FOLHA Nº: _____ REFERÊNCIAS:

LUVA	(P) (M) OU (G)	CALÇA	(P) (M) OU (G)
CALÇADO ( )	(P) (M) OU (G)	CAMISA	(P) (M) OU (G)
MÁSCARA	(P) (M) OU (G)	JALECO	(P) (M) OU (G)

FICHA DE CONTROLE DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

NOME: _____ **Nº DE MATRÍCULA:** _____ **DATA DE ADMISSÃO:** _____

FUNÇÃO: _____ **SETOR:** _____ **CONDIÇÃO ESPECIAL:** _____

Declaro ter recebido gratuitamente do HU-UFMA, para meu uso obrigatório os EPI's (Equipamentos de proteção Individual) constantes nesta ficha, o qual obrigo-me a utilizá - los corretamente durante o tempo que permanecerem ao meu dispor, observando as medidas gerais de disciplina e uso que integram a NR-06 - Equipamento de Proteção Individual - EPI's - da portaria n.º 3.214 de 08 de junho de 1978. Declaro ainda que, fui treinado quanto ao uso correto dos EPI's bem como, quanto aos procedimentos corretos de conservação, guarda e higienização. Assumo compromisso de comunicar qualquer dano ao EPI que o torne impróprio ao uso, solicitando sua substituição e que tenho conhecimento que terei que devolvê-los no ato da perda do vínculo com a empresa.

Data e local: _____ **Assinatura do Empregado/Servidor:** _____

Nota: esta ficha deverá ser arquivada no setor de trabalho e quando do desligamento deve ser encaminhada para a Unidade de Administração de Pessoal

Datas		Quant.	Unid.	Descrição do Equipamento de Proteção Individual / Modelo (incluir o NRR nos casos de protetores auriculares)	Fabricante	Nº do CA	Código *	Assinatura
Recebimento	Devolução							

Frente

(*) Códigos: 01 - Recebido pela primeira vez, 02 - Desgate Natural, 03 - Desgaste irregular, 04 - Validade vencida e 05 - Perda/ Furto/ Extravio

FICHA DE CONTROLE DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

Datas		Quant.	Unid.	Descrição do Equipamento de Proteção Individual / Modelo (incluir o NRR nos casos de protetores auriculares)	Fabricante	Nº do CA	Código *	Assinatura
Recebimento	Devolução							

Verso

(*) Códigos: 01 - Recebido pela primeira vez, 02 - Desgate Natural, 03 - Desgaste irregular, 04 - Validade vencida e 05 - Perda/ Furto/ Extravio