

Conceitos

DIRETORIA/ÁREA RESP. PELO INDICADOR

SUPERINTENDÊNCIA /SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SAÚDE DIGITAL

DATA DE ELABORAÇÃO DA FICHA

02/03/2026

VALIDADE

31/12/2026

VERSÃO

01

PILAR ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E GOVERNANÇA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

OE 12: Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede

PROJETO PDE

P4.01

NOME DO INDICADOR

PERCENTUAL DE REDUÇÃO DE IMPRESSÕES CORPORATIVAS NA REDE EBSERH

DEFINIÇÃO E JUSTIFICATIVA

Esse indicador permite verificar se está havendo aumento, manutenção ou redução de impressões em cada um dos hospitais e em toda a Rede Ebserh.

RELACIONAMENTO DO INDICADOR COM OUTROS INSTRUMENTOS DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Política de Impressão Corporativa da Rede Ebserh

RESPONSÁVEL PELA COLETA

SETISD

RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DOS RESULTADOS

SEGOV

FÓRMULA DE CÁLCULO

$$[\text{n}^\circ \text{ impressões (colorida + mono) no ano base (2024)}] / [\text{n}^\circ \text{ de impressões (colorida + mono) aferidas no ano corrente}] \times 100$$

UNIDADE DE MEDIDA

Percentual

META

no mínimo 10% abaixo do resultado aferido em 2024

LIMITE

Não há limite

POLARIDADE

Quanto menor, melhor

PERIODICIDADE DA COLETA

Anual

PERIODICIDADE DA ANÁLISE

Bimestral

TIPO

Processo

PARÂMETROS

A partir da linha de base (dados de 2024), será calculada a meta do ano corrente (2025 - diminuição de 5%; 2026 - diminuição de 10%; 2027 - Diminuição de 15% e; 2028 - diminuição de 20%) e a partir da meta anual serão estabelecidas metas mensais, viabilizando o monitoramento, avaliação e ações de intervenção tempestivas.

TERMOS

Impressão corporativa - é a soma do total de impressões coloridas com o total de impressões monocromáticas apresentadas nas notas fiscais dos serviços de outsourcing de impressão.

METODOLOGIA DE COLETA E COMPILAÇÃO

Mensalmente, com base na informações contidas nas notas fiscais dos serviços de outsourcing de impressão, o Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital dos hospitais envia para a sede, até o 5º dia útil do mês, via formulário eletrônico, as informações relacionadas ao número total de impressões coloridas, o número total de impressões monocromáticas e o respectivo valor pago pelas referidas impressões; o Serviço de Suporte de Tecnologia da Informação da Administração Central consolida os dados e disponibiliza via painel de monitoramento de impressões.

FORMA DE VALIDAÇÃO

As informações enviadas pelos SETISDs devem estar em conformidade com as Notas Fiscais dos serviços de outsourcing de impressão.

LIMITAÇÕES E VIESES

1. O detalhamento das impressões por áreas não farão parte do painel e devem ser extraídas e analisadas por cada hospital;
2. O indicador não considera diferença entre impressões assistenciais e corporativas;
3. Os hospitais possuem fornecedores diferentes do serviço de outsourcing de impressão e a forma de envio das informações na Nota Fiscal deve ser pactuada para contemplar as informações necessárias para o indicador.

FONTE

Notas Fiscais dos serviços de outsourcing de impressão

REFERÊNCIAS

Política de Impressão Corporativa da Rede Ebsersh