

# BOLETIM DE SERVIÇO

nº 1146, de 13 de maio de 2026



**Hospital Universitário da  
Universidade Federal do  
Piauí HU-UFPI**

**HU BRASIL**

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - HU-UFPI**

Av. Nossa Senhora de Fátima, S/N – Bairro Ininga

CEP: 64.048-901 – Teresina-PI

**ARTUR CHIORO**

Presidente

**DANIEL BELTRAMMI**

Vice-Presidente

**ANDRÉ GONÇALVES DA SILVA**

Superintendente

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí - HU-UFPI

**ACÁCIO SALVADOR VÉRAS E SILVA**

Gerente Administrativo

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí - HU-UFPI

**REGINA FERRAZ MENDES VIANA**

Gerente de Ensino e Pesquisa

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí -HU-UFPI

**AVELAR ALVES DA SILVA**

Gerente de Atenção à Saúde

Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí - HU-UFPI

**SUMÁRIO**

<b>SUPERINTENDÊNCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>Alteração.....</b>	<b>4</b>
Portaria - SEI nº 94, de 12 de maio de 2026 .....	4
<b>DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS .....</b>	<b>6</b>
<b>Designação.....</b>	<b>6</b>
Portaria - SEI nº 40, de 13 de maio de 2026 .....	6

**SUPERINTENDÊNCIA**

**Alteração**

**Portaria - SEI nº 94, de 12 de maio de 2026**

**O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria SEI nº 08, de 09/01/2019, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º ALTERAR** a Comissão Permanente de Escritório de Processos, no âmbito do Hospital Universitário da Universidade Federal Piauí – HU-UFPI.

**Art. 2º** Compete à Comissão Permanente de Escritório de Processos:

- I. Ser o guardião da metodologia de gestão por processos da Rede HU Brasil;
- II. Coordenar as ações relativas ao planejamento, à implementação e ao monitoramento das ações de gestão por processos no HU-UFPI, alinhadas aos instrumentos norteadores da Rede Ebserh, tais como: Mapa Estratégico, PDE, PDTI, Selo Ebserh de Qualidade e GDC;
- III. Validar o planejamento das ações de implementação e desenvolvimento da gestão por processos junto à Alta Governança do HU-UFPI;
- IV. Apoiar tecnicamente a elaboração e revisão do documento Modelo de Governança de Processos (MGOP) da Rede HU Brasil, conforme ciclo de vida BPM e demais diretrizes emanadas pelo Serviço de Gestão por Processos;
- V. Promover a cultura da gestão por processos no âmbito do HU-UFPI;
- VI. Promover capacitações periódicas em gestão por processos;
- VII. Apoiar na gestão e manutenção do repositório de processos, conforme diretrizes da Rede HU Brasil;
- VIII. Realizar ações de comunicação e reporte dos avanços em gestão por processos à Alta Governança do HU-UFPI;
- IX. Fomentar a otimização, a automatização, a integração dos processos e consolidação de melhores práticas nas ações de gestão por processos na Rede HU Brasil.

**Art. 3º** O Escritório de Processos será composto pelos seguintes integrantes:

<b>MEMBROS</b>	<b>SIAPE</b>
<b>Virgílio Freitas Rego Lima - Coordenador</b>	344****
<b>Antonia Danielle Pierote de Araújo - Vice-coordenadora</b>	207****
Denisy Santos de Carvalho	211****
Ana Paula Barroso Guimarães	323****

Ricardo Gomes De Queiroz	205****
Lyon Richardson Da Silva Nascimento	207****
Lucas Lopes de Araújo	163****
Priscila Magalhães Costa de Mesquita	187****
Hugo Leonardo Ribeiro Mazullo	221****
Mychel Keyson Freitas Rosa	298****
Luís Cavalcante Reinaldo	200****
Rafael Ferreira Correia Lima	206****
Roxana Mesquita de Oliveira Teixeira Siqueira	206****
Maria do Socorro Rego de Amorim	205****

**Art. 4º** O Escritório de Processos terá vínculo temático e de suporte de funcionamento com o Setor de Governança e Estratégia - SEGOV.

**Art. 5º** O SEGOV deverá submeter os resultados da atuação do Escritório de Processos à Superintendência do HU-UFPI.

**Art. 6º** Quando da revisão do seu Regimento Interno ([23156771](#)), o Escritório de Processos deverá observar o Parecer Referencial 19/SCON/CONJUR/PRES-EBSERH.

**Art. 7º** O Escritório de Processos poderá convocar outros colaboradores que considerar necessários ao bom andamento dos trabalhos.

**Art. 8º** A participação no Escritório de Processos não enseja remuneração de qualquer espécie, sendo considerada serviço público relevante.

**Art. 9º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

*(assinado eletronicamente)*

**ANDRÉ GONÇALVES DA SILVA**

Superintendente HU-UFPI/EBSERH

Portaria - SEI nº 20, de 13 de janeiro de 2025

**DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Designação**

**Portaria - SEI nº 40, de 13 de maio de 2026**

A CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo(a) Artigo 1º da Portaria nº 08, de 10 de janeiro de 2019, do Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí, publicada no Boletim de Serviço nº 306, de 14 de janeiro de 2019, conforme o Processo-SEI nº 23524.016072/2026-11;

**RESOLVE:**

**Art. 1º DESIGNAR** Antônia Danielle Piorete De Araújo, matrícula nº 207\*\*\*\*, substituto(a) do cargo de Chefe da Gerência de Ensino e Pesquisa do Hospital Universitário HU-UFPI, no período de 25/05/2026 até 02/06/2026.

**Art. 2º** Esta Portaria-SEI entra em vigor a partir da data de publicação.

*(Assinatura Eletrônica)*

**Flávia Lorene Sampaio Barbosa**

Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

DivGP/HU-UFPI/EBSERH