que precisava para dar início aos trabalhos, uma vez que não havia conhecimento sobre. O presidente agradeceu a Edson, que se disponibilizou a auxiliar os trabalhos da CIPA, e corroborou com a sugestão de Ayslan em atualizar os mapas de riscos dos setores que passaram por mudanças.

Nada mais havendo a tratar, o presidente, então, encerrou a reunião. A ata da reunião foi redigida por mim, Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, presidente, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Junior	<i>[Assinatura]</i>
Edna Silva Lima Garcia	<i>Edna Silva Lima Garcia</i>
Maura Maria de Amorim	<i>Maura Maria de Amorim</i>
Felipe Souza Vieira	<i>Felipe Souza Vieira</i>
José Alberto Pereira Silva Junior	<i>José Alberto Pereira Silva Junior</i>
Raphaella Gois Barros	<i>Raphaella Gois Barros</i>
Ayslan Jorge Santos de Araujo	<i>Ayslan Jorge Santos de Araujo</i>
Josenilson Carvalho Silva	<i>Josenilson Carvalho Silva</i>
Edson Miranda	<i>Edson Miranda</i>



Universitário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

51

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA 2019/2020

Quarta-feira, 04 de setembro de 2019.

Por volta das 11 horas e 15 minutos, o presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, declarou aberta reunião ordinária da CIPA 2019/2020 do mês de setembro. O senhor presidente iniciou a reunião resumindo as duas últimas reuniões extraordinárias do mês anterior – sendo uma utilizada como instrumento pelo grupo de trabalho Mapa de Riscos para elaboração correta dos mapas; e, a segunda, com o grupo de trabalho Ações Educativas, onde foi discutida a programação da Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT), com definição de data e atividades a serem realizadas. O senhor Ailton Rocha aproveitou para apresentar o Boletim Informativo, onde consta o resumo das atas das reuniões da CIPA, bem como trouxe para apreciação da equipe material educativo elaborado para Campanha Adorno Zero.

Em seguida, o senhor presidente informou que solicitou acesso no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) juntamente com e-mail institucional para a CIPA ao Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI), com o intuito de que todos os documentos desta comissão sejam realizados através do SEI, inclusive as atas das reuniões.

O presidente também elaborou Formulário para Identificação de Riscos de Acidentes, a ser utilizado pelos membros da CIPA para registro dos riscos identificados, bem como ações tomadas para suas resoluções e o tempo decorrido para tal. Assim, o formulário foi apresentado para apreciação e sugestões pela equipe. Os itens constantes no formulário são: risco identificado, local do risco, responsável pela área, canal de contato (meio utilizado para informe do risco – telefone, e-mail, verbal etc.), data de acionamento, ação realizada e data de solução. Tereza Cecília sugeriu que o documento impresso fosse substituído por documento eletrônico através de serviço de armazenamento e sincronização virtual (Google Drive). Após, eu, Mayara Camila, sugeri que fosse incluso o item tipo de risco, a fim de que o formulário possa ser utilizado como meio para elaboração de indicadores das ações realizadas pela comissão. As sugestões foram aceitas por todos os presentes.



Universitário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Respondendo a questionamento feito por Tereza Cecília, o presidente Jerinaldo Júnior e Ailton Rocha deram esclarecimentos sobre o que seriam os riscos a serem identificados para registro e sobre as formas de acionamento dos responsáveis para solução dos mesmos. Silvana Alves lembrou a importância das notificações da CIPA, visto que sugestão de mudança de circulação de veículos com a abertura de nova saída no Hospital Universitário, foi acatada pela direção, havendo melhora nos engarrafamentos. A seguir, a senhora Dulce Maria perguntou sobre o andamento da aquisição de relógios para as enfermarias, sendo informada por Ailton Rocha que eles já estavam em processo licitatório.

O presidente Jerinaldo Júnior lembrou a necessidade de conseguir doações de brindes e lanches para serem distribuídos na SIPAT. Ailton Rocha sugeriu a realização de uma rifa para angariar recursos para SIPAT. O presidente verá a liberação da direção para tal. Ailton Rocha também demonstrou intenção de pedir patrocínio às empresas terceirizadas. Como pendência para SIPAT foi listado a confirmação dos palestrantes. Dulce Maria sugeriu que as programações realizadas pela SIPAT no turno da manhã fossem repetidas à tarde com o intuito de permitir a maior participação dos funcionários. Além disso, foi definido que o filme a ser exibido na sessão de cinema seria: "O Voo", por sugestão de José Alberto (Júnior).

A seguir, Jerinaldo Júnior trouxe para discussão a questão do estacionamento em cima de calçadas, fato que está gerando inúmeras reclamações no hospital. Diversas sugestões foram elencadas, tais como: uso de barreiras físicas, ações de fiscalização, ações educativas, denúncias à SMTT, demarcação de vagas. Porém, por sugestão de Ailton Rocha, optou-se em unanimidade por convocar o responsável pela Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, o senhor Eraldo Nascimento Oliveira, para reunião onde seriam discutidas as sugestões viáveis dentro do âmbito de ação da EBSEH.

A senhora Telma Almeida trouxe para discussão o surgimento de rachaduras no chão do almoxarifado da farmácia, localizado no prédio do hospital acima da lavanderia, possivelmente pelo excesso de carga. Ailton Rocha sugeriu que fosse aberto chamado para Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar para análise do impacto e resolução do fato.

Rua Cláudio Batista s/n Bairro Santo Antônio CEP 49000-000
Fone (79) 2105-1700/ 2105-1701 CNPJ 13031547/0002-8



Universitário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo presidente Jerinaldo Júnior, sendo esta ata redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	<i>Jerinaldo dos Santos Jr</i>
Raphaella Gois Barros	<i>Raphaella Gois Barros</i>
Tereza Cecília Costa do Nascimento	
Silvana Alves Menezes	<i>Silvana Alves Menezes</i>
Maura Maria de Amorim	<i>Maura Maria de Amorim</i>
Edna Silva Lima Garcia	<i>Edna Silva Lima Garcia</i>
José Alberto Pereira Silva Júnior	<i>José Alberto Pereira Silva Júnior</i>
Dulce Maria Cardoso dos Santos	<i>Dulce Maria Cardoso dos Santos</i>
Telma Almeida Barros	<i>Telma Almeida Barros</i>
Ailton Rocha Araújo	
Sandro Matos de Lima	<i>Sandro Matos de Lima</i>
Mayara Camila de Lima Canuto	<i>Mayara Camila de Lima Canuto</i>
Cláudio Santos Silva	<i>Cláudio Santos Silva</i>
Juliana Barroso Feitosa de Sousa	<i>Juliana Barroso F. de Sousa</i>
Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira	<i>Fernanda Louisy F. de Oliveira</i>



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 26 de setembro de 2019.

Às 10h da presente data, foi aberta reunião extraordinária da CIPA 2019/2020, dirigida pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, que informou que o objetivo desta eram os últimos ajustes necessário para realização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT) 2019. Ao iniciar a reunião, o presidente demonstrou a intenção de transmitir vídeos curtos com temas variados durante o evento, tais como amor, respeito, tolerância e equilíbrio, com vistas a despertar ato reflexivo nos participantes da SIPAT. Neste momento, Ayslan Jorge sugeriu que fosse entregue roteiro para observação dos vídeos, de modo a garantir efetividade do propósito. Em seguida, o presidente Jerinaldo Júnior iniciou apresentação da programação da SIPAT. Durante a leitura da programação, algumas considerações foram realizadas pelos membros presentes:

1) Ailton Rocha questionou como se daria a relação entre *Krav Maga* e Jiu-Jitsu com a prevenção de acidentes, sendo definido conjuntamente com os membros presentes que esta associação seria feita na apresentação dos palestrantes através das várias perspectivas trabalhadas pelas artes marciais – corpo e mente – envolvendo concentração e treino físico como forma de prevenir acidentes de trabalho.

2) Josenilson Carvalho aproveitou a oportunidade para sugerir que as próximas programações incluíssem palestra com o tema Segurança da Informação, algo aprovado com unanimidade e programação provável em evento alusivo ao mês Novembro Azul (saúde do homem) ou Dezembro Vermelho (prevenção de doenças sexualmente transmissíveis).

3) Quanto ao filme a ser exibido no encerramento da SIPAT, Mateus Souza sugeriu que houvesse mudança no título, visto que o mesmo já foi apresentado na última SIPAT. Mateus também assumiu o compromisso de levar ao presidente Jerinaldo Júnior sugestões de títulos relacionados ao tema acidentes de trabalho para análise.



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Silvana Alves sugeriu que uma representação da CIPA entrasse em contato com o colegiado com o intuito de que o mesmo estimulasse a participação na SIPAT com a elaboração de escalas que permitam a adesão dos funcionários. Ailton Rocha solicitou ao presidente Jerinaldo Júnior programação da SIPAT e também o tema deste ano para elaboração de panfletos. O presidente informou que o tema seria "O cuidado com a saúde em todas as esferas – corpo, mente e espírito".

O presidente Jerinaldo Júnior deu continuidade à reunião, sendo as resoluções tomadas:

- Quanto aos brindes a serem sorteados na SIPAT, foi definido que cada membro terá a responsabilidade de trazer pelos menos 03 brindes até o dia 03 de outubro de 2019.
- Quanto aos lanches dos eventos, foi definido que serão adquiridos pelos membros da CIPA ou através de patrocínios, a serem angariados por Ailton Rocha e Fernanda Louisy.
- Quanto aos materiais necessários a realização da SIPAT: o *datashow* será reservado na DivGP; a caixa de som e um microfone serão cedidos por Ayslan Jorge; um microfone será solicitado a Ana Paula; e o notebook será cedido por Josenilson Carvalho.
- Quanto a divulgação, será realizada por todos os membros da comissão nos diversos setores do hospital através de panfletagem, grupos do aplicativo *WhatsApp* e e-mail institucional pela ASCOM.

Encerradas as pautas, o presidente abriu a palavra para participação dos membros, sendo assim foi sugerido a utilização de cores específicas simbolizando os tipos de acidentes de trabalho durante a SIPAT como meio de identificação dos membros da CIPA, sendo:

- Segunda-feira – verde;
- Terça-feira – amarelo;
- Quarta-feira – vermelho;



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

- Quinta-feira – rosa (alusivo à campanha outubro rosa e a palestra sobre saúde da mulher que ocorrerá nesse dia);

- Sexta-feira – azul.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	
Mayara Camila de Lima Canuto	Mayara Camila de Lima Canuto
Ayslan Jorge Santos de Araújo	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Felipe Souza Vieira	
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Amanda Hellen Cerqueira Santos
Mateus Souza Silva	
Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira	Fernanda Louisy F. de Oliveira
Eduardo Domingos de Almeida	
Dulce Maria Cardoso dos Santos	Dulce Maria Cardoso dos Santos
Telma Almeida Barros	Telma Almeida Barros
Tereza Cecília Costa do Nascimento	Tereza Cecília Costa do Nascimento
Silvana Alves Menezes	Silvana Alves Menezes
Josenilson Carvalho Silva	Josenilson Carvalho Silva
Ailton Rocha Araújo	
José Alberto Pereira Silva Júnior	José Alberto Pereira Silva Júnior

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE
ACIDENTES – CIPA 2018/2019**

Quarta-feira, 02 de outubro de 2019.

Às 11h da presente data, o presidente da CIPA, o senhor Jerinaldo Domingos, iniciou reunião ordinária desta comissão dando oportunidade de fala ao senhor Ailton Rocha, o qual trouxe o boletim da informativo da CIPA de setembro/2019 para apreciação e o cartaz de divulgação da SIPAT para análise e sugestões. O senhor José Alberto (Júnior) sugeriu que fosse acrescentado no material de divulgação da SIPAT referência a instituição – 5ª SIPAT HU/UFS. Dando seguimento a sua fala, o senhor Ailton Rocha comunicou que conseguiu uma ajuda de custo para o *coffee break* do evento junto a uma empresa prestadora de serviços para o hospital, porém ainda não tinha confirmação do valor.

Em seguida, o presidente informou a necessidade de organizar escala de participação dos membros da comissão no apoio a 5ª SIPAT. Nesta oportunidade, os membros presentes informaram sua disponibilidade de participação no evento. O presidente também postergou o prazo para entrega dos brindes a serem sorteados na SIPAT para sexta-feira (04/10/2019).

Encerrado o tópico, José Alberto (Júnior) pediu a palavra para comunicar que em visita do auditor fiscal do trabalho, a comissão foi elogiada por sua organização, citando trecho de relatório do mesmo: "quanto as reuniões da CIPA, congratulo os membros pela participação e pelo nível de detalhamento dos assuntos discutidos que consistem nas atas". Como recomendação, José Alberto (Júnior) informou que o auditor fiscal do trabalho solicitou que os acidentes de trabalho ocorridos em cada mês fossem registrados também nas atas das reuniões da comissão. Deste modo, trouxe como ocorrências entre as últimas reuniões ordinárias (04/09 a 02/10/2019):

- 01 acidente com perfuro cortante que acometeu uma fisioterapeuta sem afastamento;
- 01 acidente com fisioterapeuta que foi atingida por guarda-sol que desprendeceu-se por corrente de ar, tendo afastamento de 06 dias;



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

- 01 acidente de trajeto com técnica de enfermagem que teve afastamento de 04 dias.

Foi ressaltado que nenhum dos acidentes ocorridos no último mês tratou-se de acidente de trabalho relacionado a atividade laboral.

A senhora Juliana Barroso pediu a palavra e informou que dentro das atividades para desenvolvimento do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) desenvolvido pelo SOST vários temas abordados estavam contemplados na SIPAT – saúde da mulher, prevenção do câncer de mama, yoga. Assim, a mesma sugeriu que houvesse integração entre as duas ações, por meio da inclusão de um stand no dia das palestras sobre a saúde da mulher com materiais educativos, além do convite de uma funcionária que passou pelo processo do adoecimento por câncer de mama para depoimento pessoal. Assim, definiu-se que seria incluído no dia 17/10/2019 (quinta-feira pela manhã) da SIPAT tanto o stand do SOST quanto o depoimento da funcionária, que seria contatada por Juliana Barroso.

Eduardo Domingos indagou se a SIPAT concederia certificados, sendo informado por Jerinaldo Domingos que tanto palestrantes quanto funcionários inscritos receberiam certificados de participação.

Nada mais havendo a tratar, o presidente Jerinaldo Domingos encerrou a reunião, sendo esta ata redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Ailton Rocha Araújo	
José Alberto Pereira Silva Júnior	
Eduardo Domingos Almeida	
Mayara Camila de Lima Canuto	
Tereza Cecília Costa do Nascimento	



Universitário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior

Josenilson Carvalho Silva

Juliana Dantas Andrade

Ayslan Jorge Santos de Araújo

Juliana Barroso Feitosa de Sousa

Sandro Matos de Lima

Raphaella Gois Barros

Handwritten signature: Josenilson Carvalho Silva

Handwritten signature: Ayslan Jorge Santos de Araújo

Handwritten signature: Juliana Barroso F. de Sousa

Handwritten signature: Sandro Matos de Lima

Handwritten signature: Raphaella Gois Barros



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 06/11/2019/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, 08 de janeiro de 2020.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 06 de novembro de 2019.

Aberta reunião da CIPA 2019/2020 às 11hs do dia 06 de novembro do corrente ano pelo então presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior. O senhor presidente iniciou a reunião parabenizando a todos os envolvidos na SIPAT (Semana de Interna de Prevenção de Acidentes) que ocorreu no mês de outubro pelo empenho depreendido na mesma. Também trouxe *feedback* dos funcionários que participaram desta semana, os quais fizeram bastantes elogios a organização. Em seguida, entregou para apreciação e distribuição o Jornal Informativo da SIPAT.

O tópico abordado a seguir foi a mudança do registro das atas das reuniões da CIPA do Livro de Ata para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) a partir do mês de novembro e, portanto, desta reunião. Deste modo, após a inclusão da ata no sistema, todos os presentes em cada reunião deverão assinar eletronicamente o documento. O presidente também fez simulação para demonstrar aos presentes como se daria a assinatura e se colocou à disposição para eventuais esclarecimentos que os membros julguem necessários. Também designou Fernanda Louisy e Mayara Camila como responsáveis também para dirimir dúvidas. Também foi informado pelo presidente que apenas os membros presentes em cada reunião deverão assinar a ata. Deste modo, eu Mayara Camila, me comprometi a continuar acrescentando nas atas a lista de presença de cada reunião.

A seguir, o presidente informou que o formulário de identificação de riscos já foi concluído e que criou uma conta de e-mail a ser utilizado para registro dos riscos notificados pela CIPA. A conta de e-mail, bem como a senha, foi repassada a todos os membros através do grupo da comissão no aplicativo *WhatsApp* no momento da reunião. Simony da Mota informou que poderia haver bloqueio da conta pela administradora Gmail no caso de várias pessoas acessarem a conta simultaneamente. Assim, a senha de segurança acordada para recuperação da conta foi o número de telefone do presidente.

O e-mail compartilhado foi:

- Login: cipa.huufsebserh@gmail.com

- Senha: cipa.2019

Dando seguimento, a palavra foi concedida a José Alberto (Júnior) que informou os acidentes de trabalho registrados deste a última reunião ordinária da CIPA:

- 01 acidente com técnico de trabalho no CME com afastamento de 03 dias (queimadura);
- 01 acidente com técnico de enfermagem na clínica médica I sem afastamento (biológico);
- 01 acidente com técnico de enfermagem da UIMG sem afastamento (biológico).

Quanto aos acidentes ocorridos, foi questionado por Eduardo Domingos quais as providências tomadas para prevenção dos mesmos. José Alberto (Júnior) informou que o SOST sempre comunica o presidente da CIPA sobre os acidentes ocorridos e que, segue-se plano de ação de modo a prevenir recorrências quando aplicável, uma vez que alguns acidentes, como os de trajetos, não permitem aplicação de plano de ação. Jerinaldo informou que estes registros recolhidos pela CIPA serão utilizados para ações de prevenções de acidentes.

O próximo tópico abordado pelo presidente foi a realização pela CIPA de evento alusivo ao mês Novembro Azul (combate ao câncer de próstata), com programação marcada para o dia 22 de novembro. O tema sugerido pelo presidente foi "Homem Também Cuida da Saúde" e foi realizada leitura da programação para apreciação e sugestão. O presidente informou que estaria de férias na data do evento e pediu a colaboração da vice-presidente da CIPA, a senhora Dulce Maria, para seguimento da programação no dia.

Jerinaldo informou que o auditório da Didática I já foi reservado para este evento, durante todo o dia. Solicitou, ainda, para fechamento da programação que os membros da CIPA participantes do Coral Vozes do HU (Simony da Mota e Mayara Camila) fizessem convite ao coral para abertura ou fechamento do evento no turno vespertino, de acordo com a disponibilidade do mesmo. Juliana Barroso informou que o SENAC não poderia participar com a realização de massoterapia, porém Cleomar traria o profissional para tal. Estaria pendente apenas a alocação da maca, cuja disponibilidade Fernanda Louisy verificaria. Cláudio Silva informou ser também massoterapeuta e disponibilizou-se para contribuir no evento.

Silvana esclareceu que quanto a elaboração dos certificados, a DivGP (Divisão de Gestão de Pessoas) forneceria apenas 01 certificado por evento por pessoa, não havendo a possibilidade de 02 tipos de certificados (por exemplo, palestrante e facilitador) para o mesmo evento. Quanto aos *coffee breaks*, foi definido que o mesmo seria cotado por Juliana Barroso e rateado entre os membros da CIPA. Eu, Mayara Camila, me comprometi em verificar a possibilidade de confecção de café e suco pela empresa terceirizada (Nutril) havendo fornecimento dos gêneros necessários por parte da CIPA. Jerinaldo informou que a CIPA foi notificada quanto a limpeza e organização do auditório após SIPAT. Assim, deve-se ter maior atenção ao uso do auditório no evento.

José Alberto (Júnior) notificou acidente ocorrido nas instalações da Didática 2 (não sendo local de atuação da CIPA HU/UFS) com janela não regulada havendo risco de morte pelos estilhaços. Informou que procedeu com a comunicação do mesmo aos responsáveis.

Sandro Matias repassou a sugestão dos funcionários da Clínica Cirúrgica II quanto a delimitação de vagas exclusivas para funcionários. Eduardo Domingos informou que esta sugestão, bem como outras para solução dos problemas de estacionamento (vertical por concessão, rodízio de placas, ônibus para transporte de funcionários) já foram sugeridas, porém não acatadas. Simony da Mota

também informou que foi realizada sugestão de remanejamento no horário das aulas para distribuir o fluxo de veículos, novamente não sendo acatada. José Alberto (Júnior) informou que possivelmente as vagas seriam delimitadas e a entrada de veículos no hospital seria interrompida a partir do momento que todas as vagas estivessem ocupadas, visto que esta é a tendência em outras unidades hospitalares da EBSERH, como Dourados/MT.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	Assinatura:
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	
Mayara Camila de Lima Canuto	
Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira	
Maura Maria de Amorim	
Edna Silva Lima Garcia	
Dulce Maria Cardoso dos Santos	
Telma Almeida Barros	
Juliana Barroso Feitosa de Sousa	
Ayslan Jorge Santos de Araújo	
Simony da Mota Soares	
Eduardo Domingos de Almeida	
Raphaella Goes Barros	
Silvana Alves Menezes	
Josenilson Carvalho Silva	
Claudio Santos Silva	
José Alberto Pereira Silva Júnior	
Sandro Matos de Lima	



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Silva Lima Garcia, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Telma Almeida Barros, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dulce Maria Cardoso dos Santos, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvana Alves Menezes, Membro da Comissão, Suplente**, em 08/01/2020, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 13/01/2020, às 07:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ayslan Jorge Santos de Araujo, Membro da Comissão**, em 12/05/2020, às 21:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raphaella Gois Barros, Membro da Comissão, Suplente**, em 06/06/2020, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilson Carvalho Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 30/06/2020, às 23:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4630706** e o código CRC **D992814D**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 4630706



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 04/12/2019/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, 08 de janeiro de 2020.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 04 de dezembro de 2019.

Às 11h30 minutos do dia 04 de dezembro de 2019, o presidente da CIPA Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior declarou aberta reunião ordinária desta comissão. A seguir, passou a palavra para José Alberto (Júnior) que trouxe relatório referente aos acidentes de trabalho registrados no SOST no período de 06 de novembro até a presente data. Foram 04 acidentes notificados, sendo:

- 03 técnicos de enfermagem (02 no centro cirúrgico I sendo 01 com afastamento de 10 dias; 01 na enfermaria do Anexo) e 01 técnica do laboratório de análises clínicas sem afastamento).

Em seguida, foi apresentado o senhor Eraldo Nascimento Oliveira, chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, convidado para esclarecimentos quanto as sugestões levantadas na última reunião da CIPA como alternativas para os problemas com o estacionamento do hospital. O senhor presidente citou algumas ocorrências como falta de demarcação de vagas e estacionamento em cima das calçadas.

Os questionamentos levantados foram:

- O senhor Cláudio Santos perguntou se havia previsão ou possibilidade de aquisição de verba para construção de estacionamento vertical.

A resposta: o senhor Eraldo Nascimento esclareceu que tal sugestão já foi elencada no ano anterior, porém a resposta obtida da EBSERH foi negativa, com a justificativa de que o estacionamento é problema institucional.

O senhor Eraldo aproveitou para dar esclarecimentos quanto a demarcação de vagas que haveria prejuízos quanto ao número de vagas disponíveis no campus da saúde. Na região do prédio Anexo, a demarcação de vagas é imperativa, havendo previsão para demarcação com limite mínimo (2,20m) em formato "espinha de peixe invertida" visto que seria o único local onde seria possível a demarcação sem perda de vagas. Na área principal da biomédica, já existe projeto de demarcação de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros, porém o número de vagas para estacionamento disponíveis seria reduzido para 114. O senhor Eraldo Nascimento, com intuito comparativo, observou que durante a visita dos sargentos do Corpo de Bombeiros haviam 355 carros estacionados naquela região, não sendo um dia considerado de "pico" no hospital.

- o senhor Felipe Souza questionou se existia a possibilidade de terceirização do estacionamento, com cobrança de valores e construção de estacionamento vertical por concessão de modo a reduzir o fluxo de carros estacionados.

A resposta: o senhor Eraldo Nascimento justificou que a área externa ao hospital é considerada área do campus da saúde, sendo comum a todos e só podendo ser terceirizada se houvesse determinação do Departamento da Saúde da Universidade Federal de Sergipe e estudo jurídico sobre a previsão legal visto que o acesso ao hospital não poderia ser vedado.

- eu, Mayara Camila, questionei a possibilidade de remanejamento das atividades ocorridas no hospital (aulas, atendimentos, exames) de modo a diluir o fluxo existente dos diversos horários.

A resposta: o senhor Eraldo Nascimento esclareceu que tal determinação seria de responsabilidade do centro acadêmico, visto que envolveria cronograma de aulas. Salientou que já houve movimentação no hospital nesse sentido, inclusive com a garantia de vagas a quem ofertasse caronas aos colegas, porém não houve continuidade de projeto.

O senhor Eraldo Nascimento salientou que apesar de considerar a demarcação necessária, não existe possibilidade de oferta de vagas que atenda a demanda existente (cerca de 4000 carros por dia), havendo prejuízo das regiões na periferia do hospital. O senhor José Alberto (Júnior) chamou a atenção para o agravamento do problema que ocorrerá com o início do funcionamento da maternidade devido ao aumento do fluxo esperado. O senhor Eraldo informou que o projeto da maternidade contempla apenas 60 vagas de estacionamento.

Assim, o senhor Felipe Souza afirmou que, em sua opinião, a melhor solução seria desestimular a utilização de carros para vir ao hospital, como por exemplo no caso de cobrança de valores. O senhor Eraldo respondeu que para tal cobrança seria necessário estudo amplo e discussão em conjunto com todos os usuários (estudantes, professores, funcionários, usuários). Felipe Souza perguntou se existe algum evento onde essas questões podem ser debatidas, sendo respondido por Eraldo Nascimento que o departamento de medicina poderia ser questionado sobre o assunto em questão. Ressaltou a necessidade de maturidade dos usuários do estacionamento, com a ocorrência de revezamento de carros e caronas, além da educação de trânsito ao estacionar. Citou o exemplo do ocorrido em Uberlândia, onde o estacionamento é fechado quando está completamente preenchido.

O senhor Ayslan Jorge acentuou que a questão do estacionamento já foi amplamente debatida, sendo realizado fórum entre a diretoria, superintendência e centro acadêmico do hospital, porém nada foi realizado visto que ninguém tomava para si a responsabilidade para solução da questão. O senhor Felipe Souza ressaltou que a concessão do estacionamento para terceirizada além de aumentar o número de vagas, reduziria as demandas devido a cobrança de valores. O senhor José Alberto (Júnior) afirmou que se houvesse concessão, o valor deveria ser simbólico e contemplar toda a demanda existente. Assim, o senhor Eraldo Nascimento esclareceu que para que haja concessão do estacionamento, deveriam existir estudos técnicos que embasassem o mesmo, além de provocação da questão por algum setor - centro acadêmico, CIPA, diretoria. Deste modo, foi encerrada a participação do senhor Eraldo Nascimento com os agradecimentos por parte do presidente Jerinaldo Domingos.

Dando continuidade à reunião, a senhora Tereza Cecília questionou se a CIPA poderia entrar em contato com empresas que possam fazer orçamento para concessão e construção de estacionamento vertical, bem como se a CIPA poderia levantar provocação formal do tema do tema junto aos departamentos responsáveis. O senhor Ayslan Jorge afirmou que já houve fórum, organizado por gestões anteriores da CIPA, com esta e outras sugestões, porém nenhuma providência foi efetivamente realizada.

O senhor José Alberto (Júnior) trouxe a questão de que, apesar de ser uma preocupação louvável, possivelmente o estacionamento não seria área de atuação da CIPA, havendo opiniões discordantes entre os membros presentes. Em conclusão a discussão iniciada, foi definido que a CIPA faria provocação do assunto do estacionamento através da sugestão da formação de uma comissão que possa realizar os estudos técnicos necessários a construção de estacionamento vertical por concessão.

Em continuidade a reunião, o presidente Jerinaldo Domingos trouxe a necessidade de continuidade de elaboração dos Mapas de Riscos, havendo a necessidade de engajamento de todos os membros da CIPA (inclusive os que fazem parte da comissão de eventos). Assim, será marcada reunião extraordinária para discussão deste tema, sendo a data e o horário avisados pelo presidente através do grupo da comissão no aplicativo *WhatsApp* quando fosse realizada reserva de sala para tal.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Eduardo Domingos Almeida
Mayara Camila de Lima Canuto	Claudio Santos Silva
José Alberto Pereira Silva Júnior	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Mateus Souza Silva	Tereza Cecília Costa do Nascimento
Felipe Souza Vieira	

Convidado - Eraldo Nascimento Oliveira, chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva, Membro da Comissão**, em 09/01/2020, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tereza Cecilia Costa do Nascimento, Membro da Comissão, Suplente**, em 09/01/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 13/01/2020, às 07:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ayslan Jorge Santos de Araujo, Membro da Comissão**, em 12/05/2020, às 21:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Souza Vieira, Membro da Comissão, Suplente**, em 12/05/2020, às 21:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 05/12/2020, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4630780** e o código CRC **C1D42B13**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 12/12/2019/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, 08 de janeiro de 2020.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 12 de dezembro de 2019.

Às 11h20m da presente data foi aberta reunião extraordinária da CIPA pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior comunicando o tema em pauta - mapas de risco do prédio Anexo. Ao início da reunião, foi cedida a fala a senhora Simony da Mota que trouxe diversos questionamentos feitos pelos funcionários do Centro Cirúrgico II após publicação do mapa de risco desta unidade. As falas estavam relacionadas a ausência de duas salas cirúrgicas na planta, além da ausência de situações de risco em uma das salas presentes, que foi associada a retirada do adicional de insalubridade de alguns profissionais do setor.

Ao analisar o mapa publicado no local, eu, Mayara Camila, identifiquei que os funcionários tiveram acesso a metade do mapa (ala oeste), faltando a região do centro cirúrgico II localizado na ala leste do prédio anexo. Além disso, a sala que não possui identificação no mapa de risco não estava em funcionamento no momento da visita feita por mim enquanto representante da CIPA - como a sala era destinada a transplantes que não estavam sendo realizados, não estavam fazendo uso da mesma. Mateus Souza também acentuou que o mapa de risco não está relacionado ao laudo técnico para insalubridade. Ayslan Jorge informou que os mapas, após concluídos, são entregues ao SOST, sendo de responsabilidade deste a afixação dos mesmos nas unidades. José Alberto (Júnior), como representante do SOST, verificará esta questão.

O senhor Ayslan Jorge trouxe uma alternativa apresentada a ele por Luciano (engenheiro eletricista) para construção e revisão dos mapas de riscos através de uma planilha onde seriam acrescentadas as variáveis utilizadas para determinação do risco, alimentada por formulário preenchido pelo funcionário do setor de modo a evitar refutações futuras dos mapas por parte dos funcionários. Simony da Mota questionou se a planilha também geraria escore de risco (médio ou baixo, por exemplo), ao que José Alberto (Júnior) levantou a possibilidade de superestimação do risco devido ao processo de reajuste da insalubridade que está havendo no hospital. Nesta oportunidade, o senhor Josenilson Carvalho sugeriu que o questionário fosse preenchido pelas chefias, não sendo aceita pelos presentes. Ayslan Jorge esclareceu que o questionário seria composto de perguntas diretas, com repostas "sim" ou "não" de modo a apenas registrar se o risco é identificado pelo funcionário, havendo visita de representante da CIPA no local para confirmação dos dados.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	José Alberto Pereira Silva Júnior
Eduardo Domingos de Almeida	Mateus Souza Silva
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Tatiana Rezende Lima Santos
Simony da Mota Soares	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Josenilson Carvalho Silva	Mayara Camila de Lima Canuto



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 08/01/2020, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva, Membro da Comissão**, em 09/01/2020, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 13/01/2020, às 07:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ayslan Jorge Santos de Araujo, Membro da Comissão**, em 12/05/2020, às 21:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Rezende Lima Santos, Membro da Comissão**, em 27/06/2020, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilson Carvalho Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 30/06/2020, às 23:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4630826** e o código CRC **09D5E556**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 4630826



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 08/01/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSEERH

Aracaju, 10 de janeiro de 2020.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 08 de janeiro de 2020.

Às 11h20m da presente data foi aberta reunião ordinária da CIPA pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, que iniciou a reunião informando a todos os presentes que todas as atas das reuniões da CIPA já estavam disponíveis no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) para consulta e que as pessoas presentes nas reuniões que ocorreram nos meses de novembro e dezembro de 2019 deveriam proceder a assinatura eletrônica das mesmas. A seguir, o presidente demonstrou a todos como fazer a consulta das atas, bem como a assinatura das mesmas.

O próximo item presente na pauta apresentado pelo presidente foi a necessidade de constituição de uma comissão eleitoral para a próxima gestão da CIPA 2020/2021 em vista da proximidade do término do mandato da gestão atual. O presidente delegou esta responsabilidade a vice-presidente, senhora Dulce Maria, uma vez que o mesmo estará afastado no período devido a uma cirurgia. Ao pontuar a necessidade de publicação de edital, o presidente foi informado pela senhora Simony da Mota a existência de modelo de edital predefinido no SOST (Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho) para atualização das informações e prazos. A senhora Simony sinalizou que o mesmo pode ser encontrado com o técnico em segurança do trabalho Jorão Rodrigues.

O senhor Mateus Souza informou a necessidade de cumprimento de prazos de acordo com a NR 5, onde o prazo para constituição de comissão eleitoral deve ser feito em até 55 dias antes do término do mandato da gestão atual. Como o término desta gestão se dá em 16 de abril do corrente ano, o senhor presidente informou que a comissão será formada a contento. A senhora Simony da Mota ressaltou a necessidade de observação quanto ao número de vagas disponíveis, visto que as mesmas deverão ser proporcionais ao número de empregados em detrimento de novas contratações ocorridas, sendo definido que esta atualização também seria feita juntamente com Jorão Rodrigues.

Quanto a comissão eleitoral, foi definido que a mesma seria presidida pela senhora Dulce Maria. O presidente perguntou quais membros se disponibilizariam a participar da comissão, preferencialmente os que não pretendem se candidatar, porém não houve candidatos. Por fim, a senhora Simony da Mota voluntariou-se para secretariar a comissão eleitoral.

Dando continuidade à reunião, o senhor presidente apresentou como próxima pauta a finalização dos mapas de riscos do prédio anexo. Eu, Mayara Camila, informei que fiz visita estrutural no primeiro andar do prédio e a senhora Simony da Mota informou que fez pontuações quanto aos riscos, porém sem conclusão do mapa. Assim, ambas tomamos a responsabilidade de sinalização dos riscos no primeiro andar do anexo. Deste modo, os mapas de riscos do anexo estariam concluídos com exceção do andar térreo visto que não há planta do mesmo disponível. O senhor presidente Jerinaldo Domingos irá solicitar as plantas à DLIH (Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar).

O senhor Ayslan Araújo trouxe à reunião a informação já por ele repassada no grupo da CIPA no aplicativo *What'sApp*, quanto a obstrução da saída de emergência do contêiner arquivo por uma caixa de ar condicionado, ainda sem solução mesmo após sinalização aos setores responsáveis. Assim, o presidente Jerinaldo Domingos comprometeu-se em comunicar oficialmente através do SEI à DLIH.

Quanto aos acidentes ocorridos no mês anterior, não houve relatório visto que José Alberto (Júnior) encontra-se de férias. Mateus Souza informou que houve acidente na Clínica Médica I com funcionário de empresa terceirizada por perfuro-cortante descartado em lixo comum.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Silvana Alves Menezes	Telma Almeida Barros
Edna Silva Lima Garcia	Amanda Hellen Cerqueira Santos
Maura Maria de Amorim	Simony da Mota Soares
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Mateus Souza Silva
Mayara Camila de Lima Canuto	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Dulce Maria Cardoso dos Santos	
Ata - SEI ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 08/01/2020 (4669691)	



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 10/01/2020, às 07:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 10/01/2020, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/01/2020, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvana Alves Menezes, Membro da Comissão, Suplente**, em 23/01/2020, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Telma Almeida Barros, Membro da Comissão**, em 24/01/2020, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 19/03/2020, às 22:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva, Membro da Comissão**, em 24/04/2020, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ayslan Jorge Santos de Araujo, Membro da Comissão**, em 12/05/2020, às 21:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 05/12/2020, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dulce Maria Cardoso dos Santos, Membro da Comissão**, em 11/12/2020, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4669691** e o código CRC **FE6B69EF**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 4669691

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 05/02/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSEH

Aracaju, 05 de março de 2020.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 05 de fevereiro de 2020.

A reunião ordinária da CIPA foi aberta pela vice-presidente, a senhora Dulce Maria, em virtude de afastamento para tratamento de saúde do atual presidente. A reunião foi iniciada às 11h20 minutos com a fala da vice-presidente quanto ao andamento do processo eleitoral para gestão da CIPA 2020/2021 com a entrega do edital correspondente ao senhor Reginaldo Bazan, técnico em laboratório para ciência por parte do Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Federal no Estado de Sergipe (SINTSEP).

A seguir, a vice-presidente Dulce Maria questionou os membros envolvidos, na pessoa do coordenador do grupo de trabalho “Mapa de Risco”, o senhor Ayslan Jorge, quanto a conclusão dos mapas de risco do Anexo Hospitalar. Ayslan explicou que se encontram finalizados os mapas de riscos do Centro Cirúrgico II (terceiro andar), Enfermaria Oncológica (segundo andar), setores de Hemodiálise e Quimioterapia (primeiro andar). A planta do andar térreo foi encaminhada ao grupo da CIPA no aplicativo *WhatsApp* para ajustes quanto a parte estrutural. O senhor Eduardo Domingos explicou que iniciou as revisões, tendo encaminhado suas observações ao senhor Ayslan Jorge, porém ainda faltam considerações quanto ao restante do andar para posterior elaboração do mapa de risco. O senhor José Alberto (Júnior) destacou que a meta estabelecida para CIPA gestão 2019/2020 foi a elaboração dos mapas de risco do Anexo Hospitalar, algo já bem encaminhado até o momento uma vez que resta apenas o andar térreo para sua conclusão.

O próximo tópico da pauta elencado por parte da vice-presidente foi como se daria a divulgação de processo eleitoral. A mesma informou que o cronograma eleitoral já foi atualizado pelo senhor João Rodrigues, técnico em segurança do trabalho, com definição das datas. O senhor Ayslan Jorge esclareceu que dentro do próprio cronograma está contemplado o período de divulgação e que a mesma se daria através de correio eletrônico, grupos de trabalho no aplicativo *WhatsApp*, afixação de cartazes, etc.

O senhor José Alberto (Júnior) questionou se a vice-presidente poderia legalmente integrar a comissão eleitoral. Após ampla discussão, concluiu-se que a normativa não exclui a possibilidade de participação do presidente e do vice-presidente na comissão eleitoral, visto que utiliza o termo “preferencialmente”.

A seguir, o senhor José Alberto (Júnior) informou os acidentes de trabalho ocorridos nos últimos dois meses, sendo:

- Dezembro - 01 acidente envolvendo 01 médica, com projeção de fluídos corporais, sem afastamento de trabalho;
- Janeiro - 01 acidente envolvendo 01 enfermeira, com perfuro cortante em mãos, sem afastamento de trabalho; 02 acidentes envolvendo 02 técnicas de enfermagem sem afastamento.

O senhor José Alberto (Júnior) aproveitou o ensejo para destacar a baixa ocorrência de acidentes de trabalho no Hospital Universitário HU/UFS, uma vez que num universo de 1278 funcionários, houve apenas 39 acidentes com funcionários da EBSEH e 01 acidente com funcionário terceirizado no ano de 2019.

Aberta a pauta para considerações dos membros presentes, o senhor Ayslan Jorge tomou a palavra para informar a demanda de elaboração de mapas de risco de novas unidades no prédio do hospital (farmácia, pediatria e UTI). Deste modo, havendo tempo hábil até o término da gestão após conclusão dos mapas de risco do Anexo Hospitalar, estas áreas seriam prioridades para confecção dos respectivos mapas.

A senhora Simony da Mota questionou a implantação da Brigada de Incêndios no HU/UFS. O senhor Ayslan Jorge esclareceu que, apesar da equipe de consultoria do Hospital Alemão Oswaldo Cruz trazer como responsabilidade da CIPA a instituição da brigada, chegou-se à conclusão que a comissão apenas colabora com a brigada, sendo a responsabilidade do engenheiro de segurança do HU-UFS, Cyrus Rebouças.

A vice-presidente, a senhora Dulce Maria, questionou a divulgação das rotas de fuga e pontos de encontro. O senhor José Alberto (Júnior) informou que houve treinamento abordando este tema no ano de 2019 com alcance de 336 funcionários no prédio do hospital. No ano de 2020, o SOST realizará o mesmo treinamento no prédio do ambulatório.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Dulce Maria Cardoso dos Santos	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Maura Maria de Amorim	Mateus Souza Silva
Eduardo Domingos Almeida	Sandro Matos de Lima
José Alberto Pereira Silva Júnior	Juliana Barroso Feitosa de Sousa

Simony da Mota Soares	Tatiana Rezende Lima
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Mayara Camila de Lima Canuto
Telma Almeida Barros	



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 05/03/2020, às 06:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Telma Almeida Barros, Membro da Comissão**, em 05/03/2020, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 19/03/2020, às 22:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Souza Silva, Membro da Comissão**, em 24/04/2020, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ayslan Jorge Santos de Araujo, Membro da Comissão**, em 12/05/2020, às 21:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 05/12/2020, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dulce Maria Cardoso dos Santos, Membro da Comissão**, em 11/12/2020, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5491502** e o código CRC **E2CAD6A5**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 5491502



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 04/03/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSEERH

Aracaju, 04 de março de 2020.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 04 de março de 2020.

Às 11h15 minutos, foi aberta reunião ordinária da CIPA gestão 2019/2020 pelo então presidente, o senhor Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, que iniciou apresentando a pauta a ser discutida sendo: devolutiva quanto o apontamento realizado por membros da CIPA em relação a presença de compressor em área de risco no container almoxarifado, o aumento do número de acidentes envolvendo perfuro cortantes, o andamento do processo eleitoral para a próxima gestão da CIPA, conclusão dos mapas de risco do prédio Anexo.

Quanto a solicitação de retirado do compressor da área que envolve a rota de fuga do container almoxarifado, o senhor presidente informou que houve resposta por parte da DLIH (Divisão de Logística e Infraestrutura) no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) encaminhando o tema para resolutividade. Simony da Mota informou que o compressor ainda não foi remanejado. Assim, o senhor presidente Jerinaldo Domingos informou que permaneceria acompanhando o processo.

Quanto ao aumento do número de acidentes de trabalho, o presidente sugeriu a realização de ação de conscientização dos funcionários assistenciais em relação ao correto uso e descarte de materiais perfuro cortantes de modo a dirimir tais eventos. Chegou-se à conclusão que a realização de palestras tem baixa adesão visto que os funcionários ficam impossibilitados de abandonar seus postos de trabalho. Deste modo, optou-se pela realização de capacitações no local de trabalho com curta duração e distribuição de material educativo.

Para elaboração do material, Eduardo Domingos se disponibilizou a fornecer material didático para produção de folhetos, porém explicou que não tinha condições de elaborar o material visto que não possui recursos para tal. A atividade será realizada nas enfermarias de internamento distribuídas nos turnos matutino, vespertino e noturno. Pendente a definição dos membros da CIPA que atuarão como facilitadores, sendo optado por abrir a questão em grupo da comissão no aplicativo *Whast'App* visto que a maior representatividade dos membros da CIPA não estava presentes na reunião. Foi definido que a atividade seria incluída como capacitação de modo a estimular a participação.

O senhor José Alberto (Júnior) aproveitou o ensejo para reportar os acidentes de trabalho ocorridos no período de 05/01/2020 até a presente data, sendo um total de 05 acidentes (03 dos quais envolvendo técnicas de enfermagem, 01 envolvendo uma enfermeira e 01 envolvendo uma farmacêutica, todos sem afastamento).

Em seguida, o senhor presidente questionou o senhor Ayslan Jorge sobre o andamento da elaboração dos mapas de risco do prédio anexo, sendo informado que a adequação da planta do térreo já foi concluída, havendo necessidade de sinalização dos riscos nos locais de trabalho. Foram escolhidos 02 grupos - Jerinaldo Domingos, Amanda Hellen e Mateus Souza pela manhã; e Simony da Mota, Raphaella Gois e José Alberto (Júnior) pela tarde, para cumprimento de tal responsabilidade.

Quanto ao processo eleitoral, a publicação do edital ainda pendente, além da definição das datas do processo de modo a cumprir os prazos exigidos na legislação visto que o encerramento da atual gestão ocorrerá em 30/04/2020. Após esclarecimentos realizados pelos senhores Ayslan Jorge e José Alberto (Júnior), foi definido que:

- a publicação do edital seria realizada no dia 06 de março, sendo de responsabilidade do senhor José Alberto (Júnior) a impressão do mesmo;
- o prazo para inscrições das candidaturas seria de 09 a 23 de março;
- o pleito seria realizados nos dias 25, 26 e 27 de março.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	José Alberto Pereira Silva Júnior
Maura Maria de Amorim	Mateus Souza Silva
Telma Almeida Barros	Raphaella Gois Barros
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Eduardo Domingos Almeida	Mayara Camila de Lima Canuto



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 19/05/2020, às 21:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 01/06/2020, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 05/12/2020, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6833606** e o código CRC **04456A31**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 6833606



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO ORDINÁRIA 11/05/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, 11 de maio de 2020.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 11 de maio de 2020.

Devido ao distanciamento social causado pela pandemia decorrente do vírus COVID-19, a CIPA não realizou reunião presencial no mês de Abril do corrente ano. Em 11 de maio de 2020, às 11h30 minutos, o presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior iniciou reunião ordinária através de videoconferência por meio do aplicativo Microsoft Teams® em grupo da CIPA criado pelo mesmo. O horário da reunião foi previamente avisado em grupo da comissão no aplicativo WhatsApp e o convite para participação no aplicativo de reuniões online enviado pelo e-mail institucional a todos os integrantes.

O presidente iniciou a reunião explicando que, diante das novas necessidades impostas em um cenário desconhecido como a pandemia atual, sentiu a necessidade da participação da CIPA em auxiliar o Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST) no que fosse possível em relação ao repasse de orientações aos funcionários (disponibilidade de testes COVID-19, procedimentos em casos de sintomas ou contanto com indivíduos positivados para a doença, etc).

A senhora Amanda Hellen questionou como seria a obtenção destas informações, visto que nem sempre elas são repassadas de forma consistente. A senhora Mayara Canuto questionou como seria o repasse dessas informações aos funcionários, tendo em vista as orientações de distanciamento social. O senhor presidente esclareceu que as informações a serem repassadas seriam aquelas adquiridas questionando diretamente a superintendência do hospital, bem como obtendo informações oficiais do SOST.

O senhor Josenilson Carvalho solicitou a oportunidade de fala e expôs sua vivência (sintomático, aguardando resultado de exames em isolamento domiciliar), indicando falta de transparência da gestão no tocante ao repasse de informações e também dos próprios funcionários que não tomam as medidas preventivas necessárias, aumentando o risco de disseminação da pandemia pelos próprios funcionários. Continuando sua fala, sugeriu que a CIPA elaborasse documento oficial cobrando da gestão maior transparência no repasse de informações e também que o treinamento das medidas preventivas (paramentação, desparamentação, higienização de mãos e outros cuidados) se tornasse obrigatório na unidade.

O senhor Eduardo Domingos citou a situação recentemente vivenciada com a criação da sala de triagem para pacientes suspeitos da infecção COVID-19, que se encontrava sem isolamento mesmo a despeito da proximidade com sala de espera de internamento, sendo necessária ação da CIPA apontando falhas e sugerindo correções para a mesma. O senhor Eduardo também indicou a necessidade de levantamento com a gestão de quais os recursos estão disponíveis para o enfrentamento da pandemia. O presidente Jerinaldo Junior reiterou a necessidade de alinhamento de condutas junto a superintendência.

A senhora Amanda Hellen sugeriu a inclusão no boletim informativo dos funcionários positivados ou setores de trabalho para que os demais profissionais que tivessem entrando em contato pudessem ficar mais atentos aos sintomas da enfermidade. Além disso, chamou a atenção para o fato de que profissionais terceirizados, como ocorre no almoxarifado, continuam fluxo de trabalho normal, incluindo a dispensação de materiais nas áreas exclusivas para COVID-19.

O senhor Josenilson Carvalho mostrou-se contra a divulgação de nomes por acreditar tratar-se de informação sigilosa, mas sugeriu a divulgação de número de funcionário infectados. Acrescentou que em seu setor de trabalho (Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação - SGPTI) os funcionários não receberam treinamento específico e, portanto, não entravam na área COVID-19. Inclusive, o SGPTI solicitou oficialmente algumas medidas preventivas como cabideiro para jalecos de modo a impedir que funcionários assistenciais os utilizem dentro da unidade e dispensadores de álcool em gel. Solicitações até o momento não atendidas.

Dando seguimento, o presidente Jerinaldo Júnior indagou a Juliana Barroso (membro da CIPA e enfermeira do SOST) como a CIPA poderia auxiliar o SOST na divulgação de informações, citando como exemplo a orientação de funcionários que tiveram contanto com indivíduos confirmados da doença. A enfermeira Juliana respondeu que a falta de informações pode sim ocorrer em todos os setores. Informou que receberam testes para COVID-19 nas que inicialmente eles seriam utilizados para testar os pacientes que atuam na linha de frente da pandemia e que, aos poucos, estes testes seriam repassados para o colaborador. Informou ainda que a definição deste repasse necessitará de alguns estudos, visto que o contágio pode ocorrer após o profissional realizar o teste. O senhor Ayslan Jorge reiterou a informação, uma vez que o teste pontual pode não ser efetivo devido a possibilidade de contágio posterior.

Juliana Barroso divulgou que boletins informativos com números seriam divulgados em 11 ou 12 de maio. Sinalizou ainda o aumento do número de atestados, bem como do número de funcionários positivados. A orientação do SOST é afastar o profissional que apresente qualquer sintoma mediante encaminhamento para rede de saúde. Deste modo, o número de afastamentos tende a crescer.

O senhor presidente questionou como a CIPA poderia auxiliar o SOST neste momento. A senhora Juliana Barroso informou que, para auxílio no aumento da demanda de questões técnicas, o SOST recebeu residentes de medicina e enfermagem. A proposta do SOST seria a realização de campanhas para o uso de máscaras de proteção. Informou ainda que o SOST encontra-se em processo de conclusão do Plano para Prevenção Saúde do Trabalhador para Enfrentamento do COVID-19. Este plano inclui ações como monitoramento diário dos funcionários em contato com casos confirmados, monitoramento dos níveis de estresse e lesões de pele; além de check list nos demais setores que incluam pontos como lavagem das mãos, uso de EPIs, disponibilidade de álcool gel. Assim, o SOST precisará de mão de obra para estas ações.

Como informação adicional, a enfermeira pontuou que a EBSERH não liberou o trabalho remoto, sendo ação de iniciativa do SOST remanejar para trabalho remoto gestantes, lactante e idosos.

O senhor Eduardo Domingos pontuou a angústia gerada pela falta de informação e a necessidade de atuação da CIPA como multiplicador de informação. Além disso, pontuou o uso de máscaras de pano por parte dos funcionários, uma vez que as mesmas não são

recomendadas para ambiente hospitalar. A enfermeira Juliana respondeu que chegou ao seu conhecimento a existência de recomendação de uso de pano para administrativos - fato a confirmar.

O senhor Josenilson Carvalho questionou o uso de EPIs por profissionais que apenas circulam nos setores. A enfermeira Julinana Barroso reiterou a necessidade de ações educativas após divulgação do plano acima citado.

Por fim, o presidente resumiu os tópicos cujas respostas serão cobradas ao Colegiado Executivo. São eles:

- Divulgar Boletim Informativo periódico, com informações concernentes ao quantitativo de empregados em situação suspeita, confirmada, testada, monitoramento dos casos, no sentido de reforçar junto aos colaboradores orientações e medidas de prevenção, como práticas de boa higiene e conduta, uso adequado de máscaras, esclarecimento acerca dos casos que requerem uso de demais EPI's, práticas a serem observadas e cumpridas no refeitório e copas, quantitativo de colaboradores que serão testados e quais casos são passíveis disso, dentre outras;
- Acelerar aprovação e realizar divulgação ampla (e-mail institucional, SEI, site, intranet) do plano de ação e prevenção para enfrentamento do Covid-19, elaborado pelo SOST, com orientação acerca das etapas que pontuam como o colaborador deve proceder caso seja infectado, além das medidas de prevenção;
- Estimular o uso de ferramentas *on line*, a exemplo do SEI e *Microsoft Teams*, a fim de evitar uso de papel e tendo em vista a necessidade de trabalho remoto por parte dos colaboradores;
- Incluir obrigatoriedade de treinamento *on line* referente ao enfrentamento da pandemia;
- Abastecer com álcool 70% os dispensadores próximos aos relógios de ponto, sobretudo, aqueles em que há um maior fluxo de trabalhadores;
- Cobrar junto aos gestores dos contratos com empresas terceirizadas para que as mesmas forneçam máscaras aos funcionários, como também treinamento, inclusive, avaliar se este pode ser realizado pelo SOST;
- Realizar ampla divulgação das informações cabíveis e das medidas de enfrentamento que a gestão vem adotando a fim de bloquear ruídos de comunicação, como também evitar que haja sensação de pânico, de falta de atenção ao colaborador, insegurança no ambiente de trabalho e insatisfação dos colaboradores. Além de levar informação no intuito de evitar que haja possível preconceito com colaboradores que tenham testado positivo quando retornarem ao trabalho, após recuperados;
- Reservar um local para o acondicionamento de equipamentos e materiais quando houver necessidade de quarentena dos mesmos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e complementada pelo senhor Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, presidente da CIPA, sendo assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Josenilson Carvalho Silva
Juliana Barroso Feitosa de Sousa	Mateus Souza Silva
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Eduardo Domingos Almeida
Mayara Camila de Lima Canuto	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Telma Almeida Barros	Felipe Souza Vieira



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 19/05/2020, às 21:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Telma Almeida Barros, Membro da Comissão**, em 27/05/2020, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 01/06/2020, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Souza Vieira, Membro da Comissão, Suplente**, em 26/10/2020, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6833637** e o código CRC **63C389BD**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 6833637

ATA DE REUNIÃO **EXTRAORDINÁRIA** CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 21 de maio de 2020.

Às 11h10m do dia 21 de maio de 2020, a CIPA realizou reunião extraordinária convocada pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior por meio do aplicativo Microsoft Teams®. A reunião foi convocada por meio do grupo da comissão no aplicativo WhatsApp e o convite para participação foi enviado ao e-mail institucional a todos os integrantes.

Ao iniciar a reunião, o presidente apresentou a pauta – discutir a problemática identificada na pediatria com paciente COVID-19 positivo, discutir o fluxo dos pacientes confirmados ou suspeitos para esta doença e discutir retirada de ponto eletrônico do prédio anexo (referência para COVID-19) conforme contato telefônico de Tereza Cecília. O presidente reafirmou a existência da CIPA enquanto comissão composta por representantes dos funcionários e gestão e que tem por objetivo identificar riscos à saúde do trabalhador e apontar sugestões ao colegiado para corrigi-los.

Sandro Matos questionou, em vista da transferência da unidade da pediatria para o segundo andar, por quanto tempo se daria esta mudança. Questionou, ainda, se o caso positivo para corona vírus seria transferido para ala COVID-19. Nenhum dos presentes soube informar.

Eduardo Domingos conclui que o caso da pediatria já estaria solucionado em face de seu deslocamento. Questionou como seria o procedimento da CIPA para obter respostas concretas junto à direção sobre o funcionamento da triagem na admissão hospitalar. O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, informou que a comissão enviaria documento à direção com todos os questionamentos apontados na reunião. Sandro Matos concordou com a necessidade de triagem e pontuou a necessidade de retriagem, visto que pacientes já internados podem apresentar sintomas.

Eduardo Domingos afirmou que não é possível não receber pacientes suspeitos, porém é necessário haver não apenas a triagem, mas também a realização de testes e o isolamento em casos suspeitos. Sandro Matos aproveitou a oportunidade

para contar fato ocorrido na Clínica Cirúrgica I, onde paciente suspeita de COVID-19, após receber resultado negativo, sentiu-se discriminada e evadiu do hospital. Aproveitou também para questionar se ala COVID receberá casos suspeitos e pontuou a necessidade de esclarecimento de fluxos de casos suspeitos junto a gestão.

Sandro Matos ainda pontuou que diversos profissionais da enfermagem que não estão atuando na ala COVID apresentam dúvidas quanto aos procedimentos corretos, demonstrando a necessidade de realização de novos treinamentos. Eduardo Domingos apontou que os treinamentos realizados carecem de validação, isto é, verificação do conhecimento transmitido.

Jerinaldo Júnior questionou aos presentes se estes realizaram treinamentos e qual o setor responsável por realiza-los. A maioria dos presentes não soube informar qual setor responsável. Eu, Mayara Camila, informei que recebi treinamento na Clínica Médica II pelo NEP (Núcleo de Educação Permanente).

Edna Silva questionou a permanência de criança positiva para COVID-19 na enfermaria da pediatria. Sandro Matos informou que não há equipe pediátrica na ala COVID. Eu, Mayara Camila, sugeri que o fluxo da pediatria fosse questionado separadamente à administração.

Sandro Matos questionou se haverá leitos pediátricos na enfermaria COVID e quando a mesma será aberta, visto que até o momento só está em funcionamento a UTI COVID.

O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, questionou qual o setor responsável pela triagem, sendo informado por Edna Silva que havia uma equipe COVID e por Eduardo Domingos que o TRR (Time de Resposta Rápida) também assumiu essa função. Assim, o senhor presidente apontou a sugestão do senhor Ayslan Jorge no grupo do aplicativo WhatsApp para convocar os responsáveis pela triagem e estabelecimento de fluxos para reunião com a CIPA. Eduardo Domingos sugeriu incluir o RT da pediatria.

Eduardo Domingos sugeriu a abertura de uma ala para os casos suspeitos. Ao que o senhor Sandro Matos sugeriu dividir a ala COVID em casos suspeitos e casos confirmados.

O senhor presidente definiu que iniciaria elaborando documento à CCIH para esclarecimento quanto aos fluxos, para assim determinar posteriores ações. Ficou definido que outros questionamentos à CCIH poderiam ser feitos no grupo do WhatsApp até o dia 26/05/2020 para serem incluídos no documento. A data da próxima reunião também será apontada neste aplicativo.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura pelos presentes conforme lista abaixo:

Presentes:

Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Sandro Matos de Lima
Felipe Souza Vieira	Eduardo Domingos Almeida
Mayara Camila de Lima Canuto	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Edna Silva Lima Garcia	

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 05/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, 01 de junho de 2020.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 21 de maio de 2020.

Às 11h10m do dia 21 de maio de 2020, a CIPA realizou reunião extraordinária convocada pelo presidente Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior por meio do aplicativo Microsoft Teams®. A reunião foi convocada por meio do grupo da comissão no aplicativo WhatsApp e o convite para participação foi enviado ao e-mail institucional a todos os integrantes.

Ao iniciar a reunião, o presidente apresentou a pauta - discutir a problemática identificada na pediatria com paciente COVID-19 positivo, discutir o fluxo dos pacientes confirmados ou suspeitos para esta doença e discutir retirada de ponto eletrônico do prédio anexo (referência para COVID-19) conforme contato telefônico de Tereza Cecília. O presidente reafirmou a existência da CIPA enquanto comissão composta por representantes dos funcionários e gestão e que tem por objetivo identificar riscos à saúde do trabalhador e apontar sugestões ao colegiado para corrigi-los.

Sandro Matos questionou, em vista da transferência da unidade da pediatria para o segundo andar, por quanto tempo se daria esta mudança. Questionou, ainda, se o caso positivo para corona vírus seria transferido para ala COVID-19. Nenhum dos presentes soube informar.

Eduardo Domingos conclui que o caso da pediatria já estaria solucionado em face de seu deslocamento. Questionou como seria o procedimento da CIPA para obter respostas concretas junto à direção sobre o funcionamento da triagem na admissão hospitalar. O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, informou que a comissão enviaria documento à direção com todos os questionamentos apontados na reunião. Sandro Matos concordou com a necessidade de triagem e pontuou a necessidade de retriagem, visto que pacientes já internados podem apresentar sintomas.

Eduardo Domingos afirmou que não é possível não receber pacientes suspeitos, porém é necessário haver não apenas a triagem, mas também a realização de testes e o isolamento em casos suspeitos. Sandro Matos aproveitou a oportunidade para contar fato ocorrido na Clínica Cirúrgica I, onde paciente suspeita de COVID-19, após receber resultado negativo, sentiu-se discriminada e evadiu do hospital. Aproveitou também para questionar se ala COVID receberá casos suspeitos e pontuou a necessidade de esclarecimento de fluxos de casos suspeitos junto a gestão.

Sandro Matos ainda pontuou que diversos profissionais da enfermagem que não estão atuando na ala COVID apresentam dúvidas quanto aos procedimentos corretos, demonstrando a necessidade de realização de novos treinamentos. Eduardo Domingos apontou que os treinamentos realizados carecem de validação, isto é, verificação do conhecimento transmitido.

Jerinaldo Júnior questionou aos presentes se estes realizaram treinamentos e qual o setor responsável por realiza-los. A maioria dos presentes não soube informar qual setor responsável. Eu, Mayara Camila, informei que recebi treinamento na Clínica Médica II pelo NEP (Núcleo de Educação Permanente).

Edna Silva questionou a permanência de criança positiva para COVID-19 na enfermaria da pediatria. Sandro Matos informou que não há equipe pediátrica na ala COVID. Eu, Mayara Camila, sugeri que o fluxo da pediatria fosse questionado separadamente à administração.

Sandro Matos questionou se haverá leitos pediátricos na enfermaria COVID e quando a mesma será aberta, visto que até o momento só está em funcionamento a UTI COVID.

O senhor presidente, Jerinaldo Domingos, questionou qual o setor responsável pela triagem, sendo informado por Edna Silva que havia uma equipe COVID e por Eduardo Domingos que o TRR (Time de Resposta Rápida) também assumiu essa função. Assim, o senhor presidente apontou a sugestão do senhor Ayslan Jorge no grupo do aplicativo WhatsApp para convocar os responsáveis pela triagem e estabelecimento de fluxos para reunião com a CIPA. Eduardo Domingos sugeriu incluir o RT da pediatria.

Eduardo Domingos sugeriu a abertura de uma ala para os casos suspeitos. Ao que o senhor Sandro Matos sugeriu dividir a ala COVID em casos suspeitos e casos confirmados.

O senhor presidente definiu que iniciaria elaborando documento à CCIH para esclarecimento quanto aos fluxos, para assim determinar posteriores ações. Ficou definido que outros questionamentos à CCIH poderiam ser feitos no grupo do WhatsApp até o dia 26/05/2020 para serem incluídos no documento. A data da próxima reunião também será apontada neste aplicativo.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura pelos presentes conforme lista abaixo:

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Sandro Matos de Lima
Felipe Souza Vieira	Eduardo Domingos Almeida

Mayara Camila de Lima Canuto	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Edna Silva Lima Garcia	



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 01/06/2020, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Souza Vieira, Membro da Comissão, Suplente**, em 02/06/2020, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 03/06/2020, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7037480** e o código CRC **D9A56169**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 7037480



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº ATA CIPA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 05/06/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSEERH

Aracaju, 06 de junho de 2020.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 05 de junho de 2020.

Às 11h30 minutos do dia 05 de junho de 2020, o presidente da CIPA Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior declarou aberta reunião extraordinária desta comissão, com a participação da senhora Ana Paula Lemos Vasconcelos da Divisão da Gestão do Cuidado, como o intuito de conhecer os fluxos para atendimento de pacientes suspeitos de infecção por COVID-19 com impacto na saúde dos trabalhadores.

A palavra foi concedida a senhora Ana Paula, que iniciou explicando como ocorre até o momento o fluxo para pacientes suspeitos de infecção por COVID-19 no HU/UFS, sendo:

- o paciente passa por triagem segundo a classificação de Manchester na admissão;
- pacientes classificados sem risco seguem para admissão na enfermaria;
- pacientes com risco são avaliados pelo médico, podendo ser encaminhados para isolamento domiciliar ou serem internados nas enfermarias comuns em isolamento respiratório e de contato até resultado de exame comprobatório;
- o paciente já internado que apresente sintomas sugestivos de corona vírus será isolado e realizará o exame comprobatório.

A seguir esclareceu o fato ocorrido na pediatria, onde criança admitida inicialmente com diagnóstico de fibrose cística foi diagnosticada com corona vírus. A mesma esclareceu que apesar do HU/UFS não ser referência para atendimento pediátrico para COVID-19, porém nenhum hospital no estado é. Deste modo, a partir do diagnóstico da criança, a gestão realizou mudança da pediatria rapidamente para local que atendesse a necessidade de área específica para paramentação e desparamentação dos profissionais.

Desta forma, identificada a necessidade desta exclusiva de paramentação em pacientes suspeitos para COVID-19, o fluxo sofreu alterações, com provável publicação hoje e início a partir de segunda-feira (08/06/2020). O novo fluxo se dará por meio da abertura de uma ala intermediária para atender os pacientes suspeitos de corona vírus.

A ala designada será a Clínica Médica 2 devido a sua proximidade ao prédio anexo (local onde estão sendo atendidos pacientes confirmados de COVID-19), caso haja necessidade de transferência de pacientes. As mudanças estruturais necessárias serão realizadas nos próximos dois dias.

O presidente Jerinaldo Domingos abriu a palavra para os participantes da CIPA que quisessem tirar alguma dúvida ou fazer alguma pergunta. Assim, o senhor Eduardo Domingos questionou sobre a realização de testes para corona vírus nos profissionais de saúde. A senhora Ana Paula explicou que chegaram testes adquiridos para o hospital e que as testagens já foram iniciadas (setores CME, CM1 e UTI geral). Será elaborado cronograma para testagem de todos os colaboradores.

A senhora Ana Paula também explicou que os testes adquiridos são do tipo sorológico, que indicam se houve contato com o vírus e a capacidade funcional do organismo de combatê-lo. Quando este teste detecta presença de IgM, o organismo está em contato com vírus e ainda é capaz de transmiti-lo. A detecção de IgG representa a capacidade do organismo de combater o vírus. Assim, serão testados funcionários assintomáticos. Havendo detecção de IgM, o funcionário será encaminhado para realização do teste PCR.

Em seguida, eu, Mayara Camila, questionei se a enfermaria para pacientes suspeitos contaria com o mesmo sistema informatizado para compartilhamento de informações utilizado na enfermaria e UTI COVID com o intuito de diminuir o número de profissionais que por lá circulam. Ao que a senhora Ana Paula respondeu que o sistema seria replicado também para esta enfermaria intermediária.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Eduardo Domingos Almeida
Mayara Camila de Lima Canuto	Simony da Mota Soares
José Alberto Pereira Silva Júnior	Silvana Alves Menezes
Mateus Souza Silva	Sandro Matos de Lima

Convidada - Ana Paula Lemos Vasconcelos, Divisão de Gestão do Cuidado.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 06/06/2020, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 08/06/2020, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Souza Vieira, Membro da Comissão, Suplente**, em 26/10/2020, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7162341** e o código CRC **71BF7F1E**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 7162341

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 18/09/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSEERH

Aracaju, 18 de setembro de 2020.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Sexta-feira, 18 de setembro de 2020.

Às 11:00h do dia 18 de setembro de 2020, o presidente da CIPA Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior declarou aberta reunião extraordinária desta comissão como o intuito de discutir sobre a comissão e o processo eleitoral da CIPA 2020/2021. Ele solicitou um voluntário para escrever a ata face ausência da Secretária Mayara Camila, momento em que eu, Silvana Alves Menezes, me disponibilizei a escrever.

Jerinaldo informou que serão reformuladas as datas antes previstas e o Edital deverá ser publicado nos próximos dias. Colocou em discussão também as possibilidades de realização do processo eleitoral por meio digital eletrônico ou pelo modo tradicional presencial. Cyrus Rebouças mencionou que a EBSEERH sede já disponibilizou plataforma digital para realização do processo em outro Hospital da rede, entretanto informou não ter maiores informações sobre o assunto. Simony Soares mencionou a preocupação em realizar o processo eleitoral por meio presencial em função de parte dos funcionários estarem trabalhando em sistema de revezamento e home office, o que pode ocasionar o não atingimento do quórum mínimo necessário para a eleição. Jerinaldo ficou então de manter contato com a sede da EBSEERH para se informar melhor sobre a possível plataforma para realização de eleição eletrônica a distância, bem como se informar como estão as escalas dos profissionais do HU-UFS e de posse destas informações decidir e informar aos demais membros sobre a melhor modalidade de realização do processo eleitoral.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Silvana Alves Menezes, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Eduardo Domingos Almeida
Juliana Dantas Andrade	Simony da Mota Soares
José Alberto Pereira Silva Júnior	Silvana Alves Menezes
Mateus Souza Silva	Amanda Hellen Cerqueira Santos
Cyrus Santos Rebouças	Edna Silva Lima Garcia

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Silvana Alves Menezes, Membro da Comissão, Suplente**, em 18/09/2020, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 21/09/2020, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 02/10/2020, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 09/10/2020, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº](#)



[8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Dantas Andrade, Membro da Comissão**, em 09/10/2020, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior, Membro da Comissão**, em 07/12/2020, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha, Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto, Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro, Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 30/03/2021, às 19:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira, Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Cristina Cavalcante Goncalves, Membro da Comissão, Suplente**, em 06/09/2022, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9051546** e o código CRC **7AEB6732**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 9051546



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº Ata Reunião Ordinária 09/05/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, data da assinatura eletrônica.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA 2018/2020

Quarta-feira, 09 de outubro de 2020.

Às 11h10 da presente data, foi iniciada reunião ordinária desta comissão pelo então presidente, senhor Jerinaldo Domingos. A reunião ocorreu na modalidade não presencial, por meio do aplicativo Microsoft Teams®. O presidente iniciou lembrando a todos que a 6ª edição da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes) será realizada ainda pela gestão atual devido a extensão do mandato virtude da pandemia por COVID-19 vivenciada nos dias atuais.

Deste modo, iniciou com os informativos sobre a SIPAT - será realizada entre os dias 23 e 27/11/2020 como o tema Qualidade de Vida em Tempos de Pandemia por meio virtual, sendo a plataforma sugerida o aplicativo Microsoft Teams®, com limite para 350 pessoas. Jerinaldo seguiu com a descrição das palestras por ele idealizadas:

- Espiritualidade e Saúde, ainda sem palestrante definido;
- Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS);
- Prevenção ao suicídio;
- Improviso, como ele pode beneficiar a saúde do trabalhador? Sendo palestrante o professor de teatro e improviso Bruno Kervernek;
- Dança e empoderamento feminino, que contará com duas palestrantes, Karine Ribeiro (professora de *pole dance*) e Julia Delmondes (bailarina);
- Treinos práticos online com profissionais de educação física distribuídos ao longo da SIPAT;

A partir deste momento, o presidente abriu a fala para que fossem dadas opiniões e sugestões pelos demais participantes da reunião. Tereza Cecília parabenizou o tema escolhido pelo presidente e sugeriu o psicólogo Jackson Gama por sua expertise no tema. Silvana Alves, ao tomar a palavra, cumprimentou a todos desejando saúde e elogiou os temas elencados pelo presidente. Aproveitando a oportunidade sugeriu a inclusão de palestra relacionada ao tratamento das possíveis sequelas por COVID-19, em virtude da atualidade do tema, indicando o educador físico Ayslan Jorge como palestrante, um dos idealizadores do Programa de Treinamento Físico para indivíduos acometidos pela Covid-19, de âmbito nacional na rede EBSEH. Ao mesmo tempo, Ayslan Jorge, presente na reunião, aceitou a proposta feita pelo presidente para a palestra.

Através do *chat*, Fernanda Louisy se disponibilizou para encontrar palestrante para o tema sobre espiritualidade. Além disso, sugeriu o psiquiatra Antonio Aragão para falar sobre o tema Síndrome de Burnout e o Contexto da Pandemia.

Outra questão levantada pelo presidente foi o controle da frequência dos participantes, interrogando Silvana Alves sobre o tema. A mesma esclareceu que poderia ser realizado através do aplicativo Google Forms®, através do e-mail corporativo. A cada reunião, o link do formulário seria incluído no chat. Silvana aproveitou a oportunidade para acentuar a necessidade de inscrição de projeto para emissão de certificados, podendo ser baseado no modelo da última SIPAT.

No *chat*, Eduardo Domingos disponibilizou-se para auxiliar presencialmente. Também no *chat*, Ayslan Jorge sugeriu outros temas a serem incluídos: segurança no trabalho na pandemia; comportamento seguro e saúde mental; qualidade de vida em casa e no trabalho; risoterapia e no-stress; ergonomia; alcoolismo e tabagismo; dependência digital; e controle e inteligência emocional. Jerinaldo Domingos afirmou que o tema segurança no trabalho será abordado por Jorão Rodrigues.

Sobre os demais temas, o presidente perguntou se alguém conhecia palestrante para ser indicado. Quanto ao tema comportamento seguro e saúde mental, Jerinaldo Domingos sugeriu a psiquiatra Norma Alves de Oliveira. Quanto ao tema risoterapia, Jerinaldo aventou a possibilidade do projeto Palhaços da Alegria e Juliana Dantas se disponibilizou para entrar em contato com o grupo. Ayslan Jorge sugeriu unir o tema risoterapia com a temática do improviso colocada no início da reunião, o que ficou definido que seria visto a possibilidade juntamente com o palestrante.

Quanto a tema dependência digital, Jerinaldo Domingos sugeriu realocar o psicólogo Jackson Gama para esta palestra, sendo o tema PICS redirecionado para a enfermeira Maria do Patrocínio. Neste momento, Simony da Mota sugeriu o psicólogo Luiz Henrique, que ministrava curso sobre comunicação, podendo assumir o tema dependência digital. Ayslan Jorge sugeriu que a psicologia abordasse o tema juntamente com a TI (Tecnologia da Informação), quanto a necessidade de utilização e o uso seguro/saudável. Fernanda Louisy sugeriu que fosse realizada uma mesa redonda com o tema "Dependência digital - malefícios físicos e psicológicos". Amanda Hellen também sugeriu unir o tema ergonomia neste momento. Simony da Mota sugeriu incluir também alguém da unidade de reabilitação.

Assim, para esta mesa redonda dependência digital foi definido que Juliana Dantas se responsabilizaria por designar palestrante. Quanto a psicologia, Tereza Cecília passaria o contato do psicólogo Luis Henrique. Fernanda Louisy entraria em contato com alguém da oftalmologia e Jerinaldo Domingos com representante da TI.

A seguir, eu, Mayara Camila, questioneei a realização de sorteio de brindes como estímulo a participação. Sendo aberta a questão para o grupo, optou-se por não haver brindes estes ano, visto que a participação seria mais facilitada pelo fato de ser na modalidade virtual.

Para o cadastro dos participantes nas palestras, o presidente Jerinaldo Domingos informou a necessidade de divisão das mesmas entre os integrantes da CIPA. Juliana Dantas sugeriu averiguar junto a TI se não haveria a possibilidade de cadastro simultâneo. Ayslan Jorge informou que, ao criar a equipe, gera-se um código que pode ser compartilhado com os participantes para ingresso no evento.

Simony da Mota questionou como seria o limite de inscrições, visto que o aplicativo só permite 350 pessoas. Sugeriu ainda a disponibilização do formulário de frequência apenas ao final das palestras. Simony da Mota e Fernanda Louisy também questionaram se as inscrições seriam no evento ou por palestra, em virtude do limite das salas e confecção de certificados que, como Silvana Alves esclareceu, são emitidos por palestra.

Neste momento, Ayslan Jorge sugeriu a utilização do aplicativo Microsoft Stream®, que compartilha vídeos, como alternativa ao Microsoft Teams®, visto que o mesmo não possui limites de participantes e também funcionando a partir de um link gerado. Ayslan Jorge seguiu com mais informações sobre o aplicativo e também se disponibilizou a testá-lo juntamente com o presidente Jerinaldo Domingos antes do evento.

Simony da Mota levantou novamente o questionamento sobre a inscrição por palestra visto que demandaria mais trabalho do que uma inscrição geral e os certificados seriam emitidos a partir do formulário de presença. Silvana Alves também questionou o objetivo da inscrição que, segundo Jerinaldo Domingos, seria no caso do uso do aplicativo Microsoft Teams®. Deste modo, eu sugeri que a inscrição no evento seria necessária apenas para envio do link das palestras. Juliana Dantas sugeriu o envio por e-mail para todos os colaboradores do hospital com os links das palestras, não havendo necessidade de inscrição.

A seguir, Jose Alberto (Júnior) informou que, no período decorrido deste a última reunião, ocorreu apenas um acidente com profissional técnico de enfermagem do CME1.

Nada mais havendo a tratar, o presidente Jerinaldo Domingos encerrou a reunião, sendo esta ata redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Juliana Dantas Andrade
Felipe Souza Vieira	Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Maura Maria de Amorim
Tereza Cecília Costa do Nascimento	Silvana Alves Menezes
Eduardo Domingos Almeida	José Alberto Pereira Silva Júnior
Simony da Mota Soares	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Mayara Camila de Lima Canuto	

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 21/10/2020, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Souza Vieira, Membro da Comissão, Suplente**, em 26/10/2020, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Dantas Andrade, Membro da Comissão**, em 12/11/2020, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 30/11/2020, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 05/12/2020, às 08:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior, Membro da Comissão**, em 07/12/2020, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha, Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto, Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro, Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira, Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 13/05/2021, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 01/07/2021, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9647038** e o código CRC **06EBE037**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 9647038



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº Reunião Ordinária 09/10/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, data da assinatura eletrônica.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA 2018/2020

Quarta-feira, 09 de outubro de 2020.

Às 11h10 da presente data, foi iniciada reunião ordinária desta comissão pelo então presidente, senhor Jerinaldo Domingos. A reunião ocorreu na modalidade não presencial, por meio do aplicativo Microsoft Teams®. O presidente iniciou lembrando a todos que a 6ª edição da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes) será realizada ainda pela gestão atual devido a extensão do mandato virtude da pandemia por COVID-19 vivenciada nos dias atuais.

Deste modo, iniciou com os informativos sobre a SIPAT - será realizada entre os dias 23 e 27/11/2020 como o tema Qualidade de Vida em Tempos de Pandemia por meio virtual, sendo a plataforma sugerida o aplicativo Microsoft Teams®, com limite para 350 pessoas. Jerinaldo seguiu com a descrição das palestras por ele idealizadas:

- Espiritualidade e Saúde, ainda sem palestrante definido;
- Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS);
- Prevenção ao suicídio;
- Improviso, como ele pode beneficiar a saúde do trabalhador? Sendo palestrante o professor de teatro e improviso Bruno Kolvernek;
- Dança e empoderamento feminino, que contará com duas palestrantes, Karine Ribeiro (professora de *pole dance*) e Julia Delmondes (bailarina);
- Treinos práticos online com profissionais de educação física distribuídos ao longo da SIPAT;

A partir deste momento, o presidente abriu a fala para que fossem dadas opiniões e sugestões pelos demais participantes da reunião. Tereza Cecília parabenizou o tema escolhido pelo presidente e sugeriu o psicólogo Jackson Gama por sua expertise no tema. Silvana Alves, ao tomar a palavra, cumprimentou a todos desejando saúde e elogiou os temas elencados pelo presidente. Aproveitando a oportunidade sugeriu a inclusão de palestra relacionada ao tratamento das possíveis sequelas por COVID-19, em virtude da atualidade do tema, indicando o educador físico Ayslan Jorge como palestrante, um dos idealizadores do Programa de Treinamento Físico para indivíduos acometidos pela Covid-19, de âmbito nacional na rede EBSERH. Ao mesmo tempo, Ayslan Jorge, presente na reunião, aceitou a proposta feita pelo presidente para a palestra.

Através do *chat*, Fernanda Louisy se disponibilizou para encontrar palestrante para o tema sobre espiritualidade. Além disso, sugeriu o psiquiatra Antonio Aragão para falar sobre o tema Síndrome de Burnout e o Contexto da Pandemia.

Outra questão levantada pelo presidente foi o controle da frequência dos participantes, interrogando Silvana Alves sobre o tema. A mesma esclareceu que poderia ser realizado através do aplicativo Google Forms®, através do e-mail corporativo. A cada reunião, o link do formulário seria incluído no *chat*. Silvana aproveitou a oportunidade para acentuar a necessidade de inscrição de projeto para emissão de certificados, podendo ser baseado no modelo da última SIPAT.

No *chat*, Eduardo Domingos disponibilizou-se para auxiliar presencialmente. Também no *chat*, Ayslan Jorge sugeriu outros temas a serem incluídos: segurança no trabalho na pandemia; comportamento seguro e saúde mental; qualidade de vida em casa e no trabalho; risoterapia e no-stress; ergonomia; alcoolismo e tabagismo; dependência digital; e controle e inteligência emocional. Jerinaldo Domingos afirmou que o tema segurança no trabalho será abordado por João Rodrigues.

Sobre os demais temas, o presidente perguntou se alguém conhecia palestrante para ser indicado. Quanto ao tema comportamento seguro e saúde mental, Jerinaldo Domingos sugeriu a psiquiatra Norma Alves de Oliveira. Quanto ao tema risoterapia, Jerinaldo aventou a possibilidade do projeto Palhaços da Alegria e Juliana Dantas se disponibilizou para entrar em contato com o grupo. Ayslan Jorge sugeriu unir o tema risoterapia com a temática do improviso colocada no início da reunião, o que ficou definido que seria visto a possibilidade juntamente com o palestrante.

Quanto a tema dependência digital, Jerinaldo Domingos sugeriu realocar o psicólogo Jackson Gama para esta palestra, sendo o tema PICS redirecionado para a enfermeira Maria do Patrocínio. Neste momento, Simony da Mota sugeriu o psicólogo Luiz Henrique, que ministrava curso sobre comunicação, podendo assumir o tema dependência digital. Ayslan Jorge sugeriu que a psicologia abordasse o tema juntamente com a TI (Tecnologia da Informação), quanto a necessidade de utilização e o uso seguro/saudável. Fernanda Louisy sugeriu que fosse realizada uma mesa redonda com o tema "Dependência digital - malefícios físicos e psicológicos". Amanda Hellen também sugeriu unir o tema ergonomia neste momento. Simony da Mota sugeriu incluir também alguém da unidade de reabilitação.

Assim, para esta mesa redonda dependência digital foi definido que Juliana Dantas se responsabilizaria por designar palestrante. Quanto a psicologia, Tereza Cecília passaria o contato do psicólogo Luis Henrique. Fernanda Louisy entraria em contato com alguém da oftalmologia e Jerinaldo Domingos com representante da TI.

A seguir, eu, Mayara Camila, questioneei a realização de sorteio de brindes como estímulo a participação. Sendo aberta a questão para o grupo, optou-se por não haver brindes estes ano, visto que a participação seria mais facilitada pelo fato de ser na modalidade virtual.

Para o cadastro dos participantes nas palestras, o presidente Jerinaldo Domingos informou a necessidade de divisão das mesmas entre os integrantes da CIPA. Juliana Dantas sugeriu averiguar junto a TI se não haveria a possibilidade de cadastro simultâneo. Ayslan Jorge informou que, ao criar a equipe, gera-se um código que pode ser compartilhado com os participantes para ingresso no evento.

Simony da Mota questionou como seria o limite de inscrições, visto que o aplicativo só permite 350 pessoas. Sugeriu ainda a disponibilização do formulário de frequência apenas ao final das palestras. Simony da Mota e Fernanda Louisy também questionaram se as inscrições seriam no evento ou por palestra, em virtude do limite das salas e confecção de certificados que, como Silvana Alves esclareceu, são emitidos por palestra.

Neste momento, Ayslan Jorge sugeriu a utilização do aplicativo Microsoft Stream®, que compartilha vídeos, como alternativa ao Microsoft Teams®, visto que o mesmo não possui limites de participantes e também funcionando a partir de um link gerado. Ayslan Jorge seguiu com mais informações sobre o aplicativo e também se disponibilizou a testá-lo juntamente com o presidente Jerinaldo Domingos antes do evento.

Simony da Mota levantou novamente o questionamento sobre a inscrição por palestra visto que demandaria mais trabalho do que uma inscrição geral e os certificados seriam emitidos a partir do formulário de presença. Silvana Alves também questionou o objetivo da inscrição que, segundo Jerinaldo Domingos, seria no caso do uso do aplicativo Microsoft Teams®. Deste modo, eu sugeri que a inscrição no evento seria necessária apenas para envio do link das palestras. Juliana Dantas sugeriu o envio por e-mail para todos os colaboradores do hospital com os links das palestras, não havendo necessidade de inscrição.

A seguir, Jose Alberto (Júnior) informou que, no período decorrido deste a última reunião, ocorreu apenas um acidente com profissional técnico de enfermagem do CME1.

Nada mais havendo a tratar, o presidente Jerinaldo Domingos encerrou a reunião, sendo esta ata redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e assinada pelos presentes, conforme lista assinada no local.

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Juliana Dantas Andrade
Felipe Souza Vieira	Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira
Amanda Hellen Cerqueira Santos	Maura Maria de Amorim
Tereza Cecília Costa do Nascimento	Silvana Alves Menezes
Eduardo Domingos Almeida	José Alberto Pereira Silva Júnior
Simony da Mota Soares	Ayslan Jorge Santos de Araújo
Mayara Camila de Lima Canuto	



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 23/11/2020, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Domingos Almeida, Membro da Comissão**, em 30/11/2020, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Dantas Andrade, Membro da Comissão**, em 02/12/2020, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maura Maria de Amorim, Membro da Comissão**, em 05/12/2020, às 08:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior, Membro da Comissão**, em 07/12/2020, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha, Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto, Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simony da Mota Soares, Membro da Comissão**, em 03/01/2021, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro, Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira, Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10308536** e o código CRC **FE0C153A**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 10308536



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://huufs.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº Ata de Eleição 09/11/2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSEH

Aracaju, data da assinatura eletrônica.

ATA DE ELEIÇÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA HU/UFS PARA GESTÃO 2020/2021

Segunda-feira, 09 de novembro de 2020.

Às 09h25 do dia 09 de novembro do presente ano, nas dependências da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH-HU/UFS, na sala do SOST no quarto andar do prédio principal do hospital, instalou-se a mesa receptora e apuradora de votos para eleição da nova gestão da CIPA 2020-2021. Os votos foram coletados por meio de uma urna fixa e uma urna itinerante no período de 26 a 30 de outubro das 8h às 16h e de 03 a 06 de novembro das 08h às 20h30; nesse período, não foram registradas irregularidades. Estavam presentes: Jorão da Costa Rodrigues (técnico em segurança do trabalho), Mateus Souza Silva (técnico em segurança do trabalho e membro da CIPA), Amanda Hellen Cerqueira Santos (membro da CIPA e secretária da comissão eleitoral) e Mayara Camila de Lima Canuto (primeira-secretária da CIPA). A apuração foi aberta para quantos desejassem. Assim, estiveram presentes durante a apuração os candidatos: Jessica Feitosa Cirino (do início às 10h38), Reginaldo Alves Bazan (das 10h ao fim da reunião), Cinthya Santos de Deus (das 11h ao fim da reunião) e Jamilly Vasconcelos B. Santana (das 11h54 ao fim da reunião). O término da apuração de votos se deu às 12h30, como o seguinte resultado:

Titulares		Suplentes	
Nome	Votos	Nome	Votos
1º - Daisiane Hilário dos Santos	40	9º - Cinthya Santos de Deus	25
2º - Rosangela Nascimento Magalhães	39	10º - Kenia Vieira de Oliveira	25
3º - Suely Farias Souza Cunha	33	11º - Adriana dos Santos Barreto	24
4º - Fausto Melo dos Santos	30	12º - Maria Sandra de Jesus Palmeira	22
5º - Marcelo Dangllys Duarte Fernandes	28	13º - Jessica Feitosa Cirino	19
6º - Alailson Rocha Santana	27	14º - Sheila dos Anjos Souza da Silva	19
7º - Daniela Passos Ribeiro	27	15º - Edson Miranda	19
8º - Reginaldo Alves Bazan	26		

Demais votos computados em ordem decrescente:

Nome	Votos	Nome	Votos
16º - Cristiane Dias Vaccari	17	36º - Lívia Albuquerque R. de Oliveira	08
17º - Nadilene Carvalho Silva	16	37º - Sara Elisabete Rocha Viana	07
18º - Midian Rodrigues da Silva	16	38º - Fabiana Santos	07
19º - Andrea Oliveira da Silva Santana	15	39º - Felipe Souza Vieira	06

20º - Adonis Brasil Nascimento	14	40º - Fernanda Almeida de Oliveira	06
21º - Tamires Rezende de Oliveira	14	41º - Andrea Souza Daltro	05
22º - Alailson Santos Vieira	14	42º - Priscila Jesus Mendonça	05
23º - Regiane Sales Santos	14	43º - Mario Sergio Santos de Oliveira	04
24º - Jamilly Vasconcelos B. Santana	14	44º - Amauri de Barros Rocha Júnior	04
25º - Monica de Brito Ribeiro	13	45º - Gledson de Andrade Santos	04
26º - Luciana Caetano Santos	12	46º - Janaina Nunes S. de Araujo Gomes	04
27º - Ismêmia Silva Carvalho	12	47º - Deyse Nascimento Cabral	03
28º - Ayslan Jorge Santos de Araujo	11	48º - Ana Paula Pereira de Jesus	03
29º - Joel Damião dos Santos Junior	11	49º - Katia Cristina Tertulina Mendonça	03
30º - Davi Carvalho Porto	11	50º - Tainara Bomfim de Souza Almeida	02
31º - Michelle Santos Menezes	09	51º - Helba Rocha do Nascimento Santos	01
32º - Jaclécia Santana do Vasco	09	52º - Andreza Bezerra da Silva	01
33º - Laíse Maiara S. Santana Rosário	08	53º - Maria Iraci dos Santos	0
34º - Daniela Matos de Santana Cardoso	08	54º - Wagner Antonio dos Santos	0
35º - Jorão da Costa Rodrigues	08	Votos brancos	02
		Votos nulos	03

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata lavrada por mim, Mayara Camila, primeira secretária, e assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 23/11/2020, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Hellen Cerqueira Santos, Membro da Comissão**, em 10/12/2020, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha, Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto, Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro, Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 30/03/2021, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira, Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Feitosa Cirino, Membro da Comissão, Suplente**, em 30/05/2021, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10308728** e o código CRC **3941407E**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 10308728

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Rua Cláudio Batista, 505 - Bairro Palestina
Aracaju-SE, CEP 49060-108
- <http://hu-ufs.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº Ata Reunião Extraordinária Dezembro 2020/2020/CIPA/SUP/HU-UFS-EBSERH

Aracaju, data da assinatura eletrônica.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CIPA 2019/2020

Quinta-feira, 07 de dezembro de 2020.

Às 11h05 minutos do dia 04 de dezembro de 2019, o presidente da CIPA Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior declarou aberta reunião extraordinária desta comissão através do aplicativo Microsoft Teams®. Sobre o questionamento levantado na última reunião, informou que enviou documento resposta ao e-mail dos integrantes da comissão quanto aos procedimentos adotados na atenção aos pacientes COVID-19 ou suspeitos.

A seguir, o presidente agradeceu a todos a participação durante a gestão da CIPA pelo empenho, tornando-a leve e objetiva, ao apoio na realização da SIPAT com ideias ricas. Declarou ainda que, apesar de não termo atingindo todos os objetivos, aquilo que foi realizado foi de fato acertado e da melhor maneira possível. A equipe conseguiu se somar em busca das soluções. Falou direcionado aqueles que não continuarão na comissão que os mesmos ainda poderão apoiar com ideias, sugestões, reclamações.

Finalizou abrindo a oportunidade de fala, ao que Eduardo Domingos pontuou que apesar das dificuldades enfrentadas em virtude da pandemia COVID-19, tudo ocorreu dentro do previsto. Também desejou um ótimo trabalho a gestão que se inicia. José Alberto (Júnior) lembrou a todos que cumprimos nosso plano de trabalho ao finalizar os mapas de risco do prédio anexo.

Fernanda Louisy parabenizou a toda a equipe e destacou a atuação do senhor presidente Jerinaldo Júnior, que conduziu toda a gestão com muita tranquilidade. Telma Almeida também parabenizou a todos e desejou boa sorte a equipe que assumirá a CIPA. Eu, Mayara Camila, acentuei a ótima experiência que tivemos, permitindo grande aprendizado a todos. Raphaella Barros agradeceu todo aprendizado e parabenizou a atuação da equipe.

O senhor presidente lembrou a todos de assinarem as atas das reuniões disponíveis no SEI (Sistema Eletrônico de Informações), visto que o acesso a aba da CIPA será suspenso em breve. Jerinaldo Junior finalizou com a frase de Lima Duarte: "Se faltou competência, sobrou paixão" e se despediu de todos.

Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e esta ata foi redigida por mim, Mayara Camila de Lima Canuto, primeira secretária, e registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para assinatura digital dos membros presentes, conforme lista abaixo:

Presentes:	
Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior	Eduardo Domingos Almeida
Mayara Camila de Lima Canuto	Fernanda Louisy Ferreira de Oliveira
José Alberto Pereira Silva Júnior	Telma Almeida Barros
Sandro Matos de Lima	Raphaella Gois Barros



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Camila de Lima Canuto, Membro da Comissão**, em 08/12/2020, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Telma Almeida Barros, Membro da Comissão**, em 08/12/2020, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raphaella Gois Barros, Membro da Comissão, Suplente**, em 08/12/2020, às 21:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerinaldo Domingos dos Santos Júnior, Presidente da Comissão**, em 16/12/2020, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suely Farias Souza Cunha, Membro da Comissão**, em 21/12/2020, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Barreto, Membro da Comissão, Suplente**, em 29/12/2020, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Passos Ribeiro, Membro da Comissão**, em 25/01/2021, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sheila dos Anjos Souza da Silva, Membro da Comissão, Suplente**, em 01/04/2021, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Pereira Silva Junior, Membro da Comissão**, em 05/05/2021, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Sandra de Jesus Palmeira, Membro da Comissão, Suplente**, em 11/05/2021, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10650343** e o código CRC **783676C9**.

Referência: Processo nº 23530.014246/2019-94 SEI nº 10650343