



PROGRAMAÇÃO DE ABONOS

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO

<i>Nome</i>		<i>Matrícula</i>
<i>Lotação</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefone</i>
<i>Cargo Efetivo</i>		<i>Cargo Comissão/Função Gratificada</i>

PERÍODO DE USUFRUTO

<i>Nº dias</i>	<i>Data início</i>	<i>Data fim</i>

AUTENTICAÇÃO

<i>Empregado/Servidor</i> <i>Data:</i> _____ Assinatura	<i>Chefia Imediata</i> <i>Data:</i> _____ Assinatura e Carimbo
---	--

ORIENTAÇÕES:

1. A comunicação deverá ser feita à chefia imediata com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias, para aprovação;
2. Não poderá haver fruição simultânea do abono por mais de um empregado no setor;
3. Este formulário deverá ser enviado à UAP com antecedência mínima de 10 (dez) dias do início do abono.