

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
Campus Universitario Petrônio Portela, s/nº - Bairro Ininga
Teresina-PI, CEP 64049-550
- <http://hupi.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 16/2025/COLEX/HU-UFPI-EBSEH

Teresina, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 16ª REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HU-UFPI - ANO 2025
(Ata lavrada na forma de sumário, conforme dispõe o art. 53 do Estatuto Social da Ebserh)

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

09 de junho de 2025, 09:00h, na Sala de reunião da Governança do HU-UFPI.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Participaram os seguintes membros do Colegiado Executivo: André Gonçalves da Silva, Superintendente; Ana Lúcia França da Costa, Gerente de Ensino e Pesquisa Substituta; Avelar Alves da Silva, Gerente de Atenção à Saúde; e Acácio Salvador Veras e Silva, Gerente Administrativo.

III. REGISTRO DE PRESENCAS: Antonia Danielle Araujo Pierote, Chefe Substituta do Setor de Governança e Estratégia, Denisy Santos de Carvalho, assistente Administrativa, Lorena Karen Lima Costa, Analista Administrativa - Gestão Hospitalar e Leonardo de Sousa Amorim, Ouvidor.

IV. PAUTAS E DELIBERAÇÕES

PAUTA 1: Julgamento de penalidade disciplinar

A ponto focal da Corregedoria no HU-UFPI explanou sobre o processo nº 23658.029819/2023-24. Em seguida, o Colegiado Executivo deliberou pela suspensão de 03 (três) dias para o empregado público indiciado no processo, em razão de descumprimento do Regulamento de Pessoal.

PAUTA 2: Apresentação de relatório situacional da Ouvidoria

O Ouvidor iniciou a apresentação do relatório situacional da Ouvidoria, que se trata de prestação de contas da Ouvidoria referente aos meses de janeiro a abril de 2025, com o levantamento do número de manifestações registradas pela ouvidoria do HU-UFPI. No total, foram 503 manifestações, sendo: 50,1 % referentes a elogios, 26,7 % de reclamações, 12,9% de denúncias e as demais foram sugestões. Apresentou, ainda, o número de pedidos de acesso a informação, um total de 45 pedidos, com prazo médio de resposta de 10 dias. Ademais, informou que o HU-UFPI está com 97,96% dos itens de transparência ativa atendidos. O único item não atendido é o que trata do Plano de Dados Abertos, o qual já consta no Plano de ação da Ouvidoria. Informou também que está em processo de atualização a Carta de Serviços do Usuário. No fim da apresentação, o Ouvidor solicitou 01 colaborador de meio-período e 01 tablet para facilitar a realização das pesquisas. Em resposta, o Superintendente solicitou que ele fizesse o pedido de reposição da empregada afastada. Em relação ao tablet, que consultasse a Unidade de Patrimônio sobre a existência em estoque.

PAUTA 3: EBSEH em Ação

O Gerente de Atenção à Saúde informou que a EBSEH realizará 03 edições do evento "EBSEH em ação". O primeiro evento ocorrerá no dia 05/07/2025, onde será disponibilizado serviços ambulatoriais e cirúrgicos. Para isso, o HU-UFPI mobilizará os serviços de Hemodinâmica, Cardiologia, Bloco Cirúrgico e ambulatório. Para tal ação, o Gerente frisou a dificuldade com o quantitativo de anestesistas.

PAUTA 4: Transplantes de Córnea

O Gerente de Atenção à Saúde informou que o Dr. Mauro Sérgio Oliveira Silva, médico Oftalmologia, tem expertise em cirurgia de córnea, possuindo interesse em realizar o seu credenciamento na central de transplantes e, consequentemente, conduzir o processo habilitação do HU-UFPI para a realização de transplante de Córnea. Além disso, informou-se sobre a dificuldade de contato com o Instituto de Traumatologia e Ortopedia para envio do material ósseo para realização das cirurgias de transplantes, inclusive de duas demandas judiciais. Ficou decidido que a GAS entrará em contato com a Central de Transplantes do Estado do

Piauí para auxiliar nessa questão.

PAUTA 5: Contratação de médico

O Gerente de Atenção à Saúde informou que a UNACON solicitou a contratação de Médicos Oncologistas, tendo em vista que, atualmente, há somente 04 (quatro) médicos na unidade. Com a alta demanda do serviço, informou que a equipe não está conseguindo absorver todo o serviço. Após, o Colegiado concordou em solicitar a Ebserh novos profissionais, visto a iminente homologação do Concurso de 2025.

PAUTA 06: Metas do Convênio com FMS

O Gerente de Atenção à Saúde colocou em pauta sobre a dificuldade de atingimento de 02 (duas) metas do Documento Descritivo, anexo do Convênio com a Fundação Municipal de Saúde, quais sejam: número de capacitações e número de pacientes regulados. Para tanto, ficou decidido que a Chefe da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal - UDP, Eugênia Gomes, participará da próxima reunião do colegiado para tratar sobre as estratégias de capacitações. Além disso, ficou determinado que o Gerente Administrativo iniciará as providências junto à UDP para atingimento da meta. Quanto à meta de pacientes regulados, o Gerente de Atenção à Saúde já iniciou as providências junto com a Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial e frisou a necessidade de acompanhamento da meta constantemente para que iniciativas de intervenções sejam feitas para alcançar a meta.

PAUTA 07: Notificação do COREN

O Gerente Administrativo informou que recebeu a notificação do COREN sobre a falta de repouso pra enfermagem e que foi estabelecido o prazo de 15 dias para manifestação sobre as providências a serem realizadas. Dito isto, ficou decidido que a GAD verificará se demanda é somente sobre os plantonistas.

V. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Denisy Santos de Carvalho, assistente administrativa, lavrei esta ata na forma de sumário, que, depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pelos membros do Colegiado Executivo participantes da reunião e por mim.

(assinado eletronicamente)
ANDRÉ GONÇALVES DA SILVA
Superintendente

(assinado eletronicamente)
ACÁCIO SALVADOR VERAS E SILVA
Gerente de Administração

(assinado eletronicamente)
ANA LÚCIA FRANÇA DA COSTA
Gerente de Ensino e Pesquisa Substituta

(assinado eletronicamente)
AVELAR ALVES DA SILVA
Gerente de Atenção à Saúde

(assinado eletronicamente)
DENISY SANTOS DE CARVALHO
Assistente Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Avelar Alves da Silva, Gerente**, em 12/06/2025, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Acácio Salvador Veras e Silva, Gerente**, em 13/06/2025, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia Franca da Costa, Gerente, Substituto(a)**, em 13/06/2025, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **André Gonçalves Da Silva, Superintendente**, em 16/06/2025, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro](#)



de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Denisy Santos de Carvalho, Assistente Administrativo**, em 16/06/2025, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **50378677** e o código CRC **F90532D5**.

Referência: Processo nº 23524.003145/2025-15 SEI nº 50378677