

Ato - SEI Nº 211, de 19 de agosto de 2026

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.DGP.91	
Cadastro de novos(as) empregados(as) no e-Siape e SIGP/Mentorh	Emissão: data da assinatura eletrônica	Versão: 02
	Próxima Revisão: conforme necessidade	

1. OBJETIVO

1.1. Estabelecer as atividades necessárias para o cadastro de novos(as) empregados(as) nos sistemas de gestão de pessoas em uso pela HU Brasil.

2. SIGLAS E DEFINIÇÕES

2.1. Área de gestão de pessoas: Unidade de Administração de Pessoal (UAP), nos Hospitais Universitários Federais, e Coordenadoria-Geral de Documentação, Registro e Jornada de Trabalho (CGDRJ), na Administração Central.

2.2. DGP: Diretoria de Gestão de Pessoas.

2.3. HUF: Hospital Universitário Federal.

3. ANEXOS

3.1. Anexo I: Tabela de Código de Cargos (64177059).

4. SISTEMAS

4.1. Cadastro-Web.

4.2. Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGP/Mentorh).

4.3. Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape).

5. CAMPOS DE APLICAÇÃO

5.1. Este Procedimento Operacional Padrão aplica-se às áreas de gestão de pessoas da HU Brasil responsáveis pelo registro sistêmico de novos(as) empregados(as) nos sistemas de gestão de pessoas em uso pela Estatal.

6. DISPOSIÇÕES INICIAIS

6.1. O cadastro de novos(as) empregados(as) consiste no registro formal das informações pessoais e funcionais do(a) trabalhador(a) nos sistemas Siape e SIGP/Mentorh. As informações cadastradas têm como base:

- os documentos apresentados e formulários preenchidos pelo(a) empregado(a);
- o edital do concurso público ou processo seletivo;
- o contrato de trabalho;
- o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da HU Brasil.

6.2. Cadastro Web: Sistema informatizado utilizado para o pré-cadastro do(a) candidato(a) convocado(a), no qual são informados os dados pessoais necessários à admissão. O acesso é disponibilizado por meio de link encaminhado ao candidato no e-mail de convocação.

6.3. Matrícula temporária: Sequência numérica gerada automaticamente pelo sistema Cadastro-Web, utilizada para identificação do candidato(a) durante a fase de pré-cadastro.

6.4. Matrícula definitiva: Sequência numérica gerada após a efetivação do cadastro no SIAPE, que constitui a identificação funcional única do(a) empregado(a) no âmbito da administração pública federal.

7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. Atividade 1: Importação dos dados do(a) candidato(a) para o Mentorh

Responsável: Área de gestão de pessoas

Atividades:

7.1.1. Realizar as devidas conferências e trâmites que precedem a contratação.

7.1.2. Selecionar o(a) candidato(a) em Dados Funcionais > Convocados > Cadastro Web com a situação "Aprovado para Contratação".

7.1.3. Selecionar candidato(a) e clicar no check in box da última coluna.

7.1.4. Clicar no ícone "Importar para SIGP".

7.1.5. Aguardar confirmação do procedimento de importação.

7.2. Atividade 2: Cadastro no e-Siape

Responsável: Área de gestão de pessoas

Atividades:

7.2.1. Subatividade 1: Acesso ao sistema

7.2.1.1. Acessar o E-Siape por meio do endereço eletrônico: <https://esiape.sigepe.gov.br/>.

7.2.1.2. Após o recebimento da documentação do(a) candidato(a), localizar o contrato de trabalho e realizar a conferência das seguintes informações:

- a) nome completo do(a) empregado(a);
- b) número do CPF;
- c) denominação do cargo;
- d) carga horária contratual;
- e) valor da remuneração;
- f) data do contrato;
- g) assinaturas das partes.

7.2.1.3. Na aba "Transação", digitar o comando >CDINREGIST e clicar em "Ir".



7.2.1.4. Informar o CPF do(a) candidato(a) e clicar em "Pesquisar".

The screenshot shows the top of the Sigepe system interface. The header is blue with the Sigepe logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST'. The main area displays session information: 'DATA: 08/05/2025', 'HORA: 16:41:06', 'MÊS PAGAMENTO: MAI2025', 'ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH', 'UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH', and 'USUÁRIO: CIRO AUGUSTO'. The environment is set to 'PRODUCAO'. At the bottom, there is a section for 'INCLUSAO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST' with a form for entering a CPF and a dropdown for consulting inclusion pending items.

7.2.2. Subatividade 2: Cadastro do vínculo e regime jurídico

7.2.2.1. No campo "Situação servidor", selecionar o código correspondente ao tipo de vínculo do(a) empregado(a):

- a) 23 - Empregado(a) efetivo(a) concursado(a);
- b) 49 - Empregado(a) contratado(a) temporariamente.

7.2.2.2. No campo "Regime jurídico", selecionar a opção CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.

7.2.2.3. Em seguida, clicar em "Avançar".

The screenshot shows the 'INCLUSAO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST' form in the Sigepe system. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The form contains the following fields and options: 'CPF:' with a masked input field; 'Situação servidor:' with a dropdown menu showing '23 - CELETISTA/EMPREGADO'; 'Regime Juridico:' with a dropdown menu showing 'CLT - CONSOLIDACAO DAS LEIS'; 'Órgão de origem:' and 'Descrição:' with input fields and a dropdown menu; 'Situação:' with radio buttons for 'Ativos', 'Ativos e Desativados'; 'Tipo:' with radio buttons for 'Só SIAPE', 'SIAPE e EXTRA-SIAPE'; 'Ordenar:' with radio buttons for 'Nome', 'Código', and 'Sigla'. At the bottom, there are four buttons: '[F1] AJUDA', '[F3] SAIR', '[F12] RETORNAR', and '[ENTER] AVANÇAR'.

7.2.3. Subatividade 3: Cadastro dos dados pessoais e funcionais

7.2.3.1. Preencher o campo "Nome social" somente se houver requerimento formal. Caso contrário, clicar em "Avançar".

7.2.3.2. Preencher todos os campos obrigatórios da tela seguinte e clicar em "Avançar".

7.2.3.3. Caso o(a) empregado(a) seja Pessoa com Deficiência (PcD), preencher os campos “Grupo” e “Código”.

Nota: verificar no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os campos “Grupo” e “Código” para correta classificação da deficiência.

7.2.3.4. Preencher o campos obrigatórios, conforme tela abaixo.

Nota: Caso a aba “Documento de Identificação” apresente erro, orienta-se deixar em branco os campos “Tipo de Documento”, “Número”, “Órgão de Expedição”, “UF” e “Data de Emissão”. Entretanto, após a geração da matrícula, é necessário realizar o devido cadastro dessas informações no SiaeNet, por meio do comando >CDALPESBAS.

7.2.3.5. Preencher os campos:

- Endereço;
- Telefone;

c) E-mail: informar o e-mail institucional.

7.2.3.6. Caso o e-mail institucional da HU Brasil ainda não tenha sido criado, selecionar a opção “Não obrigatório”.

gepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

IAPE > CADIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

HORA: 17:09:54

MÊS PAGAMENTO: MAI/2025

6443 - EBSERH

UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH

USUÁRIO: CIRO AUGUSTO

NO

SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDACTED] Sit. Funcional: CLT 23

CPF: [REDACTED]

Endereço residencial do RH

País: BRASIL - 024

CEP: [REDACTED] Ao informar o CEP, alguns campos serão preenchidos automaticamente.

Logradouro: [REDACTED] Número: [REDACTED]

Tipo logradouro: [REDACTED]

Complemento: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]

Município: [REDACTED] UF: [REDACTED]

Caixa postal: [REDACTED]

Telefone fixo

DDD: [REDACTED] Fone: [REDACTED] Ramal: [REDACTED]

Telefone celular

DDD: [REDACTED] Fone: [REDACTED]

Telefone internacional

DDD: [REDACTED] Número: [REDACTED]

Obrigatoriedade e-mail institucional: Obrigatório

Email institucional: [REDACTED]

Email pessoal: [REDACTED]

VOLTAR VOLTAR E CONTINUAR CONTINUAR AVANÇAR

7.2.3.7. Clicar em em "Avançar" e, em seguida, em "Confirma" para salvar os dados já inseridos.

Confirma INCLUSÃO ? Confirma Não confirma Altera

7.2.3.8. Quando solicitado, clicar em “SIM” para continuar.

INCLUSÃO DOS DADOS PESSOAIS EFETUADO COM SUCESSO.

DESEJA CONTINUAR COM DADOS FUNCIONAIS BASICOS? SIM NÃO

7.2.3.9. Na tela seguinte preencher, exclusivamente, os campos abaixo:

- Informe a data do primeiro empregado(a) conforme o SIGP.
- jornada de Trabalho;
- Ident. servidor origem: informar "0".

7.2.3.10. Clicar em "Avançar".

7.2.3.11. Quando solicitado, clicar em “SIM” para continuar.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 08/05/2025 HORA: 16:04:16 MÊS PAGAMENTO: MAI2025

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH USUÁRIO: [REDACTED]

AMBIENTE: PRODUÇÃO

INCLUSÃO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDACTED] Sit. Funcional: CLT 23 CELETISTA/EMPREGADO

CPF: [REDACTED]

Data do primeiro emprego: 01/01/1999 Jornada de trabalho: 40 - 40 HORAS SEMANAIS

Número de requerimento ANS: [REDACTED] (somente p/ situações 36,37,46,47)

Ident. servidor origem: 0 Mês para concessão de anuênio: [REDACTED] Perc. adicional tempo de serviço: [REDACTED]

Dependentes informar através do módulo de dependentes

[F3] SAIR [F12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

7.3. Cadastrar a conta bancária tipo salário e clicar em "Avançar".

Nota: É necessário que a conta informada seja do tipo conta salário, conforme orientações vigentes.

- Conta no Banco do Brasil: opção 01 - Conta Corrente e não depósito Judicial;
- Conta em Outros Bancos: opção 04 - Conta salário e não depósito judicial.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 27/02/2026 HORA: 11:19:05 MÊS PAGAMENTO: MAR2026

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH USUÁRIO: [REDACTED]

AMBIENTE: PRODUÇÃO

INCLUSÃO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDACTED] Matricula: 0000000 Ident. única: 000000000

Regime jurídico: [REDACTED] Sit. Funcional: [REDACTED]

Dados Bancarios - Conta Pagamento

Tipo de Conta: 01 - CONTA CORRENTE E NAO E DEPOSITO JUDICIAL

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Agência: [REDACTED] Ou pesquise por ☐ Código ☐ Nome ☐ UF

Conta corrente: [REDACTED]

[FP1] AJUDA [PF3] SAIR [PF12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

7.3.1. Subatividade 4: Cadastro do grupo/ocorrência e diploma legal

7.3.1.1. Preencher todos os campos conforme a situação funcional.

7.3.1.2. Grupo ocorrência:

- 070 - Empregado(a) efetivo(a) concursado(a);
- 049 - Empregado(a) contratado(a) temporariamente.

7.3.1.3. Diploma legal - Código:

- 06 - Contrato, para empregados(as).

7.3.1.4. Data da ocorrência:

- Para empregados(as): data do contrato.

7.3.1.5. Entrada por cota: verificar o tipo de vaga (ampla ou cota) e preencher o campo com a informação correspondente.

7.3.1.6. Após o preenchimento, clicar em "Avançar".

The screenshot shows the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, there's a blue header with the Sigepe logo and navigation icons. Below the header, a status bar displays system information: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST', the current date '08/05/2025', time '16:04:16', and user details 'ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSEERH', 'UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSEERH', and 'MÊS PAGAMENTO: MAI2025'. The main area is titled 'INCLUSÃO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST'. It contains three sections for recording entry events: 'Ingresso no serviço público federal / posse', 'Ingresso no serviço público federal / exercício', and 'Ingresso no órgão'. Each section has a 'Grupo / Ocorrência' dropdown menu (all set to '01/ 070 - ADMISSÃO POR CONCURSO/EMPRESA'), a 'Dipl.Legal - código' dropdown (all set to '06 CONTRATO'), and a 'Número' input field (all set to 'SN'). To the right of each section are 'Data da ocorrência' and 'Data' date pickers, all set to '02/10/2013'. At the bottom, there are three buttons: '[F2] SAIR', '[F12] RETORNAR', and '[ENTER] AVANÇAR'.

7.3.2. Subatividade 5: Cadastro do FGTS, CTPS, cargo e lotação

7.3.2.1. Preencher os dados da conta FGTS, conforme padrão:

- Banco: 104 - CEF;
- Agência: 0664-5;
- Conta: 30;
- Data da opção: data da contratação.

7.3.2.2. Preencher os dados da Carteira de Trabalho (CTPS), e clicar em "Avançar".

- no campo: "número" preencha com os 4 (quatro) primeiros dígitos do CPF;
- no campo "série" preencha os 4 (quatro) últimos dígitos do CPF.

7.3.2.7. Clicar em "Confirma".

7.3.2.8. Quando solicitado, clicar em "SIM" para continuar.

7.3.2.9. Nesta tela serão informados os dados do cargo e lotação de empregados(as) efetivos(as) e temporários(as).

7.3.2.10. Preencher os campos conforme indicado na imagem, utilizando os códigos correspondentes constantes no Anexo I: Tabela de Código de Cargos (64177059).

- GRUPO-CARGO: código 559 para empregados(as) efetivos(as) e 557 para empregados(as) temporários(as);
- REF./NIV./PAD.: primeiro nível (o valor inicial será sempre o 1º da lista e deverá ser igual ao do contrato);
- DATA DA POSSE: data do ingresso;
- OPERA RAO X: marcar "N" (inclusive para os de Técnico de Radiologia, Tecnólogo de Radiologia, Técnico de Radioterapia e Médico - Radiologia);
- UNIDADE ORGANIZACIONAL: usar o código UORG do hospital ou da Administração Central.

7.3.2.11. Clicar em "Avançar".

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 08/05/2025 HORA: 16:21:36 MÊS PAGAMENTO: MAI2025

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH USUÁRIO: [REDACTED]

AMBIENTE: PRODUÇÃO

INCLUSÃO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDACTED] Sit. Funcional: CLT 23

CPF: [REDACTED]

Cargo Emprego

Grupo: 559 - EMPRESA BRASILEIRA SERVICOS HOSPITALARES Cargo: 500 - ENFERMEIRO - 36H

Classe: C - CLASSE C Ref/Pad/Nív: 101 - R\$ 8.345,75

Opera raio x: NÃO Data da posse: 02/10/2013

Lotação

Unidade organizacional: 032000000 HOSPITAL UNIV DAS CLINICAS DA UFG Data de ingresso: 02/10/2013

[F3] SAIR [F12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

7.3.3. Subatividade 6: Cadastro de cargo em comissão/função gratificada, CBO e confirmação

7.3.3.1. Preencher somente para cargo em comissão/função gratificada, conforme POP.DGP.069. Para novos(as) empregados(as) sem função de chefia, apenas clicar em "Avançar".

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 08/05/2025 HORA: 16:21:36 MÊS PAGAMENTO: MAI2025

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH USUÁRIO: [REDACTED]

AMBIENTE: PRODUÇÃO

INCLUSÃO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDACTED] CPF: [REDACTED] Sit. Funcional: CLT 23

Função

Sigla: [REDACTED] Código: [REDACTED]

Nível: [REDACTED] Indicador de opção: [REDACTED]

Data de ingresso: [REDACTED]

Unidade organizacional: [REDACTED] PESQUISAR UORG

Localização

Órgão: [REDACTED] Ordenar por: Nome Código Sigla

Unidade organizacional: [REDACTED] PESQUISAR UORG

[F3] SAIR [F12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

7.3.3.2. Preencher o campo "CBO" com o código correspondente ao cargo, conforme o Anexo I: Tabela de Código de Cargos (64177059).

7.3.3.3. Clicar em "Avançar".

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 08/05/2025 HORA: 16:21:36 MÊS PAGAMENTO: MAI2025

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH USUÁRIO: [REDACTED]

AMBIENTE: PRODUÇÃO

INCLUSAO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDACTED] Sit. Funcional: CLT 23

CPF: [REDACTED]

Código do CBO da função: 223505

- 7.3.3.4. Clicar em “CONFIRMAR” para a inclusão correta dos dados.
- 7.3.3.5. Confirmar em “SIM” a transferência para o banco definitivo do SIAPE.
- 7.3.3.6. Clicar em “CONFIRMA” para prosseguir.
- 7.3.3.7. O sistema apresentará a confirmação da inclusão e informará a **matrícula Siape** do(a) novo(a) empregado(a), conforme imagem abaixo.

CPF: [REDACTED] Sit. Funcional: CLT03 CEDIDO/REQUISITADO

Nome: [REDACTED]

Todos os dados do servidor foram incluídos em arquivo temporário.

Esta operação transfere, em definitivo, o servidor para o banco SIAPE.

INCLUSAO EFETIVADA COM SUCESSO

MATRICULA SIAPE : [REDACTED] IDENTIFICACAO UNICA : [REDACTED]

[F3] SAIR [F12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

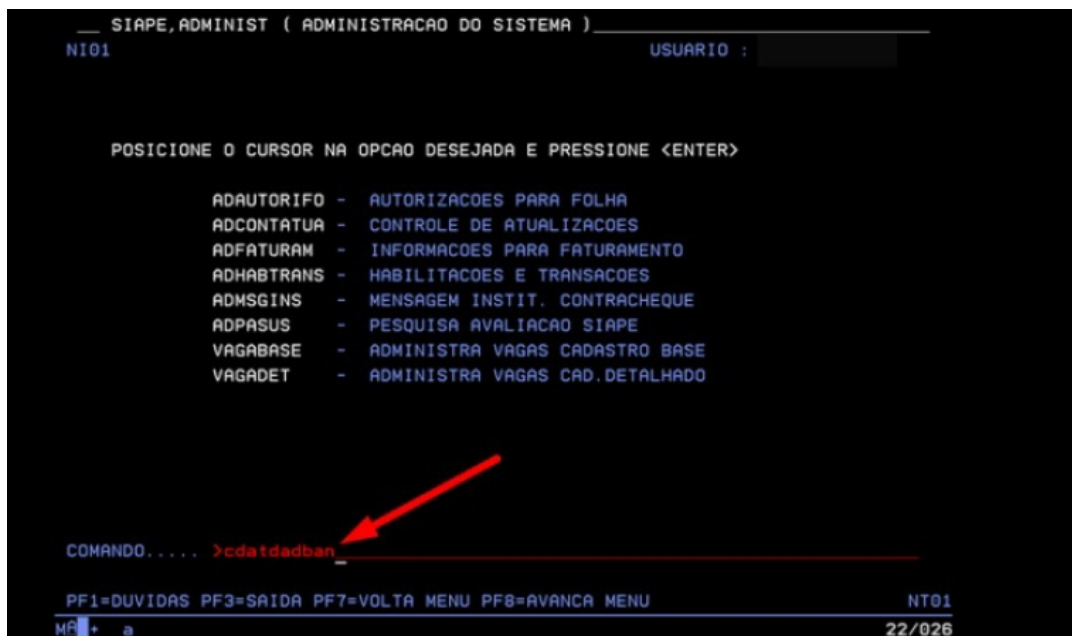
- 7.3.3.8. Voltar par ao menu inicial, na aba “Transação”, digitar o comando >FPATPARAM, e conferir os parâmetros, sendo:
 - a) NÃO para: Férias; Ações Judiciais; Faltas e Atrasos;
 - b) SIM nos demais campos.

7.4. Atividade 3: Cadastro de conta bancária e atualização no Siape

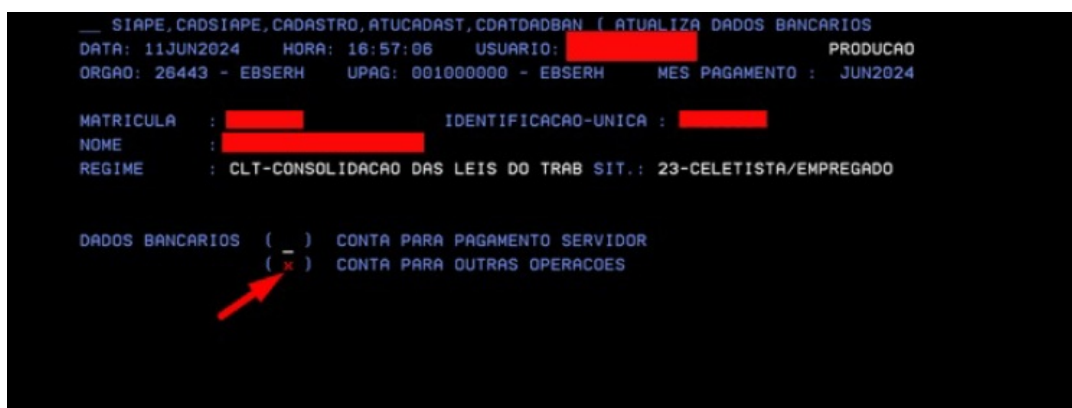
Responsável: Área de gestão de pessoas

Atividades:

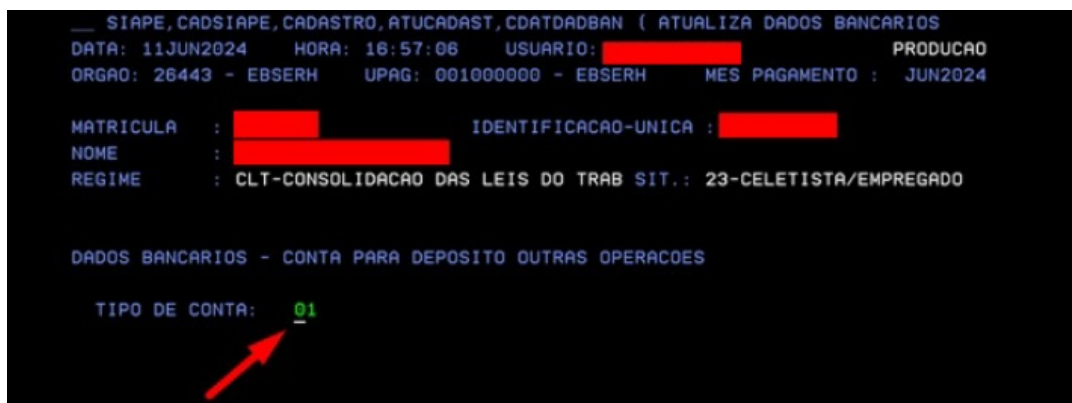
- 7.4.1. Cadastro da conta corrente para outras operações.
 - 7.4.1.1. Após a geração da matrícula definitiva, deve-se cadastrar a conta corrente para outras operações.
 - 7.4.1.2. Acessar o Siapenet (tela preta) pelo comando >CDATDADBAN.



7.4.1.3. Selecionar “Conta para outras operações” e pressionar Enter.



7.4.1.4. Informar “01” no campo “Tipo de Conta” e pressionar Enter. Nesse caso, deve ser cadastrada uma conta-corrente.



7.4.1.5. Preencher os dados bancários fornecidos pelo(a) empregado(a) e pressionar Enter.

___ SIAPE, CADSIAPE, CADASTRO, ATUCADAST, CDATDADBAN (ATUALIZA DADOS BANCARIOS
 DATA: 25JUL2017 HORA: 10:12:29 USUARIO: [REDACTED] PRODUCAO
 ORGAO: 26443 - EBSEH UPAG: 001000000 - EBSEH MES PAGAMENTO : AGO2017

MATRICULA : [REDACTED] IDENTIFICACAO-UNICA : [REDACTED]
 NOME : [REDACTED]
 REGIME : CLT-CONSOLIDACAO DAS LEIS DO TRAB SIT.: 23-CELETISTA/EMPREGADO

DADOS BANCARIOS - CONTA PARA DEPOSITO OUTRAS OPERACOES

TIPO DE CONTA: 01 CONTA CORRENTE

BANCO/AGENCIA/DV: 001 [REDACTED] / 7 CONTA CORRENTE: 000000 [REDACTED]

CONFIRMA ALTERACAO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
 (0013) CONFIRMACAO INVALIDA

MP a 23/028

7.4.1.6. Clicar em “AVANÇAR” e confirmar em “CONFIRMA”.

7.4.1.7. Após estes procedimentos, deve-se atualizar o cadastro do novo(a) empregado(a) no SIGP/Mentorh.

7.5. Atividade 4: Atualização cadastral no SIGP/Mentorh

Responsável: Área de gestão de pessoas

Atividades:

7.5.1. Subatividade 1: Atualização da matrícula e habilitação dos parâmetros financeiros

7.5.1.1. Acessar Dados Funcionais > Servidores > Cadastro, inserir a matrícula SIAPE gerada.

7.5.1.2. Clicar em “Salvar”.

☆ Dados Funcionais > Servidores > Cadastro

Editar Servidor

Matrícula: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Grupo de acesso: Sede - DF

Pessoais Funcionais Contratação Documentações Financeiros Bancários Pensão Especial Reservados

7.5.1.8. Na aba Financeiros, em Dados Funcionais > Servidores > Cadastro, verificar se a opção “Calcula folha” está marcada como “SIM”.

7.5.1.9. Clicar em “Salvar”.

☆ Dados Funcionais > Servidores > Cadastro

Editar Servidor

Matrícula: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Grupo de acesso: Sede - DF

Pessoais Funcionais Contratação Documentações Financeiros Bancários Pensão Especial Reservados

Parâmetros

Calcula folha ☒ Sim ☐ Não Dt. Ônus p/ órgão: / / Dt. suspensão pgto.: / / % Adic. Tempo Serv.: 0 Dep. salário família: 3 Dep. IR: 3 Val. p/ abatim:

Regime previdenciário: Instituto Nacional de Seguridade Soci IR op. Cálculo: Normal Horas mensais: 200.00 Horário trab.: 08:00 às 16:30 - MT 17 (543) Dt.:

7.5.2. Subatividade 2: Cadastro de lotação e horário

7.5.2.1. Acessar SIGP/Mentorh: Dados Funcionais > Movimentação > Movimentação > Incluir, e preencher os seguintes campos:

a) Grupo de acesso: informar o código do hospital;

- b) Origem Vaga: informar o código do hospital ao qual está vinculada a vaga do concurso;
- c) Lotação HUF/SEDE/AUD/GEC/GECS/GECJ/OUV: informar o código do hospital, da Sede ou de uma das unidades centralizadas (Auditoria, Gerência-Executiva Correicional, Gerência-Executiva de Comunicação Social, Gerência-Executiva de Consultoria Jurídica, Ouvidoria);
- d) Lotação de exercício: informar a unidade organizacional em que o(a) empregado(a) exercerá suas atividades.

Nota: nos casos de movimentação temporária, o campo “Origem Vaga” poderá ser diferente do campo “Lotação HUF/SEDE/AUD/GEC/GECS/GECJ/OUV”, permanecendo a vaga vinculada ao HUF de origem, enquanto o campo “Lotação HUF/SEDE/AUD/GEC/GECS/GECJ/OUV” deverá indicar o código do HUF de destino.

7.5.2.10. Incluir horário individual padrão informado pelo(a) gestor(a) em Frequência > Horário > Cadastro Horário Individual > Incluir.

7.5.2.11. Utilizar os códigos de jornada conforme o POP.DGP.042.

7.5.2.12. Em caso de escala fixa, preencher os respectivos horários de trabalho nos dias da semana.

7.5.2.13. Após o preenchimento, clicar em “Salvar”.

7.6. Atividade 5: Comunicação de boas-vindas

Responsável: Área de gestão de pessoas

Atividades:

7.6.1. Após a conclusão do cadastro:

- a) Enviar mensagem de boas-vindas ao(à) novo(a) empregado(a) por meio digital de preferência;
- b) Informar a matrícula definitiva;

- c) Encaminhar orientações sobre:
- Login e senha de acesso aos sistemas da HU Brasil;
 - Cadastro de biometria no sistema de ponto eletrônico;
 - Benefícios;
 - Opção de benefício Auxílio Alimentação/Refeição no Portal do Empregado;
 - Demais informações administrativas pertinentes.

8. POSSÍVEIS ERROS CADASTRAIS, CRÍTICAS SISTÊMICAS E SOLUÇÕES

8.1. Crítica "JORNADA EXCEDE LIMITE PERMITIDO"

Nota: Ocorre quando o(a) trabalhador(a) possui outro vínculo público ativo no SIAPE.

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 06/11/2025 HORA: 14:49:03 MÊS PAGAMENTO: NOV2025

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH USUÁRIO: [REDAZIDO]

AMBIENTE: PRODUÇÃO INCLUSÃO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Nome: [REDAZIDO] Sit. Funcional: CLT 49

CPF: [REDAZIDO]

Código do CBO: 322205

INCLUSÃO NÃO PERMITIDA
JORNADA EXCEDE LIMITE PERMITIDO

Órgão	Matrícula	SIG	NIVEL	Código	UF	Área	Ingresso	Jor	Sit. Serv.
26443	0		0	557003	PB	SAUDE	05NOV2025	36	49
26417	[REDAZIDO]	FG	1	701233	PB	TEC/SAU	01MAR2005	40	1

[F3] SAIR [F12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

8.1.1. Instruir processo SEI para a Coordenadoria-Geral de Documentação, Registro e Jornada de Trabalho (CGDRJ/GEAP/DGP) contendo:

- a) Parecer da Comissão de Acúmulo, com o deferimento, assinado por no mínimo três membros da comissão;
- b) Imagem da tela de crítica do sistema, como a imagem acima;
- c) Despacho simples solicitando a retirada da crítica.

8.2. Crítica "CARGO NÃO PERMITIDO PARA CDT"

Nota: Ocorre quando há vínculo público temporário ativo.

CPF: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Todos os dados do servidor foram incluídos em arquivo temporário.

Esta operação transfere, em definitivo, o servidor para o banco SIAPE.

INCLUSAO NAO PERMITIDA.
CARGO NAO PERMITIDO PARA CDT

Órgão	Matricula	SIG	NIVEL	Código	UF	Área	Ingresso	Jor	Sit. Serv.
26443	0	0	559701	RJ	SAUDE	08SET2025	36	23	
25000	[REDACTED]	0	604003	RJ		30JUL2024	40	12	

[F3] SAIR [F12] RETORNAR [ENTER] AVANÇAR

8.2.1. Instruir processo SEI para a Coordenadoria-Geral de Documentação, Registro e Jornada de Trabalho (CGDRJ/GEAP/DGP) contendo:

- Parecer da Comissão de Acúmulo, com o deferimento, assinado por no mínimo três membros da comissão;
- Imagem da tela de crítica do sistema, como a imagem acima;
- Despacho simples solicitando a retirada da crítica.

8.3. **Crítica "ESSE SERVIDOR ESTÁ EM PROCESSO DE INCLUSÃO PELO ÓRGÃO XXXXXX"**

Nota: Ocorre quando existem dados temporários ativos (cache) no Siape de outro órgão.

VOCE ESTÁ AQUI: SIAPE CADSIAPE CADASTRO OCORFUNC CDINREGIST

DATA: 08/10/2025 **HORA:** 12:45:25

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH **UPAG USUÁRIO:** 001000000 - EBSERH

AMBIENTE: PRODUCAO

INCLUSAO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Atenção
(9999) ESSE SERVIDOR ESTA EM PROCESSO DE INCLUSAO PELO ORGAO 25000

CPF: [REDACTED] Ou CONSULTE PENDÊNCIAS DE INCLUSÃO: [REDACTED]

8.3.1. Abrir chamado na [Central Sipec](#) solicitando a retirada da crítica.

8.3.1.1. Alternativamente também pode-se entrar em contato com a área de cadastro do órgão ao qual o(a) trabalhador(a) é, ou foi, vinculado, solicitando a liberação, inserindo o CPF do(a) trabalhador(a) impactado no comando CDINEXCL, no Siapenet (tela preta).

8.4. **Erro "CPF NÃO LOCALIZADO NA RECEITA FEDERAL"**

Nota: Esse erro pode acontecer quando o CPF informado no sistema não condiz com o número que consta na base de dados da Receita Federal.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: SIAPE > CADSIAPE > CADASTRO > OCORFUNC > CDINREGIST

DATA: 29/12/2025 HORA: 10:02:00

ÓRGÃO USUÁRIO: 26443 - EBSERH UPAG USUÁRIO: 001000000 - EBSERH

AMBIENTE: PRODUCAO

INCLUSAO DADOS DO SERVIDOR - CDINREGIST

Atenção
CPF não localizado na Receita Federal

CPF: Ou CONSULTE PENDÊNCIAS DE INCLUSÃO:

8.4.1. Informar sempre os 11 dígitos do CPF, inclusive zeros à esquerda.

8.4.2. Conferir o CPF na base da Receita Federal.

8.4.3. Persistindo o erro, abrir chamado na Central SIPEC.

Nota: Recomenda-se verificar o CPF do(a) trabalhador(a) na Receita Federal pelo link: [Consulta CPF](#). Caso o CPF informado no SIAPE esteja idêntico ao resultado da consulta e o erro persista no sistema, deve-se abrir chamado na [Central SIPEC](#) para liberação.

9. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE E-MAIL INSTITUCIONAL

9.1. Para empregados(as) cadastrados(as) inicialmente sem e-mail institucional, após a criação do e-mail, acessar: <https://www1.siapenet.gov.br/orgao/Login.do?method=inicio>

Nota: Em caso de erro ou inconsistência no acesso ao SouGov e/ou ao SIGEPE, deve-se proceder à atualização do endereço de e-mail do(a) empregado(a) no SIAPE.

9.1.1. Clicar em "Atualização Cadastral".

Portal SIAPE - Módulo Órgão

https://www1.siapenet.gov.br/orgao/PaginaInicial.do?method=paginaInicial

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

Módulo Órgão

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Boa tarde, **CIRO AUGUSTO DIAS MECENASI**
Você está aqui: Página Inicial

Órgão

- Página Inicial
- Administrador do Sistema
- Atualização Cadastral**
- Consignatário
- Consultas
- Documentação e Legislação
- Gestor do Sistema
- Obtenção e Envio de Arquivos
- Órgão/UPAG
- Segurança
- Mapa do Site
- Central SIPEC
- Sair

Informe Órgão

Central SIPEC - seu novo canal de atendimento com a SGP

ACESSO À CENTRAL DE SERVIÇOS:
<http://portal...>
[Saiba Mais](#)

HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE/SIAPENET
Informamos que conforme cronograma mensal publicado no SIAPENET, o período disponibilizado no SIAPE para homologação da folha será de apenas **um dia**.
[Saiba Mais](#)

HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
Senhores Dirigentes de Recursos Humanos,
conforme orientado anteriormente, a homologação da folha tem como objetivo ...
[Saiba Mais](#)

REJEIÇÃO NOS ARQUIVOS DE CRÉDITO DA FOLHA DE PAGAMENTO - ORIENTAÇÕES
Caros dirigentes observem os passos abaixo para evitar rejeição nos arquivos de crédito da folha de pagamento:
[Saiba Mais](#)

COMUNICA

9.1.2. Em seguida clicar em: Usuário > Atualizar Endereço Eletrônico.

ge
rgao/intermediario.asp?IDItem=253

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

Módulo Órgão

Certificação Profissional - RMI Pensão Alimentícia Batimento TSE Dependentes Usuário **Atualizar Endereço Eletrônico**

Selecione uma opção no menu acima.

Nome: [REDACTED]

O SiapeNet é fruto do esforço continuado do SRH/MP de sempre buscar o melhor atendimento ao usuário.

Contracheque disponível: Fevereiro

Consulte: Cronograma SIAPE

9.1.2.1. Na tela seguinte, informar o CPF e clicar em "Pesquisar".

SIAPENET — [InPrivate] — Microsoft Edge
https://www.siapenet.gov.br/seguro/Orgao/intermediario.asp?IDItem=253

Siape net

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

Módulo Órgão

Férias Certificação Profissional - RMI Pensão Alimentícia Batimento TSE Dependentes Usuário

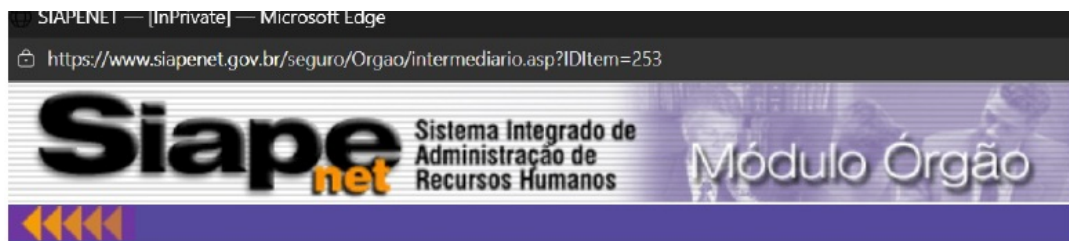
ATUALIZAR ENDEREÇO ELETRÔNICO

Selecione o Tipo de Usuário ☒ Servidor ☐ Pensionista

CPF do Servidor [REDACTED] **PESQUISAR**

RETORNA

9.1.2.2. Clicar no endereço de e-mail pessoal cadastrado para abrir a tela de edição.



Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento TSE
--------	---------------------------------	--------------------	---------------

ATUALIZAR ENDEREÇO ELETRÔNICO

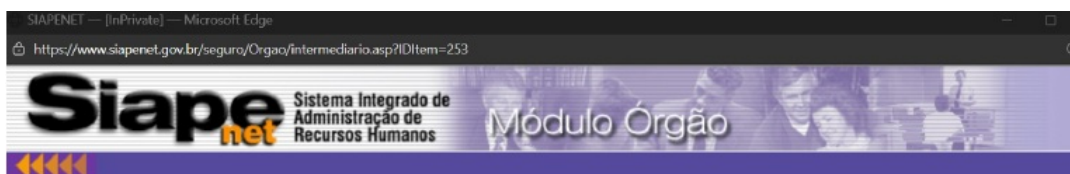
Servidor	
Nome	[REDACTED]
CPF	[REDACTED]
Identificação Única	[REDACTED]
E-mail Pessoal	[REDACTED]
E-mail Institucional	[REDACTED]

RETORNA

9.1.2.3. Na tela de edição, desmarcar a opção "Servidor não possui e-mail institucional".

9.1.2.4. Informar o e-mail institucional da HU Brasil no campo e-mail Institucional.

9.1.2.5. Clicar em "Atualizar".



Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento TSE	Dependentes	Usuário
--------	---------------------------------	--------------------	---------------	-------------	---------

ATUALIZAR ENDEREÇO ELETRÔNICO

Prezado(a) usuário, para que o servidor/aposentado/pensionista gere uma senha de acesso ao SIGEPE com sucesso é necessário que as informações de RG, UF do RG, nome da mãe e data de nascimento estejam atualizadas no cadastro.

Servidor	
Nome	[REDACTED]
Data de Nascimento	[REDACTED]
CPF	[REDACTED]
Telefone Residencial	[REDACTED]
Nome da mãe	[REDACTED]
RG	[REDACTED]
UF do RG	[REDACTED]
E-mail Pessoal **	[REDACTED]@GMAIL.COM
E-mail Institucional *	☒ Servidor não possui e-mail institucional

**E-mail Pessoal: este é o e-mail que será usado para receber notificações, como exemplo: Notificação de férias, recuperação de senha e código de autorização de consignatárias.

ATUALIZAR

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. É fundamental observar a veracidade e autenticidade dos documentos apresentados pelo(a) candidato(a).

10.2. As informações pessoais dos(as) empregados(as) devem ser tratadas com confidencialidade, em conformidade com legislação vigente de proteção de dados.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da Alteração
01	04/2026	Elaboração do documento

02	08/2026	Atualização do Anexo I: Tabela de Código de Cargos Atualização dos itens (7.2.3.4; 7.3.2.10; 7.3.3.2; 7.4.1.4; 7.5.2.1; 8.1.1)
----	---------	--

Elaboração THIAGO MIRANDA DA SILVA Analista Administrativo EVLLYN CALAZANS CAITANO DE OLIVEIRA Coordenadora-Geral de Documentação, Registro e Jornada de Trabalho	
Validação MARINA CURI Gerente-Executiva de Administração de Pessoal	
Aprovação LUCIANA DE GOUVÊA VIANA Diretora de Gestão de Pessoas	



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Gouvea Viana, Diretor(a)**, em 03/09/2026, às 21:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evllyn Calazans Caitano de Oliveira, Coordenador(a) Geral**, em 08/09/2026, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Miranda da Silva, Analista Administrativo**, em 08/09/2026, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Curi, Gerente Executivo(a)**, em 08/09/2026, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64126446** e o código CRC **45C91999**.

Referência: Processo nº 23477.008827/2025-27 SEI nº 64126446

CBO Atualizado	Descrição - Cargo de acordo com o CBO	Alteração
225125	Médico	Sem Alteração
225105	Médico - Acupuntura	Sem Alteração
225110	Médico - Alergia e Imunologia	Sem Alteração
225110	Médico - Alergia e Imunologia Pediátrica	Sem Alteração
225151	Médico - Anestesiologia	Sem Alteração
225115	Médico - Angiologia	Sem Alteração
225203	Médico - Angiorradiologia e Cirurgia Endovascular	Alterado para 225203
225290	Médico- Cirurgia Oncológica	Sem Alteração
225120	Médico - Cardiologia	Sem Alteração
225120	Médico - Cardiologia - Eletrofisiologia Clínica Invasiva	Sem Alteração
225120	Médico - Cardiologia - Ergometria	Sem Alteração
225120	Médico - Cardiologia Pediátrica	Sem Alteração
225210	Médico - Cirurgia Cardiovascular	Sem Alteração
221515	Médico - Cirurgia Crânio-Maxilo-Facial	Sem Alteração
225295	Médico - Cirurgia da Mão	Sem Alteração
225215	Médico - Cirurgia de Cabeça e Pescoço	Sem Alteração
225220	Médico - Cirurgia do Aparelho Digestivo	Sem Alteração
225270	Médico - Cirurgia do Trauma	Sem Alteração
225225	Médico - Cirurgia Geral	Sem Alteração
225230	Médico - Cirurgia Pediátrica	Sem Alteração
225235	Médico - Cirurgia Plástica	Sem Alteração
225240	Médico - Cirurgia Torácica	Sem Alteração
225203	Médico - Cirurgia Vascular	Sem Alteração
225125	Médico - Clínica Médica	Sem Alteração
225280	Médico - Coloproctologia	Alterado para 225280
225320	Médico - Densitometria Óssea	Sem Alteração
225135	Médico - Dermatologia	Sem Alteração
225320	Médico - Diagnóstico por Imagem - Ultrassonografia Geral (¹ - Extinto pela Resolução CFM nº2.380/2024)	Sem Alteração
225125	Médico - Dor	Sem Alteração
225125	Médico - Ecocardiografia	Sem Alteração
225125	Médico - Ecografia Vascular com Doppler	Sem Alteração
225155	Médico - Endocrinologia e Metabologia	Sem Alteração
225155	Médico - Endocrinologia Pediátrica	Sem Alteração
225310	Médico - Endoscopia	Sem Alteração
225310	Médico - Endoscopia Digestiva	Sem Alteração
225310	Médico - Endoscopia Ginecológica	Sem Alteração
225310	Médico - Endoscopia Respiratória	Sem Alteração
225275	Médico - Foniatria	Sem Alteração
225165	Médico - Gastroenterologia	Sem Alteração
225165	Médico - Gastroenterologia Pediátrica	Sem Alteração
225175	Médico - Genética Médica	Sem Alteração
225180	Médico - Geriatria	Sem Alteração
225250	Médico - Ginecologia e Obstetrícia	Sem Alteração
225185	Médico - Hematologia e Hemoterapia	Sem Alteração
225185	Médico - Hematologia e Hemoterapia Pediátrica	Sem Alteração
225125	Médico - Hemodinâmica e Cardiologia Intervencionista	Sem Alteração
225125	Médico - Hepatologia	Sem Alteração
225195	Médico - Homeopatia	Sem Alteração
225103	Médico - Infectologia	Sem Alteração
225103	Médico - Infectologia Hospitalar	Sem Alteração
225103	Médico - Infectologia Pediátrica	Sem Alteração
225125	Médico - Mamografia	Sem Alteração
225255	Médico - Mastologia	Sem Alteração

CBO Atualizado	Descrição - Cargo de acordo com o CBO	Alteração
225130	Médico - Medicina de Família e Comunidade	Sem Alteração
225145	Médico - Medicina de Tráfego	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina de Urgência (- Extinto pela Resolução CFM nº 2.221/2018)	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina do Adolescente	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina do Sono	Sem Alteração
225140	Médico - Medicina do Trabalho	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina Esportiva	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina Fetal	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina Física e Reabilitação	Sem Alteração
225150	Médico - Medicina Intensiva	Sem Alteração
225150	Médico - Medicina Intensiva Pediátrica	Sem Alteração
225106	Médico - Medicina Legal e Perícia Médica	Sem Alteração
225315	Médico - Medicina Nuclear	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina Paliativa	Sem Alteração
225125	Médico - Medicina Preventiva e Social	Sem Alteração
225157	Médico- Medicina de Emergência	Alterado para 225157
225109	Médico - Nefrologia	Sem Alteração
225109	Médico - Nefrologia Pediátrica	Sem Alteração
225124	Médico - Neonatologia	Sem Alteração
225260	Médico - Neurocirurgia	Sem Alteração
225350	Médico - Neurofisiologia Clínica	Sem Alteração
225112	Médico - Neurologia	Sem Alteração
225112	Médico - Neurologia Pediátrica	Sem Alteração
225125	Médico - Neurorradiologia	Sem Alteração
225125	Médico - Nutrição Parenteral e Enteral	Sem Alteração
225121	Médico- Oncologia Clínica	Sem Alteração
225118	Médico - Nutrologia	Sem Alteração
225118	Médico - Nutrologia Pediátrica	Sem Alteração
225265	Médico - Oftalmologia	Sem Alteração
225270	Médico - Ortopedia e Traumatologia	Sem Alteração
225275	Médico - Otorrinolaringologia	Sem Alteração
225325	Médico - Patologia	Sem Alteração
225335	Médico - Patologia - Citopatologia	Sem Alteração
225335	Médico - Patologia Clínica/ Medicina Laboratorial	Sem Alteração
225124	Médico - Pediatria	Sem Alteração
225127	Médico - Pneumologia	Sem Alteração
225127	Médico - Pneumologia Pediátrica	Sem Alteração
225125	Médico - Psicogeriatria	Sem Alteração
225133	Médico - Psicoterapia	Sem Alteração
225133	Médico - Psiquiatria	Sem Alteração
225133	Médico - Psiquiatria da Infância e Adolescência	Sem Alteração
225133	Médico - Psiquiatria Forense	Sem Alteração
225320	Médico - Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Sem Alteração
225355	Médico - Radiologia Intervencionista e Angiorradiologia	Sem Alteração
225330	Médico - Radioterapia	Sem Alteração
225136	Médico - Reumatologia	Sem Alteração
225125	Médico - Reumatologia Pediátrica	Sem Alteração
225125	Médico - Sexologia	Sem Alteração
225122	Médico- Oncologia Clínica Pediátrica	Sem Alteração
225125	Médico - Transplante de Medula Óssea	Sem Alteração
225125	Médico - Ultrassonografia em Ginecologia e Obstetrícia	Sem Alteração
225285	Médico - Urologia	Sem Alteração
223505	Enfermeiro	Sem Alteração

CBO Atualizado	Descrição - Cargo de acordo com o CBO	Alteração
223510	Enfermeiro - Auditoria	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Cardiologia	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Cardiologia - Hemodinâmica	Alterado para 223505
223570	Enfermeiro - Cardiologia - Perfusionista	Sem Alteração
223520	Enfermeiro - Centro Cirúrgico	Sem Alteração
223520	Enfermeiro - Centro Cirúrgico - Central de Material e Esterilização	Sem CBO inserido - 222520
223505	Enfermeiro - Dermatológica	Sem Alteração
223580	Enfermeiro - Estomaterapia	Alterado para 223580
223505	Enfermeiro - Doenças Infecciosas e Parasitárias	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Educação em Enfermagem	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Educação em Enfermagem - Pesquisa	Sem Alteração
223565	Enfermeiro - Gerenciamento/ Gestão - Administração Hospitalar	Sem Alteração
223565	Enfermeiro - Gerenciamento/ Gestão - Gestão da Qualidade em Saúde	Sem Alteração
223565	Enfermeiro - Gerenciamento/ Gestão - Gestão de Saúde	Sem Alteração
223565	Enfermeiro - Gerenciamento/ Gestão - Gestão em Homecare	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Central de Material e Esterilização	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Enfermagem em Hematologia	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Hemoterapia	Sem Alteração
223505	Enfermeiro- Urgência e Emergência	Sem Alteração
223505	Enfermeiro- Prevenção e Controle de Infecção Hospitalar	Sem Alteração
223535	Enfermeiro - Nefrologia	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Neurologia e Neurocirurgia	Alterado para 223505
223505	Enfermeiro - Terapia Nutricional e Nutrição Clínica - Nutrição Parenteral e Enteral	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Oncologia	Sem Alteração
223540	Enfermeiro - Saúde da Criança e do Adolescente	Sem Alteração
223540	Enfermeiro - Saúde da Criança e do Adolescente - Neonatologia	Sem Alteração
223555	Enfermeiro - Saúde da Criança e do Adolescente - Pediatria	Sem Alteração
223545	Enfermeiro - Saúde da Mulher	Sem Alteração
223545	Enfermeiro- Saúde da Mulher- Obstetrícia/Obstetriz	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Saúde do Adulto	Alterado para 223505
223505	Enfermeiro - Saúde do Idoso	Sem Alteração
223530	Enfermeiro - Saúde do Trabalhador	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Saúde Indígena	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - Saúde Mental	Sem Alteração
223525	Enfermeiro - Terapia Intensiva	Sem Alteração
223525	Enfermeiro - Terapia Intensiva Neonatal	Sem Alteração
223525	Enfermeiro - Terapia Intensiva Pediátrica	Sem Alteração
223525	Enfermeiro - Enfermagem em Captação Doação e Transplante de Órgãos e Tecidos	Sem Alteração
223560	Enfermeiro - Vigilância	Sem Alteração
223560	Enfermeiro - Vigilância - Epidemiológica	Sem Alteração
223560	Enfermeiro - Vigilância - Sanitária	Sem Alteração
251605	Assistente Social	Sem Alteração
221105	Biólogo	Sem Alteração
221205	Biomédico	Sem Alteração
223208	Cirurgião - Dentista	Sem Alteração
223280	Cirurgião-Dentista- Dentística	Sem Alteração
223268	Cirurgião - Dentista - Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais	Sem Alteração
223212	Cirurgião - Dentista - Endodontia	Sem Alteração
223220	Cirurgião - Dentista - Estomatologia	Sem Alteração
223260	Cirurgião-Dentista- Imaginologia Dento-Maxilo-Facial	Sem CBO inserido - 223260
223224	Cirurgião - Dentista - Implantodontia	Sem Alteração
223228	Cirurgião - Dentista - Odontogeriatia	Sem Alteração

CBO Atualizado	Descrição - Cargo de acordo com o CBO	Alteração
223232	Cirurgião - Dentista - Odontologia Legal	Alterado para 333232
223288	Cirurgião - Dentista - Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais	Sem Alteração
223276	Cirurgião - Dentista - Odontologia do Trabalho	Sem Alteração
223236	Cirurgião - Dentista - Odontopediatria	Sem Alteração
223240	Cirurgião - Dentista - Ortodontia	Sem Alteração
223248	Cirurgião - Dentista - Periodontia	Sem Alteração
223252	Cirurgião - Dentista - Prótese Buco- Maxilo- Facial	Sem Alteração
223256	Cirurgião - Dentista - Prótese Dentária	Sem Alteração
223260	Cirurgião-Dentista- Radiologia Odontológica e Imaginologia	Alterado para 223260
223405	Farmacêutico	Sem Alteração
223445	Farmacêutico- Farmácia Clínica em Oncologia	Sem Alteração
223445	Farmacêutico- Radiofarmácia	Sem Alteração
213150	Físico	Sem Alteração
225315	Físico - Física Médica - Medicina Nuclear	Alterado para 225315
213150	Físico - Física Médica - Radiodiagnóstico	Alterado para 213150
213150	Físico - Física Médica - Radioterapia	Sem Alteração
223605	Fisioterapeuta	Sem Alteração
223625	Fisioterapia- Especialista Profissional em Fisioterapia Cardiovascular	Sem Alteração
223625	Fisioterapia- Especialista Profissional em Fisioterapia Respiratória	Sem Alteração
223605	Fisioterapeuta - Especialista Profissional em Fisioterapia na Saúde da Mulher	Sem Alteração
223605	Fisioterapeuta - Especialista Profissional em Fisioterapia em Terapia Intensiva	Sem Alteração
223605	Fisioterapeuta - Especialista Terapia Intensiva - Assistência Fisioterapêutica no Adulto	Sem Alteração
223605	Fisioterapeuta - Esp. Terapia Intensiva - Assistência Fisioterapêutica em Neonatologia	Sem Alteração
223605	Fisioterapeuta - Terapia Intensiva - Assistência Fisioterapêutica em Pediatria	Sem Alteração
223810	Fonoaudiólogo	Sem Alteração
223710	Nutricionista	Sem Alteração
239415	Pedagogo	Sem Alteração
224140	Profissional de Educação Física	Sem Alteração
251520	Psicólogo - Psicologia Hospitalar	Sem Alteração
251540	Psicólogo - Psicologia Organizacional e do Trabalho	Sem Alteração
251545	Psicólogo - Neuropsicologia	Sem Alteração
324120	Tecnólogo em Radiologia	Sem Alteração
324120	Tecnólogo em Radiologia - Radioterapia	Sem Alteração
223905	Terapeuta Ocupacional	Sem Alteração
324205	Técnico em Análises Clínicas	Sem Alteração
324215	Técnico em Citopatologia	Sem Alteração
322205	Técnico em Enfermagem	Sem Alteração
322215	Técnico em Enfermagem - Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador	Sem Alteração
325115	Técnico em Farmácia	Sem Alteração
320110	Técnico em Histologia	Alterado para 320110
328110	Técnico em Necrópsia	Sem Alteração
322305	Técnico em Óptica	Sem Alteração
322505	Técnico em Prótese Dentária	Sem Alteração
311205	Técnico em Química	Sem Alteração
324115	Técnico em Radiologia	Sem Alteração
324115	Técnico em Radiologia - Radioterapia	Sem Alteração
322405	Técnico em Saúde Bucal	Sem Alteração

CBO Atualizado	Descrição - Cargo de acordo com o CBO	Alteração
241005	Advogado	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Administração	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Administração Hospitalar	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Arquitetura	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Ambiental	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo – Auditoria e Controle Interno Governamental	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Biblioteconomia	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Contabilidade	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Economia	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Estatística	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Gestão Hospitalar	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo – Governança Corporativa	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Jornalismo	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Qualquer Nível Superior	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Relações Públicas	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo – Responsabilidade Social	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Publicidade e Propaganda	Sem Alteração
252105	Analista Administrativo - Gestão em Saúde	Sem Alteração
212305	Analista de Tecnologia da Informação - Banco de Dados	Alterado para 212305
212405	Analista de Tecnologia da Informação - Processos e Desenvolvimento	Alterado para 212405
212406	Analista de Tecnologia da Informação - Sistemas de Armazenamento	Alterado para 212406
212315	Analista de Tecnologia da Informação - Sistemas Operacionais	Alterado para 212315
212410	Analista de Tecnologia da Informação - Suporte de Redes	Sem Alteração
212410	Analista de Tecnologia da Informação - Telecomunicações	Alterado para 212410
214205	Engenheiro Civil	Sem Alteração
214380	Engenheiro Clínico	Sem Alteração
214915	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Sem Alteração
214305	Engenheiro Eletricista	Sem Alteração
214405	Engenheiro Mecânico	Sem Alteração
214905	Engenheiro de Produção	Sem Alteração
142120	Tecnólogo em Gestão Pública	Sem Alteração
411010	Assistente Administrativo	Sem Alteração
351105	Técnico em Contabilidade	Sem Alteração
317110	Técnico em Informática	Sem Alteração
351605	Técnico em Segurança do Trabalho	Sem Alteração
225125	Médico - 40h	Sem Alteração
225140	Médico - Medicina do Trabalho - 40h	Sem Alteração
223505	Enfermeiro - 40h	Sem Alteração
223530	Enfermeiro - Saúde do Trabalhador - 40h	Sem Alteração
214105	Arquiteto	Sem Alteração
261125	Jornalista	Sem Alteração
131215	Tecnólogo em Gestão Hospitalar	Sem Alteração
212430	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Alteração