

Boletim de Serviço

Nº 442, 28 de setembro de 2020

**Hospital
Universitário do
Piauí**

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO PIAUÍ

Av. Nossa Senhora de Fátima, S/N – Bairro Ininga

CEP: 64.048-901 – Teresina-PI

MILTON RIBEIRO

Ministro da Educação

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

Presidente

JOSÉ MIGUEL LUZ PARENTE

Superintendente do Hospital Universitário do Piauí

MARIA RACHEL DE CASTRO

Gerente Administrativo do Hospital Universitário do Piauí

MARTA ALVES ROSAL

Gerente de Ensino e Pesquisa do Hospital Universitário do Piauí

JONATAS MELO NETO

Gerente de Atenção à Saúde do Hospital Universitário do Piauí

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA	4
Recondução	4
Portaria-SEI nº 219, de 28 de setembro de 2020	4
O GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE	5
Instauração.....	5
Portaria-SEI nº 53, de 28 de setembro de 2020	5
PLANO DE DADOS ABERTOS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ (HU-UFPI)	6

SUPERINTENDÊNCIA

Recondução

Portaria-SEI nº 219, de 28 de setembro de 2020

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso da competência que lhe confere o art. 13 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh, e,

CONSIDERANDO que a Administração Pública é regida, principalmente, pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a apuração dos fatos relatados no processo administrativo nº 23524.019609/2019-67.

RESOLVE:

Art. 1.º Reconduzir a empregada **Jeamile Lima Bezerra**, Farmacêutica, matrícula SIAPE nº 1512146, para conclusão de Investigação Preliminar visando à apuração de fato considerado irregular, constante no processo acima mencionado.

Art. 2.º Para bem cumprir as suas atribuições, o Comissário terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá promover a coleta de provas, depoimentos e demais diligências porventura necessárias.

Art. 3.º O Comissário, ora instituído, terá o prazo de 30 (Trinta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Art. 4.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Assinado eletronicamente

José Miguel Luz Parente

Superintendente

HU-UFPI/EBSERH

O GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

Instauração

Portaria-SEI nº 53, de 28 de setembro de 2020

O GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso da competência que lhe confere o art. 13 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh, e,

CONSIDERANDO que a Administração Pública é regida, principalmente, pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a apuração dos fatos relatados no processo administrativo nº [23524.024122/2018-15](#).

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar procedimento de Investigação Preliminar visando à apuração de fato considerado irregular, constante no processo acima mencionado, designando como Comissária a Senhora **Maria do Socorro Rêgo de Amorim**, enfermeira, SIAPE 2050392.

Art. 2º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissária terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá promover a coleta de provas, depoimentos e demais diligências porventura necessárias.

Art. 3º A Comissária, ora instituída, terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria-SEI nº 52, de 21 de setembro de 2020 publicada no Boletim de Nº 438, de 21 de setembro de 2020.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se

(assinado eletronicamente)

Jônatas Melo Neto

Gerente de Atenção à Saúde

Portaria-SEI nº 406, de 18 de julho de 2019

PDA HU-UFPI

**Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário da Universidade
Federal do Piauí (HU-UFPI)**

Setembro/2020 – Setembro/2022

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Presidente

Oswaldo de Jesus Ferreira

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Reitor

José Arimatéia Dantas Lopes

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Superintendente

José Miguel Luz Parente

Gerente de Atenção à Saúde

Jônatas Melo Neto

Gerente Administrativo

Maria Rachel de Castro

Gerente de Ensino e Pesquisa

Marta Alves Rosal

Ouvidora

Leila Leal Leite

Ficha Técnica

Membros do Grupo de Trabalho responsável pela revisão e atualização do Plano de Dados Abertos:

Andrea Maria de Sousa Lopes

Anna Gláucia Costa Cruz

Cristiane Amaral dos Reis

Eleyne Deyannys de Sousa Silva

Ferdinand de Paula da Silva

Igor Denizarde Bacelar Marques

Jorge Azar Chaib Neto

José Couras da Silva Filho

Leila Leal Leite

Luíza Maria Campos Moura

Maria do Socorro Teixeira Moreira Almeida

Samantha Viana Castelo Branco Rocha Carvalho

Suely Rosa Pinheiro

Edição

Leila Leal Leite – Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

Plano de Dados Abertos Set/2020 – Set/2022

Sumário

1. Introdução.....	5
2. Cenário institucional	6
3. Objetivos.....	7
3.1 Objetivo geral.....	7
3.2 Objetivos específicos	7
4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos.....	8
5. Dados selecionados para abertura	8
5.1 Critérios de priorização de dados	9
5.2 Matriz de priorização	9
6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos.....	11
6.1 Processo de catalogação	11
6.2 Premissas.....	11
7. Sustentação e Governança.....	12
7.1 Governança da Abertura de Dados	12
7.2 Melhoria da qualidade dos dados.....	13
7.3 Comunicação.....	13
8. Monitoramento e Controle	14
9. Plano de Ação	14
9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.....	14
9.2 Cronograma de abertura de bases de dados	17
9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão	21
Anexos.....	22
Anexo I – Inventário de base de dados.....	22
Anexo II – Referências	27
Anexo III – Glossário	28

Lista de abreviaturas e siglas

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.br	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
GT	Grupo de Trabalho
HU-UFPI	Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDE	Plano Diretor Estratégico
REHUF	Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
RJU	Regime Jurídico Único
RUE	Rede de Urgência e Emergência
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SUS	Sistema Único de Saúde
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

1. Introdução

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí (HU-UFPI), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de setembro de 2020 a setembro de 2022 em atendimento:

- Ao [Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao [Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- A [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;
- A [Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao [Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao [Decreto de 15 de setembro de 2011](#), que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- Ao [Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016](#), que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e
- A [Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.

Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no HU-UFPI, os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram-se em abril de 2020 por meio da Ouvidoria. Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela Instituição e será divulgado no [sítio eletrônico do HU-UFPI](#) e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#).

Cabe destacar que no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominado pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio do HU-UFPI, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

2. Cenário institucional

A criação do HU-UFPI foi autorizada através da Portaria nº 668, de 16 de dezembro de 1987. Em 2004, o hospital iniciou seu funcionamento ofertando serviços ambulatoriais, em seis especialidades: sistema cardiovascular, urinário, digestivo, cabeça, pescoço e saúde da mulher.

O HU-UFPI iniciou, em 2012, o projeto de expansão de suas atividades objetivando a prestação de assistência à saúde e a realização de atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Desde abril de 2013, o HU-UFPI é filiado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), estatal vinculada ao Ministério da Educação que atua na gestão de hospitais universitários federais. O objetivo é, em parceria com as universidades, aperfeiçoar os serviços de atendimento à população, por meio do SUS, e promover o ensino e a pesquisa nas unidades filiadas.

A empresa, criada em dezembro de 2011, administra atualmente 40 hospitais e é responsável pela gestão do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), que contempla ações nas 50 universidades federais existentes no país.

Hoje são 32 especialidades médicas e 105 ambulatoriais, além de diversos serviços ofertados, como programa especializado no combate ao tabagismo e Unidade de Terapia Intensiva. Mais de 20 serviços diagnósticos estão disponíveis no HU-UFPI, a exemplo de eletrocardiograma, endoscopia, tomografia, ressonância magnética e hemodinâmica.

O HU-UFPI oferta serviços de alta e média complexidade como retaguarda da rede de urgência e emergência. Por ser um hospital referenciado, o encaminhamento de pacientes para serviços ambulatoriais (consultas, exames e procedimentos) é regulado pela Fundação Municipal de Saúde, a partir de agendamento pela central de marcação de consultas do Sistema Único de Saúde (SUS).

O encaminhamento de pacientes para internação é de responsabilidade da Central de Regulação do município de Teresina. Com base no documento descritivo que define o perfil do HU-UFPI como sendo de retaguarda da Rede de Urgência e Emergência (RUE), a regulação é realizada de acordo com a disponibilidade de vagas que é informada diariamente à referida central.

Reafirmando sua natureza de hospital escola, o HU-UFPI recebe, durante os períodos letivos, estudantes de diversos cursos da Universidade Federal do Piauí para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de profissionais em variadas áreas do conhecimento.

3. Objetivos

3.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo HU-UFPI, firmando, por meio deste documento, um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

3.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;

- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da Instituição.

4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos

Ações para abertura dos dados do HU-UFPI:

- Nomeação de Grupo de Trabalho (GT) responsável por atualizar e revisar o PDA;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação das bases de dados gerados por essas áreas do HU-UFPI;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o *upload* das bases de dados no site eletrônico do HU-UFPI;
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

5. Dados selecionados para abertura

O HU-UFPI pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia – e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o Grupo de Trabalho optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do HU-UFPI, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da Lei de Acesso à Informação.

Diante do exposto, as áreas selecionadas foram: Unidade de Regulação Assistencial; Unidade de Monitoramento e Avaliação; Unidade de Laboratório de Análises Clínicas; Unidade de Diagnóstico por Imagem; Unidade de Cirurgia e Recuperação Pós Anestésica; Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos; Setor de Administração de Pessoal; Unidade de Contratos; Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico; e Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação. Em conjunto com os pontos focais dessas áreas, o GT identificou no total 40 bases, das quais 22 que foram publicadas em setembro de 2020. Ressalta-se, ainda, que nenhuma das bases publicadas foi considerada de [natureza sigilosa conforme informações descritas no sitio eletrônico do HU-UFPI](#).

5.1 Critérios de priorização de dados

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimule o controle social, destacando-se:

- Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFPI;
- Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HU-UFPI.

5.2 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de prioridade:

Plano de Dados Abertos Set/2020 – Set/2022

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES							
Base de Dados	Critérios						Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFPI	Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HU-UFPI	
Peso	4	3	5	3	4	5	
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Internação hospitalar por leito	3	2	3	3	3	3	69
Internação hospitalar por leito na UTI	3	2	3	3	3	3	69
Atendimento ambulatorial	2	3	3	2	3	3	65
Internação hospitalar na UTI	1	2	3	3	3	3	61
Internação hospitalar	2	3	3	2	3	2	60
Cirurgias realizadas	2	3	3	2	3	2	60
Atendimento de laboratório de análises clínicas	2	2	3	1	3	3	59
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	2	3	1	3	3	3	58
Atendimento de diagnóstico por imagem	1	2	3	1	3	3	55
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	2	3	2	3	2	53
Alunos da residência médica	1	2	3	1	3	2	50
Servidores CLT	2	1	1	3	2	3	48
Colaboradores terceirizados	1	2	1	3	2	3	47
Docentes da residência médica	1	1	3	1	3	2	47
Preceptores da residência médica	1	1	3	1	3	2	47
Óbitos da internação hospitalar	1	1	2	2	2	3	46

Mortalidade da internação hospitalar	1	1	2	2	2	3	46
Óbitos da internação hospitalar na UTI	1	1	2	2	2	3	46
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	1	1	2	2	2	3	46
Servidores RJU	1	1	1	3	2	3	44
Alunos do estágio curricular	1	2	2	2	2	2	44
Docentes do estágio curricular	1	1	2	2	2	2	41

Valor do critério	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos

6.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o *upload* da base de dado no sitio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;

- Formato do arquivo;
 - Licença;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.
- Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);
 - Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.

7. Sustentação e Governança

7.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;3. Monitorar a implementação do PDA;4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.

Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;3. Atualizar e manter as bases de dados no sitio eletrônico;4. Verificar a qualidade dos dados publicados.
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos;2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados;3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.

7.2 Melhoria da qualidade dos dados

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais – visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.3 Comunicação

A Unidade de Comunicação Social e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- Site do HU-UFPI;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores;

- Redes sociais.

A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará explicações sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, Conselho Consultivo, aos gestores e colaboradores do HU-UFPI, conforme cronograma disponível no item 9.1.

As Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

8. Monitoramento e Controle

O GT criará um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do HU-UFPI.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

9. Plano de Ação

9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos:

Plano de Dados Abertos Set/2020 – Set/2022

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Reunião inicial do GT	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Setembro/2020
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos gestores das áreas	Coordenador do GT	Setembro/2020
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	GT e Pontos focais	Setembro/2020
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI	Setembro/2020
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de priorização	Pontos focais	Setembro/2020
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI e GT	Setembro/2020
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Superintendência	Setembro/2020
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e <i>upload</i> das bases no sítio eletrônico	GT e Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	Setembro/2020
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no sítio eletrônico da HU-UFPI	Pontos focais	Setembro/2020

Plano de Dados Abertos Set/2020 – Set/2022

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catologar as bases de dados do HU-UFPI no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Setembro/2020
Publicação do PDA	Publicar o PDA nos portais oficiais do HU-UFPI, dentre eles no sítio eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comunicação Social	Setembro/2020
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo, Conselho Consultivo e gestores	Autoridade de Monitoramento da LAI	Outubro/2020
	Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Comunicação Social	
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Checagem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para outubro de 2022 a outubro de 2023	Novo GT do PDA	2022 e 2023

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

9.2 Cronograma de abertura de bases de dados

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Regulação Assistencial	ura.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Atendimento de laboratório de análises clínicas	Número de exames laboratoriais de análises clínicas realizados	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas	ulac.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados	Unidade de Diagnóstico por Imagem	udi.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Internação hospitalar	Número de internações por especialidade médica	Unidade de Monitoramento e Avaliação	uma.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Internação hospitalar por leito	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Unidade de Monitoramento e Avaliação	uma.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Óbitos da internação hospitalar	Número de óbitos da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	uma.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Mortalidade da internação hospitalar	Taxa de mortalidade da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	uma.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Internação hospitalar na UTI	Número de internações hospitalares na UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	ucis.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Internação hospitalar por leito na UTI	Taxa de ocupação de leitos na UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	ucis.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Óbitos da internação hospitalar na UTI	Número de óbitos na UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	ucis.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	Taxa de mortalidade da UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	ucis.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Cirurgias realizadas	Relação de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Cirurgia RPA	ucrpa.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Servidores CLT	Relação de servidores do regime CLT por cargo	Setor de Administração de Pessoal	admpeessoal.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Janeiro)
Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Setor de Administração de Pessoal	admpeessoal.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Janeiro)

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Setor de Administração de Pessoal	admpessoal.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Janeiro)
Colaboradores terceirizados	Relação de colaboradores terceirizados	Unidade de Contratos	contratos.hupi@ebserh.gov.br	set/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Alunos do estágio curricular	Relação de alunos do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	ugaget.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Maio)
Docentes do estágio curricular	Relação de docentes da UFPI com atividades de estágio curricular no HU-UFPI	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	ugaget.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Maio)
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugap.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Maio)

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Docentes da residência médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugap.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Maio)
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugap.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Maio)
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugap.huufpi@ebserh.gov.br	set/2020	Anual (Maio)

9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão

Ação	Responsável	Prazo
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI	Outubro/2020
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Conselho Consultivo, visando disseminar a informação para a sociedade e as áreas administrativas e acadêmicas da UFPI por meio de seus representantes.	Autoridade de monitoramento da LAI	Outubro/2020
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquico, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do HU-UFPI.	Autoridade de monitoramento da LAI	Outubro/2020
Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HU-UFPI	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Outubro/2020
Divulgar Plano de Dados Abertos no sítio eletrônico do HU-UFPI visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFPI e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Outubro/2020
Divulgar nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFPI e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Outubro/2020

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Anexos

Anexo I - Inventário de bases de dados

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Regulação Assistencial	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Atendimento de laboratório de análises clínicas	Número de exames laboratoriais de análises clínicas realizados	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Internação hospitalar	Número de internações por especialidade médica	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Internação hospitalar por leito	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Óbitos da internação hospitalar	Número de óbitos da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Mortalidade da internação hospitalar	Taxa de mortalidade da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Internação hospitalar na UTI	Número de internações hospitalares na UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Internação hospitalar por leito na UTI	Taxa de ocupação de leitos na UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Óbitos da internação hospitalar na UTI	Número de óbitos na UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	Taxa de mortalidade da UTI	Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Cirurgias realizadas	Relação de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Cirurgia RPA	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Servidores CLT	Relação de servidores do regime CLT por cargo	Setor de Administração de Pessoal	Anual (Janeiro)	Sim	Não
Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Setor de Administração de Pessoal	Anual (Janeiro)	Sim	Não
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Setor de Administração de Pessoal	Anual (Janeiro)	Sim	Não
Colaboradores terceirizados	Relação de colaboradores terceirizados	Unidade de Contratos	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Sim	Não
Alunos do estágio curricular	Relação de alunos do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual (Maio)	Sim	Não
Docentes do estágio curricular	Relação de docentes da UFPI com atividades de estágio curricular no HU-UFPI	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual (Maio)	Sim	Não

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não
Docentes da residência médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não
Processo seletivo para residência multiprofissional	Relação de editais de processo seletivo de residência multiprofissional	Gerência de Ensino e Pesquisa	Anual (Maio)	Não	Não
Processo seletivo para cursos de extensão	Relação de editais de processo seletivo para cursos de extensão	Gerência de Ensino e Pesquisa	Anual (Maio)	Não	Não
Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não
Especialidades cirúrgicas	Relação de especialidades médicas cirúrgicas	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não
Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Exames	Relação de exames disponíveis	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não
Documentos para consulta ambulatorial	Relação de documentos necessários para consulta ambulatorial	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não
Documentos para exame ambulatorial	Relação de documentos necessários para exame ambulatorial	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não
Documentos para internação hospitalar	Relação de documentos necessários para internação hospitalar	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Janeiro)	Não	Não
Grupos de apoio ao paciente	Relação de grupos que prestam apoio ao tratamento dos pacientes	Gerência de Atenção à Saúde	Anual (Janeiro)	Não	Não
Comissão	Relação de comissões instituídas	Unidade de Apoio Corporativo	Anual (Janeiro)	Não	Não
Comitê	Relação de comitês instituídos	Unidade de Apoio Corporativo	Anual (Janeiro)	Não	Não
Núcleo	Relação de núcleos instituídos	Unidade de Apoio Corporativo	Anual (Janeiro)	Não	Não
Equipe multidisciplinar	Relação de equipes multidisciplinar instituídas	Unidade de Apoio Corporativo	Anual (Janeiro)	Não	Não
Grupo de trabalho	Relação de grupos de trabalhos instituídos	Unidade de Apoio Corporativo	Anual (Janeiro)	Não	Não

Plano de Dados Abertos Set / 2020 – Set / 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Licitações	Relação de processos de licitações realizadas	Unidade de Licitação	Anual (Janeiro)	Não	Não
Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Unidade de Licitação	Anual (Janeiro)	Não	Não
Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Unidade de Licitação	Anual (Janeiro)	Não	Não
Convênios	Relação de convênios realizados	Unidade de Contratos	Anual (Janeiro)	Não	Não
Contratos	Relação de contratos realizados	Unidade de Contratos	Anual (Janeiro)	Não	Não

Anexo II – Referências

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>. Acessado em 04 de agosto de 2020.

BRASIL. Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA. 2017. Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

Anexo III – Glossário

Base de dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo

Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *Uniform Resource Locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.