



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO HUUFMA 2014



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL

Exercício 2014

REITOR
Natalino Salgado Filho

SUPERINTENDENTE
Joyce Santos Lages

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE
Sílvia Helena Cavalcante de Sousa

GERENTE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
Rita da Graça Carvalhal Frazão Correia

GERENTE ADMINISTRATIVO
Eurico Santos Neto

PRODUÇÃO

Assessoria de Planejamento

Sirlei Garcia Marques (Chefe)

Geísa Beltrão dos Reis Viana

Erina Maria Angelim Moreira

Maria Zita Silvestre Fernandes

Maria do Espírito Santo Silva

Gercimara Ribeiro Pereira Reis

CAPA e FOTOS

Assessoria de Comunicação

Alexsandra Jácome (Chefe)

Merval Gonçalves Filho

Fábio Assunção

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UFMA

Assessoria de Planejamento

Rua Barão de Itapary, nº227–Centro

São Luís-MA CEP:65020-070

Tefefone: (98) 2109-1069

Fax: (98) 2109-1229

E-mail: dpl@huufma.br

Site: www.huufma.br

LISTA DE SIGLAS

AGHU	Aplicativo de Gestão de Hospitais Universitários
ASCOM	Assessoria de Comunicação
ASO	Atestado de Saúde Ocupacional
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
AUTOLOG	Sistema de Autotransusão Intraoperatória
CAT	Comunicação de Acidentes do Trabalho
CATMAT	Catálogo de Materiais da Administração Pública Federal
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa
CEMARC	Central de Marcação de Consultas
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
COREME	Comissão de Residência Médica
COLUN	Colégio Universitário
CONEP	Comissão Nacional de Ética em Pesquisa
COMIC	Comissão Científica
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CPL	Comissão Permanente de Licitação
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
DADT	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico
DGP	Divisão de Gestão de Pessoas
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
E-SIC	Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão
EPI	Equipamento de Proteção Individual
FAPEMA	Fundação de Amparo à Pesquisa do Maranhão
GEP	Gerência de Ensino e Pesquisa
GESPÚBLICA	Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização

HEMOMAR	Centro de Hemoterapia e Hematologia do Maranhão
HU-UFMA	Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IPPS	Instrumento Padrão de Pesquisa de Satisfação
LAC	Laboratório de Análises Clínicas
LEGH	Laboratório de Estudos Genômicos e Histocompatibilidade
MEC	Ministério da Educação
MS	Ministério da Saúde
NATS	Núcleo de Avaliação Tecnológica em Saúde
RAS	Rede de Atenção à Saúde
REDOME	Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea
RIAT	Relatório de Investigação de Acidentes do Trabalho
RUTE	Projeto Rede Universitária de Telemedicina
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
RJU	Regime Jurídico Único
SAT	Setor de Apoio Terapêutico
SESMT	Serviço especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho
SDQ	Setor de Desenvolvimento de Qualidade
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SIG	<i>Special Interest Group</i> – Grupo de Interesse Especial
SOST	Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
SRP	Sistema de Registro de Preço
TAVI	Implante por Catéter de Bioprótese de Valva Aórtica
PNH	Política Nacional de Humanização

PTC	Parecer Técnico Científico
POP	Procedimento Operacional Padrão
UDP	Unidade de Desenvolvimento de Pessoas
UFMA	Universidade Federal do Maranhão
UMI	Unidade Materno Infantil
UNC	Unidade de Nutrição Clínica
UPD	Unidade Presidente Dutra
UPME	Unidade de Processamento de Materiais Esterelizados
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Caracterização dos projetos aprovados pela Comissão Científica do HU-UFMA em 2014.....	41
Quadro 2 - Grupos de Interesse Especial em que a comunidade do HU-UFMA participa.	43
Quadro 3 - Dados referentes aos profissionais egressos de Residência Médica e da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde do HU-UFMA.....	47
Quadro 4 – Profissionais que integram a Divisão de Gestão de Pessoas, por categoria.	48
Quadro 5 - Número de participantes em capacitações externas, segundo vínculo.	51
Quadro 6 - Atividades realizadas pelo SOST- Segurança do Trabalho, HU-UFMA, 2014.	52
Quadro 7 - Número de Atividades realizadas pelo SOST- Segurança do Trabalho, HU-UFMA, 2014.....	52
Quadro 8 - Profissionais que integram a Unidade de Apoio Operacional, por área.....	55
Quadro 9 - Quadro Resumo de RH, segundo vínculo empregatício.	55
Quadro 10 - Profissionais que integram a Unidade de Apoio Operacional, por área.....	57
Quadro 11 - Profissionais que integram a Unidade de Apoio Operacional, por área.....	59
Quadro 12 - Profissionais que integram a Unidade de Patrimônio.	61
Quadro 13 - Categorias profissionais que compõem o Setor de Engenharia Clínica, 2014, HU-UFMA.....	62
Quadro 14 - Categorias profissionais que compõem o Setor de Hotelaria Hospitalar, 2014, HU-UFMA.....	64
Quadro 15 - Categorias profissionais que compõem o Setor de Suprimentos, 2014, HU-UFMA.65	
Quadro 16 - Resumo das metas e respectivos percentuais alcançados, Setor de Farmácia, HU-UFMA, 2014.....	75
Quadro 17 - Convocações e número de médicos, HU-UFMA, 2014.	87

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Manifestações recebidas pela Ouvidoria do HU-UFMA, em 2014.....	20
Tabela 2 - Percentual do tratamento das reclamações, denúncias e solicitações recebidas pela Ouvidoria do HU-UFMA, em 2014.	20
Tabela 3 - Quantitativo de documentos elaborados pelo Setor Jurídico do HU-UFMA, 2013/2014.	29
Tabela 4 - Número de Alunos em Estágio Curricular ou em Práticas de Ensino, segundo curso de graduação ou Intercâmbio, por semestre letivo. HU-UFMA - 2014.	35
Tabela 5 - Número de alunos intercambistas segundo procedência, HU-UFMA, 2014.....	35
Tabela 6 - Programas de Residência Médica e Respetivos Número de Vagas Preenchidas por ano de Residência, HU-UFMA – 2014.	39
Tabela 7 - Programas da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde, segundo área de concentração em 2014 (Turmas 2013-2015 e 2014-2016).....	40
Tabela 8 - Atividades desenvolvidas, segundo a modalidade de transmissão. Rede RUTE/Telemedicina. São Luís - MA, 2014.	44
Tabela 9 - Série Histórica de Indicadores Relativos ao Ensino e Pesquisa do HU- UFMA, referente aos anos de 2010 a 2014.....	46
Tabela 10 - Número de avaliações de desempenho efetuadas pela Divisão de Gestão de Pessoas dos empregados públicos/EBSERH convocados, HU-UFMA, 2014.	50
Tabela 11 - Número de participações em capacitações internas, segundo vínculo do participante, HU-UFMA, 2014.	51
Tabela 12 - Profissionais integrantes do Setor de Farmácia	69
Tabela 13 - Série histórica de dados assistenciais do Setor de Farmácia, Unidade Presidente Dutra, HU-UFMA.	70
Tabela 14 - Série histórica de dados assistenciais do Setor de Farmácia, Unidade Materno Infantil, HU-UFMA.....	71
Tabela 15 - Número de atendimentos por mês, segundo tipo de medicamento/materiais, realizados na Farmácia Satélite do Centro Cirúrgico do HU-UFMA, 2014.....	72
Tabela 16 - Ações desenvolvidas pelo Banco de Olhos do HU-UFMA, 2013-2014.....	92
Tabela 17 - Série histórica de Cirurgias Bariátricas realizadas no HU-UFMA.....	94
Tabela 18 - Estruturação do Serviço de Cirurgia Bariátrica e Metabólica.....	95

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Índice de satisfação dos usuários do HU-UFMA – 2014.....	19
Gráfico 2 - Tratamento geral das reclamações, denúncias e solicitações.	20
Gráfico 3 - Índice de resolutividade das manifestações recebidas pela Ouvidoria do HU-UFMA.	21
Gráfico 4 - Modalidades de transmissão. Rede RUTE/Telemedicina. São Luís - MA, 2014.	43
Gráfico 5 - Categorias que solicitaram Teleconsultorias para o Núcleo HU-UFMA na Plataforma Telessaúde Brasil Redes – MA. São Luís (MA), 2014.....	45
Gráfico 6 - Número de ordens de serviço geradas e atendidas pelo	63
Gráfico 7 - Quantitativo de exames de tipagem HLA realizados pelo LEGH em 2014, HU-UFMA.	67
Gráfico 8 - Metas e Exames realizados pelo LEGH em 2014, comparando-se com metas pactuadas.	68
Gráfico 9 - Distribuição Numérica dos exames executados pela Unidade Laboratório de Anatomia Patológica, HU-UFMA, 2014.....	68
Gráfico 10 - Taxa de revisão farmacêutica dos planos terapêuticos em 2014.	71
Gráfico 11 - Número de acompanhamentos de pacientes em diálise peritoneal em atenção farmacêutica, Unidade Renal, HU-UFMA.....	72
Gráfico 12 - Número de acompanhamentos de pacientes com HIV/AIDS no HU-UFMA, 2014. 73	
Gráfico 13 - Incompatibilidade medicamentosas, HU-UFMA, 2014.	73
Gráfico 14 - Prescrições avaliadas antes da dispensação, HU-UFMA, 2014.	73
Gráfico 15 - Intervenções Farmacêuticas UTI Geral.....	74
Gráfico 16 - Intervenções Farmacêutica UTI Cárdio	74
Gráfico 17 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.	77
Gráfico 18 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.	78
Gráfico 19 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.	78
Gráfico 20 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014	78
Gráfico 21 - Nº de transfusões realizadas, por setor, na Unidade Materno Infantil em 2014. ..	79
Gráfico 22 - Nº de transfusões realizadas, por setor, na Unidade Materno Infantil em 2014. ..	79
Gráfico 23 - Nº de testes não transfusionais realizados na Unidades Presidente Dutra e Materno Infantil, no período de 2012 a 2014.....	80
Gráfico 24 - Nº de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI) no período de 2012 a 2014.	80
Gráfico 25 - Nº de transfusões realizadas nas Unidades Presidente Dutra e Materno Infantil, no período de 2012 a 2014.	81
Gráfico 26 - Nº de transfusões realizadas, por hemocomponentes, no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra no período de 2012 a 2014.	81

Gráfico 27 - Nº de transfusões realizadas, por hemocomponentes, no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra no período de 2012 a 2014.	82
Gráfico 28 - Nº de transfusões realizadas, por hemocomponentes, no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra no período de 2012 a 2014.	82
Gráfico 29 - Distribuição percentual das cirurgias realizadas, segundo especialidade médica, Centro Cirúrgico Adulto, HU-UFMA, 2014.	83
Gráfico 30 - Distribuição percentual das cirurgias realizadas segundo especialidade médica, Centro Cirúrgico Infantil, HU-UFMA, 2014.....	84
Gráfico 31 - Número de Cirurgias realizadas e cirurgias suspensas por mês, pelo Serviço de Neurocirurgia, 2014, HU-UFMA.	100
Gráfico 32 - Número de Cirurgias realizadas e cirurgias suspensas pelo.....	100

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Dia do Rim	25
Figura 2 - Dia Mundial da Higienização das mãos.....	25
Figura 3 - Dia Mundial da Higienização das mãos.....	25
Figura 4 - Campanha de Conscientização da Cardiopatia Congênita.....	25
Figura 5 - Campanha de Conscientização da Cardiopatia Congênita.....	25
Figura 6 - Semana Mundial de Amamentação	26
Figura 7 - Semana Mundial de Amamentação	26
Figura 8 - Semana Mundial de Amamentação	26
Figura 9 - Semana Mundial de Amamentação	26
Figura 10 - Semana de Doação de Órgãos	26
Figura 11 - Semana de Doação de Órgãos	26
Figura 12 - Semana de Doação de Órgãos	26
Figura 13 - Semana de Doação de Órgãos	26
Figura 14 - Dia dos Pais	31
Figura 15 - Dia dos Pais	31
Figura 16 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial.....	31
Figura 17 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial.....	31
Figura 18 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial.....	31
Figura 19 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial.....	31
Figura 21 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial.....	31
Figura 20 - Dia das Crianças – Internação Pediátrica	31
Figura 23 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica.....	32
Figura 22 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica.....	32
Figura 24 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica.....	32
Figura 25 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica.....	32
Figura 27 - Campanha Outubro Rosa	32
Figura 26 - Dia das Crianças – Internação Pediátrica	32
Figura 28 - Visita de Nossa Sra da Conceição.....	32
Figura 29 - Campanha Outubro Rosa	32
Figura 30 - Natal Comunhão com Todos.....	33
Figura 31 - Visita de Nossa Sra da Conceição.....	33
Figura 33 - Natal Comunhão com Todos.....	33
Figura 32 - Natal Comunhão com Todos.....	33
Figura 35 - Natal Comunhão com Todos.....	33
Figura 34 - Natal Comunhão com Todos.....	33
Figura 36 - IV Seminário de Acolhimento e Ambientação para Alunos do Internato	38
Figura 37 – Fluxograma de funcionamento do Setor de Farmácia	70
Figura 38 - Campanha de Prevenção do Câncer de Próstata	91
Figura 40 - Treinamento Enucleação.....	92
Figura 39 - Treinamento Enucleação.....	92
Figura 41 - Campanha 2014, Ação no Semáforo do Jaracaty.....	92

Figura 42 - Feira de Tecnologia e Ciência (São Luis Shopping).....	93
Figura 43 - Feira de Tecnologia e Ciência (São Luís Shopping).....	93
Figura 45 - Evento Católico Halleluya (Praça Maria Aragão).....	93
Figura 44 - Evento Católico Halleluya (Praça Maria Aragão).....	93
Figura 47 - Ações de Conscientização nos Terminais.....	93
Figura 46 - Cantata Natalina no Shopping Tropical.....	93
Figura 48 - Panfletagem na Praia do Araçagy	93
Figura 49 - Cartaz de Divulgação da Programação do SIG	98
Figura 50 - XXIX Congresso da Regional Norte Nordeste de Coloproctologia	98
Figura 51 - XXIX Congresso da Regional Norte Nordeste de Coloproctologia	98
Figura 53 - Equipe do Serviço de Coloproctologia – HU-UFMA	99
Figura 52 - Equipe do Serviço de Coloproctologia – HU-UFMA	99

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	16
1.	EQUIPE TÉCNICA DE APOIO À GESTÃO	17
1.1	OUVIDORIA	17
1.2	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	22
1.3	SETOR JURÍDICO	27
1.4	SETOR DE DESENVOLVIMENTO DA QUALIDADE	29
2.	GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA	34
2.1	ENSINO	35
2.2	PESQUISAS	40
2.3	WEB SAÚDE	42
2.4	INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA O ENSINO E PESQUISA	45
2.5	NÚCLEO DE AVALIAÇÃO TECNOLÓGICA EM SAÚDE	45
2.6	PERIÓDICO	46
2.7	SÉRIE HISTÓRICA	46
3.	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	47
3.1	DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	47
3.2	DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	53
3.2.1	SETOR DE ADMINISTRAÇÃO	53
3.3	DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA HOSPITALAR	62
3.3.1	SETOR DE ENGENHARIA CLÍNICA	62
3.3.2	SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR	63
3.3.3	SETOR DE SUPRIMENTOS	65
4.	GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE	66
4.1	DIVISÃO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO	66
4.1.1	SETOR DE APOIO DIAGNÓSTICO	66
4.1.2	SETOR DE FARMÁCIA	69
4.1.3	SETOR DE APOIO TERAPÊUTICO	75
4.2	DIVISÃO MÉDICA	86

4.3	DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO	89
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	102

APRESENTAÇÃO

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA) é um órgão público federal voltado para o atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e para a formação de profissionais da área de saúde.

Localiza-se em São Luís, capital do Estado do Maranhão. Estado que, de modo geral, apresenta indicadores socioeconômicos desfavoráveis. Assim, sob esse aspecto, o HU-UFMA encontra-se inserido em um contexto frágil, o que aumenta a sua responsabilidade, no sentido de contribuir para a modificação desse cenário. A tática principal para realizar essa missão é implementar uma **educação** comprometida com as necessidades de **saúde** locais.

Nessa perspectiva, como instituição formadora, desenvolve ações que contemplam três níveis de escolarização: ensino técnico, graduação e pós-graduação. Tais ações são desenvolvidas de forma articulada com a assistência, buscando integrar o ensino, pesquisa e extensão aos cuidados com os usuários, visando ao fortalecimento de ambos. Realiza, ainda, atividades de capacitação, para profissionais inseridos no Sistema Único de Saúde, por meio de ferramentas modernas como Telessaúde.

O HU-UFMA insere-se no SUS como hospital de referência terciária/quaternária, abrangendo diretamente uma população de cerca de um milhão e trezentos mil habitantes, correspondente aos municípios da Ilha de São Luís (IBGE – estimativa da população de 01/07/2011). Atende, também, usuários residentes no interior do Estado do Maranhão e até mesmo de alguns Estados do Norte/Nordeste do País, em menor proporção.

O presente relatório compreende uma síntese das principais ações do HU-UFMA em 2014 – um ano, pode-se considerar, marcado pela consolidação do contrato entre a UFMA e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), assinado em 2013. Tal consolidação reflete-se, por exemplo, na operacionalização do Plano Diretor Estratégico do HU-UFMA 2014-2016 e na composição de um quadro próprio de funcionários para o Hospital, mediante a inclusão de número significativo de empregados públicos da EBSERH.

Reflete-se, também, na edificação da nova estrutura organizacional do HU-UFMA, envolvendo toda a área administrativa e assistencial, o que vem ocasionando a reorganização de fluxos processuais, a introdução de novos procedimentos operacionais e inovações nas práticas de gestão.

Neste documento, aborda-se todo esse cenário, por meio das ações e resultados mais expressivos de ensino, pesquisa e atenção à saúde. Ressalta-se que ele é produto da sistematização dos relatórios/2014, emitidos por cada serviço, além de informações do *site* do Hospital e que, embora o ano de referência seja 2014, a fim de evidenciar ampliações ou melhorias implementadas, por vezes, apresentam-se séries históricas das ações realizadas pelo HU-UFMA.

1. EQUIPE TÉCNICA DE APOIO À GESTÃO

A gestão do HUUFMA conta com uma equipe técnica que inclui as seguintes áreas: Assessoria de Comunicação (ASCOM), Ouvidoria, Setor Jurídico, Unidade de Planejamento, Unidade Corporativa, Setor de Gestão da Qualidade e Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação.

1.1 OUVIDORIA

A Ouvidoria é um canal de comunicação do cidadão com a administração do HU-UFMA, que busca, a partir das manifestações recebidas, o aprimoramento contínuo da gestão, atenção à saúde, ensino, pesquisa e extensão.

Objetivos:

- Fomentar a participação e conscientização do cidadão acerca do direito a um serviço público de excelência;
- Fortalecer o controle social e, por conseguinte, o Estado Democrático de Direito; e
- Contribuir para o incremento e consolidação das políticas públicas de saúde e de formação profissional nessa área.

Recursos humanos:

Conta com um ouvidor, três assistentes de Ouvidoria e dois gentes administrativos.

Funcionamento do serviço:

A Ouvidoria desenvolve suas atividades em três grandes eixos:

- **Registro de Manifestações**

A Ouvidoria funciona de segunda a sexta feira, em dois espaços distintos, na Unidade Presidente Dutra (UPD) e na Unidade Materno Infantil (UMI).

Os canais de captação de manifestações são: o **presencial**, o mais utilizado, **e-mail**, **telefone**, **carta**, **caixa de manifestação**, disponível 24 horas por dia nas unidades hospitalares e ambulatoriais externas, e **formulário *on-line*** no *site* do HU-UFMA (www.huufma.br) ou no *site* da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) (www.ebserh.mec.gov.br).

- **Pesquisa de Satisfação dos Usuários**

A Pesquisa de Satisfação dos Usuários dos Hospitais Universitários Federais é realizada em ciclos quadrimestrais e segue as diretrizes da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), responsável por sua estruturação metodológica, uniforme em todos os Hospitais conveniados. Consiste na aplicação de um questionário padrão, que analisa aspectos relacionados ao atendimento e à estrutura hospitalar, além de uma avaliação geral de cada Hospital.

Tal estruturação inclui, ainda: *software* específico, *tablet* para coleta de dados, logística para sincronização diária de dados junto à Ouvidoria Geral da EBSERH, cálculo amostral baseado no número de atendimentos (consultas e internações) realizados por cada Hospital, definição de cronograma, entre outros.

É importante ressaltar, que a desde 2013, por ocasião do primeiro ciclo piloto da pesquisa, a Ouvidoria e a Unidade de Planejamento do HU-UFMA organizaram uma metodologia interna, complementar a da EBSERH, que prevê o registro paralelo dos relatos dos usuários, promovendo uma escuta qualificada das manifestações, o que vem facilitar, a identificação pontual das eventuais reclamações e os ajustes pertinentes. Ao final de cada ciclo de pesquisa, tais relatos são sistematizados em um documento apresentado à Governança. Adotou-se também, o Instrumento Padrão de Pesquisa de Satisfação (IPPS), disponibilizado pelo Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GesPública), para distribuição aleatória da amostra, diariamente, por turno e por área (Internação e Ambulatório, nas unidades hospitalares (UPD e UMI e Ambulatoriais Externas), objetivando garantir a participação dos usuários de todos os serviços e nos horários habituais de atendimento, minimizando a ocorrência de vieses.

- **Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão – e-SIC**

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) é uma ferramenta da Lei de Acesso à Informação, sendo mais um canal que a Ouvidoria disponibiliza para o cidadão.

O e-SIC permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

O acesso ao sistema pode ser efetuado pela própria página eletrônica do e-SIC, pelo sítio eletrônico do HU-UFMA, ou diretamente nas salas das Ouvidorias.

Indicadores:

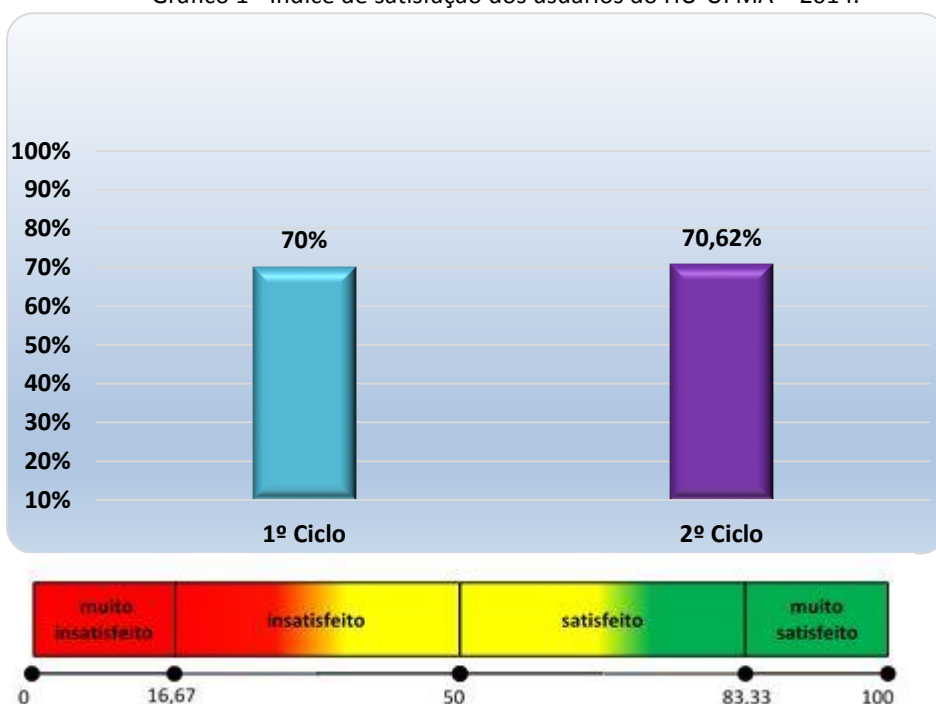
A Ouvidoria trabalha com dois indicadores:

- **Índice de Satisfação dos Usuários**

Aferido por meio da Pesquisa de Satisfação dos Usuários dos Hospitais Universitários Federais, realizadas em ciclos quadrimestrais.

Em 2014, excepcionalmente, houve dois ciclos de pesquisa, um por semestre (fevereiro a abril e setembro a dezembro). Em cada ciclo, o tamanho da amostra foi de 649 usuários, sendo 380 em consultas ambulatoriais e 269 hospitalizados. Os índices de satisfação geral dos usuários do HU-UFMA, referentes a esses períodos estão no Gráfico 1. E em seguida apresenta-se a escala para conversão do dado quantitativo em qualitativo.

Gráfico 1 - Índice de satisfação dos usuários do HU-UFMA – 2014.



Os índices mantiveram-se na média do primeiro ciclo de pesquisa realizado em 2013, cujo resultado foi 71%.

- **Índice de Resolutividade das Manifestações**

Tem por base as reclamações, denúncias e solicitações. A meta estabelecida na Contratualização com o Gestor Municipal é de 75%.

A Tabela 1 apresenta todas as manifestações recebidas pelos usuários em 2014.

Tabela 1 - Manifestações recebidas pela Ouvidoria do HU-UFMA, em 2014.

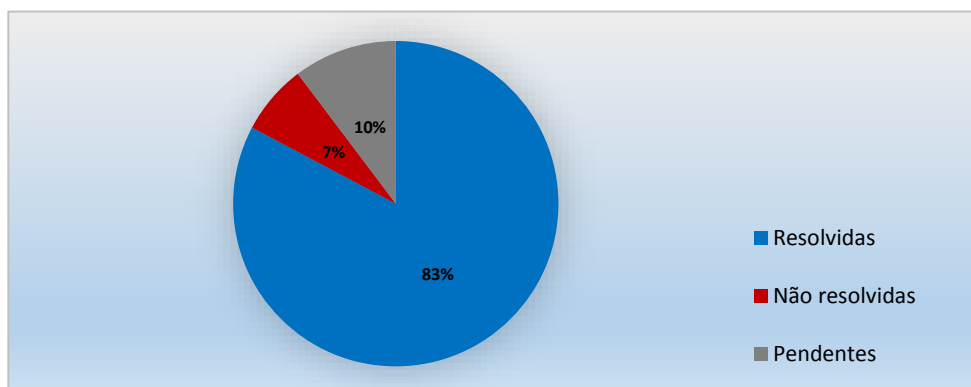
Categoria das Manifestações	UPD	UMI	Total	%
Reclamação simples	371	263	634	48,3
Reclamação não procedente	5	9	14	1
Denúncia	9	6	15	1,1
Solicitação	180	51	231	17,6
Informação/orientação	181	37	218	16,6
Sugestão	71	21	92	7,1
Elogio	83	26	109	8,3
Total	900	413	1313	100

A Tabela 2 e o Gráfico 2 apresentam o percentual do tratamento das reclamações, denúncias e solicitações recebidas pela ouvidoria do HU-UFMA, em 2014.

Tabela 2 - Percentual do tratamento das reclamações, denúncias e solicitações recebidas pela Ouvidoria do HU-UFMA, em 2014.

Tratamento geral das reclamações, denúncias e solicitações	Total	%
Resolvidas	700	82,7
Não resolvidas	59	7
Pendentes	87	10,3
Total	846	100

Gráfico 2 - Tratamento geral das reclamações, denúncias e solicitações.

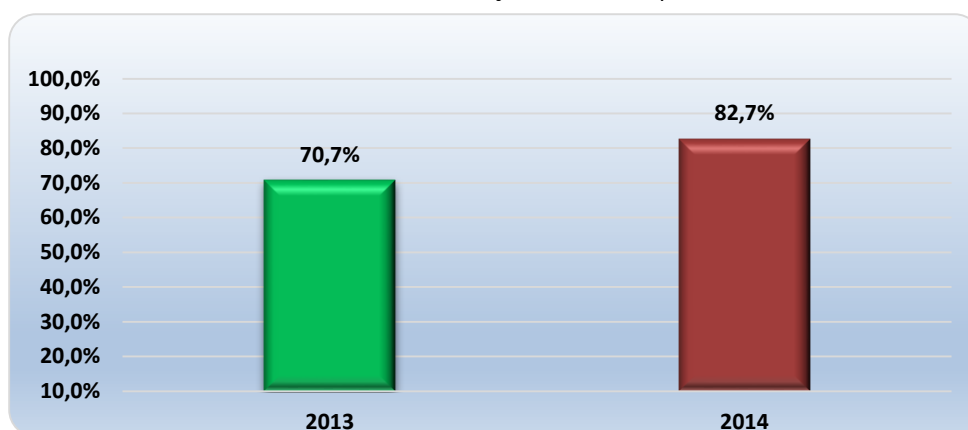


Fonte: Sistema de Ouvidoria do HUUFMA

É importante salientar que do total de 880 manifestações (reclamações, denúncias e solicitações), 34 solicitações não foram contabilizadas no que se refere ao “tratamento”, uma vez que essa categoria foi incluída nesse processo a partir de abril de 2014.

O Gráfico 3 apresenta os índices de resolutividade referentes a 2013 e 2014, onde se observa uma melhoria significativa. Assim, no que se refere à resolutividade das manifestações, a Ouvidoria alcançou, em todos os meses, a meta estabelecida, o que reflete a efetividade do monitoramento desse processo iniciado no referido ano.

Gráfico 3 - Índice de resolutividade das manifestações recebidas pela Ouvidoria do HU-UFMA.



Outras atividades realizadas:

A Ouvidoria passou por mudanças administrativas e estruturais em 2014. Novas atividades foram implementadas e outras consolidadas:

- Nomeação de novo gestor, com vínculo EBSEH;
- Gestão do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);
- Revisão do Procedimento Operacional Padrão (POP-OUV001);
- Ambientação dos espaços físicos da Ouvidoria, na UDP e na UMI, tornando o ambiente mais acolhedor e “menos administrativo”;
- Divulgação do trabalho da Ouvidoria por meio de 20 placas distribuídas nas nove unidades que compõem o HU-UFMA;
- Realização do I Simpósio de Ouvidoria – com a presença do Ouvidor Geral da EBSEH, Josué Fermon;
- Implementação do “Mural de Elogios” - trimestralmente são fixados em um mural os elogios recebidos pelos serviços e/ou profissionais do HU-UFMA;

- Realização do 3º ciclo da Pesquisa de Satisfação dos Usuários, que contou com a participação, *in loco*, da Superintendência e da Gerência de Atenção na aplicação de alguns questionários;
- Reformulação dos formulários e modificação da denominação das 22 caixas de coleta de “Caixas de Sugestão”, passaram a ser chamadas de “Caixas de Manifestações”, com a utilização de adesivos para identificação dos tipos de manifestações;
- Elaboração do Regulamento Interno da Ouvidoria;
- Início da coleta de dados para atualização e reorganização da Carta de Serviço ao Cidadão;
- Realização de cinco reuniões de mediação com os usuários, representantes da Ouvidoria e profissionais de cinco serviços para resolução de manifestações de maior complexidade; e
- Realização de doze reuniões com os colaboradores da Ouvidoria como estratégia de gestão do serviço.

1.2 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) do HU-UFMA foi implantada em 1999, desenvolvendo ações voltadas para a comunicação interna e externa, iniciando um trabalho interativo com os usuários e servidores e com a mídia em geral. Atualmente, conta com uma equipe atuante que desenvolve atividades nas áreas do jornalismo, relações públicas, publicidade e propaganda e produção editorial.

Objetivos:

- Interagir com os diversos públicos do HU-UFMA a fim de promover e fortalecer a imagem institucional;
- Manter um relacionamento estreito e de confiança com a mídia, sendo uma fonte acessível a informações fidedignas sobre o HU-UFMA, não se restringindo a contatos esporádicos em momentos de crise;
- Dinamizar a comunicação interna para que todos os colaboradores do HU-UFMA tenham conhecimento das diversas situações pertinentes ao hospital e, dessa forma, sintam-se parte integrante da instituição; e
- Prover de informação o público externo sobre os diversos serviços e eventos científicos relacionados ao HU-UFMA, aproximando a sociedade do hospital.

Funcionamento do serviço:

A ASCOM realiza, dentre outras, as seguintes atividades:

- **Release para a Imprensa:** Texto objetivo e sintético em linguagem jornalística, distribuído à imprensa, com o fim de divulgar as ações do Hospital que são de interesse de toda a sociedade;

- **Clipping Diário:** Monitoramento diário de todos os jornais locais impressos, *sites* da *web*, blogs, redes sociais, jornais televisivos e programas radiofônicos, possibilitando à ASCOM ter ciência do que a mídia divulga sobre o Hospital, para avaliar se o conteúdo é condizente com a realidade deste. Essa estratégia permite esclarecer à população, utilizando o direito de resposta, concedendo entrevistas ou divulgando notas, sempre que necessário;

- **Organização e Atualização dos Murais:** Há, ao todo, 11 murais, sendo de duas cores - vermelho (destinado às informações oficiais da Governança aos colaboradores do Hospital) e verde (informações gerais direcionadas a todos os públicos);

- **Marcação e Acompanhamento de Entrevistas e Filmagens no HU-UFMA:** Todas as entrevistas marcadas no âmbito deste Hospital ocorrem por intermédio da ASCOM, que faz o acompanhamento da(s) equipe(s) de reportagem, dando o suporte necessário para que estas tenham acesso ao local da filmagem e ao entrevistado, sejam eles membros da governança, profissionais ou usuários;

- **Organização de eventos institucionais:** Compete à ASCOM, juntamente com o setor responsável, o planejamento, execução e cobertura dos eventos institucionais (congressos, simpósios, jornadas, campanhas educativas e outros), como estratégia de aproximação entre os públicos interno e externo. Em 2014, foram 31 eventos;

- **Cobertura Jornalística:** Elaboração de matérias relacionadas às atividades desenvolvidas pelos serviços do Hospital, eventos, assuntos pertinentes, pesquisas e outros, para veiculação na imprensa local e no *site* do HU-UFMA diariamente, inclusive com registros fotográficos. Em 2014, foram produzidas 331 matérias;

- **Produção de Peças Gráficas:** *Folders*, cartazes, revistas, cartilhas, convites, banners, panfletos, apostilas, *outdoor*, mídia *desktop*, adesivos, crachás, jornal, certificados, artes para camisas, *pop up* cartão, livros de missa, marca texto, escalas, etiquetas, fichas, mapas de risco, pulseiras, diapositivos, *stand* de exposição e outros; e

- **Outras atividades:** Auxílio à mídia externa na produção de matérias que tenham foco ações, serviços ou profissionais do HU-UFMA, aplicação do projeto de identidade visual do HU-UFMA e produção do jornal institucional.

Baseando-se em uma série histórica dos três últimos anos, observa-se que há um gradativo interesse da mídia pelas ações do HU-UFMA: 2012 - 180 demandas;

2013 - 204 demandas e 2014 - 234 demandas. É o reflexo do grande interesse da população e dos veículos de comunicação pelas ações desenvolvidas pelo Hospital Universitário.

Considera-se um ponto positivo esse contato contínuo com a mídia, que tem se consolidado ao longo dos anos, uma vez que são por meio das matérias produzidas por ela nas televisões, rádios, *sites*, *blogs* e também disseminados nas redes sociais, que as informações são multiplicadas e as atividades geradas dentro da instituição.

Uma outra área tão importante dentro da instituição é a comunicação interna. A ASCOM possui ferramentas voltadas para os colaboradores. Tendo em vista que estes são os melhores multiplicadores das atividades do hospital, é preciso dinamizar a comunicação para que o alcance seja o mais satisfatório possível. Além dos murais, algumas dessas ferramentas são:

- **Intranet** - veículo de comunicação entre a instituição e colaboradores, onde as notícias e informações oficiais são publicadas;
- **Mídia *desktop*** - Ferramenta utilizada na difusão da informação como papel de parede de todos os computadores da instituição. É atualizado automaticamente pela Assessoria de Comunicação; e
- **Mala direta digital** - Informações oficiais são enviadas para os e-mails cadastrados dos colaboradores.

A ASCOM recebe também demandas pelo *e-mail* institucional e por telefone, fornecendo as devidas respostas e prestando os devidos esclarecimentos.

Uma das ferramentas mais relevantes da ASCOM é o **site institucional**, onde, diariamente, são publicadas matérias sobre os mais diversos assuntos relacionados ao HU-UFMA, de modo a manter atualizados os colaboradores e a comunidade em geral. Citem-se, por exemplo: eventos de capacitação, editais de processos seletivos, implantações de novos serviços, ações da Governança. Há também *links* para instituições afins locais e nacionais, como Fundação de Amparo à Pesquisa do Maranhão (FAPEMA), Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), Portal da UFMA e EBSERH. Também estão disponibilizados: a Revista Pesquisa em Saúde, Jornal do HU, Boletins de Serviço e Relatório de Atividades.

Há, ainda, informações específicas para os usuários, como especialidades médicas, cartilhas de orientações para pacientes e acompanhantes, número de telefones, horários de visitas, descrição dos serviços oferecidos, entre outros.

Campanhas educativas: As campanhas educativas do HU-UFMA integram as ações desenvolvidas pela ASCOM, que estão relacionadas à responsabilidade social. Atualmente, esse conceito está presente em grande parte das organizações, sejam elas

públicas ou privadas, permeando diretamente na imagem da empresa, em seus objetivos e suas estratégias. As campanhas têm por objetivo socializar informações relevantes voltados para a prevenção de doenças, além de esclarecer a população em geral sobre temas relativos à saúde. Em 2014, houve 10 campanhas, a saber:

- Dia Mundial do Rim – prevenção da Doença Renal Crônica e de seus principais fatores de risco (Diabetes Mellitus e Hipertensão arterial);
- Dia Mundial da Higienização das Mãos;
- Dia Mundial da Conscientização da Cardiopatia Congênita;
- Semana Mundial de Amamentação;
- Semana de Doação de Órgão;
- Outubro Rosa – campanha voltada à prevenção do Câncer de Mama; e
- Novembro Azul – campanha voltada à prevenção do Câncer de Próstata.



Figura 1 - Dia do Rim



Figura 2 - Dia Mundial da Higienização das mãos



Figura 3 - Dia Mundial da Higienização das mãos



Figura 4 - Campanha de Conscientização da Cardiopatia Congênita



Figura 5 - Campanha de Conscientização da Cardiopatia Congênita



Figura 6 - Semana Mundial de Amamentação



Figura 7 - Semana Mundial de Amamentação



Figura 8 - Semana Mundial de Amamentação



Figura 9 - Semana Mundial de Amamentação



Figura 10 - Semana de Doação de Órgãos



Figura 11 - Semana de Doação de Órgãos



Figura 12 - Semana de Doação de Órgãos



Figura 13 - Semana de Doação de Órgãos

Cabe à ASCOM pensar nas melhores estratégias de acordo com os diferentes tipos de Campanhas para que a mobilização na sociedade seja positiva e eficiente, e assim contribua efetivamente para a adesão ao conteúdo da campanha, implicando uma mudança de comportamento no público-alvo.

A ASCOM, portanto, é responsável pela realização de todo um estudo, que definirá estratégias criativas e eficazes que vão desde o melhor ambiente para a realização da ação educativa, avaliando o perfil do público-alvo, quais as atividades que podem ser desenvolvidas, os tipos de materiais informativos que serão distribuídos, as formas de abordagem ao público para melhor alcance, entre outras. Paralelo a isso, existe um importante trabalho de divulgação por meio dos diversos meios de comunicação. Utilizam-se as ferramentas da instituição, tais como o *site*, a *intranet*, os murais e principalmente o contato com a mídia local, seja ela impressa, audiovisual ou radiofônica, para que eles possam difundir a informação, contribuindo com a mobilização da opinião pública e também com a sensibilização envolvendo os problemas de saúde.

A instituição defende que a informação sobre saúde deve ser socializada por meio de metodologias diversificadas e inteligíveis, considerando o perfil do usuário do hospital, trabalhando na perspectiva de valorização deste, visando ao aumento do conhecimento sobre as doenças e respectivos meios de prevenção, corrigindo mitos que envolvem questões de saúde, entre outras situações.

1.3 SETOR JURÍDICO

Objetivos:

O Setor Jurídico do HU-UFMA tem como objetivos:

- Assessorar juridicamente a Superintendência do hospital.
- Responder pela advocacia preventiva no hospital.
- Representar a empresa judicial e extrajudicialmente.
- Manifestar-se nos processos de licitação, dispensas e inexigibilidades.
- Manifestar-se nos processos disciplinares.
- Manifestar-se nos assuntos referentes à gestão de pessoas quando necessário.
- Observar as orientações da Coordenadoria Jurídica da EBSEH.

Recursos Humanos:

Atualmente, o Setor Jurídico possui cinco servidores: cinco advogadas e um agente administrativo.

Funcionamento do serviço:

Dentre as atividades desenvolvidas no âmbito de apoio à Superintendência, destaca-se a resolução de demandas extrajudiciais e judiciais interpostas em face da EBSEH e também do HU-UFMA quando envolve causas assistenciais, tais como: consulta, internação, procedimentos ambulatoriais e cirúrgicos, aquisição de órteses e próteses, dentre outros.

Destaca-se, de igual forma, o encaminhamento de subsídios fáticos à Procuradoria Federal, com vistas à Defesa deste Hospital.

Ressalta-se, ademais, a elaboração de ofícios com respostas a questionamentos e requisições feitas pela Defensoria Pública, Ministério Público Estadual e Federal, Secretaria de Saúde do Estado e Município, Advocacia Geral da União, Delegacia de Polícia e demais autoridades da Administração Pública.

Diversas orientações são dadas pelo Setor Jurídico aos setores assistenciais, com o objetivo de reduzir o número de processos judiciais referentes à Saúde e promover a melhoria do atendimento, conforme a expectativa do cidadão.

Este setor também auxilia a Gerência de Administração nos assuntos jurídicos submetidos à sua apreciação. Tem um papel fundamental em todos os procedimentos de compra da Instituição, analisando de forma minuciosa a validade e legalidade dos procedimentos da área de: licitação, dispensas, inexigibilidades, contratos administrativos e processos disciplinares ligados ao Regime Jurídico Único (RJU). Também cabe ao Jurídico a condução das ações trabalhistas contra a EBSEH.

Importante ressaltar também que, com a contratação dos novos servidores, várias ações foram desenvolvidas buscando a racionalização dos procedimentos visando à celeridade processual, como:

- Otimização da qualidade no atendimento;
- Dinamização de práticas e rotinas de trabalho; e
- Controle de produtividade.

As atividades em 2014 foram executadas de acordo com os prazos previstos, ressaltando que o Setor Jurídico não atua com foco apenas em aplicações de leis, mas sim estrategicamente alinhado à missão, visão e valores desde Hospital Universitário.

Indicadores:

A Tabela 3 mostra o quantitativo de processos, ofícios, despachos e pareceres feitos em 2013 e 2014.

Tabela 3 - Quantitativo de documentos elaborados pelo Setor Jurídico do HU-UFMA, 2013/2014.

DOCUMENTO	QUANTIDADE	
	2013	2014
Ofícios das Demandas Assistenciais	315	463
Processos Trabalhistas	0	80
Pareceres Administrativos	580	560
Despachos HU-UFMA	89	90

1.4 SETOR DE DESENVOLVIMENTO DA QUALIDADE

Uma das mudanças propostas pelo HU-UFMA no organograma foi a criação do Setor de Desenvolvimento da Qualidade (SDQ), ligado à Superintendência. Esse setor é resultante da ampliação do Núcleo de Gestão da Qualidade que já atua no HU-UFMA desde 2003. Ele faz a gestão das unidades de Humanização e Gestão da Qualidade, que são serviços já existentes no Hospital.

Objetivo:

Promover uma mudança de cultura nos profissionais da assistência, voltada para uma atenção mais humanizada aos usuários SUS, inclusive familiares e acompanhantes, que procuram tratamento no HU-UFMA.

Recursos Humanos:

Dispõe de uma equipe constituída por um coordenador, 13 facilitadores e dois auxiliares administrativos.

Funcionamento do serviço:

Assim, em 2014, o Núcleo de Humanização deu lugar à Unidade de Humanização, passando por mudanças operacionais e estruturais, tendo sido integrada ao SDQ. A referida Unidade manteve suas ações alinhadas com a Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde, fundamentando-se, também, no Termo de Referência Calibrado de Humanização da EBSEH. Atualmente, atua por meio da

facilitação das ações de humanização, promovendo a autonomia das áreas e a transversalidade do cuidado. Busca parcerias intersetoriais e envolvimento da gestão na mudança de cultura que fomentem as boas práticas relacionadas ao acolhimento dos usuários internos e qualidade de vida do trabalhador, distanciando-se da centralização de atividades isoladas.

Nessa perspectiva, várias atividades foram realizadas em 2014, a saber:

- Estruturação do voluntariado (Espiritualidade, Posso Ajudar, Corte de Cabelo, Contadores de Histórias, Doulas e Recreadores) no HU-UFMA, com elaboração do regimento interno, redimensionamento nas áreas, cadastro e controle;
- Articulação e busca de parcerias intersetoriais com:
 - Divisão Médica - inclusão de acolhimento nos processos ambulatorial e assistencial;
 - Divisão de Gestão do Cuidado – implementação de dispositivos da Política Nacional de Humanização (PNH): clínica ampliada, projeto terapêutico singular, acolhimento com classificação de risco, visita ampliada, gestão participativa e criação do modelo de protocolo clínico assistencial;
 - Divisão de Gestão de Pessoas – parceria na elaboração do Programa de Qualidade de Vida e Valorização do Trabalhador HU-UFMA. Definição da operacionalização dos projetos Estreitando Laços e Pesquisa de Satisfação do Cliente Interno;
 - Medicina do Trabalho – repassado a gestão do atendimento psiquiátrico e psicológico para o trabalhador; e
 - Ouvidoria, Unidade de Apoio Operacional, Divisão da Linha de Cuidado e ASCOM - revisão da Cartilha para Usuário, Acompanhante e Visitante.
- Reativação das atividades de musicalização: Coral do HU-UFMA;
- Reestruturação das atividades desenvolvidas na sala lúdica da Pediatria. Reativação do Projeto “Estudar: Uma Ação Saudável” em parceria com a UFMA, ampliação do atendimento com a inclusão de terapia ocupacional e fisioterapia;
- Realização dos seguintes eventos:
 - Capacitação: Instrumentalização sobre a PNH com a consultoria do Ministério da Saúde e criação de um grupo de estudo; Seminário de Acolhimento e Alinhamento junto à equipe do curso de Pedagogia da UFMA e acolhimento dos novos trabalhadores da EBSERH.
 - Datas comemorativas: Dia dos Pais, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Visita de Nossa Senhora da Conceição e Natal Comunhão com Todos (apresentação de Corais na UPD e UMI, distribuição de brinquedos para as crianças

internadas, distribuição de cartões para os trabalhadores do HU-UFMA e celebração ecumênica na festa de Natal dos funcionários).



Figura 14 - Dia dos Pais



Figura 15 - Dia dos Pais



Figura 16 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial



Figura 17 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial



Figura 18 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial



Figura 19 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial



Figura 21 - Dia das Crianças – Internação Pediátrica



Figura 20 - Dia das Crianças – Coleta Laboratorial



Figura 23 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica



Figura 22 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica



Figura 24 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica



Figura 25 - Dia das Crianças - Internação Pediátrica



Figura 27 - Dia das Crianças – Internação Pediátrica



Figura 26 - Campanha Outubro Rosa



Figura 28 - Visita de Nossa Sra da Conceição



Figura 29 - Campanha Outubro Rosa



Figura 30 - Natal Comunhão com Todos



Figura 31 - Visita de Nossa Sra da Conceição



Figura 33 - Natal Comunhão com Todos



Figura 32 - Natal Comunhão com Todos



Figura 35 - Natal Comunhão com Todos



Figura 34 - Natal Comunhão com Todos

Quanto à Unidade de Gestão da Qualidade, as suas ações incluem:

- Implantação e implementação do Programa da Qualidade em consonância com os procedimentos gerais do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
- Manutenção dos processos referentes à qualidade nas áreas;

- Treinamento/capacitação dos colaboradores envolvidos com qualidade e gestores das diversas áreas; e
- Execução de auditorias internas.

Dentre as atividades desempenhadas por essa Unidade em 2014, destacam-se:

- Implementação de novos moldes de facilitação na UTI-Pediátrica e Unidade de Laboratório de Hemodinâmica, com diagnóstico situacional da área, elaboração de relatório com sugestões para o plano de ação e apresentação em reunião com as chefias; e
- Monitoramento dos indicadores de qualidade dos setores assistenciais e administrativos.

O SDQ tem por objetivo desenvolver e implantar ações para promover a melhoria da qualidade e a humanização no HU-UFMA. Além dessas atribuições, atuando suporte à Governança na elaboração e desenvolvimento de projetos ligados à área da gestão.

2. GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

O HUUFMA é certificado como Hospital de Ensino pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) desde 2004.

A Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) tem por objetivo promover e prestar apoio ao ensino, pesquisa e extensão, de forma integrada às ações de atenção à saúde, visando à adequada formação de profissionais, com foco especial na interdisciplinaridade, e à melhoria dos serviços assistenciais.

As ações ligadas ao Ensino, desenvolvidas pelo HU-UFMA contemplam três níveis de escolarização: ensino técnico, graduação e pós-graduação.

Os dois primeiros são destinados prioritariamente a alunos matriculados em cursos regulares da UFMA, das áreas de ciências exatas, biológicas, sociais, humanas e da saúde, e que têm no HU-UFMA um espaço para práticas de ensino e/ou estágio curricular. A seleção e encaminhamento desses alunos ocorre em articulação com os respectivos Departamentos Acadêmicos ou com o Colégio Universitário (COLUN). Para fins de estágio ou participação em práticas de ensino, o HU-UFMA também recebe alunos de outras instituições nacionais e internacionais, mediante intercâmbio. Tabelas 04 e 05.

A pós-graduação é dirigida especificamente à área de saúde, compreendendo três cursos de especialização na modalidade Residência.

Os dados referentes a essas atividades, em 2014, são expostos a seguir:

2.1 ENSINO

Nível Médio - Ensino Técnico

O HU-UFMA recebeu 85 alunos do Curso técnico de Enfermagem, promovido pelo COLUN.

Graduação

Tabela 4 - Número de Alunos em Estágio Curricular ou em Práticas de Ensino, segundo curso de graduação ou Intercâmbio, por semestre letivo. HU-UFMA - 2014.

CURSO/INTERCÂMBIO	NÚMERO DE ALUNOS POR SEMESTRE		
	2014.1	2014.2	Total
Administração	4	4	8
Biblioteconomia	-	2	2
Comunicação Social	1	-	1
Enfermagem	264	264	528
Engenharia Elétrica	2	3	5
Farmácia	49	22	71
Hotelaria	4	8	12
Intercâmbio Internacional	18	9	27
Intercâmbio Nacional	-	1	1
Medicina (5º ao 8º semestre)	410	410	820
Medicina (Internato)	207	207	414
Nutrição	6	39	45
Odontologia	38	41	79
Pedagogia	-	5	5
Psicologia	6	8	14
Serviço Social	-	4	4
Técnico de Enfermagem do COLUN	54	31	85
TOTAL	1063	1058	2121

Tabela 5 - Número de alunos intercambistas segundo procedência, HU-UFMA, 2014.

INTERCÂMBIO	PROCEDÊNCIA	ALUNOS	TOTAL
Nacional	Paraíba	01	01
Internacional	Itália	03	28
	Venezuela	01	
	México	03	
	Peru	07	
	Holanda	03	
	Reino Unido	02	
	Tunísia	01	
	Rússia	01	

	República Tcheca	05	
	Alemanha	02	
TOTAL			29

* Programa de Intercâmbio *Standing* e Vivências do Camar (Centro Acadêmico de Medicina Antônio Rafael), em parceria com a direção Executiva Nacional dos Estudantes de Medicina (do ENEM).

Uma das ações vinculadas à graduação executadas pela GEP é o cadastro e acompanhamento das ligas acadêmicas, existentes no HU-UFMA. Em 2014, havia 32 ligas em funcionamento no hospital.

A liga acadêmica consiste em uma organização multidisciplinar de estudantes e profissionais da área da saúde para desenvolvimento de trabalhos científicos, didáticos, assistenciais, culturais e sociais, fortalecendo a formação acadêmica. É regulamentada por Estatuto que deve conter os objetivos, as finalidades, o código disciplinar, as obrigações dos integrantes. As ligas acadêmicas são originárias dos Departamentos Acadêmicos e coordenadas por um docente com aprovação de seus pares em Assembleia Departamental.

É uma atividade extensionista e favorece o desenvolvimento de projetos de extensão, de iniciação científica e de pesquisa sob a coordenação de um professor orientador. Para a constituição de uma Liga é necessária a formulação de um projeto com definições dos objetivos e estatuto e aprovação do departamento de origem do professor coordenador. O cadastro das ligas no Hospital Universitário está condicionado à aprovação interna, após encaminhamento dos documentos (Projeto, Ata de Abertura, Estatuto, Parecer de Aprovação da Assembleia Departamental e Ofício da Chefia de Departamento originário do professor coordenador) junto à GEP. Após o cadastramento, é necessário a manutenção de livro-ata, comprovando as atividades regulares da liga e o encaminhamento de relatório semestral.

1. Liga Acadêmica de Ortopedia e Traumatologia do Maranhão – LOT
2. Liga Acadêmica de Medicina Intensiva do Maranhão – LIGAMI
3. Liga Acadêmica de Dermatologia - LIDER
4. Liga Acadêmica de Hipertensão Arterial - LHA
5. Liga Acadêmica de Transplante e Insuficiência Cardíaca - LATIC
6. Liga Acadêmica de Pediatria da Universidade Federal do Maranhão - LAPED
7. Liga Acadêmica de Oncologia - LAONC
8. Liga Acadêmica de Neurologia - LANE
9. Liga Acadêmica de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão - LAHEMA

10. Liga Acadêmica de Gastroenterologia e Cirurgia do Aparelho Digestivo - LAGECAD
11. Liga Acadêmica de Diabetes e Obesidade - LADO
12. Liga Acadêmica de Dor do Maranhão - LAD
13. Liga Acadêmica de Cirurgia Cardiovascular - LACIC
14. Liga Acadêmica de Cirurgia Experimental do Maranhão - LACEMA
15. Liga Acadêmica de Clínica Cirúrgica - LACC
16. Liga Acadêmica de Asma - LAAS
17. Liga Acadêmica para Assistência Materno-Fetal - AMAFETO
18. Liga Acadêmica de Afecções Renais - LARE
19. Liga Acadêmica de Ginecologia Endócrina e Climatério - LAGEC
20. Liga Acadêmica Vascular do Maranhão - LAVASC
21. Liga Acadêmica de Tanatologia – THANATOS
22. Liga Acadêmica de Cirurgia Plástica de Queimadura -LCPQ
23. Liga Acadêmica de Hematologia- LAHEL
24. Liga Acadêmica de Combate às Hepatites Virais do Maranhão-LACHEV
25. Liga Acadêmica de Transplantes de Órgãos – LATO
26. Liga Acadêmica de Trauma e Emergência – LATE
27. Liga Acadêmica de Geriatria e Gerontologia – LAGGMA
28. Liga Acadêmica de Clínica da UFMA – LACM
29. Liga Acadêmica de Aids e DSTs UFMA – LAADS
30. Liga Acadêmica Maranhense de Psiquiatria –LAMP
31. Liga Acadêmica de Urologia – LAU
32. Liga Acadêmica de Metabologia e Endocrinologia - LUME

Além dessa, outra atividade da graduação, sob a gestão da GEP, é o internato.

O **Internato** compreende uma disciplina obrigatória do Curso de Medicina, correspondente aos últimos dois anos (do 9º ao 12º período), posterior ao término de todas as outras disciplinas teóricas e práticas, onde ocorre o estágio curricular. O aluno participa das rotinas de atendimento dos serviços das diversas especialidades, tendo a oportunidade de tomar decisões clínicas, de adquirir destreza em procedimentos médicos, de desenvolver habilidades técnicas, de obter uma experiência profissional mais ampla, para atuar como generalista.

Em face da importância dessa etapa, em 2014, foi estruturada a Coordenação do Internato, no HU-UFMA, com a definição de uma área física específica e pessoal administrativo, assim como a designação de um profissional médico para gerenciar as atividades.

Tal iniciativa tem apresentado resultados positivos, favorecendo a inter-relação e integração de alunos, professores e técnicos do HU-UFMA, representando um diferencial para a aprendizagem durante as práticas acadêmicas.

Ainda de modo a contribuir para essa integração, a GEP implantou o **Seminário de Acolhimento e Ambientação para Alunos do Internato**, que em 2014 ocorreu em sua IV edição. Esse evento acontece por ocasião da inserção de cada nova turma e conta com a participação de técnicos, docentes, alunos e gestores das diversas áreas, constituindo-se em um momento significativo para o conhecimento e ambientação no campo de estágio. Os temas abordados incluem: a estrutura e gestão do hospital, linhas de cuidado no contexto da Atenção à Saúde, aspectos éticos e bioéticos na saúde, segurança do paciente, vigilância e notificação, prescrição médica, ética em pesquisa, estrutura do internato e humanização da assistência.



Figura 36 - IV Seminário de Acolhimento e Ambientação para Alunos do Internato

Pós-Graduação

Há três cursos de pós-graduação no HU-UFMA, na modalidade residência, a saber:

- **Residência Médica**

A Residência Médica, em 2014, compôs-se de **26 programas** (TABELA 06), incluindo os **anos opcionais** e **áreas de atuação** com 92 bolsas de acesso.

Destaca-se a inclusão de seis novos programas com 10 vagas: Cirurgia Vasculuar, Coloproctologia e Ecocardiografia (uma vaga cada), Pneumologia e Cirurgia do Aparelho Digestivo (duas vagas cada), Radiologia e Diagnóstico por imagem (três vagas).

Tabela 6 - Programas de Residência Médica e Respectivos Número de Vagas Preenchidas por ano de Residência, HU-UFMA – 2014.

PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA	NÚMERO DE RESIDENTES/ANO DE RESIDÊNCIA				
	R1	R2	R3	R4	TOTAL
Anestesiologia	4	3	4	-	11
Cardiologia	2	2	-	-	04
Cirurgia Cardiovascular	-	-	-	-	00
Cirurgia do Aparelho Digestivo	-	-	-	-	00
Cirurgia Geral	09	09	-	-	18
Cirurgia Vascular	01	-	-	-	01
Clínica Médica	09	09	-	-	18
Coloproctologia	01	-	-	-	01
Ecocardiografia	-	-	01	-	01
Endocrinologia e Metabologia	03	03	-	-	06
Gastroenterologia	02	02	-	-	04
Infectologia Pediátrica	-	-	-	-	00
Medicina Intensiva	-	-	-	-	00
Medicina Intensiva Pediátrica	-	-	01	01	02
Nefrologia	01	02	-	-	03
Neonatologia	-	-	03	-	03
Obstetrícia e Ginecologia	05	08	08	-	21
Oftalmologia	02	02	02	-	06
Ortopedia e Traumatologia	04	04	04	-	12
Patologia	-	02	-	-	02
Pediatria	14	15	-	-	29
Pneumologia	-	-	-	-	00
Radiologia e Diagnóstico por Imagem	03	-	-	-	03
Urologia	02	02	02	-	06
3º Ano opcional Transplante Renal - Nefrologia	-	-	-	-	00
4º Ano opcional Transplante Renal - Urologia	-	-	-	-	00
TOTAL	62	63	25	01	151

- **Residência Integrada Multiprofissional em Saúde**

A Residência Integrada Multiprofissional em Saúde, criada nos termos da Lei 11.129/2005 e aprovado pela Resolução Nº 577 CONSEPE de 26 de dezembro de 2007, é formada por dois programas: 1) Atenção à Saúde do Adulto e Idoso e 2) Atenção à Saúde da Mulher e da Criança e contempla várias áreas de concentração com acesso anual de 72 residentes.

Os dados referentes ao ano de 2014 estão expostos na Tabela 07.

Tabela 7 - Programas da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde, segundo área de concentração em 2014 (Turmas 2013-2015 e 2014-2016)

Área de concentração	Atenção à Saúde do Adulto e Idoso					Atenção à Saúde da Mulher e da Criança				Total
	Saúde Renal	Clinicas Médica e Cirúrgica	Terapia Intensiva	Saúde Cardiovascular	Total	Saúde da criança	Saúde da mulher	Neonatologia	Total	
Educação Física	01/02	---	---	---	03	---	---	---	---	03
Enfermagem	02/03	09/08	01/01	01/01	26	05/06	04/04	03/03	25	51
Farmácia	-/01	02/02	01/01	---	07	02/02	02/02	---	8	15
Fisioterapia	01/01	04/04	01/01	01/01	14	02/02	---	01/01	06	20
Fonoaudiologia	---	02/02	---	---	04	01/01	---	---	02	06
Nutrição	02/02	-	02/02	---	08	01/01	---	---	02	10
Odontologia	01/01	02/02	---	---	06	---	---	---	---	06
Psicologia	-/01	02/02	---	03/03	11	---	01/02	01/01	05	16
Serviço Social	01/01	01/01	---	01/01	06	01/01	01/01	---	04	10
Terapia Ocupacional	01/01	02/02	---	---	06	01/01	---	---	02	08
Total	22	47	10	12	91	27	17	10	54	145

- **Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial**

Em 2014, ocorreu o credenciamento da Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, junto ao Ministério da Saúde, com acesso anual de dois residentes, com início em 2015.

2.2 PESQUISAS

Os hospitais de ensino, também, por sua natureza e atuação, assumem um papel estratégico e relevante para o desenvolvimento de pesquisas necessárias ao aprimoramento do SUS e à melhoria da qualidade de vida da população.

O HU-UFMA possui um grupo técnico especialmente responsável pela análise de todos os protocolos de pesquisa a serem desenvolvidos nos serviços do hospital, que é a Comissão Científica do HU-UFMA (COMIC).

Além desse grupo, atendendo às exigências da Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466/12, que traça as diretrizes e normas regulamentadoras das pesquisas envolvendo seres humanos, o HU-UFMA possui um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) institucional, vinculado à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), que avalia sobretudo os aspectos éticos dos projetos e só autoriza a realização das pesquisas, mediante conformidade com a resolução supra e complementares.

O Quadro 01 apresenta os projetos de pesquisa aprovados pela COMIC no HU-UFMA.

Quadro 1 - Caracterização dos projetos aprovados pela Comissão Científica do HU-UFMA em 2014.

CARACTERIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA APROVADOS – 2014 (COMIC)	
Vínculo do Pesquisador Responsável	
Professor UFMA	73
Técnico Administrativo HU-UFMA	07
Outras Instituições de Ensino Superior	02
Total	82
Finalidade do Projeto de Pesquisa	
Departamento Acadêmico	03
Doutorado	05
Especialização (Engenharia clínica)	01
Graduação	28
Mestrado	14
Multicêntrico	03
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde	12
Residência Médica	12
Serviço HU-UFMA	04
Total	82
Tipo de Pesquisa	
Básica	34
Clínica	25
Clínica epidemiológica/observacional	01
Epidemiológica	18
Experimental	02
Pesquisa convergente assistencial	01
Relato de caso	01
Total	82
Fonte de Financiamento	
Recursos Próprios	73
Fomento Nacional	07
Indústria Farmacêutica	02
Total	82
Serviços de realização das pesquisas	
Ambulatório de Otorrinolaringologia	02
Banco de Leite Humano	02
Cardiologia	05
Centro Cirúrgico	01
CEPEC	03
Clínica Cirúrgica	05
Clínica Médica	04
Coloproctologia	02

Dermatologia	02
Endocrinologia	02
Farmácia	02
Gerência de risco	01
Hemodinâmica	01
Laboratório de Análises Clínicas	01
Nefrologia	06
Neurologia	02
Núcleo Hospitalar de Epidemiologia	02
Obstetrícia e Ginecologia	08
Ortopedia	01
Patologia	01
Pediatria	04
Pneumologia	02
Reumatologia	02
SAME	03
Serviço de odontologia	01
Transplante	02
UTI Cardiológica	03
UTI Geral	05
UTI Neonatal	05
UTI Pediátrica	02
Total	82

2.3 WEB SAÚDE

- **Projeto Rede Universitária de Telemedicina (RUTE)**

A Rede Universitária de Telemedicina (RUTE) é uma iniciativa do Ministério da Ciência e Tecnologia, coordenada pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), cuja finalidade é apoiar o aprimoramento e incentivar a implantação de projetos em telemedicina. Busca, também, promover a integração e a colaboração entre profissionais de saúde por meio de Grupos de Interesse Especial (*Special Interest Groups* - SIGs), onde ocorrem debates, discussões de caso, aulas, consultorias e diagnósticos à distância, envolvendo diversas especialidades e subespecialidades da saúde.

O projeto RUTE foi implantado no HU-UFMA em 2007 e atualmente há 32 SIGs em funcionamento no Hospital (Quadro 2).

Quadro 2 - Grupos de Interesse Especial em que a comunidade do HU-UFMA participa.

SIGS DO HU-UFMA
SIG Atenção Primária à Saúde (APS)
SIG Bucomaxilofacial
SIG Cardiologia Pediátrica e Cardiopatias Congênitas
SIG Endometriose
SIG Oftalmologia
SIG Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – PDI
SIG Radiologia e Diagnóstico por Imagem em Pediatria
SIG Rede Nacional de Pesquisa Clínica
SIG Saúde de Crianças e Adolescentes
SIG Sentinela
SIG Serviços em Enfermagem dos HU's
SIG Técnico Operacional RUTE
SIG Telecoloproctologia
SIG Telenfermagem – Saúde Mental
SIG TeleRede BLH
SIG Trauma-Cirurgia de Emergência e Trauma

O Gráfico 4 mostra o quantitativo de eventos, segundo a modalidade de transmissão pela RUTE/Telemedicina, no HU-UFMA, em 2014.

Gráfico 4 - Modalidades de transmissão. Rede RUTE/Telemedicina. São Luís - MA, 2014.

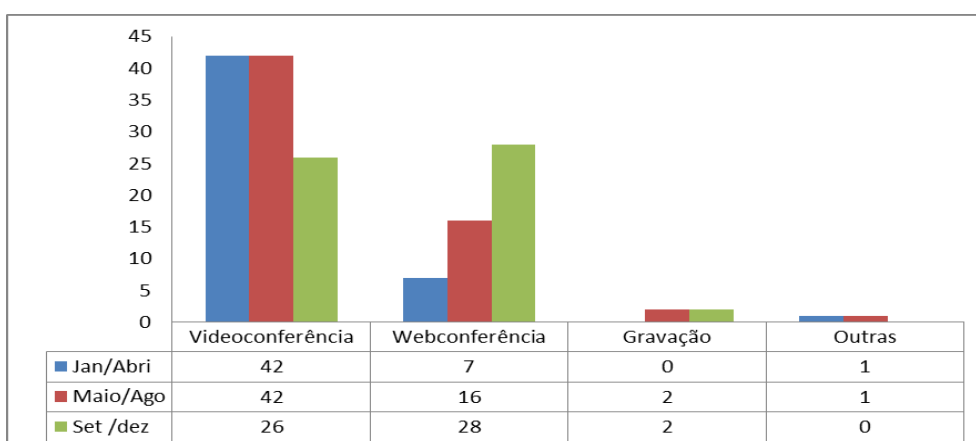


Tabela 8 - Atividades desenvolvidas, segundo a modalidade de transmissão. Rede RUTE/Telemedicina. São Luís - MA, 2014.

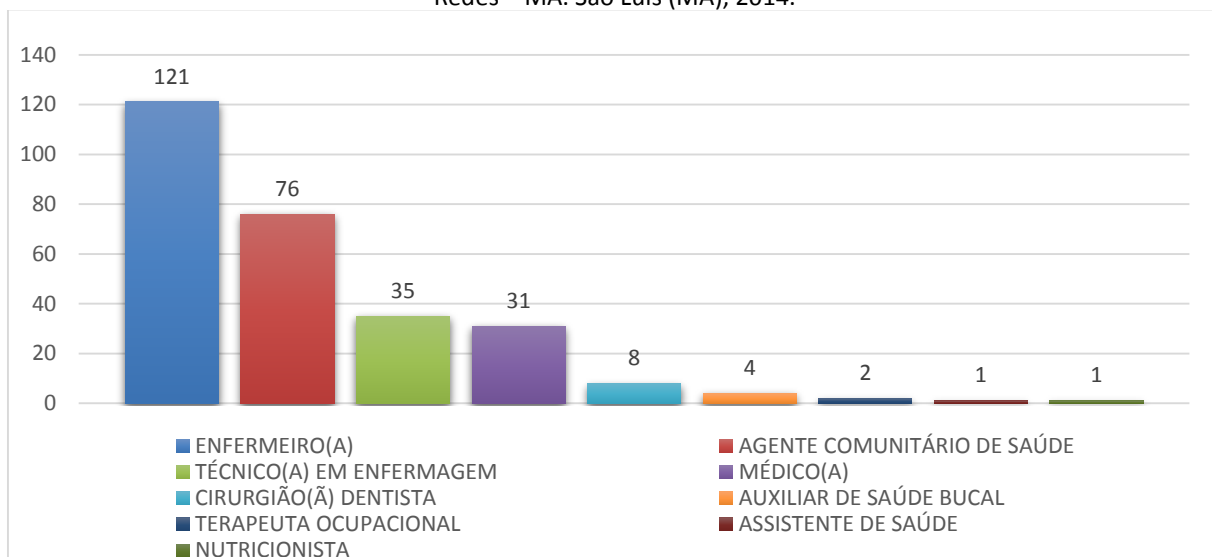
ATIVIDADES	VIDEOCONFERENCIA	WEBCONFERENCIA	GRAVAÇÃO	OUTRAS	TOTAL
Aula	11	6	-	-	17
Cirurgia	2	-	-	-	2
Defesa de Doutorado	3	1	-	-	4
Defesa de Mestrado	4	1	-	-	5
Defesa de Monografia	-	1	-	-	1
Gravação de Vídeoaula	-	-	4	-	4
Oficina	3	1	-	-	4
Qualificação de Mestrado	2	-	-	-	2
Reunião	45	24	-	2	71
Seminário	1	-	-	-	1
SIG	32	-	-	-	32
Teste	6	2	-	-	8
Treinamento	3	13	-	-	16
Total	110	51	4	2	167

- **Telessaúde**

É importante mencionar que foram definidos 100 pontos de telessaúde para implantação nos municípios do Maranhão, em parceria entre Ministério da Saúde/ Gestor municipal, sendo que 51 já foram instalados, o que permitiu a realização de 268 Teleconsultorias. As áreas mais demandadas nessas teleconsultorias foram: 1º Pediatria, 2º Odontologia, 3º Saúde Coletiva, 4º Psiquiatria, 5º Psicologia. Os temas mais frequentes incluíram: Educação em Saúde, Diabetes Mellitus, hanseníase, hepatite viral e outras doenças infecciosas.

O Gráfico 5 expõe os dados numéricos referentes às categorias solicitantes das Teleconsultorias em 2014.

Gráfico 5 - Categorias que solicitaram Teleconsultorias para o Núcleo HU-UFMA na Plataforma Telessaúde Brasil Redes – MA. São Luís (MA), 2014.



2.4 INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA O ENSINO E PESQUISA

a. Auditórios/Salas de aula

O HU-UFMA dispõe de 13 auditórios/salas de aula, climatizados e com multimídias, distribuídos nas duas unidades hospitalares e nas unidades ambulatoriais externas.

b. Laboratório de Informática

Situado na Unidade Materno Infantil, conta com 20 computadores.

c. Bibliotecas

Há duas unidades de bibliotecas, devidamente estruturadas, com acesso à internet, por meio de 12 computadores de uso exclusivo dos usuários.

d. Acesso eletrônico a bases de dados *up-to-date*, custeada pelo HU-UFMA.

2.5 NÚCLEO DE AVALIAÇÃO TECNOLÓGICA EM SAÚDE (NATS)

O Núcleo de Avaliação Tecnológica em Saúde foi criado em 2009 (por meio de chamada pública para hospitais de ensino), visando avaliar as novas tecnologias a serem incorporadas no HU-UFMA, assim como as que já estavam em uso, mediante um Parecer Técnico Científico (PTC).

Em 2014, o NATS foi hierarquicamente vinculado à GEP, o que possibilitou a reorganização física do setor, dos recursos humanos e processos de trabalho, incluindo elaboração e padronização de documentos (fluxograma para solicitação de PTC, ficha cadastral e outras orientações). Houve quatro demandas para avaliação, sendo emitidos

dois PTCs (AUTOLOG – Sistema de Autotransusão Intraoperatória e TAVI - Implante por Catéter de Bioprótese de Valva Aórtica) e duas avaliações ainda em curso.

2.6 PERIÓDICO

A GEP é também responsável pela publicação do periódico científico, denominado “Revista de Pesquisa em Saúde / *Journal of Health Research*” - ISSN2179-6238. As versões impressas e *online* estão indexadas no sistema Latindex (Sistema Regional de *Información en Línea* para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal). Em 2014, foram publicados 30 artigos em três volumes da revista.

2.7 SÉRIE HISTÓRICA

O Tabela 9 mostra os indicadores referentes ao ensino e pesquisa do ano de 2010 a 2013.

Tabela 9 - Série Histórica de Indicadores Relativos ao Ensino e Pesquisa do HU- UFMA, referente aos anos de 2010 a 2014.

Descrição	Indicadores				
	2010	2011	2012	2013	2014
Nº pesquisas avaliadas CEP	233	187	115	224	121
Nº pesquisas COMIC	--	62	77	115	82
Nº Alunos	1.322	1.316	1.314	1.348	2.095
Nº de residente COREME	103	117	132	143	151
Nº de residente COREMU	30	90	130	141	135
Nº intercâmbio	05	13	18	25	29
Nº de acessos de usuários/Bibliotecas	--	--	--	286	1.300
Nº de artigos publicados na “Revista Pesquisa em Saúde”	30	30	30	30	30
Nº de cursos da UFMA em campo no HU-UFMA	10	15	17	16	16
Pesquisas desenvolvidas no BIOBANCO	--	--	--	38	--

O Quadro 3 apresenta o quantitativo de egressos das residências do HU-UFMA em 2014.

Quadro 3 - Dados referentes aos profissionais egressos de Residência Médica e da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde do HU-UFMA.

Dados	Nº
Profissionais egressos da Residência Médica (1980 a 2014)	1307
Profissionais egressos da Residência Multiprofissional	230
Total	1537

Fonte: Gerência de Ensino e Pesquisa HUUFMA (GEP).

3. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

A Gerencia Administrativa é constituída por três Divisões:

3.1 DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

É responsável pela gestão de pessoas, nos eixos da Administração de Pessoal, Desenvolvimento de Pessoas e Saúde e Segurança do Trabalho, sejam elas empregados públicos da EBSEH, ou servidores públicos da UFMA ou do Ministério da Saúde, que exerçam suas funções no HU-UFMA.

Objetivos:

Geral:

Possibilitar a compreensão dos aspectos conceituais e práticos da gestão de pessoas, contextualizando a importância desse gerenciamento para a efetividade organizacional.

Específicos:

- Demonstrar a importância da Gestão de Pessoas para consecução dos objetivos institucionais da organização;
- Analisar o desempenho dos funcionários;
- Realizar o dimensionamento de pessoal;
- Capacitar e desenvolver funcionários;
- Mapear e desenvolver competências dos funcionários;
- Promover a qualidade de vida dos colaboradores;
- Contratar e integrar pessoal no quadro de pessoal do HU-UFMA; e
- Pesquisar e avaliar o clima organizacional.

Recursos Humanos:

Quadro 4 – Profissionais que integram a Divisão de Gestão de Pessoas, por categoria.

Categoria	Divisão de Gestão de Pessoas	Unidade de Administração de Pessoal	Unidade de Desenvolvimento de Pessoas	SOST Medicina do trabalho	SOST Segurança do trabalho
Administrador	01				
Agente Administrativo		01			
Assistente Administrativo	01	08	02	02	
Auxiliar em Enfermagem			01		
Bibliotecário	01				
Chefe da Divisão	01				
Chefe da Unidade		01	01		
Digitador		02			
Enfermeiro				01	
Enfermeiro do Trabalho				01	
Engenheiro de Segurança do Trabalho					01
Médico do Trabalho				02	
Pedagogo			01		
Técnico Administrativo	01		01		
Técnico em enfermagem				02	
Técnico em Segurança do Trabalho					02
Total	05	12	06	08	03

Funcionamento do Serviço:

Divisão de Gestão de Pessoas (DGP)

- Controle da provisão e perda de força de trabalho;
- Elaboração e controle dos processos de concessão do adicional de insalubridade da EBSERH;
- Elaboração e controle dos processos de transferência por permuta;
- Realização da Avaliação de Desempenho – EBSERH, UFMA e MS;
- Coordenação do Programa de Qualidade de Vida e Valorização do Trabalhador;

- Realização de Seleção para Cargo em Comissão e Função Gratificada EBSEH;
- Levantamento de informações para atendimento a demandas de auditorias;
- Elaboração e coordenação de pesquisa de Clima Organizacional; e
- Elaboração de plano de ação e relatórios diversos.

Unidade de Administração de Pessoal (UAP)

- Contratação de Empregados da EBSEH
- Folha de Pagamento
- Controle de frequência
- Controle de Férias
- Rescisões EBSEH.

Unidade de Desenvolvimento de Pessoas (UDP)

- Elaboração e coordenação da programação de integração para novos empregados EBSEH
- Elaboração do Plano Anual de Capacitação
- Realização de atividades de capacitação no âmbito do HU-UFMA
- Elaboração de Relatórios e envio aos órgãos competentes.

SOST - Segurança do Trabalho

- Inspeção técnica de segurança e saúde do trabalho para identificação dos riscos ambientais, presentes no ambiente de trabalho
 - Encaminhamentos de pareceres técnicos de segurança e saúde do trabalho à Divisão de Gestão de Pessoas
 - Inspeção técnica de segurança do trabalho de rotina para identificação de não-conformidades.
 - Elaboração de Relatório Técnico de Segurança do Trabalho.
 - Fiscalização preventiva relativa à segurança e saúde do trabalho nas empresas contratadas e prestadoras de serviço.
 - Investigação de acidentes do trabalho e elaboração dos Relatórios de Investigação de Acidentes do Trabalho (RIAT).
 - Emissão de Comunicação de Acidentes do Trabalho (CAT).

- Inspeção dos equipamentos de combate a incêndio (hidrantes, mangueiras e extintores).
- Treinamentos relativos ao uso, guarda e higienização de EPI's.
- Elaboração de laudos de insalubridade.
- Elaboração de ordens de serviços.
- Constituição da CIPA.
- Atestados médicos e odontológicos.
- Licenças maternidade.
- Afastamentos auxílio-doença.
- Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) admissionais.
- Exames periódicos.
- Exames de retorno ao trabalho.
- Exames demissionais.
- Avaliações para mudança de setor.

Evolução dos Indicadores:

Divisão de Gestão de Pessoas - avaliação de desempenho

A tabela s mostra o número de avaliações de desempenho dos empregados públicos da EBSERH, realizadas pela DGP em 2014. Ressalta-se que as avaliações ocorreram em duas etapas (40 dias e 80 dias após a assinatura do contrato, em média).

Tabela 10 - Número de avaliações de desempenho efetuadas pela Divisão de Gestão de Pessoas dos empregados públicos/EBSERH convocados, HU-UFMA, 2014.

Número de avaliações de desempenho								
Etapas	Convocações							TOTAL
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	
1ª	210	225	118	64	92	160	72	941
2ª	207	201	98	58	82	128	38	812
TOTAL	417	426	216	122	174	288	110	1753

Unidade de Desenvolvimento de Pessoas

A tabela 11 indica o número de participações dos funcionários ou residentes em capacitações internas, segundo vínculo.

Tabela 11 - Número de participações em capacitações internas, segundo vínculo do participante, HU-UFMA, 2014.

Capacitações internas	Número de participações segundo vínculo				Total
	EBSERH	UFMA /MS	FJM	RESIDÊNCIAS	
Programa de alinhamento do Sistema de Gestão da Qualidade	21	243	162	14	440
Capacitação em serviço	420	30	23	7	480
Programas de Educação Setorial	455	267	222	49	993
Cursos, seminários, workshops, palestras promovidas pela UDP ou em parcerias com outros setores.	294	257	74	15	640
Cursos, seminários, workshops, palestras promovidas por outros setores.	95	156	32	117	400
Total	1.285	953	513	202	2.953

O Quadro 4 apresenta o número de participantes em eventos de capacitação externa, segundo vínculo. Dos 76, 13 eram funcionários de nível médio e 63 de nível superior. Houve um total de 95 participações (13 profissionais em dois eventos, três em três eventos e 60 em um evento). Desse total, 86 com ônus limitado e nove com ônus total para a instituição.

Quadro 5 - Número de participantes em capacitações externas, segundo vínculo.

VÍNCULO	PARTICIPANTES EM CAPACITAÇÕES EXTERNAS
EBSERH	53
UFMA E MS	23
FJM	-
Total	76

SOST - Segurança do Trabalho

O Quadro 5 exibe o quantitativo de atividades desenvolvidas pelo SOST – Segurança do Trabalho. Além dessas, destaca-se em 2014, a constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidente (CIPA).

Quadro 6 - Atividades realizadas pelo SOST- Segurança do Trabalho, HU-UFMA, 2014.

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Elaboração de laudos de insalubridade.	18
Elaboração de ordens de serviços.	41
Elaboração de Relatório Técnico de Segurança do Trabalho.	12
Emissão de Comunicação de Acidentes do Trabalho (CAT).	14
Encaminhamentos de pareceres técnicos de segurança e saúde do trabalho à Divisão de Gestão de Pessoas.	08
Fiscalização preventiva relativa a segurança e saúde do trabalho nas empresas contratadas e prestadoras de serviço.	08
Inspeção dos equipamentos de combate a incêndio (hidrantes, mangueiras e extintores).	05
Inspeção técnica de segurança do trabalho de rotina para identificação de não-conformidades.	52
Inspeção técnica de segurança e saúde do trabalho para identificação dos riscos ambientais, presentes no ambiente de trabalho.	03
Investigação de acidentes do trabalho e elaboração dos Relatórios de Investigação de Acidentes do trabalho (RIAT).	13
Treinamentos relativos ao uso, guarda e higienização de equipamentos individuais de proteção (EPI)	07

Quadro 7 - Número de Atividades realizadas pelo SOST- Segurança do Trabalho, HU-UFMA, 2014.

ATIVIDADES	NÚMERO
Atestados médicos e odontológicos	343
Licença maternidade	30
Afastamento Auxílio doença	12
ASO Admissionais	1.033
Periódicos	07
Retorno ao trabalho	10
Demissionais	19
Avaliações para mudança de setor	12
Total	1.466

Considerações:

O novo momento vivenciado pelo HU-UFMA, após contrato de gestão celebrado com a EBSERH, proporcionou à Divisão de Gestão de Pessoas, no ano 2014, enfrentar grandes desafios, novas experiências e muitas mudanças.

Desde a reformulação da equipe, a contratação de 1.035 profissionais da área de saúde, a experiência de fazer a gestão de empregados públicos sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, somados às atividades de gestão de pessoas dos servidores do quadro de pessoal da UFMA e Ministério da Saúde (MS), proporcionaram a esta Divisão um rico ambiente de grande aprendizado e aquisição de conhecimentos nesta área.

Alinhada à missão do HU-UFMA e a sua Política da Qualidade, a Divisão de Gestão de Pessoas entende que a qualidade nos serviços públicos deve ser uma prioridade para a instituição, fomentada pela constante qualificação dos seus colaboradores em um processo de melhoria contínua visando sempre à satisfação do usuário.

3.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

3.2.1 SETOR DE ADMINISTRAÇÃO

Em razão do contrato UFMA/EBSERH, foi definida nova estrutura organizacional do HU-UFMA, envolvendo toda a área administrativa e assistencial.

Desse modo, a área administrativa sofreu uma reestruturação que teve como consequência a criação do Setor de Administração, vinculado à Divisão Administrativa e Financeira, que, por sua vez, está vinculada à Gerência Administrativa.

A reestruturação envolveu, ainda, a reorganização do fluxo processual, alterando os procedimentos de compras e contratações de bens e serviços do HU-UFMA, os quais necessitaram de planejamento, padronização e normatização.

Por essa razão, no ano de 2014, o Setor de Administração iniciou suas atividades dentro da nova estrutura organizacional do HU-UFMA/EBSERH, com foco no estabelecimento dos procedimentos de compras e contratações de bens e serviços que norteariam as atividades desenvolvidas nas Unidades de Compra, Licitação e Contratos, garantindo ainda estrutura necessária ao estabelecimento das Unidade de Patrimônio e de Apoio Operacional.

Este Setor compõe-se pelas seguintes unidades:

- Unidade de Apoio Operacional
- Unidade de Compras
- Unidade de Contratos
- Unidade de Licitação
- Unidade de Patrimônio

Objetivo:

Prover os diversos setores que compõem a instituição com os bens e serviços necessários ao bom andamento de suas atividades e ao cumprimento da missão institucional do HU-UFMA.

Recursos Humanos

O Setor conta com dois profissionais: um chefe e um assistente administrativo.

Funcionamento do serviço:

Cabe ao Setor de Administração:

- Planejar e coordenar as contratações de bens e serviços do HU-UFMA.
- Supervisionar a emissão de passagens e o pagamento de diárias
- Gerir os convênios celebrados pelo Hospital
- Orientar as Unidades de Compras, Licitação, Contratos, Patrimônio e

Apoio Operacional, sempre que necessário.

- Analisar criticamente os processos de compras e serviços encaminhados ao Setor.

Unidade de Apoio Operacional

Envolve os serviços listados a seguir:

- Segurança e Vigilância Patrimonial e Padioleiro
- Serviço de Transporte
- Reprografia
- Recepção e Guarda Volumes
- Telefonia
- Protocolo

Objetivo:

Prestar serviços com qualidade para atender as demandas dos usuários internos e externos, quanto às condições de segurança no ambiente hospitalar, de transporte e do atendimento e recepção, tendo a humanização como norteadora das atividades desenvolvidas.

Recursos Humanos:

Quadro 8 - Profissionais que integram a Unidade de Apoio Operacional, por área.

ÁREA	CATEGORIA	QUANTIDADE
Chefia da Unidade de Apoio Operacional	Chefe da Unidade	01
	Coordenador Administrativo	01
	Supervisor	01
	Auxiliar de Jardinagem	01
	Analista Administrativo - Administração	01
Transporte	Motorista	12
	Recepcionista	01
	Agente de Portaria	01
	Motorista Oficial	05
	AOSD	02
Segurança e Vigilância patrimonial	Gerente de Segurança	01
	Padioleiro	31
	Assistente Administrativo	01
Reprografia	Auxiliar Administrativo	01
	Encarregado de Almoxarifado	01
	Agente Administrativo	01
Guarda Volumes UPD	Agente de Portaria	04
	Agente de Vigilância	01
	AOSD	01
Recepção UPD	Recepcionista	04
Recepção UMI	Recepcionista	05
	Agente Portaria	04
	Auxiliar Administrativo	01
	Agente Vigilância	01
Protocolo	Auxiliar Operacional	01
Telefonia	Telefonista	05
Total		89

Quadro 9 - Quadro Resumo de RH, segundo vínculo empregatício.

FJM	69
MS	17
UFMA - MEC	01
EBSERH	02
Total	89

Funcionamento do Serviço:

- Recepcionar, identificar e controlar a entrada dos usuários internos e externos, fornecendo informações para o fluxo interno e facilitando a interatividade dos usuários com a instituição, evitando problemas de informação e ordem;

- Atender aos usuários externos e internos de forma eficaz, correta e cordial;
- Prestar informações precisas aos usuários quanto aos serviços do HU;
- Viabilizar ligações internas e externas com eficiência;
- Zelar pelos bens patrimoniais do HU;
- Preservar a integridade física dos funcionários e garantir a execução de suas atividades com segurança;
 - Fornecer serviço de transporte ao paciente e atender toda a demanda administrativa do HU com cordialidade, presteza, segurança e conforto;
 - Guardar pertences dos internados e acompanhantes com segurança;
 - Guardar e controlar chaves dos diversos serviços do HU;
 - Recepcionar, protocolar e direcionar documentos internos e externos;
 - Reproduzir formulários utilizados nas diversas atividades dos serviços do HU;
- Fornecer serviço de padoleiro para o transporte interno de pacientes com presteza e cordialidade;
 - Gerenciar o serviço de empresa terceirizada e contratadas para prestação de serviço;
 - Acompanhar e gerenciar contratos administrativos necessários ao desenvolvimento das atividades fins do HU, com eficiência e eficácia, solicitando novas contratações com antecedência suficiente para que o HU não fique sem o serviço;
 - Solicitar a compra de materiais necessários às atividades administrativas do HU, conforme legislação vigente.

Série Histórica dos Dados:

- Em 2011 foi terceirizado o Serviço de Segurança e Vigilância Patrimonial;
- Em 2014 foi solicitada a abertura de processo licitatório para terceirização dos serviços de apoio administrativo, com a finalidade de melhoria da prestação do serviço, do atendimento, da recepção e prestação de informações aos usuários;
- Em 2014 iniciou-se a elaboração do Projeto Básico para contratação de empresa para a locação de frota veicular.

Considerações Finais:

A Unidade de Apoio Operacional busca, continuamente, prover os serviços de ferramentas adequadas para garantir a execução das atividades com qualidade. Além

disso, busca orientar os funcionários dos referidos serviços com o objetivo de alcançar a melhoria contínua de suas atividades.

A atividade primordial da Unidade continua a ser a de acompanhar e gerenciar os serviços a ela subordinados, além de disponibilizar de forma permanente as melhores condições para atender as expectativas e demandas dos usuários, setores e unidades que apoiam as atividades fins do HU-UFMA.

Unidade de Compras

Objetivo:

Prover o HU-UFMA dos bens e serviços necessários ao seu pleno funcionamento, a fim de garantir o atendimento aos usuários do SUS.

Recursos Humanos:

Quadro 10 - Profissionais que integram a Unidade de Apoio Operacional, por área.

Categoria	Quantidade
Chefe do Setor	01
Assistente Administrativo	09
Agente Administrativo	01
Enfermeira	03
Farmacêutico	01
Administrador	01

Funcionamento do serviço:

Cabe à Unidade de Compras:

- Gerir as contratações de bens e serviços
- Processar as demandas de compras
- Realizar pesquisas de preço para contratação de bens e serviços
- Implantar e manter cadastro de fornecedores atualizado
- Realizar os procedimentos para contratações diretas
- Manter relatórios atualizados com os dados referentes às aquisições realizadas

- Subsidiar o Setor de Administração na elaboração de consultas jurídicas quanto aos temas de sua competência.

Considerações finais:

No ano de 2013, por razão do contrato junto a EBSEH, foi apresentada nova estrutura organizacional do HU-UFMA, abrangendo toda a área administrativa e assistencial.

Desse modo, a área administrativa sofreu uma reestruturação que teve como consequência a criação da Unidade de Compras, vinculada ao Setor de Administração, que, por sua vez, está vinculado à Gerência Administrativa.

As principais atribuições da Unidade de Compras reúnem as atividades desenvolvidas na Divisão de Material, no que se diz respeito à aquisição de bens e materiais para o HU-UFMA, tais como: acompanhamento do estoque, pesquisa de preço no mercado, solicitação de compras, elaboração de termo de referência, análises de proposta dos processos de compras, acompanhamento de amostras e parecer técnicos de produtos, como também no Núcleo de Contratos, no que se refere a contratações de serviços, mesmas atividades, ambos, setores da estrutura organizacional anterior à EBSEH.

A reestruturação envolveu ainda a reorganização do fluxo processual, alterando os procedimentos de compras e contratações de bens e serviços do HU-UFMA, os quais necessitaram de planejamento, padronização e normatização.

Por essa razão, no ano de 2014, a Unidade de Compras iniciou suas atividades dentro da nova estrutura organizacional do HU-UFMA/EBSEH, dando continuidade ainda aos procedimentos de compras e contratações de bens e serviços do HU-UFMA. Seguindo orientação de desenvolvimento das atividades e procedimentos que possam atender a demanda de atendimento dessa unidade hospitalar dentro dos padrões estabelecidos ou ainda sugerir novas alternativas de modo que possa ser atingindo de forma mais ampla os objetivos da Instituição.

Unidade de Contratos

Objetivos:

Gerir os contratos firmados pelo HU-UFMA, sendo estes de serviços terceirizados ou contínuos, de fornecimento parcelado de materiais de consumo ou de

aquisição de materiais permanentes, de comodatos de equipamentos, de locações de equipamentos e de locação predial, além dos contratos de obras e de reformas prediais.

Recursos Humanos:

Quadro 11 - Profissionais que integram a Unidade de Apoio Operacional, por área.

CARGO/FUNÇÃO	QUANTITATIVO
Datilógrafa / Chefe Unidade de Contratos	01
Digitador	01
Assistente Administrativo/Fiscal Contratos	04

Funcionamento do serviço:

- Gerir os contratos, cessões, doações, autorizações, convênios e demais instrumentos obrigacionais firmados, administrando sua vigência, alterações e eventos pertinentes.
- Solicitar às áreas demandantes a indicação de fiscais de contrato, mantendo cadastro de fiscais atualizado.
- Elaborar as minutas dos instrumentos obrigacionais relativos aos bens e serviços contratados.
- Manter relatórios atualizados com os dados referentes aos instrumentos obrigacionais firmados.
- Atualizar rotineiramente as informações constantes do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg), de acordo com as normas vigentes.
- Subsidiar o Setor de Administração na elaboração de consultas jurídicas quanto aos temas de sua competência.
- Aplicar penalidades de advertência, multa e suspensão por descumprimento das cláusulas do instrumento contratual.
- Formalizar os processos de pagamento de serviços.

Unidade de Licitação

Envolve o funcionamento de duas comissões: Comissão Permanente de Licitações e Comissão de Elaboração de Editais.

Objetivo:

Permitir que a Administração Pública contrate aqueles que reúnam as condições necessárias para o atendimento do interesse público, considerando aspectos

relacionados à capacidade técnica e econômico-financeira do licitante, bem como à qualidade e valor do objeto, selecionando assim, a alternativa mais vantajosa para Administração Pública e ainda, respeitando as exigências legais.

Recursos Humanos:

A Unidade de Licitação compõe-se de 09 (nove) integrantes que atuam como pregoeiros e na Comissão Permanente de Licitações, e de 04(quatro) integrantes que atuam na Comissão de Elaboração de Editais.

Funcionamento do serviço:

Realização de processos licitatórios para aquisição de materiais e contratação de serviços por meio de Pregão Eletrônico, Tomada de Preços, Carta Convite e Concorrência. As atribuições legais da Comissão Permanente de Licitação, estão estabelecidas no art. 6º, inciso XVI, da Lei 8.666/96, , sempre pautando-se nos princípios que norteiam a Administração Pública e, principalmente, naqueles que regem as licitações, dentre estes, aqueles inscritos no art. 37 da Constituição Federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Portanto, cabem à CPL as seguintes atribuições:

- Elaboração e publicação do instrumento convocatório da licitação;
- Recebimento e análise de propostas e documentos de habilitação, aceite e adjudicação no Sistema Comprasnet (Portal de Compras do Governo Federal) ou, presencialmente, a depender da modalidade licitatória;
- Acompanhamento e Controle da Assinatura de Atas
- Repasse de itens a fornecedores remanescentes
- Realinhamento de Preços
- Encaminhamento de solicitações de adesão a Atas de SRP (Sistema Registro de Preços)
- Cadastro de materiais no Sistema CATMAT (Sistema Comprasnet)

Considerações finais:

No ano de 2014, a Unidade de Licitação teve o seu quadro de colaboradores renovado praticamente por inteiro como consequência do contrato firmado entre a UFMA e a Ebserh e da efetivação de novos funcionários advindos do concurso realizado por esta última.

Ocorre que, se positivamente houve um aumento da força de trabalho, negativamente, houve uma perda considerável de *now-how* nos procedimentos. Assim,

pode-se afirmar que a nova equipe de pregoeiros do HU-UFMA é jovem, ágil, concatenada com as novas tecnologias, mas ainda é inexperiente, necessitando de acompanhamento e treinamento.

Tem-se como algo positivo, no ano de 2014, o desmembramento da equipe e a criação da Comissão de Elaboração de Editais, o que proporcionou maior agilidade na elaboração dos editais e a menor ocorrência de erros por não se acumular esta atribuição, como antes, com as funções do pregoeiro.

Unidade de Patrimônio

Objetivo:

Prover os serviços comuns de atividades de cadastramento, baixa, inventário, depreciação, transferência, tombamento, fiscalização e controle dos bens do hospital.

Recursos Humanos:

Quadro 12 - Profissionais que integram a Unidade de Patrimônio.

Categoria	Quantidade
Chefe do Setor	01
Assistente Administrativo	03
Agente Administrativo	01
Artífice de Mecânica	01
Motorista Oficial	01

Funcionamento do serviço:

Cabe à Unidade de Patrimônio:

- Coordenar e controlar as atividades relativas ao patrimônio institucional, abrangendo o recebimento, tombamento, distribuição, armazenamento, movimentação, baixa e inventário de bens patrimoniais móveis e imóveis.
- Efetuar e organizar os registros analíticos dos bens, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um e dos agentes responsáveis pela sua guarda e conservação, mantendo o arquivamento das cargas patrimoniais, dos inventários e de documentos referentes as suas transferências;

- Emitir e encaminhar os Relatórios Mensais de Bens (RMB) à unidade setorial de contabilidade para conciliação dos saldos no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)
- Controlar e manter atualizado o sistema de gestão patrimonial.

3.3. DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA HOSPITALAR

3.3.1 SETOR DE ENGENHARIA CLÍNICA

Objetivos:

Prestar de maneira integrada ao ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento tecnológico, às áreas do HU-UFMA, em sua complexidade, condições técnicas, físicas e operacionais para o desenvolvimento adequado das suas atividades no que se refere a tecnologias de saúde.

Recursos Humanos

O Quadro 13 apresenta as categorias profissionais que compõem o Setor de Engenharia Clínica em 2014.

Quadro 13 - Categorias profissionais que compõem o Setor de Engenharia Clínica, 2014, HU-UFMA.

CATEGORIAS PROFISSIONAIS	QUANTITATIVO
Analista administrativo	01
Assistente administrativo	01
Auxiliar de eletrônica	02
Auxiliar de manutenção	02
Digitador	01
Engenheiro clínico	01
Técnico em Eletrônica	06
Total	14

Funcionamento do serviço:

O Setor de Engenharia Clínica do HU-UFMA tem como função primordial garantir uma gestão eficaz das tecnologias de saúde aos serviços disponibilizados pelo hospital.

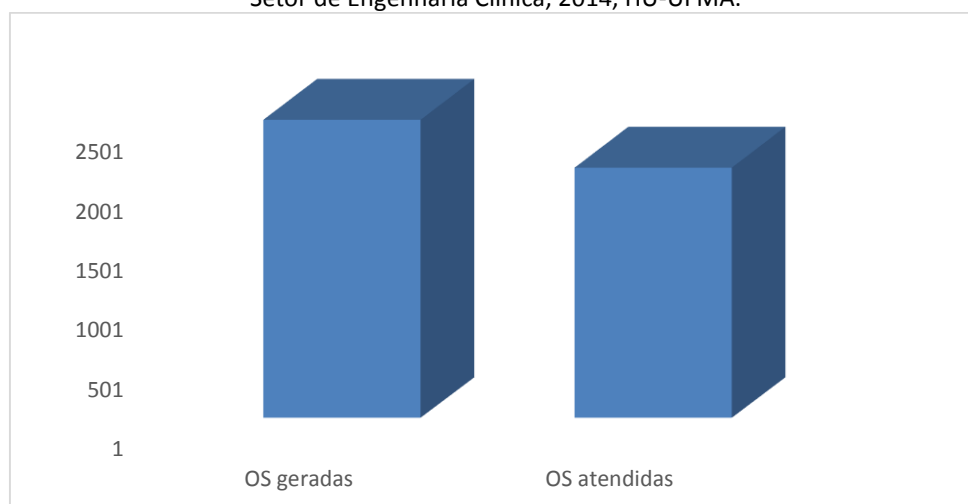
As ações do Setor de Engenharia Clínica, distribuídas nas áreas Administrativa e Técnica, abrangem a gestão da vida útil de toda tecnologia de saúde incorporada pela instituição, visando subsidiar o funcionamento dos setores

assistenciais com profissionais capacitados para realizar manutenções corretivas e preventivas, verificações e calibrações de equipamentos de baixa e alta complexidade, atendendo não apenas às Unidades Hospitalares Presidente Dutra e Materno Infantil, mas também todas as unidades externas ambulatoriais. As atribuições passam ainda pela especificação e formalização de processos de aquisição de equipamentos e a contratação de serviços – procedimentos ligados ao Setor de Suprimentos e à Unidade de Licitação e ainda à Unidade de Contratos, em consonância com a Gerência de Administração.

Série histórica dos dados:

O Gráfico 06 apresenta o número de atendimentos realizados pelo Setor de Engenharia Clínica em 2014, mediante demanda dos serviços. Foram geradas 2.502 ordens de serviço (preventivas e de calibração), das quais 84% foram atendidas.

Gráfico 6 - Número de ordens de serviço geradas e atendidas pelo Setor de Engenharia Clínica, 2014, HU-UFMA.



Das 445 ordens de serviço referentes à manutenção preventiva, 98% foram executadas. O número de atendimentos preventivos realizados atendeu ao programado. Ressalta-se que nestes incluem-se tanto atendimentos terceirizados, quanto os realizados pela equipe interna.

3.3.2 SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR

Na estrutura planejada, os processos de trabalho têm a sua gestão focada na qualidade da assistência prestada e na satisfação do usuário. Nesse sentido, a hotelaria hospitalar se responsabiliza pela gestão ambiental, produção do serviço de

nutrição e dietética, processamento de roupas e higienização, além de fiscalizar e controlar os serviços prestados por empresas terceirizada em sua área.

Recursos Humanos:

Quadro 14 - Categorias profissionais que compõem o Setor de Hotelaria Hospitalar, 2014, HU-UFMA.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Administrador hospitalar	01
Almoxarife	05
Assistentes administrativos	03
Aux. administrativo	05
Aux. de lavanderia	21
Copeira	08
Cozinheiras	07
Digitador	01
Enfermeira/Chefe do setor	01
Magarefe	02
Nutricionista	04
Supervisor de lavanderia	01
TOTAL	59

Funcionamento do serviço:

Cabe ao setor:

- Garantir plano de trabalho que responda às necessidades de clientes, familiares e acompanhantes, numa rede de diálogo com gestores dos diversos serviços do hospital com respeito, reconhecimento mútuo e solidariedade.
- Garantir um ambiente hospitalar livre de contaminação para a assistência;
- Garantir a entrega adequada das dietas orais/enterais e fórmulas lácteas prescritas aos usuários;
- Garantir o cumprimento do programa de gestão de resíduos;
- Incentivar a consciência da responsabilidade socioambiental nos trabalhadores e estudantes de todas as áreas do hospital;
- Promover o uso racional das utilidades (água e energia);
- Assegurar a disponibilidade de roupas em condições para uso na assistência;

Considerações finais

Em 2014, o Setor de Hotelaria Hospitalar passou por uma reestruturação das suas atividades com a terceirização dos serviços de higienização e conservação, lavanderia hospitalar com locação de enxoval, gestão ambiental e produção e distribuição de refeições.

Diante da nova estrutura, a hotelaria hospitalar exerce papel fundamental no alcance dos objetivos do HU-UFMA, contribuindo para a qualidade dos serviços oferecidos a seus usuários.

3.3.3 SETOR DE SUPRIMENTOS

Objetivos:

Gerenciar, controlar e acompanhar os processos de licitação de produtos, materiais permanentes e serviços, a partir da homologação;

Recursos Humanos:

Quadro 15 - Categorias profissionais que compõem o Setor de Suprimentos, 2014, HU-UFMA.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Agente Administrativo/Chefe do Setor de Suprimentos	01
Agente Administrativo	02
Digitadora	01
Atendente de Farmácia	01
Assistente Administrativo	07
TOTAL	12

Funcionamento do serviço:

- Acompanhar estoque existente no almoxarifado central relativo a insumos.
- Solicitar os empenhos de insumos, materiais permanentes e serviços, baseando-se na demanda da Instituição.
- Enviar Notas de Empenhos para empresas.

- Acompanhar e monitorar o cumprimento das ordens de fornecimento pelas empresas referente à entrega de insumos e materiais permanentes.
- Notificar empresas e acompanhar quando ocorrer atraso na entrega de mercadoria.
- Abertura e acompanhamento de processos de prorrogação de prazo de entrega, cancelamento, realinhamento de preços e repasse de itens para empresa remanescente.

4. GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

A Gerência de Atenção à Saúde (GAS) compõe-se de quatro Divisões, cinco setores e diversas Unidades.

4. 1 DIVISÃO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO

De acordo com o organograma do HU-UFMA, a Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DATD) compõe-se de três setores e 11 unidades.

A DATD tem os seguintes objetivos:

- Articular e coordenar os serviços de apoio diagnóstico e apoio terapêutico, organizando as equipes e atividades assistenciais desenvolvidas.
- Definir metas quantitativas e qualitativas das ações da Divisão, bem como os indicadores de produção das áreas.
- Participar do planejamento e monitoramento das ações de saúde, junto a GAS
- Promover a qualificação dos funcionários, por meio de capacitações técnicas regulares.

4.1.1 SETOR DE APOIO DIAGNÓSTICO

Unidade Laboratório de Análises Clínicas e Histocompatibilidade

Essa Unidade congregou dois laboratórios já existentes no HU-UFMA: o Laboratório de Análises Clínicas (LAC) e o Laboratório de Estudos Genômicos e Histocompatibilidade (LEGH), que são serviços distintos com objetivos, responsáveis técnicos, logística e atribuições diferenciadas e bem específicas. Citam-se a seguir dados

estatísticos referentes aos quantitativos de exames realizados por esses dois laboratórios.

O LAC é responsável pela execução de exames de natureza e em áreas diversas (hematologia, bioquímica, imunologia, microbiologia, Hepatites/HIV, urina, fezes, coagulação, hormônios, banco de sangue), totalizando 155 tipos diferentes de exames. Compõe-se de três espaços físicos distintos, sendo dois localizados nas unidades hospitalares do HU-UFMA (UPD e UMI) e uma terceira destinada exclusivamente a coleta de materiais.

Apenas nas áreas de Hematologia, Imunologia, Microbiologia e Bioquímica, o LAC realizou em 2014, um total de 2.954 exames.

O LEGH foi inaugurado em 06 de maio de 2005, com o objetivo inicial realizar exames (histocompatibilidade e prova cruzada) necessários aos transplantes renais efetivados no HU-UFMA. Posteriormente, passou a executar exames de histocompatibilidade também para o Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME), que compreende um banco de dados imunogenéticos dos potenciais doadores de medula a pacientes com graves doenças hematológicas, que têm no transplante a única alternativa de cura.

Os Gráficos 07 e 08 apresentam os quantitativos desses exames feitos pelo LEGH em 2014.

Gráfico 7 - Quantitativo de exames de tipagem HLA realizados pelo LEGH em 2014, HU-UFMA.

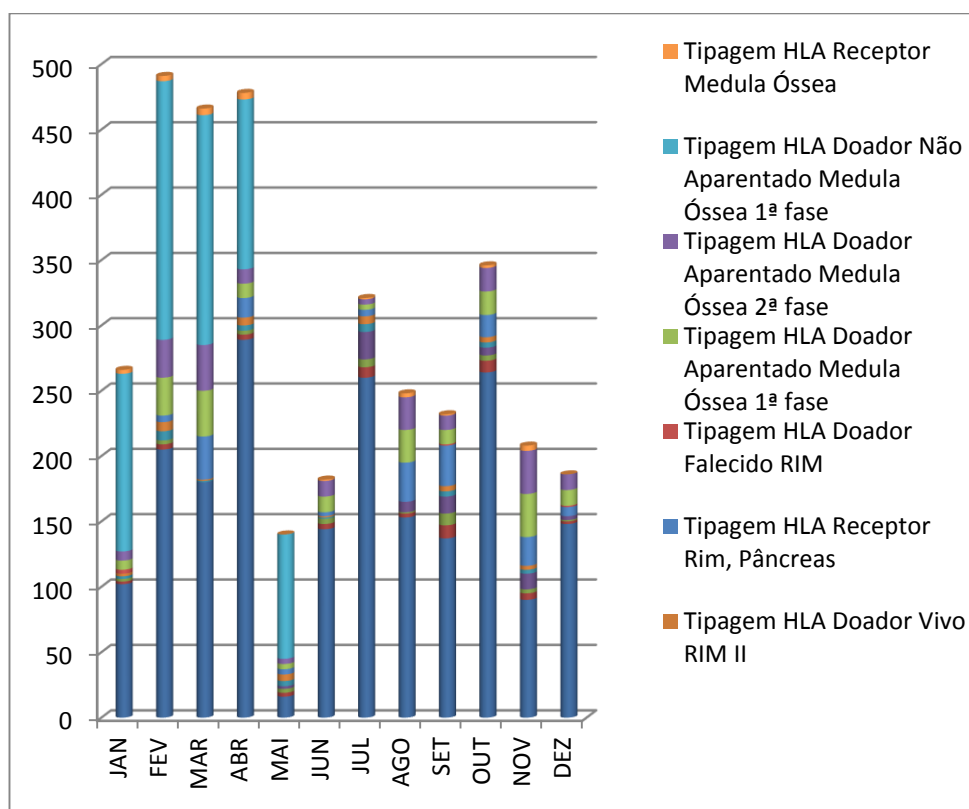
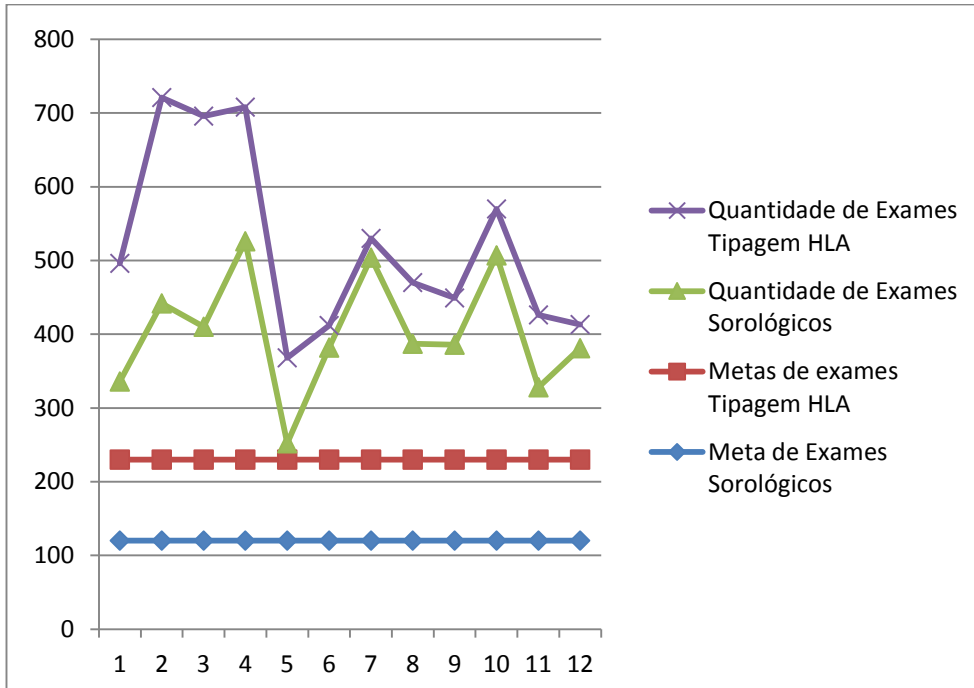


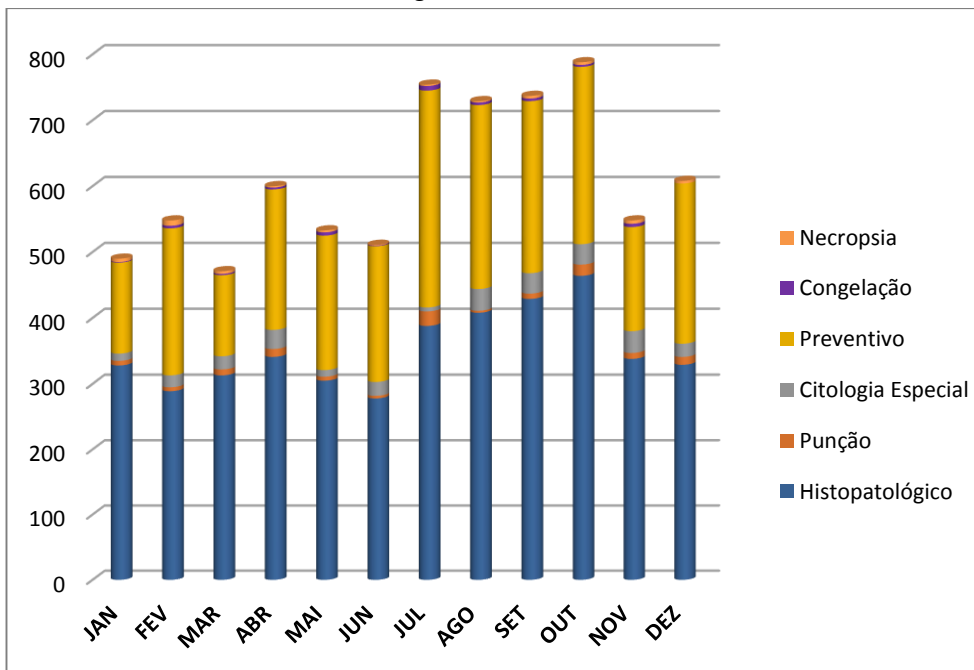
Gráfico 8 - Metas e Exames realizados pelo LEGH em 2014, comparando-se com metas pactuadas.



Unidade Laboratório de Anatomia Patológica

Os exames realizados por essa Unidade destinam-se exclusivamente a usuários internados no HU-UFMA. O Gráfico 09 expõe os quantitativos desses exames segundo o mês, em 2014.

Gráfico 9 - Distribuição Numérica dos exames executados pela Unidade Laboratório de Anatomia Patológica, HU-UFMA, 2014.



4.1.2 SETOR DE FARMÁCIA

Objetivos:

- Fornecer medicamentos com qualidade, segundo a legislação vigente, de modo a assegurar o cumprimento da terapia medicamentosa dos usuários internados e ambulatoriais.
- Garantir o aperfeiçoamento dos processos de seleção, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação por meio de sua melhoria contínua.

Recursos Humanos:

A Tabela 12 mostra as categorias profissionais que compõem o Setor de Farmácia, distribuídos nas duas unidades hospitalares do HU-UFMA.

Tabela 12 - Profissionais integrantes do Setor de Farmácia

Categoria	Quantidade		Total
	UPD	UMI	
Farmacêutico	14	08	22
Atendente de Farmácia	11	14	25
Técnico de Farmácia	10	07	17
Almoxarife	02	00	02
Administrativo	04	01	05
Total	41	30	71

Funcionamento do serviço:

O Setor de Farmácia compõe-se de três unidades: Unidade Farmácia Adulto – UPD, Unidade Farmácia Materno Infantil – UMI e Unidade Farmácia Clínica. O Setor funciona 24 horas por dia, ininterruptamente, desenvolvendo os seguintes macroprocessos:

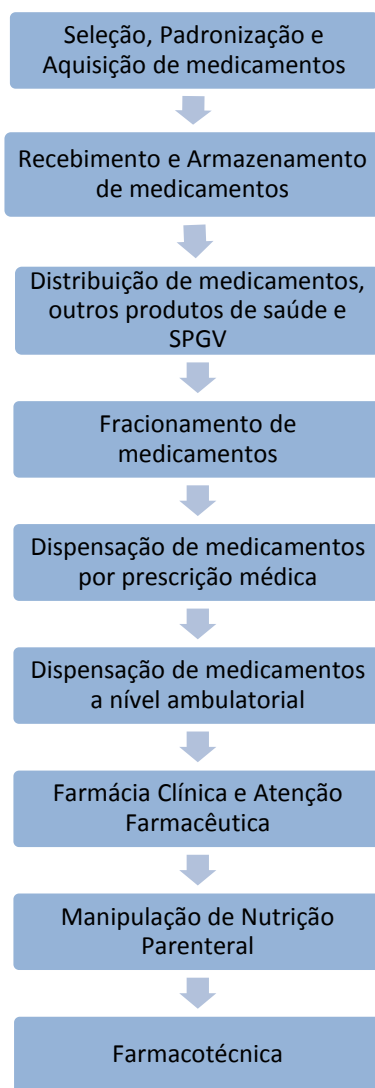


Figura 37 – Fluxograma de funcionamento do Setor de Farmácia

Série histórica de dados

As Tabelas 13 e 14 mostram as ações desenvolvidas pelas unidades Farmácia Adulto e Farmácia Materno Infantil, localizadas respectivamente na UPD e na UMI.

Tabela 13 - Série histórica de dados assistenciais do Setor de Farmácia, Unidade Presidente Dutra, HU-UFMA.

DESCRIÇÃO	2013	2014
Custo com medicamentos consumidos pelas unidades de internação (R\$)	1.781.019,83	2.955.949,00
Nutrição Parenteral Pronta dispensada	316	651
Planos terapêuticos atendidos	45.648	58.198

Quantidade de Medicamentos fracionados (unidade)	179.175	235.011
Unidades de medicamentos consumidas pelas unidades de internação	878.809	1.266.463

Tabela 14 - Série histórica de dados assistenciais do Setor de Farmácia, Unidade Materno Infantil, HU-UFMA

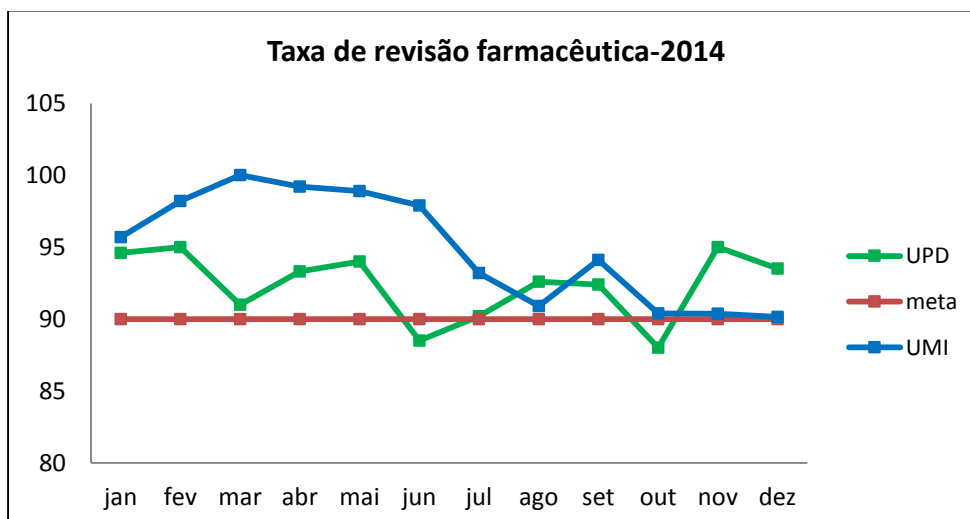
DESCRIÇÃO	2013	2014
Atendimento Farmacêutico HIV/AIDS	491	762
Atendimentos realizados pela Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)	1.327	904
Custo com medicamentos consumidos pelas unidades de internação (R\$)	755.935,61	970.072,00
Nutrição Parenteral Manipulada (unidade)	2.743	1.877
Planos terapêuticos atendidos	54.389	54.637
Prescrições atendidas da Farmácia Básica	5.423	4.204
Prescrições atendidas de Talidomida	83	19
Quantidade de Medicamentos fracionados (unidade)	124.569	136.411
Unidades de medicamentos consumidas pelas unidades de internação	558.020	572.862

Evolução dos Indicadores de Qualidade

Apresentam-se a seguir alguns indicadores de qualidade de ações desenvolvidas no âmbito do Setor de Farmácia.

O Gráfico 10 mostra a taxa de revisão farmacêutica dos planos terapêuticos nas duas unidades hospitalares que compõem o HU-UFMA. Na UMI, houve o alcance da meta estabelecida de 90% ao longo de todo o ano. Na UPD, os índices também estiveram acima da meta, excetuando-se dois meses (junho: 88,5% e outubro: 88,0%).

Gráfico 10 - Taxa de revisão farmacêutica dos planos terapêuticos em 2014.



A tabela mm expõe, mês a mês, o número de atendimentos, segundo o tipo de medicamentos/substâncias, realizados na Farmácia Satélite do Centro Cirúrgico do HU-UFMA em 2014.

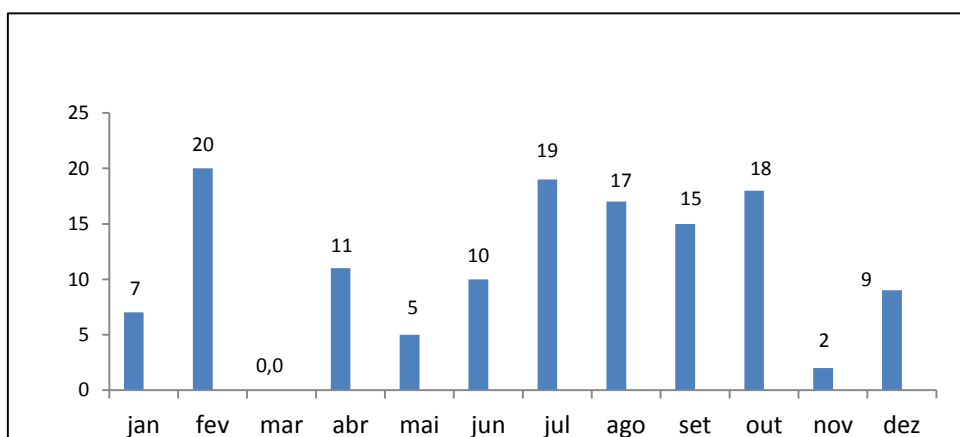
Tabela 15 - Número de atendimentos por mês, segundo tipo de medicamento/materiais, realizados na Farmácia Satélite do Centro Cirúrgico do HU-UFMA, 2014

Tipos de Medicamentos/ Materiais	Número de atendimentos												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Controle especial (Portaria N° 344/1998)	331	347	326	330	317	147	486	362	375	403	NA	288	3.712
Uso restrito avaliado	46	47	20	70	35	15	87	174	71	80	NA	36	681
Kits confeccionados	658	593	314	408	115	51	95	107	NA	302	NA	448	3.091

- Atenção Farmacêutica

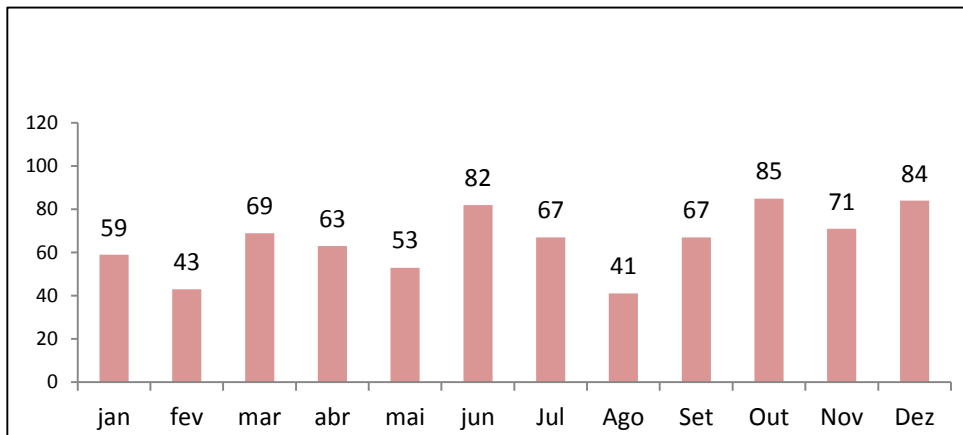
Compreende o cuidado dirigido ao usuário, no qual são priorizados a orientação e o acompanhamento farmacoterapêuticos, sendo um dos elementos da assistência farmacêutica (FONTENELLE; SILVA, 2015; OMS, 1994 apud PEREIRA; FREITAS, 2008). O Setor de Farmácia do HU-UFMA desenvolve atenção farmacêutica a pacientes renais crônicos em diálise peritoneal e a pacientes HIV/AIDS. Em 2014, o número de atendimentos foi de 133 e 784 respectivamente. Os Gráficos 11 e 12 expõem os totais de atendimentos mês a mês.

Gráfico 11 - Número de acompanhamentos de pacientes em diálise peritoneal em atenção farmacêutica, Unidade Renal, HU-UFMA.



- Farmácia Clínica

Gráfico 12 - Número de acompanhamentos de pacientes com HIV/AIDS no HU-UFMA, 2014.



Constitui-se em “uma especialidade da área da saúde, que descreve a atividade e o serviço do farmacêutico clínico para desenvolver e promover o uso racional e apropriado dos medicamentos e seus derivados” (OMS, 1994 apud PEREIRA; FREITAS, 2008). Os Gráficos 13, 14, 15 e 16 exemplificam ações da Farmácia Clínica desenvolvidas no HU-UFMA.

Gráfico 13 - Incompatibilidade medicamentosas, HU-UFMA, 2014.

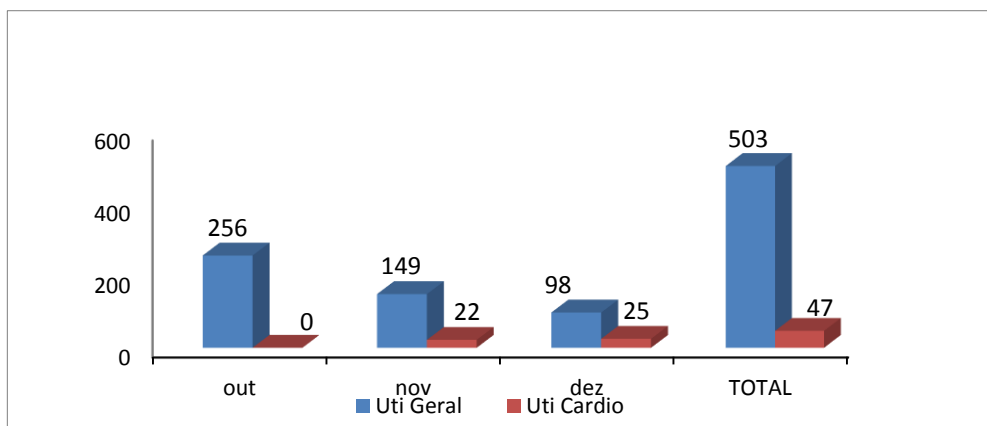


Gráfico 14 - Prescrições avaliadas antes da dispensação, HU-UFMA, 2014.

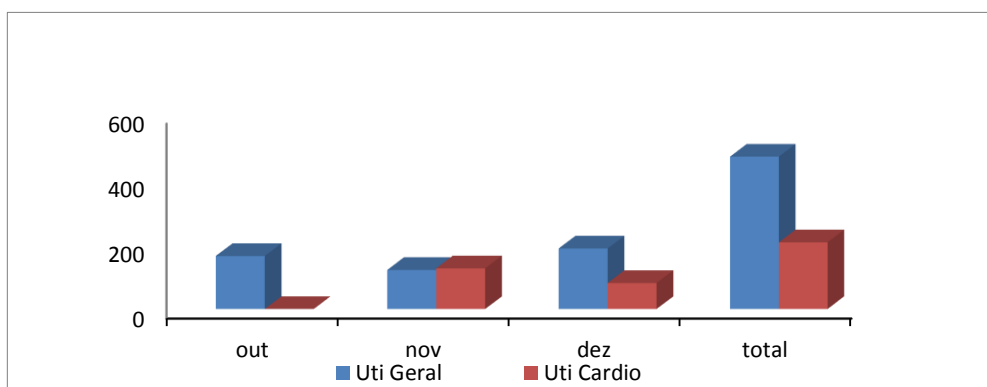


Gráfico 15 - Intervenções Farmacêuticas UTI Geral

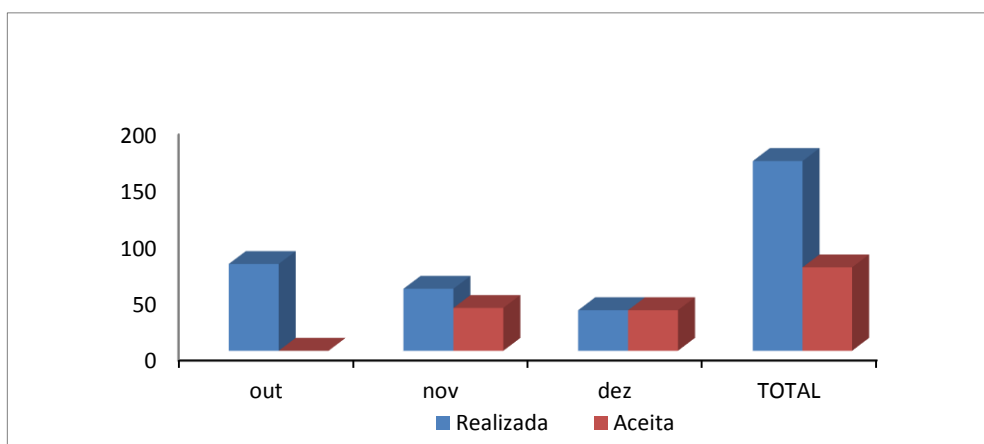
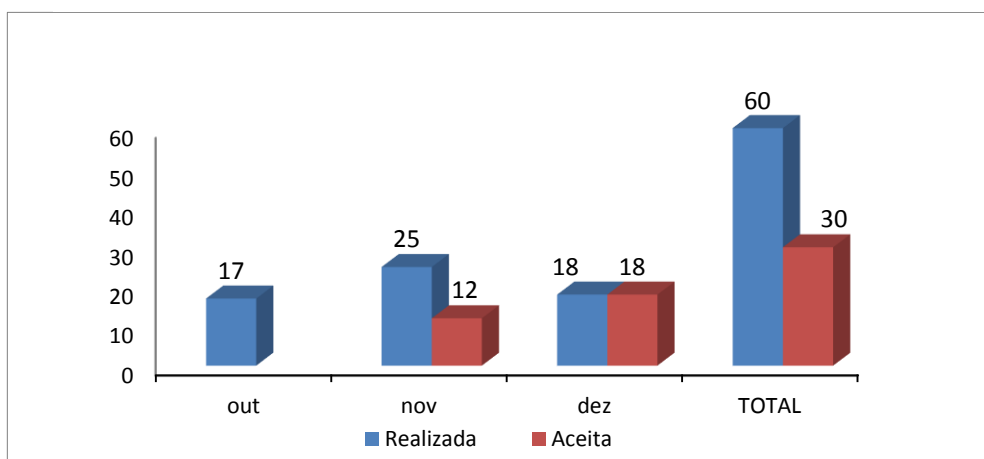


Gráfico 16 - Intervenções Farmacêutica UTI Córdio



Metas do Setor de Farmácia

O Quadro 10 apresenta uma síntese das metas quantitativas do Setor de Farmácia e os respectivos percentuais alcançados em 2014. Cumpre mencionar, que além dessas, o Setor possui metas qualitativas: implantação do sistema de rastreabilidade de medicamentos e aperfeiçoamento do sistema de controle de estoque dos sub almoxarifados, que ainda não foram atingidas.

Quadro 16 - Resumo das metas e respectivos percentuais alcançados, Setor de Farmácia, HU-UFMA, 2014.

Metas	Percentuais (%)	
	Propostos	Alcançados
Aquisição de medicamentos padronizados	90	81
Atendimento das crianças e gestantes HIV e dos pacientes em uso de Talidomida	100	100
Atendimento das Nutrições Parenterais (NP) prescritas	100	90
Atendimento das prescrições médicas	100	100
Atendimento no Serviço de Atenção Farmacêutica - UMI	100	100
Itens em falta na instituição	5	19
Treinamento e capacitação dos funcionários	80	70

Outras atividades realizadas:

- I Simpósio de Farmácia Hospitalar do HU-UFMA, em junho/2014 que contou com 100 participantes.
- Acolhimento e treinamento dos novos funcionários da EBSEH.
- Implantação da Farmácia Clínica na UTI Geral e UTI Córdio.
- Revisão dos procedimentos operacionais, instruções de trabalho e normativas do Setor de Farmácia.
- Análise crítica mensal dos processos e indicadores do Setor de Farmácia.
- Implantação de planilha eletrônica de avaliação farmacêutica da prescrição de Nutrição Parenteral
- Elaboração de instrumentos da **Meta 3 do Plano de Segurança do Paciente**: *check list* prescrição, *check list* ambiente farmácia, *check list* ambiente assistencial, lista de abreviaturas, lista de medicamentos de alta vigilância, orientações sobre prescrição segura, lista de medicamentos com grafias e sons semelhantes, tabela de diluição e estabilidade de antibióticos.
- Aplicação dos *check list* em todas as áreas assistenciais, incluindo Centro de Referência Oftalmológica.
- Treinamento de outras equipes assistenciais sobre Preparo de medicamentos injetáveis.

4.1.3 SETOR DE APOIO TERAPÊUTICO

Unidade Transfusional

A Unidade Transfusional do HU-UFMA, integrante da Hemorrede Nacional, considerando-se as atividades técnicas desenvolvidas, classifica-se como Nível IV

“Agência Transfusional”, pela RDC nº 151/2001/MS, que regulamenta e define os níveis de complexidade dos serviços de hemoterapia públicos e privados.

Atualmente, funciona em dois espaços distintos localizados nas unidades hospitalares do HU-UFMA (Unidade Presidente Dutra e Unidade Materno Infantil).

Tem como objetivo atender a demanda hemoterápica do Hospital de forma segura e eficiente, conforme Regulamento Técnico de Medicina Transfusional do Ministério da Saúde, inclusive mantendo estoque mínimo de hemocomponentes para eventuais emergências.

Recursos Humanos:

A Unidade conta com 37 funcionários (assistente social, agente administrativo, auxiliar de enfermagem, auxiliar operacional de serviços diversos, bioquímico, datilografo, enfermeiro, laboratorista, médico, técnico de laboratório e técnico de enfermagem).

Funcionamento do serviço:

O armazenamento (estoque) dos hemocomponentes liberados pelo Centro de Hemoterapia e Hematologia do Maranhão (HEMOMAR) é feito por meio do abastecimento diário consoante Portaria nº 370/2014/MS, conforme fluxograma a seguir:

A Unidade solicita os hemocomponentes à HEMOMAR, segundo demanda interna, realiza o registro e armazenamento, recebe as requisições médicas e/ou mapa cirúrgico, colhe a amostra de sangue do receptor, realiza os testes pré-transfusionais e os complementares e transfusões. Tais procedimentos técnicos descritos são regulamentados pela Portaria nº 2712/2013/MS.

Antes do procedimento transfusional, caso necessário, a médica hemoterapeuta avalia o receptor com ou sem a participação do Comitê Transfusional, com base no Protocolo Clínico da Unidade e se ocorrer reação pós-transfusional, este receptor é acompanhado durante toda a internação.

Em paralelo ao atendimento hemoterápico, a assistente social lotada na Unidade Presidente Dutra, realiza um trabalho educativo e de captação de doadores junto aos familiares ou acompanhantes dos pacientes, fazendo, também, o controle das doações realizadas no Hemocentro, cujos comprovantes são entregues neste serviço para posterior prestação de contas do quantitativo de hemocomponentes enviados ao hospital.

Além da atividade hemoterápica regida pela ANVISA/MS, outros testes não transfusionais são realizados por esta Unidade como: Mielograma para doenças hematológica e parasitária; Tipagem Sanguínea, Coombs Direto e Coombs Indireto com caráter diagnóstico.

A Unidade Transfusional realiza, ainda, em atendimento à solicitação médica, o procedimento de Sangria Terapêutica programada.

Para fortalecer as ações assistenciais desenvolvidas, há uma constante preocupação com a capacitação profissional da equipe.

Atividades desenvolvidas:

Em 2014, com o apoio da Unidade de Desenvolvimento de Pessoas (UDP), realizou-se a capacitação de todos os funcionários em “Biossegurança em Hemoterapia”, treinamentos em serviço aos novos profissionais com vínculo EBSEH, além da conclusão do curso de especialização “Técnico em Hemoterapia” pelos técnicos da Unidade, oferecido pela Escola Técnica do SUS, em atendimento ao Art.242 da Port.2712/2013/MS.

Com relação às atividades assistenciais, os Gráficos 17 e 18 mostram o número de testes pré-transfusionais e de testes complementares realizados em 2014. Os Gráficos 19 a 21 referem-se ao número de transfusões, no mesmo período.

Gráfico 17 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.

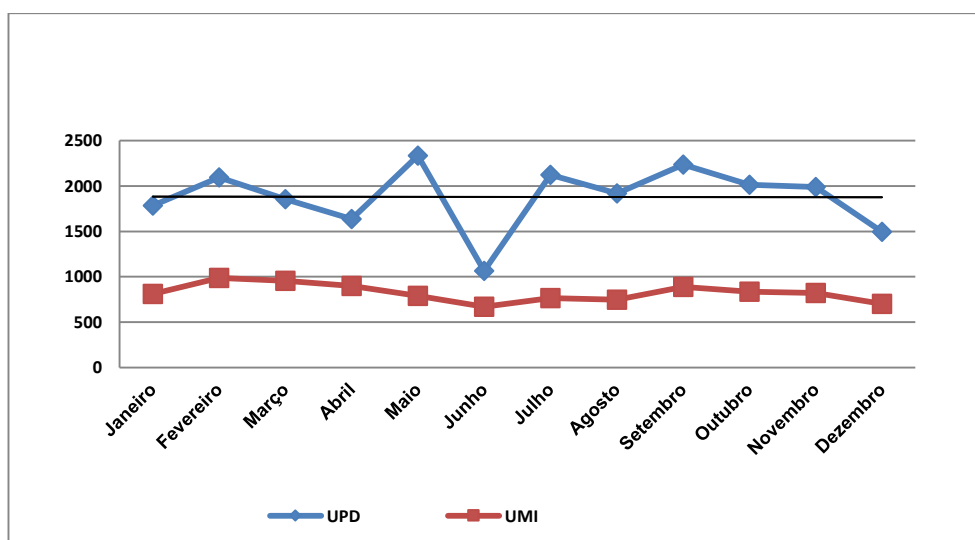


Gráfico 18 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.

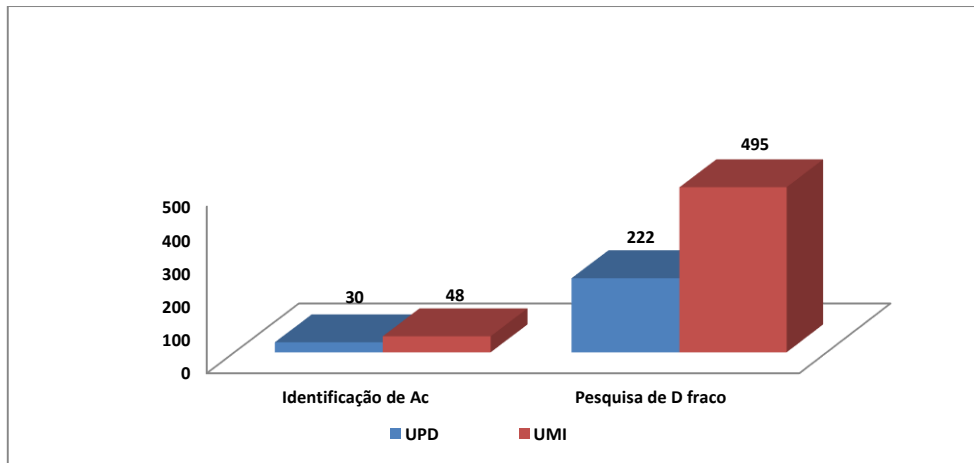


Gráfico 19 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.

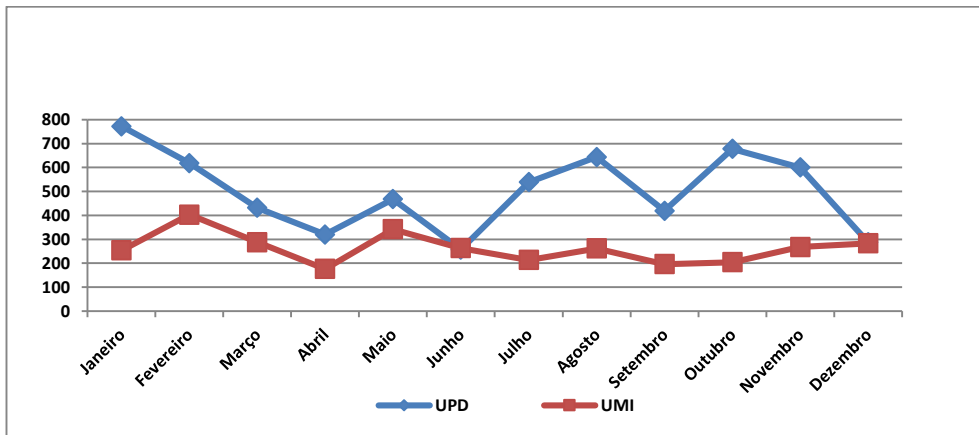


Gráfico 20 - Número de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI), em 2014.

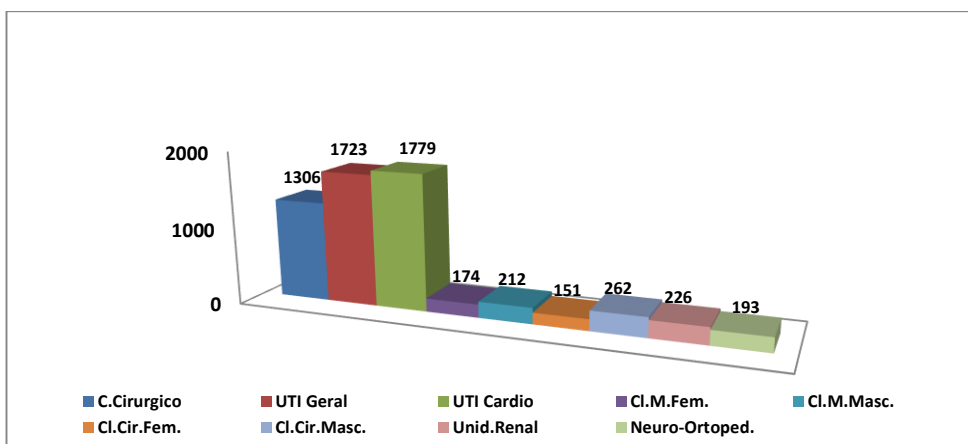
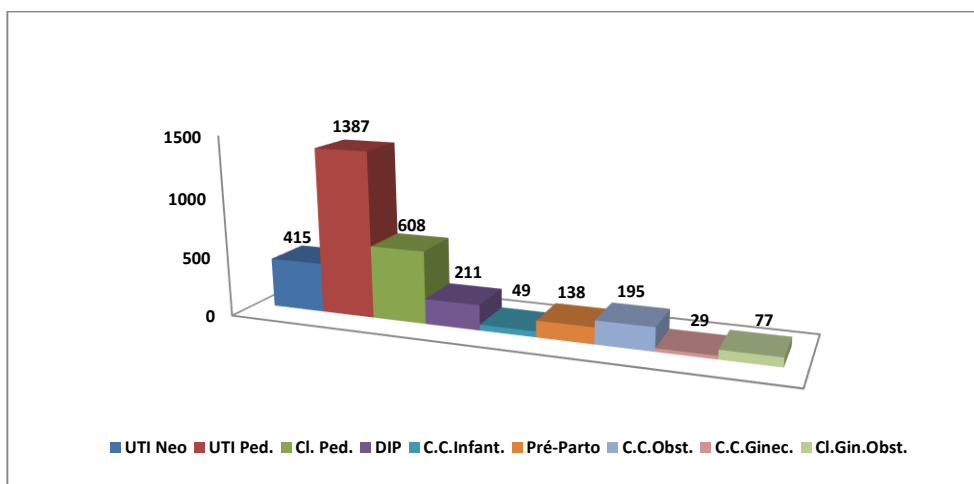
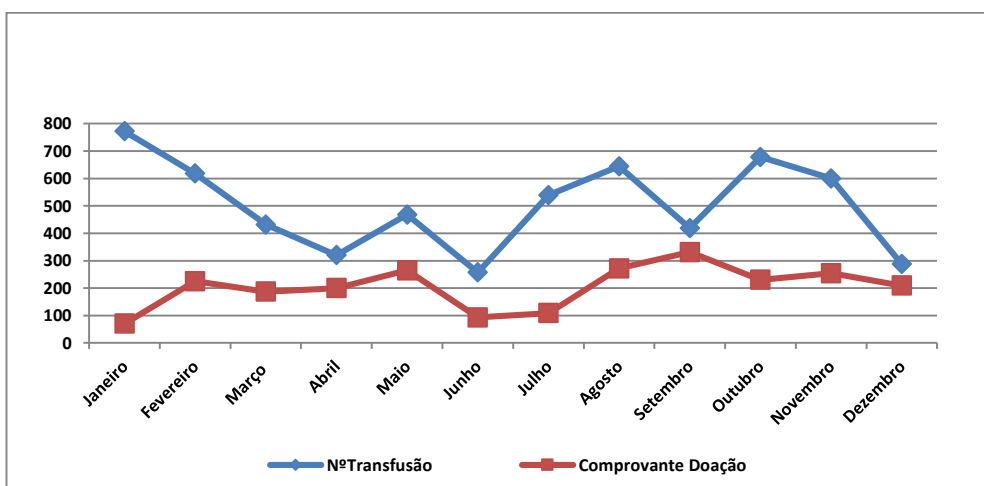


Gráfico 21 - Nº de transfusões realizadas, por setor, na Unidade Materno Infantil em 2014.



O Gráfico 22 expõe o número de transfusões realizadas e o quantitativo de hemocomponentes enviados ao hospital em 2014.

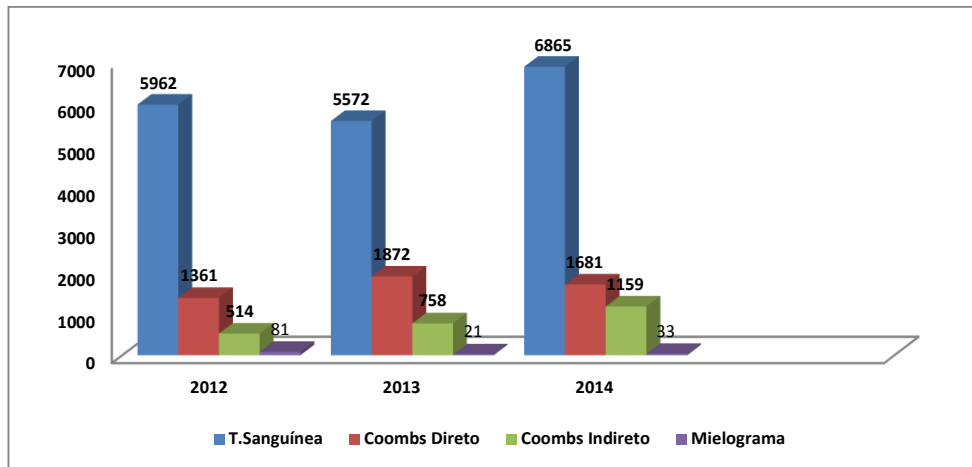
Gráfico 22 - Nº de transfusões realizadas, por setor, na Unidade Materno Infantil em 2014.



A Unidade Transfusional realizou 28 procedimentos de Sangria Terapêutica programada.

O Gráfico 23 mostra uma série histórica do número de testes não transfusionais realizados de 2012 a 2014 (Mielograma para doenças hematológica e parasitária; Tipagem Sanguínea, Coombs Direto e Coombs Indireto com caráter diagnóstico).

Gráfico 23 - Nº de testes não transfusionais realizados na Unidades Presidente Dutra e Materno Infantil, no período de 2012 a 2014.



Evolução de indicadores:

As atividades da Unidade Transfusional estão subordinadas à demanda hemoterápica do hospital, tendo como maior relevância para o bom funcionamento do serviço, o monitoramento dos indicadores a seguir:

- **Número de Transfusões**

As transfusões e testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra e Materno Infantil mostraram uma elevação no consumo de hemocomponentes em 2014, quando comparado ao ano 2013, com valor expressivo na Unidade Presidente Dutra (Gráficos 24 e 25).

Gráfico 24 - Nº de testes pré-transfusionais realizados nas Unidades Presidente Dutra (UPD) e Materno Infantil (UMI) no período de 2012 a 2014.

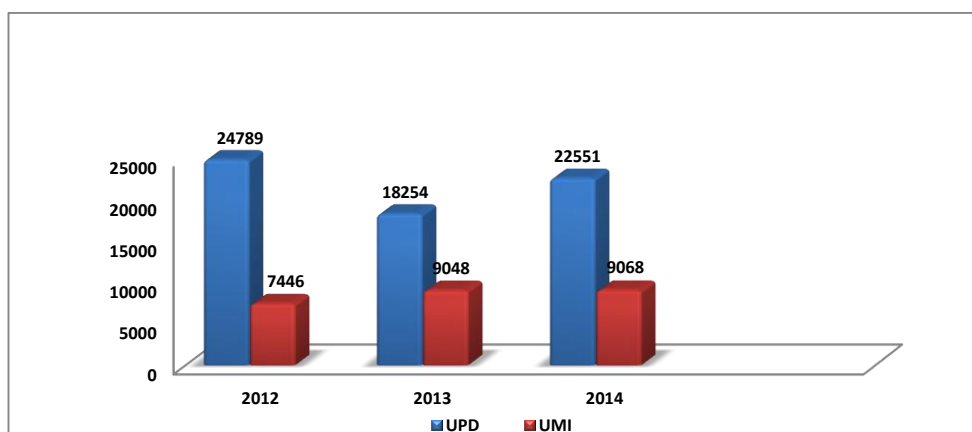
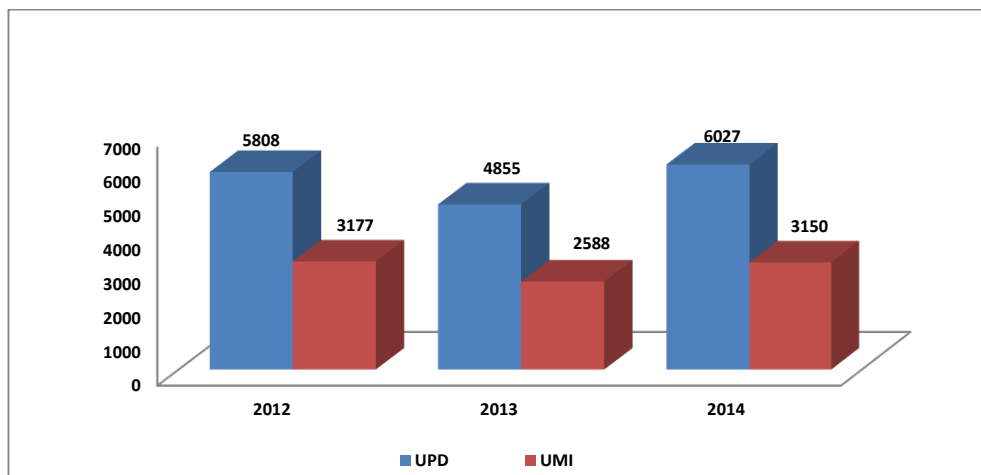


Gráfico 25 - Nº de transfusões realizadas nas Unidades Presidente Dutra e Materno Infantil, no período de 2012 a 2014.



Com características peculiares, as duas Unidades trabalham com quantidade de transfusão, volume de hemocomponentes e número de testes pré-transfusionais de forma individual e a elevação destes em 2014 na Unidade Presidente Dutra nos levou a analisar o quantitativo por setores solicitantes (Gráficos 26, 27 e 28).

Gráfico 26 - Nº de transfusões realizadas, por hemocomponentes, no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra no período de 2012 a 2014.

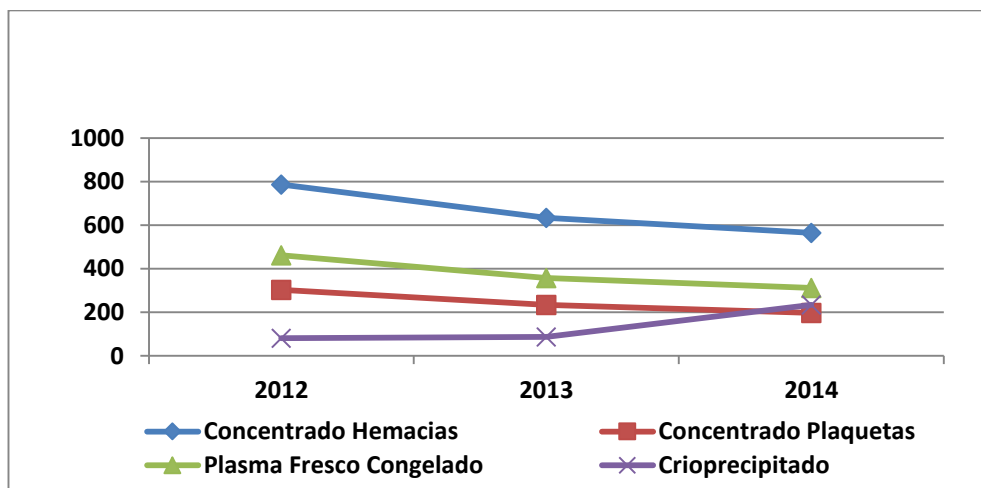


Gráfico 27 - Nº de transfusões realizadas, por hemocomponentes, no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra no período de 2012 a 2014.

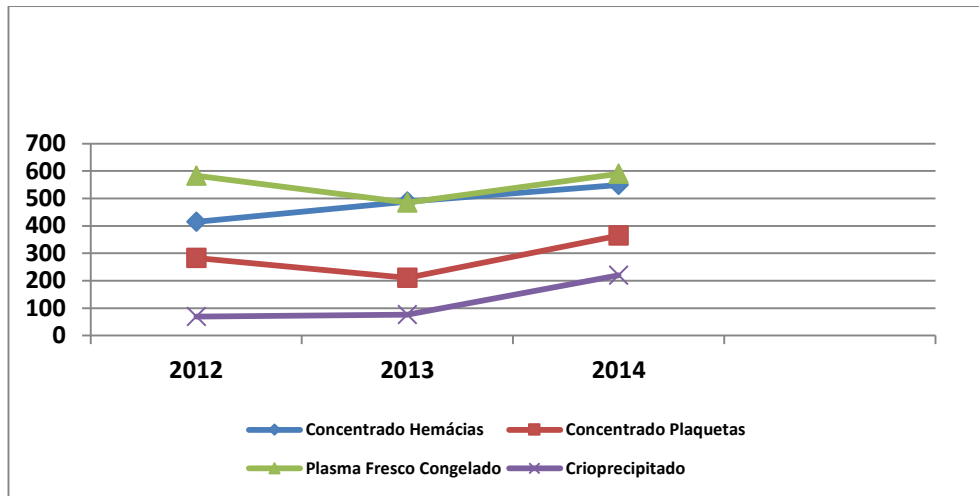
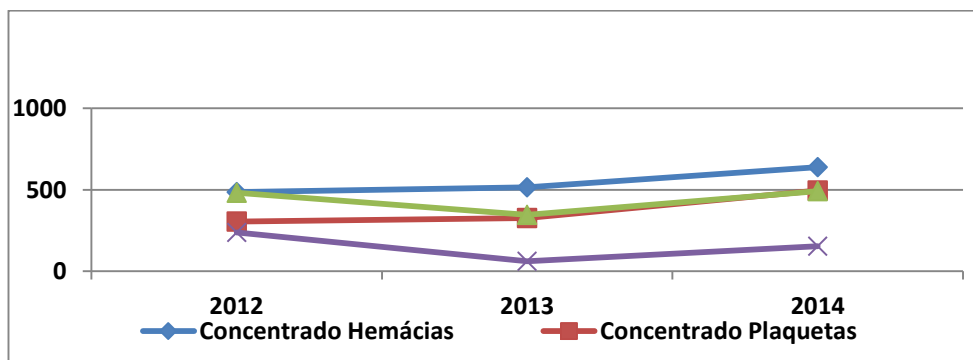


Gráfico 28 - Nº de transfusões realizadas, por hemocomponentes, no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra no período de 2012 a 2014.



Pode ser observado que nos três setores com maior consumo, o Centro Cirúrgico, ao contrário da UTI Geral e UTI-Cárdio, mostrou um decréscimo em transfusões, mesmo em relação a 2013, quando esse número já estava menor do que o ano anterior. Este indicador será acompanhado em 2015 com análise dos tipos de cirurgia que necessitam de sangue no mapa cirúrgico e o número de transfusões realizadas.

Em todos os outros setores com elevação no consumo, há a variável do médico solicitante e para que o objetivo do uso racional de sangue seja continuado, será implantado no primeiro semestre de 2015, o cronograma de reuniões do Comitê Transfusional, assim como das reuniões científicas de educação continuada, com os médicos prescritores de hemocomponentes nas duas unidades hospitalares.

Por fim, pode-se afirmar que a terapia transfusional deste hospital tem evoluído ao longo do tempo, quer seja pela maior inserção da médica hemoterapeuta

nos diversos setores, participando das indicações de uso de hemocomponentes, quer seja pelas reuniões de trabalho com Protocolo Clínico por meio do Comitê Transfusional, como também por um número menor de transfusões em cirurgias.

Especificamente em 2014, pode-se destacar a redução no consumo de hemocomponentes pelo Centro Cirúrgico na Unidade Presidente Dutra, o que evidencia um uso racional e criterioso desses produtos, no âmbito do HU-UFMA.

Unidade de Cirurgia e Recuperação Pós Anestésica (Centro Cirúrgico Adulto e Centro Cirúrgico Infantil)

Os Gráficos 29 e 30 apresentam os percentuais de cirurgias realizadas no HU-UFMA, segundo a especialidade médica.

Gráfico 29 - Distribuição percentual das cirurgias realizadas, segundo especialidade médica, Centro Cirúrgico Adulto, HU-UFMA, 2014.

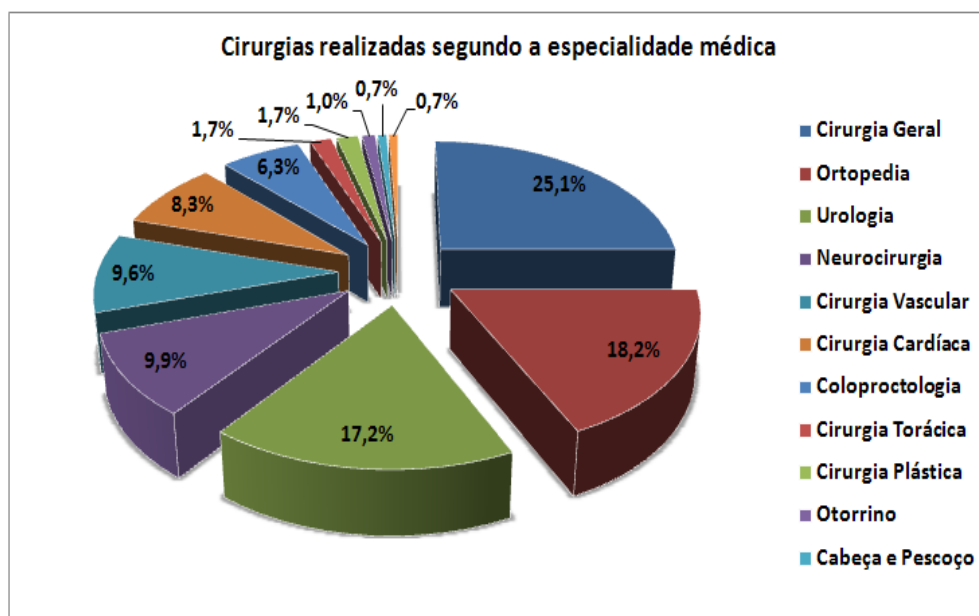
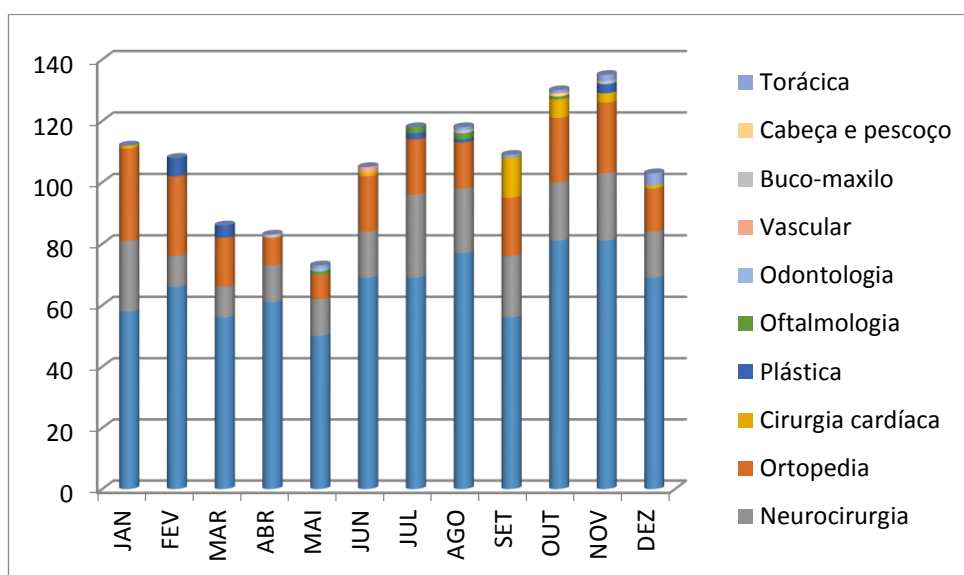


Gráfico 30 - Distribuição percentual das cirurgias realizadas segundo especialidade médica, Centro Cirúrgico Infantil, HU-UFMA, 2014.



Outras atividades realizadas pela DADT:

- Mapeamento dos equipamentos das unidades integrantes da DADT (marcas, exames, insumos, manutenção preventiva e corretiva)
- Implantação de cronograma de reuniões mensais com as chefias da Divisão, para acompanhamento da produção ambulatorial, indicadores da qualidade e intercorrências nas áreas.
- Levantamento de informações sobre o agendamento dos serviços de diagnóstico e Farmácia disponibilizados ao usuário.
- Levantamento da lista de instrumentais, equipamentos e necessidades de infraestrutura física.
- Implantação de Planilha para Acompanhamento do Relatório da Supervisão Administrativa, com registro da investigação e ação corretiva das ocorrências pela DADT para visualização diária pela GAS.
- Promoção de Capacitação e Treinamento em Serviço para os novos funcionários da EBSERH.
- Implantação da elaboração de relatórios técnicos do CCA.
- Implantação de reuniões de acompanhamento do agendamento do mapa cirúrgico (Gestão do Mapa) com as unidades: Clínica Cirúrgica; Unidade Transfusional; CME; Serviços de Ortopedia, Cardiologia, Neurologia e Divisão Médica;

- Elaboração de instrumento para medição/verificação do tempo de atendimento total ao paciente (TAT) e realização de Teste Piloto na sala de cirurgia do Serviço de Coloproctologia para avaliar os tempos: para iniciar a cirurgia, liberação anestésica, limpeza e check-list da sala para a próxima cirurgia. Aplicação do check-list de cirurgia segura a todos os pacientes do CCA.

- Aquisição de equipamentos: escopia (um) e torres de videocirurgia (seis) com treinamento para operacionalização de ambos, promovido pela chefia da Unidade de Centro Cirúrgico juntamente com o SAT e a DADT, tendo como clientela todos os cirurgiões e equipe de enfermagem.

Unidade de Processamento de Materiais Esterilizados (UPME)

- Organização da Unidade para envio do material esterilizado ao CCA, no plantão noturno para as cirurgias do dia seguinte, conforme mapa cirúrgico.
- Disponibilização de enfermeiros nos plantões noturnos.
- Implantação de rodízios de funcionários entre as duas unidades hospitalares.
- Controle dos instrumentais utilizados em procedimentos por vídeo recebidos pela EBSEH.

Unidade de Nutrição Clínica (UNC)

- Início da implantação do Serviço de Triagem Nutricional na UMI.

Unidade Transfusional

- Articulação com as unidades da assistência e da internação quanto à solicitação e preenchimento adequado de pedidos de sangue.

Métodos Gráficos

- Acompanhamento e orientação da nova enfermeira lotada para gerenciar os métodos gráficos.
- Participação da construção de indicadores das unidades.
- Aquisição de braçadeiras tamanhos P, M e G para abrir agenda do mapa em janeiro de 2015 e de três aparelhos de *Holter*.

Unidade Laboratório de Análises Clínicas e Histocompatibilidade

- Replanejamento do projeto de reforma do laboratório de Análises Clínicas, visando à unificação das unidades técnicas de realização de exames e Anatomia Patológica.
- Treinamento operacional dos bioquímicos novos na unidade de Análises Clínicas e treinamento operacional dos biólogos no LEGH.

Unidade Diagnóstico por Imagem

- Aquisição de solução de impressão em comodato através de processo licitatório;
- Aquisição de arco cirúrgico.
- Ingresso de dez técnicos de radiologia através de concurso da EBSEH;
- Otimização da assistência de enfermagem em razão da contratação de profissionais (técnicos e enfermeiros).
- Implantação de sistemática de agendamento diário para ressonância e tomografia.

4.2 DIVISÃO MÉDICA

Objetivos:

Geral:

Coordenar os Serviços Médicos do HU-UFMA, para favorecer a formação de profissionais especializados na área da saúde e assistência com qualidade aos usuários do SUS.

Específicos:

- Supervisionar a execução das atividades de assistência médica;
- Acompanhar a distribuição de carga horária dos profissionais médicos e escalas de plantão médico;
- Estimular o desenvolvimento de atividades científicas pelos supervisores, preceptores e orientadores dos Programas de Residência Médica;
- Trabalhar para a ampliação do contingente de Protocolos Clínicos nas diversas especialidades que compõem os serviços médicos do HU-UFMA, e, utilização destes via intranet no campo Divisão Médica;
- Fazer cumprir o Código de Ética dos profissionais médicos;

- Fazer cumprir, em parceria com a Comissão de Residência Médica (COREME) e Gerência de Ensino Pesquisa (GEP), do Regimento Interno de Residência médica; e
- Contribuir na implantação do Programa Nacional de Segurança do Paciente.

Recursos Humanos:

A Divisão conta com dois profissionais, sendo o Chefe da Divisão e uma secretária.

Funcionamento do serviço:

A Divisão Médica integra a GAS, representando o segundo maior contingente de profissionais do HU-UFMA. Atua na coordenação e articulação dos serviços médicos, buscando desenvolver uma assistência de qualidade aos usuários do Hospital. Funciona como um *link* entre a governança, o Curso de Medicina da UFMA, as chefias e os profissionais médicos da assistência.

Atividades desenvolvidas:

- Acolhimento dos médicos concursados convocados (Tabela 14) e discussão com os chefes de serviço sobre os respectivos locais de lotação, assim como as escalas de serviço.

Quadro 17 - Convocações e número de médicos, HU-UFMA, 2014.

Convocações	Nº de Médicos
1ª	100
2ª	54
3ª	60
4ª	00
5ª	07
6ª	02
TOTAL	223

- Adequação às Escalas Médicas de plantão com o apoio da Divisão de Gestão do Cuidado e controle juntamente com as chefias dos serviços;
- Ampliação do contingente de Protocolos Clínicos Assistenciais;

- Análise de 142 (cento e quarenta e dois) protocolos clínicos existentes, dos quais 40 (quarenta) necessitaram de revisão, e criaram-se mais 13 (treze) protocolos, em que quatro já foram aprovados e nove encontram-se em análise, totalizando 155 (cento e cinquenta e cinco) protocolos clínicos assistenciais neste HU-UFMA;

- Atuação mais próxima junto à Ouvidoria, dirimindo questões relacionadas às queixas médicas e realizando reuniões individuais para solucionar as demandas;

- Colaboração na construção das linhas de cuidados juntamente com a Divisão de Gestão do Cuidado;

- Coordenação temporária do Núcleo Interno de Regulação (NIR) a partir de dezembro/2014, dividindo as responsabilidades com os médicos reguladores em relação a internações dos pacientes;

- Fortalecimento da participação dos médicos junto às comissões obrigatórias para Hospital de Ensino, para que de fato obedeçam aos cronogramas e realizem reuniões com as equipes assistenciais, quando necessário;

- Implementação de estratégias de acompanhamento da assistência: Visitas diárias às unidades críticas e reuniões semanais com todas as especialidades clínicas e cirúrgicas do Hospital, para discutir problemas e encontrar soluções;

- Monitoramento dos procedimentos realizados pela Ortopedia e pela Neurocirurgia, com discussão dos dados com as respectivas equipes;

- Participação ativa na reestruturação das seguintes comissões: Comissão de Mortalidade Materna e Neonatal, Comissão de Terapia Nutricional, Comissão de Cuidados Paliativos, Comissão de Gerenciamento de Riscos, Comissão de Segurança do Paciente, Comissão de Ética Profissional;

- Participação ativa na reestruturação do Comitê Transfusional e promoção do Curso de Terapia Transfusional, junto com o referido Comitê, visando otimizar as solicitações de hemocomponentes no HU-UFMA, tendo como público-alvo: médicos e enfermeiros (residentes e *staffs*);

- Participação efetiva nas atividades científicas do Hospital;

- Participação em capacitações: Curso Internacional de Qualidade e Segurança do Paciente (outubro/2014 a setembro/2015) e Curso de Gestão de Residência Médica no SUS (Instituto de Ensino e Pesquisa do Hospital Sírio Libanês - agosto/2014 maio/2015);

- Participação na construção do mapa cirúrgico diário, dando uma maior fluidez a esse processo;

- Participação na organização da 21ª Ação Global - 2014, com inovação de atendimentos médicos, sobretudo de Oftalmologia com uso do Consultório Itinerante, havendo cerca de 300 atendimentos;

- Participação na organização da Eleição da Comissão de Ética Médica do HU-UFMA;
- Participação no Núcleo de Segurança do Paciente na construção do plano de segurança;
- Participação no plantão da Supervisão Administrativa até junho/2014, obtendo um olhar mais global das questões administrativas;
- Realização dos exames médicos admissionais da EBSEH em cinco das seis convocações;
- Redimensionamento dos médicos por especialidades; e
- Revisão da distribuição de carga horária dos servidores médicos, considerando as necessidades dos Serviços e suas especialidades.

4.3 DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO

Compõe-se de diversas unidades e serviços que passaram por reestruturação e definição de lideranças em 2014. A seguir, descrevem-se dados acerca das ações realizadas.

Unidade De Cuidados Urológicos

A Urologia é uma especialidade médica que trata não apenas do aparelho genital e urinário masculino (rins, ureteres, bexiga, uretra, próstata, pênis e testículo), mas também cuida do aparelho urinário feminino. Entre as diversas patologias urológicas, que acometem ambos os sexos, citam-se: cálculos renais, incontinência urinária, doenças sexualmente transmissíveis, infecções do trato urinário (cistites e pielonefrites), tumores, entre outras.

A Unidade de Cuidados Urológicos é o serviço do HU-UFMA responsável pelo tratamento de usuários com essas patologias.

Objetivos:

- Proporcionar um atendimento de alta qualidade a usuários de ambos os sexos, portadores de doenças do aparelho genito-urinário.
- Realizar tratamento (clínico ou cirúrgico) das patologias urológicas.

Recursos Humanos:

A Unidade dispõe de uma equipe composta por 16 médicos, dois enfermeiros, nove técnicos de enfermagem e quatro agentes administrativos.

Funcionamento da Unidade:

O Serviço funciona em nível ambulatorial e hospitalar.

Em nível ambulatorial, o serviço disponibiliza aos usuários consultas eletivas e procedimentos (inclusive cirúrgicos), que não exigem internação prévia e permitem a liberação imediata do paciente, tais como: estudo urodinâmico completo, uretrocistoscopia, implante e retirada de cateter duplo J, citotripsia extracorpórea, vasectomia, postectomia, meatoplastia, frenoplastia e biopsia de próstata.

Em nível hospitalar, a estrutura para internação, com vistas a tratamentos cirúrgicos urológicos, é formada por enfermarias específicas, com doze leitos masculinos e femininos e com sala própria no Centro Cirúrgico da Unidade Presidente Dutra, além de equipamentos de última geração. Os procedimentos realizados contam com materiais de alta tecnologia que coloca o serviço bem ranqueado em comparação com outros serviços públicos do país.

Atividades Desenvolvidas:

Em 2014, com o advento da EBSEH, houve a contratação de mais nove médicos urologistas, que elevou o nosso número de consultas, suplantando o esperado, alcançando assim mais de dez mil atendimentos no ano.

Campanha Novembro Azul

A campanha ocorre em nível nacional e tem por objetivo de combater o câncer de próstata, alertando a sociedade sobre a importância da prevenção e principalmente, motivando a população masculina a fazer exames preventivos.

Por meio da Unidade de Cuidados Urológicos, o HU-UFMA participou da Campanha Novembro Azul, tendo como tema: “Seu médico quer ter um dedo de prosa com você. Um toque pela vida! ”.

Em 10 de novembro, a Unidade iniciou a realização de um mutirão de consultas com uma meta inicial de 150 atendimentos semanais. Em face da grande demanda, as expectativas foram superadas com a realização de 1575 consultas, onde os usuários tiveram a oportunidade de realizar os exames de toque retal e o exame de PSA (antígeno prostático específico). A equipe organizou-se em escalas para o atendimento, reforçando a importância da prevenção. Dando continuidade a esses atendimentos, foram agendados retornos de todos os pacientes do mutirão, para o seguimento devido daqueles com diagnóstico confirmado.

A campanha inclui também outras ações:

- Iluminação azul das unidades hospitalares do HU-UFMA, Materno Infantil (UMI) e Presidente Dutra (UPD) e do prédio anexo onde funciona o atendimento urológico ambulatorial.
- Sensibilização, com a presença de estudantes e profissionais em um *shopping* da capital, com a distribuição de laços-símbolo da campanha e *folders* informativos.
- Palestras educativas realizadas pelos urologistas do HU-UFMA em empresas de São Luís.



Figura 38 - Campanha de Prevenção do Câncer de Próstata

Em 2014, foram realizadas 110 cirurgias urológicas. A aquisição de novos equipamentos, como o aparelho de escopia exclusivo do serviço, veio favorecer o alcance dessa meta.

Outro fato relevante foi o preenchimento de uma lacuna assistencial, que era a ausência de um profissional treinado em Urologia Pediátrica. Em 2014, conseguiu-se formar uma especialista que realizou curso na UNIFESP e já está em atividade, no atendimento ao público infantil.

Banco de Olhos

O Banco de Olhos localiza-se na cobertura da Unidade Materno Infantil e é responsável pela identificação de doadores, abordagem familiar, captação, avaliação, preservação, armazenamento e disponibilização de córneas. Além disso, desenvolve um trabalho educativo, junto à população acerca da importância da doação e do transplante de córneas, com o objetivo de aumentar o número de doadores.

Recursos Humanos:

A equipe é composta por um auxiliar administrativo, duas enfermeiras e 12 técnicos de enfermagem.

Atividades desenvolvidas:

A Tabela 15 sintetiza as principais ações desenvolvidas em 2013 e 2014 pelo Banco de Olhos. Observa-se que houve um aumento do número de atividades executadas em todas as três ações, comparando-se os dois anos.

Tabela 16 - Ações desenvolvidas pelo Banco de Olhos do HU-UFMA, 2013-2014

Ações desenvolvidas	2013	2014	Total
Captações	11	24	35
Córneas viáveis	17	27	44
Atividades Socioeducativas	03	10	13

Ressalta-se que o Banco de Olhos faz, ainda, a recepção de córneas oriundas de outros estados.



Figura 40 - Treinamento Enucleação



Figura 39 - Treinamento Enucleação



Figura 41 - Campanha 2014, Ação no Semáforo do Jaracaty



Figura 42 - Feira de Tecnologia e Ciência (São Luís Shopping)



Figura 43 - Feira de Tecnologia e Ciência (São Luís Shopping)



Figura 45 - Evento Católico Halleluya (Praça Maria Aragão)



Figura 44 - Evento Católico Halleluya (Praça Maria Aragão)



Figura 47 - Cantata Natalina no Shopping Tropical



Figura 46 - Ações de Conscientização nos Terminais



Figura 48 - Panfletagem na Praia do Araçagy

Serviço de Cirurgia Bariátrica e Metabólica

Nas últimas décadas, a prevalência de obesidade aumentou de forma considerável em todo o mundo. No conjunto das 27 capitais brasileiras, a prevalência de adultos obesos, no período de 2006 a 2012, passou de 15% para 17,4%, sendo 16,5% nos homens e 18,2% entre as mulheres (VIGITEL, 2012).

Considerando esse cenário epidemiológico, o Ministério da Saúde (MS) vem implementando diversas ações, visando ao enfrentamento do problema. Em fevereiro de 2013, publicou a Portaria nº 252/GM/MS, que institui a Rede de Atenção à Saúde (RAS) das Pessoas com Doenças Crônicas no âmbito do Sistema Único de Saúde, revogada pela portaria nº 483/GM/MS, de 02/04/2014, que redefine essa Rede e estabelece diretrizes para a organização das suas linhas de cuidado.

A partir dessas portarias, editou a Portaria nº 424/GM/MS, de 19/03/2013, que redefine as diretrizes da organização da prevenção e do tratamento do sobrepeso e da obesidade como linha de cuidado prioritária da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas no âmbito do SUS. Concomitantemente, no âmbito hospitalar, foi publicada a Portaria nº 425 GM/MS de 19/03/2013, que estabelece regulamento técnico, normas e critérios para a Assistência de Alta Complexidade ao Indivíduo com Obesidade, segundo a qual a cirurgia bariátrica é custeada pelo MS.

Nessa perspectiva, o Serviço tem por objetivo restaurar a saúde de usuários portadores de obesidade mórbida e suas comorbidades.

É habilitado pelo SUS como unidade de assistência de alta complexidade ao paciente portador de obesidade grave SAS 409 11/05/2012 0802,

A Tabela 17 expõe a série histórica de cirurgias realizadas, totalizando 277.

Tabela 17 - Série histórica de Cirurgias Bariátricas realizadas no HU-UFMA

MÊS	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Janeiro	-	-	02	03	01	-	-	-	01		-	01	-
Fevereiro		02	03	01	01	-	-	-	-		01	01	-
Março		-	02	04	01	04	03	01	01			02	-
Abril		04	02	04	05	02	02	01	01			01	06
Maiο		03	04	02	04	03	-	-	-	01		03	05
Junho		02	03	02	02	02	03	03	-	01	01	03	02
Julho		02	03	15	02	06	01	03	01	01		05	-
Agosto		01	00	04	02	03	02	02	-			02	01
Setembro		02	04	04	02	01	02	01	01			06	01

Outubro	01	03	04	03	03	02	01	01	01			03	02
Novembro	-	04	04	04	02	01	01	01	-			03	03
Dezembro	02	02	01	02	02	-	-	02	-			-	02
Total	03	25	32	48	27	25	15	15	06	03	02	30	22

Funcionamento do Serviço:

O Serviço de Cirurgia Bariátrica e Metabólica atende a pacientes portadores de obesidade cirúrgica e é composto por equipe multidisciplinar qualificada: médicos (cirurgiões, generalistas, endocrinologista e anestesista), nutricionista, psicóloga, psiquiatra, educadora física, além de enfermeira e assistente social.

Está estruturado em fases, conforme Quadro 18:

Tabela 18 - Estruturação do Serviço de Cirurgia Bariátrica e Metabólica

Fases	Atividade	Descrição
A	Reunião Geral	Informações aos candidatos à cirurgia bariátrica
B	Avaliação inicial	Triagem
C	Avaliação Clínica	Inclui consultas, exames, orientações e reconsultas com: <ul style="list-style-type: none"> • Médico generalista - consulta clínica • Psicólogo • Psiquiatra • Nutricionista • Médicos especialistas
D	Procedimentos/Requisitos pré-operatórios	<ul style="list-style-type: none"> • Participação de, no mínimo, uma reunião do Grupo de Apoio • Orientação nutricional pré-operatória: perda de peso • Consulta cirúrgica • Consulta anestésica • Outros profissionais • Participação no grupo de Psicologia.
E	Cirurgia/Pós-operatório	<ul style="list-style-type: none"> • Internação • Visita clínica • Visita da equipe cirúrgica • Cirurgia • Acompanhamento Pós-operatório • Avaliação/Acompanhamento clínico/cardiológico pós-operatório • Avaliação/Acompanhamento endocrinológico pós-operatório nos diabéticos • Orientações nutricionais • Assessoria psiquiátrica, quando necessária

		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da Enfermagem • Acompanhamento cirúrgico diário • Alta hospitalar
F	Manutenção	Acompanhamento ambulatorial

Atividades desenvolvidas:

Em 2014, o HU-UFMA implantou a Linha de Cuidado da Obesidade como forma de assistir o usuário nos diversos pontos de atenção, bem como estimular as equipes de Atenção Básica a empoderar os usuários sobre suas condições de saúde, desenvolvendo o autocuidado. Ao longo do ano foram realizadas 24 cirurgias.

Serviço de Coloproctologia

O Serviço de Coloproctologia localiza-se na UPD e funciona em nível ambulatorial e hospitalar.

Objetivos:

- Atender pacientes portadores de doenças do cólon, reto, ânus e assoalho pélvico;
- Formar médicos residentes em Coloproctologia;
- Colaborar, junto ao Programa de Residência Médica em Cirurgia Geral, para a formação do médico residente nessa especialidade;
- Contribuir para a formação dos estudantes do Curso de Medicina da UFMA, do 6º ano e 6º período;
- Realizar capacitações (cursos, reuniões científicas e cirurgias demonstrativas de novas técnicas, treinamento dos *staffs* e residentes na realização de novos procedimentos); e
- Fomentar atividades científicas, concernentes à especialidade.

Funcionamento do serviço:

O serviço inclui atendimento ambulatorial e hospitalar. O Atendimento ambulatorial envolve consultas diárias a pacientes encaminhados pela Central de Marcação de Consultas (CEMARC), interconsultas, retornos de pós-operatório e acompanhamento clínico por meio de exames específicos da especialidade: manometria anorretal, para avaliação de distúrbios motores do assoalho pélvico; retossigmoidoscopias rígidas e flexíveis, realizadas em todos os pacientes de primeiro atendimento e colonoscopias realizadas nos ambulatórios do próprio Serviço de Coloproctologia ou em outras unidades do HU-UFMA, por integrantes do serviço, respeitando o protocolo vigente de indicações e contra-indicações.

Executa, também, procedimentos como: ligadura elástica, eletrocauterização e fulguração de lesões perianais.

No que tange à atenção hospitalar, o serviço organiza-se da seguinte forma: as internações ocorrem 2ª e 4ª feira à tarde, as cirurgias 3ª e 5ª feira pela manhã e tarde. Há visitas aos pacientes internados diariamente e uma visita semanal com todos os integrantes do serviço e grupo de estudantes envolvidos. Nessa visita são definidas as condutas mais difíceis e complexas, além das habituais de cada paciente.

É dada especial atenção ao ensino: os alunos participam de todas as atividades assistenciais como atendimentos ambulatoriais, visitas aos pacientes internados, elaboração de aulas, seminários, apresentação de artigos, cirurgias, exames específicos e videoconferências nacionais e internacionais.

O serviço tem uma preocupação constante com a qualificação profissional da equipe, como também com a formação dos residentes e estudantes, promovendo atividades regulares de capacitação:

- Duas reuniões científicas semanais: uma com todos os médicos coloproctologistas do serviço, residentes da Coloproctologia e de Cirurgia Geral e estudantes de graduação e outra envolvendo outras especialidades médicas, como Gastroenterologia, Radiologia, Oncologia Clínica e Patologia, visando à discussão interdisciplinar de casos clínicos mais complexos e manejo mais difícil.

- Videoconferência mensal, por meio do SIG Telecoloproctologia, em que participam Serviços de Coloproctologia nacionais: do Distrito Federal, Ceará, Alagoas, Tocantins, Paraná, Rio de Janeiro (Hospitais Bonsucesso e Marcilio Dias), Pernambuco (Hospital Barão de Lucena) e Bahia (Hospital Roberto Santos). Além destes, integram os estudos, instituições de ensino da Venezuela: Universidade de Caracas, Universidade de Carabobo (UC), a Universidade de Oriente (UDO) e a Universidade Centro Occidental Lisandro Alvarado (UCLA).

No que se refere às atividades de pesquisa, há um representante do serviço compondo a Comissão Científica do HU-UFMA e orientação de trabalhos científicos para e residentes

SIG TELE COLOPROCTOLOGIA

Coordenação:
Dr. João Batista Pinheiro Barreto
Chefe do Serviço de Coloproctologia do HUUFMA

CONTATO: (98) 9972-4543
E-MAIL: jbpbarreto@uol.com.br

TODA 3ª SEXTA-FEIRA DE CADA MÊS
9h - 10h
Auditório Azul
(UPD - 4º andar)

Público Alvo:
Profissionais da Saúde, Residentes e demais interessados.

PROGRAMAÇÃO

17 de Janeiro / Palmas -TO (DR. RICARDO SCUTO)	18 de Julho / Hosp. Marcílio Dias -RJ (DR. KLEBER)
21 de fevereiro / Uniãoeste -PR (DR. ANDRÉ)	15 de Agosto / Hosp. Barão Lucena -PE (DR. MAURÍCIO)
21 de março / UFCE Fortaleza -CE (DR. ANDRÉ)	19 de Setembro / Universidade Caracas (DR. SARDINAS)
18 de abril / UNB Brasília (DR. PAULO)	17 de Outubro / UFCE Fortaleza -CE (DR. LUSMAR)
16 de maio / Universidade Caracas (DR. SARDINAS)	21 de Novembro / UNB Brasília (DR. PAULO)
20 de junho / UFMA /São Luis -MA (DR. BARRETO)	19 de dezembro / Uniãoeste -PR (DR. ANDRÉ)

Serviço de Coloproctologia do HUUFMA

Figura 49 - Cartaz de Divulgação da Programação do SIG Telecoloproctologia em 2014

Atividades desenvolvidas:

Assistência:

Foram efetuados 2.184 atendimentos entre consultas, retornos e interconsultas.

Participação em eventos científicos:



Figura 50 - XXIX Congresso da Regional Norte Nordeste de Coloproctologia



Figura 51 - XXIX Congresso da Regional Norte Nordeste de Coloproctologia



Figura 53 - Equipe do Serviço de Coloproctologia – HU-UFMA



Figura 52 - Equipe do Serviço de Coloproctologia – HU-UFMA

Serviço de Neurocirurgia

O Serviço de Neurocirurgia oferece aos usuários, atendimentos ambulatorial e cirúrgico, sendo referência estadual em alta complexidade. Busca oferecer à população um atendimento de qualidade, numa perspectiva de melhoria contínua.

Objetivos:

- Prestar assistência de qualidade à população.
- Realizar procedimentos cirúrgicos de alta complexidade.
- Proporcionar subsídios para pesquisa, ensino e publicações.
- Absorver, fomentar e utilizar novas tecnologias.

Recursos Humanos:

O Serviço de Neurocirurgia dispõe de uma equipe composta por 64 profissionais de categorias distintas, sendo 12 exclusivos do Serviço (10 neurocirurgiões, um enfermeiro líder e um agente administrativo) e os demais compartilhados com o Serviço de Traumatologia-ortopedia (que funciona na mesma ala), a saber: 10 enfermeiros assistenciais, 31 técnicos de enfermagem, quatro fisioterapeutas, dois assistentes sociais, um psicólogo, um fonoaudiólogo, um radiologista e dois auxiliares administrativos.

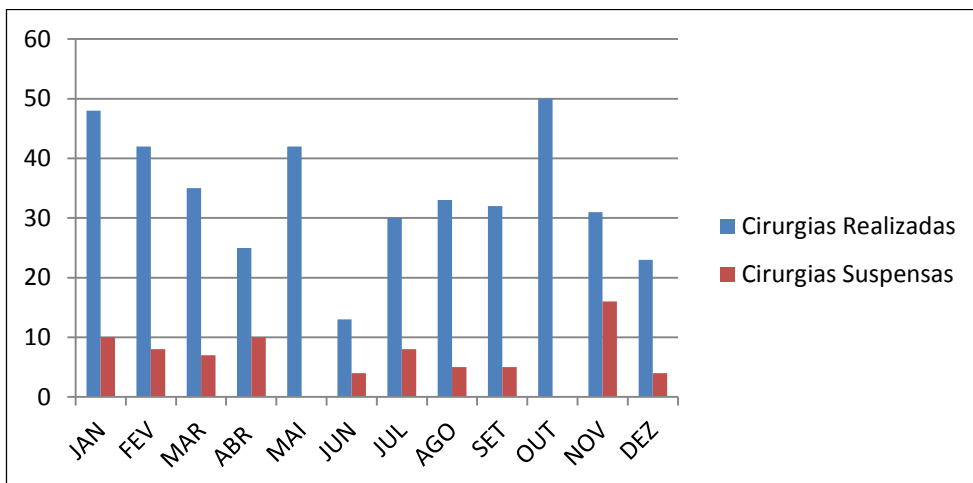
Funcionamento do serviço:

A Ala é constituída por 10 enfermarias, um posto de enfermagem, uma sala da gerência, um expurgo, um banheiro para funcionário (sem chuveiro) e uma copa. Possui 30 leitos, sendo 14 leitos para ortopedia, 14 leitos para neurocirurgia e 02 leitos para cirurgia bariátrica.

Indicadores:

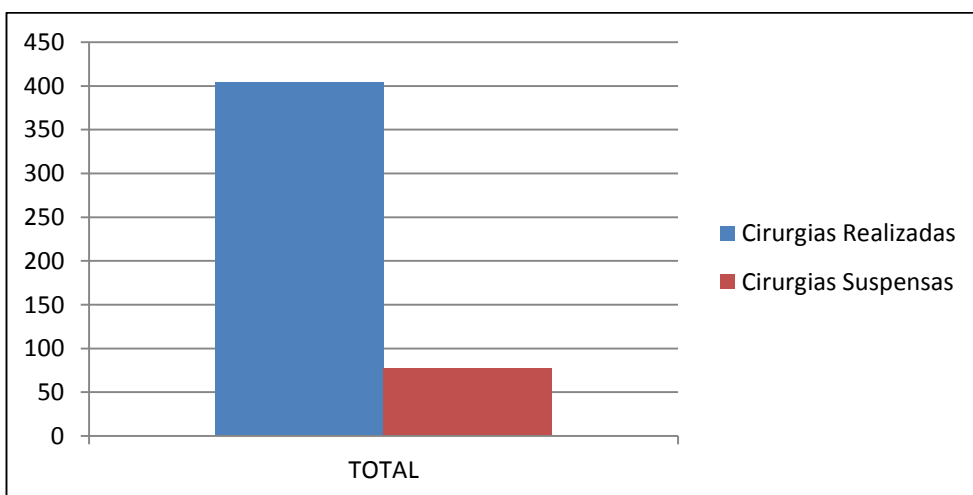
Em 2014, o serviço realizou 84% das cirurgias programadas (Gráficos 31 e 32). A suspensão de cirurgias ocorreu devido a fatores distintos: pacientes que não internaram, condições clínicas do paciente, falta de leito na UTI e problemas com material consignado. Estratégias de gestão do serviço tem trabalhado na perspectiva de reduzir o índice de cirurgias suspensas

Gráfico 31 - Número de Cirurgias realizadas e cirurgias suspensas por mês, pelo Serviço de Neurocirurgia, 2014, HU-UFMA.



Fonte: Mapa Cirúrgico/Acompanhamento mensal

Gráfico 32 - Número de Cirurgias realizadas e cirurgias suspensas pelo Serviço de Neurocirurgia, 2014, HU-UFMA.



Fonte: Mapa Cirúrgico/Acompanhamento mensal

.REFERÊNCIAS

FONTENELLE, A. M. M.; Silva, W. B. (Org.). **Farmacoterapia em Nefrologia**. Universidade Federal do Maranhão. UNA-SUS/UFMA 45f. São Luís, 2015.

PEREIRA, L. R. L., FREITAS, O. A evolução da Atenção Farmacêutica e a perspectiva para o Brasil. **Brazilian Journal of Pharmaceutical Sciences** V. 44, n. 4, out./dez, 2008.

VIGITEL - Vigilância de Fatores de Risco e Proteção para Doenças Crônicas por Inquérito Telefônico. Disponível em: <http://www.diabetes.org.br/temas-atuais-sbd/dados-do-vigitel-e-os-numeros-da-obesidade-no-brasil>.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir do que foi exposto, verifica-se que 2014 caracterizou-se como um ano desafiador na história do HU-UFMA, pois, após a adesão à EBSEH, fez-se necessária uma profunda reflexão acerca da nova estrutura e novos fluxos de trabalho a serem implementados, de modo a atender às características próprias do órgão, considerando, sobretudo, a importância que assume o HU-UFMA no fornecimento de serviços de saúde de referência em nível estadual, e à normas a serem cumpridas, conforme previsto em contrato.

Deste modo, 2014 foi marcado por um aporte significativo em sua força de trabalho, o que demandou um esforço considerável na recepção dos novos empregados e na sua integração às rotinas de trabalho deste nosocômio sempre em direção a uma otimização de suas práticas.

Neste sentido, o presente Relatório trouxe à apreciação as ações mais significativas ocorridas no HU-UFMA, contemplando as áreas da gestão, assistencial, ensino e pesquisa, no intuito de alcançar sua missão institucional de garantir atendimento público e gratuito aos usuários do SUS que recorrem à instituição.