

Competências da Unidade de Contratualização e Processamento da Informação Assistencial:

1. Estruturação, organização, operacionalização do Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME);
2. Registro regular, atualização e processamento nos sistemas: SCNES, BPA, APAC, SIH, SISCAN, ou outros que vierem a substituí-los; e envio regular do processamento das informações hospitalares e ambulatoriais ao gestor de saúde;
3. Implementação de estratégias de qualificação do registro das informações de produção ambulatorial e hospitalar;
4. Implementação de processo de revisão dos prontuários;
5. Revisão sistemática de contas médicas incluindo a avaliação das internações e procedimentos ambulatoriais (Auditoria Clínica);
6. Envio sistemático das informações financeiras de produção ambulatorial e hospitalar ao setor de Contabilidade do HU-UFPI;
7. Monitoramento e avaliação da produção ambulatorial e hospitalar;
8. Monitoramento e avaliação das metas da contratualização referentes a produção ambulatorial e hospitalar com o gestor do SUS, em consonância com as definições estabelecidas no âmbito da Comissão de Acompanhamento da Contratualização - CAC;
9. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das metas contratualizadas com o gestor do SUS e discussão junto à equipe de governança do hospital;
10. Elaboração de relatórios de produção hospitalar e ambulatorial utilizando os dados do TABWIN DATASUS e disponibilização destes para as instâncias superiores do HU-UFPI;
11. Disponibilização de informações estratégicas para a tomada de decisão pela Governança para as questões afetas à contratualização hospitalar;
12. Participar de capacitações e treinamentos, assim como das reuniões de rotinas e/ou extraordinária convocadas pela Gerência de Atenção à Saúde.