

BOLETIM DE SERVIÇO

nº 1201, de 13 de agosto de 2026



**Hospital Universitário da
Universidade Federal do Piauí
HU-UFPI**



HU BRASIL

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - HU-UFPI

Av. Nossa Senhora de Fátima, S/N – Bairro Ininga

CEP: 64.048-901 – Teresina-PI

ARTUR CHIORO

Presidente

DANIEL BELTRAMMI

Vice-Presidente

ANDRÉ GONÇALVES DA SILVA

Superintendente

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí - HU-UFPI

ACÁCIO SALVADOR VÉRAS E SILVA

Gerente Administrativo

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí - HU-UFPI

REGINA FERRAZ MENDES VIANA

Gerente de Ensino e Pesquisa

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí -HU-UFPI

AVELAR ALVES DA SILVA

Gerente de Atenção à Saúde

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí - HU-UFPI

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	4
Alteração.....	4
Portaria SEI nº 179, de 12 de agosto de 2026	4

SUPERINTENDÊNCIA

Alteração

Portaria SEI nº 179, de 12 de agosto de 2026

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria - SEI nº 08, de 09/01/2019, publicada no Boletim de Serviço nº 518, de 09/01/2019;

Considerando a Norma - SEI nº 1/2019/DAI-EBSERH (31779328), de 28 de agosto de 2019, publicada no Boletim de Serviço nº 654, de 29 de agosto de 2019, que normatiza os procedimentos essenciais para a realização de Inventário Patrimonial de bens permanentes nas Unidades Gestoras da Rede EBSERH;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a Comissão de Inventário Geral de Bens Permanentes do HU-UFPI, exercício 2026, responsável pela condução do processo do inventário patrimonial de bens permanentes, desde a etapa de seu planejamento, levantamento físico dos bens, avaliação das informações e elaboração do Relatório Final de Inventário Patrimonial, dentre outros que se fizer necessário.

Art. 2º A Comissão terá a seguinte estrutura:

- Presidente da Comissão;
- Coordenadores de Áreas; e
- Equipe Multidisciplinar e Equipe de Levantamento Patrimonial

Art. 3º Ficam designados os membros abaixo indicados por meio do Processo nº 23524.019774/2025-67 para compor a Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes do HU-UFPI:

I- Presidente da Comissão: Francisco Carlos de Sousa, 341****, Analista Administrativo, Contabilidade

II- Encargo: Coordenadores de área

Priscila Magalhães Costa de Mesquita - 187****	DAF
Elis Regina Chaves dos Reis - 326****	DENF
Thays da Silva Lima - 212****	DIVGP

Naiana Lustosa de Araújo Sousa - 216****	UDE
Sheyla Rodrigues Barbosa - 213****	UDI
Sara Rodrigues Andrade - 220****	UEC

Evelin Guimarães dos Santos - 130****	DLIH	Maria Lailda de Assis Santos - 216****	UHHO
Geórgia Sales Pontes Bezerra - 211****	SCONT	Larissa Santos Da Silva - 213****	UMUL
Marcelo Cunha de Andrade - 398***	SEGE	Ênio Vieira Alves da Silva - 345****	UMUL TI
Denisy Santos de Carvalho, 211****	SEGOV	Patricia Rackel Pereira Nolasco de Castro - 213****	UOCB
Antonio Nilson de Sousa Junior - 216****	SETISD	Marilene de Sousa Oliveira - 328****	UPAT
Verônica Rodrigues Sátiro Soares - 122****	SFH	Liana Barros Monteiro - 124****	USCV
Laercio de Sousa Araújo - 235****	SGPITS	Daniel de Alencar Mecedo Dutra - 167****	USD
Vivian Lara Silva Neres - 329****	STCOR	Marx Lincoln Lima De Barros Araujo- 202****	USNE
Janiel José da Silva Alencar - 133****	STHH	Vera Lúcia de Sousa Alves - 227****	USOST
João Paulo da Silva Sampaio - 343****	UACAP	Melina Sousa Vieira - 216****	UTIAD
Fagner de Sousa Macedo - 211****	UBCME/CC	Thulio Adley Lima Cunha - 129****	UTO
Leideane Samara Oliveira de Araújo - 205****	UBCME/UP ME	Ricardo Leal dos Santos Barros - 128****	E- SAÚDE
Adjra da Silva Vilarinho - 106****	UCCE	Fernanda Gomes Viana - 217****	OUV
Thirso de Sousa Muniz Nascimento - 193****	UCM		

III - Encargo: Equipe Multidisciplinar e Equipe de Levantamento Patrimonial:

Lucia Nonata Do Nascimento Coelho - 220 ****	DAF	Maria Cristina Moreira de Sousa - 206****	UBCME/ CC
---	-----	--	--------------

Raquel Da Costa Almeida - 325****	DAF	Cinthia Maria do Nascimento Barros - 221****	UBCME/ CC
Neile Socorro Alves B. Costa - 235****	DENF	Francisco Hipólito Gomes de Oliveira - 320****	UBCME/ CC
Taiane Soares Vieira - 206****	DENF	Tamires Soares do Nascimento Gonçalves - 141****	UBCME/ UPME
Melquesedec Pereira De Araujo, 212****	DENF	Miranísia Aparecida de Araújo Freitas - 206****	UBCME/ UPME
Nayanna da Silva Oliveira - 109****	DENF	Lígia Martins de Sousa Cruz - 211****	UDE
Mariana Araújo Silva - 342****	DENF	Naira Érica Silva Veras - 220****	UDE
Thiago Bruno Monteiro Bispo - 202****	DENF	Maira Barbosa De Sousa - 206****	UDI
Marcia Andrea L. Sertão - 225****	DENF	Jessica Valeria Vieira Ribeiro Da Silva - 352****	UDI
Maurilio de Sousa Franco - 331****	DENF	Antonio Ricardo Santos - 221****	UDI
Erika Pereira de Castro Ipacio - 352****	DENF	Josilene Ribeiro de Sousa Machado - 298****	UEC
Francisca das Chagas Sheyla A. Gomes Braga	DENF	Maria da Cruz dos Santos Neta - 206****	UEC
Adalto Francisco de Oliveira Castro -3391****	DIVGP	Ana Maria França Ferro - 220****	UEC
Rosyanne Alves Vasconcelos Goulart - 241****	DLIH	Claudia Roberta de Sousa Araújo - 202****	UEC
Flávio de Sousa Santos Soares - 331****	DLIH	Marcos Antônio de Moura Silva - 202****	UEC
Marcus Vinícius Ferreira Ramos - 341****	DLIH	Kaline Ravena da Silva Fidalgo - 341****	UHHO
Suzana Aline Dias Farias - 206****	DLIH	Silvanio Wanderley Cavalcante - 121***	UHHO
Erika Vivianny Calaca Campos - 331****	DLIH	Fábio Soares Lima Silva - 222****	UHHO

Fernanda Borges Ventura - 166****	SCONT	Jonas Fernandes de Oliveira - 222****	UHHO
Rodrigo Dantas Lago - 298****	SCONT	Samuel Saulo Vasconcelos e Silva - 220****	UHHO
Rodrigo Campos Leão de Carvalho Júnior - 339****	SCONT	Francisco Arthur Lopes Miranda - 307****	UHHO
Luiz Ricardo dos Santos Cardoso Júnior - 115****	SCONT	Janaina do Amaral Sampaio Rodrigues - 211****	UMUL
Pablo Daniel da Rocha Moura - 212****	SEGE	Danielle Tôrres de Sousa Rodrigues - 229****	UMULTI
Maria Jacilda Pereira de Sousa - 344****	SEGE	José Joviniano Lopes Filho - 223****	UMULTI
Janaina Araujo Barbosa - 130****	SEGOV	Laraquel Aguiar Barbosa - 343****	UOCB
Graziana Silva Cerqueira Ferreira - 298****	SEGOV	Luciana Almeida Moreira Da Paz Oliveira - 110****	UOCB
Darcilena Flavia Libanio De Mesquita Antao - 336****	SEGOV	Jefferson Nascimento Sousa - 343****	UPAT
Anderson Ribeiro de Oliveira - 204****	SETISD	João José Damasceno De Sousa - 211****	UPAT
Francisco Luciani de Miranda Vieira - 198****	SGPITS	Marcelo Lima da Silva - 353****	UPAT
Isabel Crsitina de Sousa Costa - 202****	STCOR	Josefa Rodrigues dos Santos - 312****	USCV
Francisco Wenderson Alves Ribeiro - 211****	STCOR	Alexandra Maria Ferreira de Araújo Bezerra - 206****	USD
Maria Teresa da Silva Ferreira - 205****	STGQ	Daniele Soares Pereira Franca - 206****	USD
Joysa Feitosa Alencar - 2015****	STH	Maria Erlandes Pereira Da Silva - 216****	USNE
Sandra Mara Nascimento Santos - 212****	STH	Keyla Maria Pereira de Sousa - 202****	USOST
Simone Pereira Alves - 205****	STH	Brenno de Pinho Santos - 206****	USOST

Cleiton Luiz Veloso Moura - 206****	STH	Raianny Katiucia da Silva - 212****	UTIAD
Patrícia Karoline Brandão Barbosa Modesto - 212****	STH	Rita de Cássia Sousa V. Carvalho - 206****	UTIAD
Jefferson Rocha Magalhães de Melo - 211****	STHH	Bruno Wilson Da Silva Moura - 176****	UTO
Teresinha Rodrigues Veloso - 206****	STHH	Arany Pereira dos Santos - 304****	E-SAÚDE
Regielly de Oliveira Pereira - 215****	STHH		
Diogenes de Oliveira Mendes - 120****	UACAP		
Gutemniel Nillo Alves de Macedo Vieira Araújo - 352****	UACAP		
Tayline Guedes de Miranda Carvalho - 349****	UACAP		

Art. 4º Compete ao **Presidente da Comissão** de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes:

- I. Planejar e coordenar, com o apoio dos Coordenadores de Área e da Equipe Multidisciplinar, o processo de Inventário Patrimonial de bens permanentes do HU-UFPI;
- II. Estabelecer agendas, coordenar as reuniões da Comissão e apoiar o trabalho da Equipe de Levantamento Patrimonial e da Equipe de Apoio, durante a realização do processo de Inventário Patrimonial de bens permanentes;
- III. Expedir documentos de orientação e de demanda relacionados ao processo de Inventário Patrimonial de bens permanentes, conforme as deliberações e encaminhamentos pactuados no âmbito da Comissão;
- IV. Providenciar a designação da Equipe de Levantamento Patrimonial e a indicação da Equipe de Apoio;
- V. Requerer auxílio jurídico ou técnico para o tratamento de temáticas específicas ou apoio logístico, sempre que necessário;
- VI. Notificar as inconformidades relacionadas aos bens permanentes às instâncias decisórias e gerenciais, de administração e de patrimônio do HU-UFPI;

Art. 5º Compete aos **Coordenadores de Área** da Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes:

- I. Apoiar o planejamento e a coordenação do processo de Inventário Patrimonial de bens permanentes;
- II. Conduzir e acompanhar o processo de realização do levantamento físico de bens permanentes, nas áreas delimitadas para sua atuação, e implementar ações para o adequado desenvolvimento dos trabalhos;
- III. Notificar o Presidente da Comissão sobre eventuais dificuldades, problemas e inconformidades observadas;
- IV. Divulgar a agenda de visita estabelecida para o levantamento físico dos bens permanentes, nas áreas e unidades organizacionais destinadas à sua atuação;
- V. Participar do levantamento físico e promover o refazimento do levantamento físico de bens permanentes, quando não identificados todos os bens em uma determinada unidade organizacional;
- VI. Requerer apoio das áreas técnicas e de logística, tanto para dirimir dúvidas relacionadas a temas específicos, como para prover o suporte necessário à realização dos trabalhos de inventário, disponibilizando espaços, acessos, equipamentos de proteção individual (EPIs) e outros insumos;
- VII. Gerenciar, distribuir e orientar os trabalhos da Equipe de Levantamento Patrimonial e da Equipe de Apoio, bem como difundir informações para o seu aprimoramento;
- VIII. Apontar para o Presidente da Comissão de Inventário as eventuais necessidades de substituição de membros da Equipe de Levantamento Patrimonial e da Equipe de Apoio, quando a atuação ou participação destes for considerada incompatível com as expectativas de realização dos trabalhos ou vir a prejudicar o desenvolvimento das atividades propostas.

Art. 6º Compete à **Equipe Multidisciplinar e Equipe de Levantamento Patrimonial** em cada Unidade Gestora da Rede Ebserh:

- I. Prover o apoio e a orientação técnica necessários à realização do processo de Inventário Patrimonial de bens permanentes;
- II. Consolidar informações e elaborar a minuta de Relatório Final de Inventário Patrimonial.
- III. Executar o levantamento físico e a identificação dos bens permanentes nas diversas áreas de cada Unidade Gestora da Rede Ebserh, conforme o planejamento, as orientações e determinações repassadas pelos Coordenadores de Área;
- IV. Responsabilizar-se pelas informações coletadas e lançadas nas listas de levantamento físico de bens permanentes, podendo responder por eventuais erros e equívocos;
- III. Informar aos Coordenadores de Área sobre eventuais necessidades de auxílio técnico e logístico, bem como notificar possíveis ocorrências verificadas durante a realização dos trabalhos;

IV. Prestar todas as informações necessárias, especialmente quanto à localização dos bens permanentes objeto do levantamento físico em cada unidade organizacional da respectiva Unidade Gestora.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor a partir da assinatura e terá vigência de 1 (um) ano.

(assinado eletronicamente)

ANDRÉ GONÇALVES DA SILVA

Superintendente HU-UFPI/HU BRASIL

Portaria - SEI nº 20, de 13 de janeiro de 2025