

POP

HU-UFS/EBSERH

Teleconsultas médicas e de profissionais de nível superior na atenção especializada

Versão: 1 | 2024



1. OBJETIVO

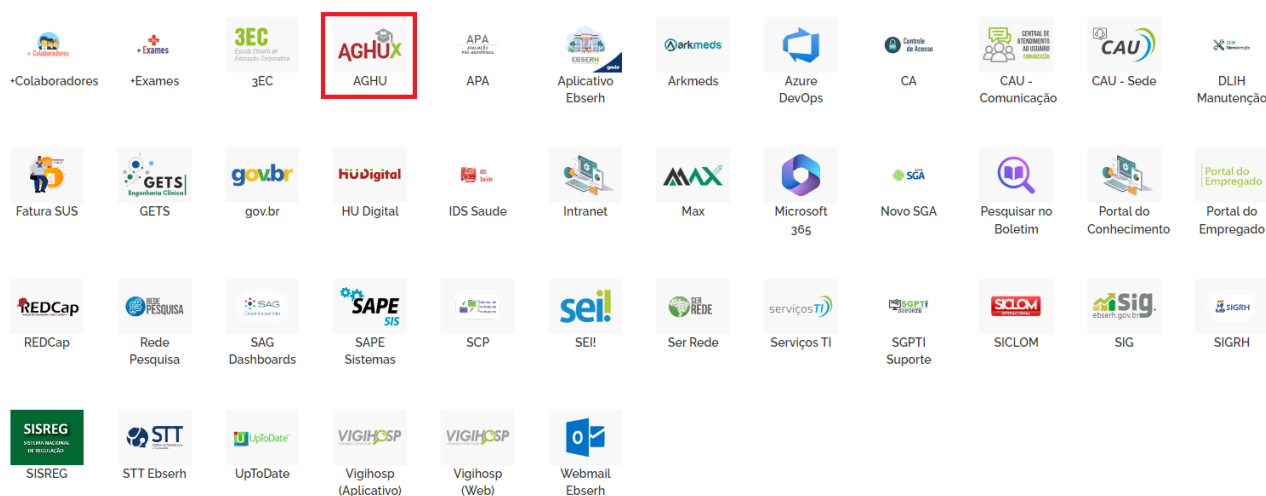
Orientar a realização de teleconsultas médica e de profissionais de nível superior no Hospital Universitário de Sergipe.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Realizar Teleconsultas

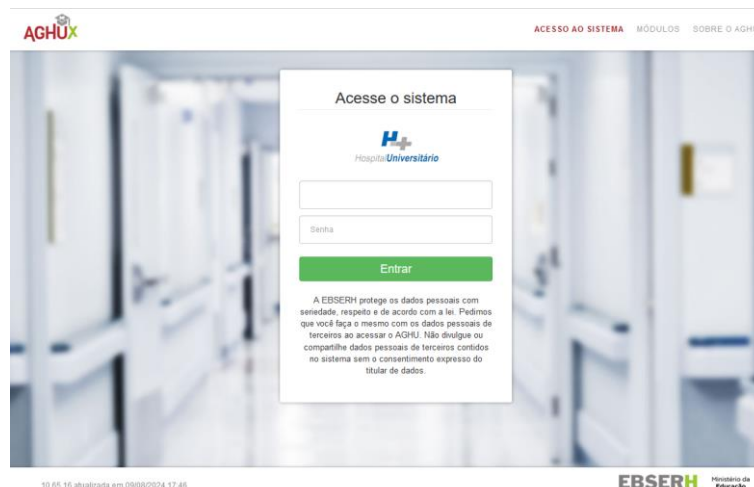
a. Acessar o AGHUX na intranet do HU-UFS (Figura 1):
<https://intranet.ebserh.gov.br/hu-ufs>:

Figura 1 - Acesso ao AGHUX.



b. Realizar a autenticação no AGHUX (Figura 2).

Figura 2 - Acesso ao AGHUX.



c. Clicar no menu “**Ambulatório**” no lado esquerdo da tela (**Figura 3**). Em seguida, selecionar “**Lista de Pacientes**”.

Figura 3 - Acesso a lista e pacientes agendados.

A captura de tela mostra a interface do sistema AGHUX. No menu lateral à esquerda, o item 'Ambulatório' está selecionado, e a sub-opção 'Lista de Pacientes' é visível. No painel principal, a aba 'Lista de Pacientes' está ativa. Abaixo do título 'Lista de Pacientes do Ambulatório', há uma seção de filtros com campos para data (11/09/2024), prédio, sala e turno. Abaixo dos filtros, há campos para Especialidade/Agenda, Equipe e Profissional, cada um com um ícone de lupa. No final da seção de filtros, os botões 'Pesquisar' e 'Limpar' estão circunscritos por um retângulo verde. Na base da interface, há uma barra de status com abas para 'Agendados', 'Aguardando Atendimento', 'Em Atendimento', 'Atendidos', 'Pendentes' e 'Ausentes'.

d. Preencher com as informações referente à lista de usuário do dia a ser buscada. É imprescindível o preenchimento dos campos correspondentes à data do atendimento e do prédio. Em seguida, clicar em “**Pesquisar**”. Na próxima tela em “**Agendados**”, marcar o “**Chegou**” (**Figura 4**).

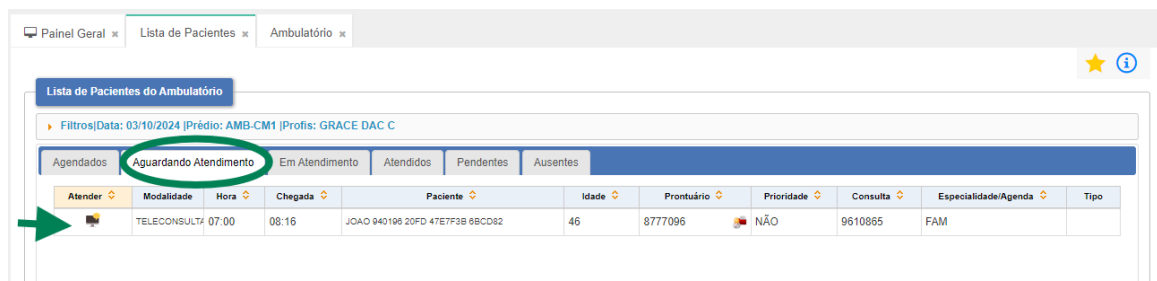
Figura 4 - Lista de pacientes agendados.

A captura de tela mostra a interface da 'Lista de Pacientes do Ambulatório' após a busca. A aba 'Agendados' está selecionada. No topo, os filtros aplicados são: Data: 03/10/2024, Prédio: AMB-CM1, Profis: GRACE DAC C. Abaixo, há uma tabela com uma única linha de dados para o paciente JOAO. O status 'Chegou' na primeira coluna da tabela está marcado com um ícone de checkmark. Um retângulo verde circunscrive o botão 'Chegou', e uma seta verde aponta para ele. Na base da interface, há uma barra de status com botões para 'Marcar Falta do Paciente', 'Marcar Falta do Profissional', 'Refazer Pesquisa', 'Imprimir Documentos', 'Atualizar' e 'Controles do Paciente'. À direita, indica-se '1 paciente(s) encontrado(s)'.

Chegou	Modalidade	Hora	Paciente	Idade	Prontuário	Consulta	Chegada	Prioridade	Especialidade/Agenda	Sala	Sit. Atend.	Proc.	Tipo	APAC	Arquivo	Ações
☒	TELECONS	07:00	JOAO 940190 20FD 41E7F3B 8BCD82	46	8777096	9610865			FAM	1	9					

e. Clicar na aba “**Aguardando Atendimento**” para abrir a lista dos pacientes agendados para o dia (**Figura 5**). Clicar no símbolo que representa um “**monitor**” para abrir a tela do Sistema de Teleatendimento e Telessaúde (STT) para iniciar o teleatendimento.

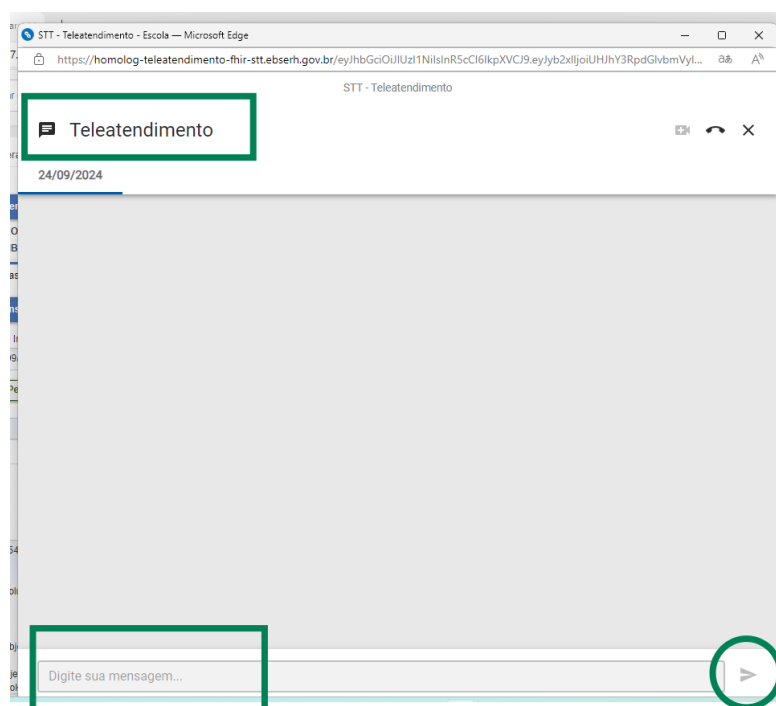
Figura 5 - Lista de pacientes agendados aguardando a teleconsulta.



f. Arrastar essa janela para o monitor adicional, a qual será utilizada para a comunicação por texto, áudio e vídeo assim como para o envio de anexos (**Figura 6**). A tela principal deverá ser utilizada para evolução dos pacientes no AGHUX e elaboração de documentos a serem entregues aos mesmos.

g. Clicar no ícone no canto superior esquerdo simbolizado por um “**balão de texto**” (**Figura 6**) para iniciar conversa por mensagens de texto, caso necessite. Basta digitar a mensagem no campo “**Digite sua mensagem...**” e, em seguida, clicar em “**Enviar mensagem**” simbolizado pela setinha.

Figura 6 - Tela de teleatendimento pelo Sistema de Telemedicina e Telessaúde.



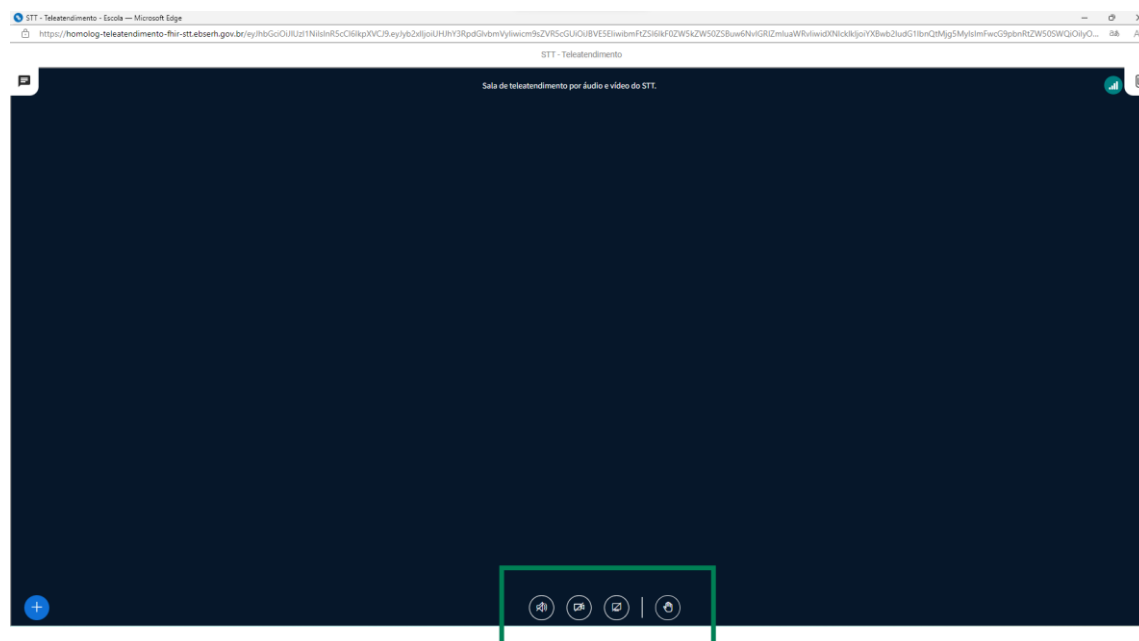
h. Clicar em **“iniciar atendimento por vídeo”** (Figura 7) no canto superior esquerdo, simbolizado pelo desenho de uma câmera para iniciar o teleatendimento.

Figura 7 - Ícone para iniciar o teleatendimento.



i. Iniciar o teleatendimento, o vídeo do paciente e do profissional irão aparecer na tela. Ao passar o mouse em cima dos vídeos, aparecerá um menu na parte inferior centralizada com opções de **“mutar”** o microfone, **“iniciar”** ou **“parar”** o vídeo, **“alternar”** o modo de visualização e demais opções (Figura 8).

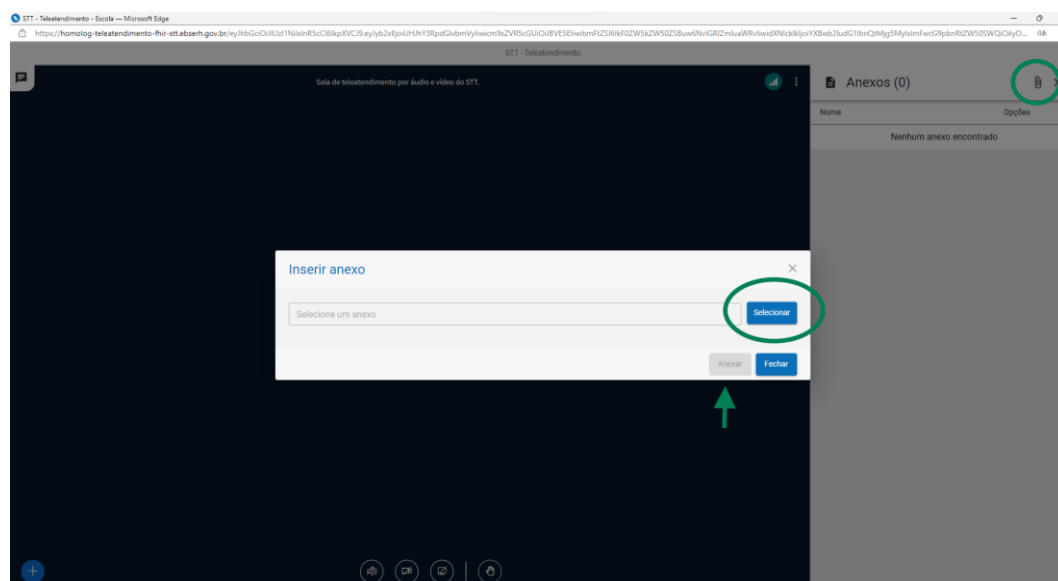
Figura 8 - Tela de teleatendimento com as opções de áudio e vídeo.



j. Anexar os documentos a serem entregues aos pacientes. Para isso, deverá clicar no ícone representado por um **“clips”** localizado no canto superior direito da tela (Figura 9).

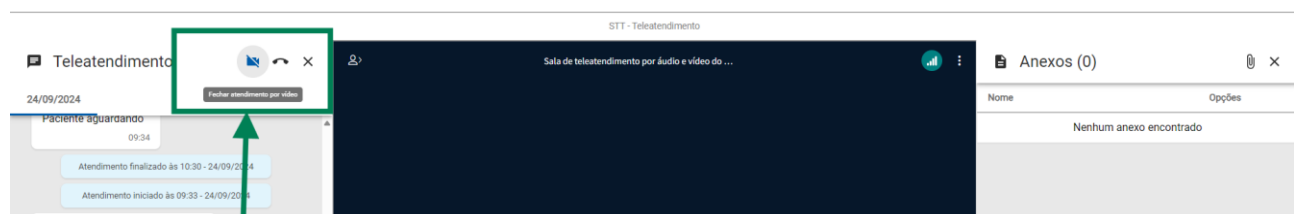
k. Selecionar o arquivo desejado para envio, anteriormente salvo no computador, e em seguida clicar no botão de **“anexar arquivos”** (Figura 9). Deverá ser aberta uma coluna no lado direito da tela na qual serão apresentados todos os documentos anexados.

Figura 9 - Símbolo de envio anexos.



- l. Registrar as informações. Após ou durante as teleconsultas, registrar formalmente as informações no prontuário eletrônico do hospital - AGHUX. **IMPORTANTE** registrar que o atendimento foi realizado por teleconsulta.
- m. Finalizar o teleatendimento no AGHUX no ícone do STT (**Figura 10**) e depois no AGHUX conforme finalização da evolução. Caso o paciente desista do atendimento a distância, é necessário registrar no prontuário. A consulta deverá ser interrompida e um novo agendamento presencial deverá ser realizado.

Figura 10 - Símbolo de finalização do teleatendimento.



3. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 13.989, de 15 de abril de 2020. Dispõe sobre o uso da telemedicina durante a crise causada pelo coronavírus (SARS-CoV-2). Diário Oficial da União: edição 73, seção 1, página 1, 16 de abril de 2020.

BRASIL. Portaria GM/MS nº 1.348, de 2 de junho de 2022. Dispõe sobre as ações e serviços de Telessaúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Diário Oficial da União: edição 105, Seção 1, página 76, 03 de junho de 2022.

CFM - Conselho Federal de Medicina. Resolução CFM nº 1.643/2002. Define e disciplina a prestação de serviços através da Telemedicina. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 164, p. 205, 26 ago. 2002.

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA, CFM nº 2.314/2022 (Publicada no D.O.U. de 05 de maio de 2022, Seção I, p. 227).

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/aghu>. Acessado em 03/08/2023.

WHO - WORLD HEALTH ORGANIZATION. Introduction: Overview of telemedicine Report on the second global survey on eHealth. In: Telemedicine: Opportunities and developments in Member States: report on the second global survey on eHealth. World Health Organization - Global Observatory for eHealth series. Disponível em: http://www.who.int/goe/publications/goe_telemedicine_2010.pdf

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	06/08/2022	Versão inicial.
2	10/09/2024	Mudança de plataforma de teleatendimento.

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Grace Anne Azevedo Dória – UTEL/GEP/HU-UFS João Amaury Lima Martins Junior – SGPTI/SUP/HU-UFS	Data: 10/09/2024 Conforme Processo SEI nº 23530.018949/2024-59
Análise Antonio Fernando Cruz Santos – SGPTI/SUP/HU-UFS	Data: 30/09/2024 Conforme Processo SEI nº 23530.018949/2024-59
Validação Marco Antônio Prado Nunes – GEP/HU-UFS	Data: 30/09/2024 Conforme Processo SEI nº 23530.018949/2024-59
Aprovação Márcia Maria Macedo Lima – SGQVS	Data: 30/09/2024 Conforme Processo SEI nº 23530.018949/2024-59

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br

