BOLETIM DE SERVIÇO

nº 117, de 24 de novembro de 2026

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
Rua Barão de Itapary, 227 - Centro
CEP: 65.070-020
São Luís - MA

ARTHUR CHIORO
Presidente

FERNANDO CARVALHO SILVA
Reitor

JOYCE SANTOS LAGES
Superintendente

RITA DA GRAÇA CARVALHAL FRAZÃO CORRÊA
Gerente de Ensino e Pesquisa

DYEGO JOSÉ DE ARAÚJO BRITO
Gerente de Atenção à Saúde

EURICO SANTOS NETO
Gerente Administrativo

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA..... 3

Portaria - SEI nº 567, de 24 de novembro de 2026 3

Portaria - SEI nº 568, de 24 de novembro de 2026 5

Portaria - SEI nº 569, de 24 de novembro de 2026 7

SUPERINTENDÊNCIA

Portaria - SEI nº 567, de 24 de novembro de 2026

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO (HU-UFMA), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº 08, de 09/01/2019, publicada no Boletim de Serviço/HU Brasil nº 518, p. 10, de 09 de janeiro de 2019 (DOU, Edição 7, Seção 1, página 62),

Considerando o Processo nº 23523.049396/2026-37, originado no Colegiado Executivo - COLEX/HU-UFMA,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o cronograma do Processo Eleitoral do Prêmio Troféu Saúde e Educação do HU-UFMA - Edição 2026:

PERÍODO	**ETAPA / ATIVIDADE**	**RESPONSÁVEIS**
04/11/2026	Publicação da Portaria da Comissão Organizadora e aprovação final do Edital Normativo.	Superintendência / COLEX
09/11 a 17/11/2026	Preparação do sistema de votação, validação da lista de votantes e parametrização.	Comissão Organizadora
11/11/2026	Publicação do Edital e divulgação institucional ampla.	Comissão /Comunicação
18/11 (a partir das 15:00h) **até 30/11/2026 (às 23:59h)**	Primeiro Turno de Votação (Categoria Profissional Destaque). Link de Votação: https://votacao.huufma.br/	Comunidade HU-UFMA / Comissão
01/12 a 04/12/2026	Apuração do 1º Turno, análise de elegibilidade (Anexo I) e divulgação dos 3 finalistas por subcategoria.	Comissão Organizadora
07/12 a 09/12/2026	Interposição de Recursos referentes ao 1º Turno e Habilitação. E-mail: premiohuufma@huufma.br	Participantes / Comissão
10/12 a 14/12/2026	Julgamento dos Recursos e divulgação da Lista Definitiva para o 2º Turno.	Comissão Organizadora
18/12/2026 às 15h até 05/01/2027 às 23:59h	Segundo Turno de Votação (Categoria Profissional Destaque).	Comunidade HU-UFMA / Comissão Organizadora

06/01 a 08/01/2027	Apuração do 2º Turno e consolidação do Relatório.	Comissão Organizadora
11/01 a 12/01/2027	Homologação e Divulgação Oficial do Resultado Final.	Superintendência / Comunicação
20/01/2027	Solenidade de Entrega do Troféu Saúde e Educação do HU-UFMA.	Comissão / Governança HU-UFMA
25/01 a 05/02/2027	Aplicação de pesquisa de avaliação e relatório técnico pós-evento.	Comissão Organizadora

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

JOYCE SANTOS LAGES

Portaria - SEI nº 568, de 24 de novembro de 2026

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO (HU-UFMA), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº 08, de 09/01/2019, publicada no Boletim de Serviço/HU Brasil nº 518, p. 10, de 09 de janeiro de 2019 (DOU, Edição 7, Seção 1, página 62),

Considerando a necessidade de planejamento, organização e execução das atividades relacionadas à XII Feira do Trabalhador, a ser realizada nas dependências do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFM),

Considerando o Processo nº 23523.051361/2026-68, originado na Divisão de Gestão de Pessoas - DIVGP/GAD/HU-UFMA,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Organizadora da XIII Feira do Trabalhador do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA), presidida pela servidora Erika Cristina Pereira Beckman, matrícula SIAPE nº 154****, chefe da Divisão de Gestão de Pessoas e coordenada pela servidora pública Tereza Rachel Vieira Gomes, matrícula SIAPE nº 144**** juntamente com os demais servidores e empregados públicos, abaixo relacionados e responsáveis pelo planejamento, organização, execução das atividades necessárias à realização do evento:

Alessandra Enes Rocha Oliveira, matrícula nº 309****

Ana Luiza Rodrigues Bezelga Assef, matrícula nº 151****

Ana Maria Regis Vasconcelos, matrícula nº 145****

Andrea Alcoforado de Souza, matrícula nº 213****

Anne Priscilla de Brito Batista Santos, matrícula nº 303****

Antonio Maurício Barros Ribeiro, matrícula nº220****

Clicia Romenia Galvao Teixeira Barroso, matrícula nº 350****

Danielle de Sousa Balby, matrícula nº 220****

Danielle Morais Almeida, matrícula nº 223****

Deise Regina Souders Lisboa Facanha De Sa, matrícula nº 324****

Erivan dos Santos Lima, matrícula nº 161****

Fabio França Silva, matrícula nº 216****

Francico Gomes de Souza, matrícula nº 335****

Gercimara Ribeiro Pereira Reis, matrícula nº 217****

Geycielle de Albuquerque Silva Ramos, matrícula nº 337****

Ivanilson Gaspar de Andrade, matrícula nº 328**

Jackson de Oliveira Vieira, matrícula nº 143****

Jacqueline Beserra Uchoa, matrícula nº 313****

Jovenilia Coelho Gomes, matrícula nº 300****

Lourineide Nunes De Jesus, matrícula nº 551****

Luciana Machado Carvalho Nunes, matrícula nº 213****

Luiz Eduardo Santos Jacintho da Graça, matrícula nº 126****

Marylourdes Moraes Ferreira, matrícula nº 055***

Mirian Rodrigues Reis Araujo, matrícula nº 100****

Monika Maria Gomes Costa, matrícula nº 235****

Nara Bruna Goncalves Sousa Lima, matrícula nº 214****

Nayanne de Oliveira Sousa, matrícula nº 110****

Nelma Silva Pereira, matrícula nº 222****

Pedro Germano Nobre Neto, matrícula 114****

Priscilla Fernanda Dominici Tercas, matrícula nº 216****

Raquel Costa Santos, matrícula nº 343****

Regiane Ferreira Bastos, matrícula nº 205****

Rholdennes Melo Serra, matrícula nº 106****

Samia Priscila Serra Costa Correa, matrícula nº 225****

Veronica Maria de Lacerda Cardoso, matrícula nº 045****

Walquiria Ferreira Garcia, matrícula nº 213****

Art. 2º Compete à Comissão Organizadora:

I – Planejar, organizar e acompanhar as atividades da XIII Feira do Trabalhador, incluindo a programação, a ambientação e a logística do evento;

II – Articular-se com os setores internos, expositores, parceiros e demais participantes, prestando as orientações e o suporte necessários;

III – Providenciar e acompanhar a organização dos materiais, equipamentos, alimentação, brindes, premiações e demais recursos destinados ao evento;

IV – Coordenar o apoio operacional durante a realização da feira e as providências necessárias ao seu encerramento;

V – Executar outras atividades correlatas necessárias à adequada realização do evento.

Art. 3º A Comissão Organizadora atuará de forma integrada, em articulação com a coordenação geral do evento e as unidades envolvidas, observadas as necessidades do serviço e as orientações das respectivas chefias.

Art. 4º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação e terá validade até a conclusão das atividades relacionadas à XIII Feira do Trabalhador.

JOYCE SANTOS LAGES

Portaria - SEI nº 569, de 24 de novembro de 2026

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO (HU-UFMA), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº 08, de 09/01/2019, publicada no Boletim de Serviço/HU Brasil nº 518, p. 10, de 09 de janeiro de 2019 (DOU, Edição 7, Seção 1, página 62),

Considerando o Processo nº 23523.051911/2026-49, originado na Divisão de Gestão do Cuidado - DGC/GAS/HU-UFMA,

RESOLVE:

Art. 1º Designar ERIKA PORTO CARTAGENES MENDES, Chefe da Unidade de Ambulatório, matrícula SIAPE nº 214****, para responder, cumulativamente, pela função de Chefe Substituta do Setor da Divisão de Gestão do Cuidado, vinculado à Divisão de Gestão do Cuidado, junto à Gerência de Atenção à Saúde do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão, em razão de cargo vago, no período de 25 de novembro de 2026 a 04 de dezembro de 2026, e no dia 07 de dezembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

JOYCE SANTOS LAGES