

Manual do Sistema de Contratos do SIG

1ª edição - 2014

Manual do Sistema de Contratos do SIG

1ª edição – 2014

© 2014, Ebserh. Todos os direitos reservados

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Diretoria de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação –
DGPTI / Ebserh
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ministério da Educação

Manual do Sistema de Contratos – Coordenado pela Diretoria de Gestão
de Processos e Tecnologia da Informação – DGPTI – Brasília: EBSEH
– Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2014. 25p.

Palavras-chaves: 1 – Manual; 2 – Contratos; 3 - Sistemas.

Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,
Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70.308-200 | Brasília-DF |
Telefone: (61) 3255-8900 | Site: www.ebserh.gov.br

JOSÉ HENRIQUE PAIM FERNANDES
Ministro de Estado da Educação

JOSÉ RUBENS REBELATTO
Presidente

CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAÚJO
Diretor de Atenção à Saúde

GARIBALDI JOSÉ CORDEIRO DE ALBUQUERQUE
Diretor de Logística e Infraestrutura Hospitalar

WALMIR GOMES DE SOUSA
Diretor Administrativo Financeiro

JEANNE LILIANE MARLENE MICHEL
Diretora de Gestão de Pessoas

CRISTIANO CABRAL
Diretor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

EXPEDIENTE

Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informação
Coordenação

Serviço de Mapeamento e Análise de Processos
Produção

Serviço de Sistemas de Gestão Corporativa
Apoio

SUMÁRIO

Versões do documento	7
Glossário (siglas, significados)	8
Introdução	9
Acesso	10
Perfis de Acesso	11
Tela Inicial	12
Cadastrar contrato	13
Editar contrato	15
Designação de fiscal	15
Documentos anexos	17
Execução financeira	18
Triagem	20
Efetuar pagamento	21
Cronograma desembolso	22
Restrições e providências	23
Gerar relatórios	24

VERSÕES DO DOCUMENTO

Autor	Data	Versão	Descrição
André Luiz de Noronha	13/11/2014	1.0	Criação do documento
Alisson Bastos Dutra	19/11/2014	1.0	Texto de introdução

GLOSSÁRIO (SIGLAS, SIGNIFICADOS)

DGPTI – Diretoria de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

SIG – Sistema de Informações Gerenciais da EBSERH

INTRODUÇÃO

O sistema de contratos foi concebido para auxiliar os gestores e fiscais no controle da execução e pagamento dos contratos, contemplando diversas modalidades de contrato.

O sistema também faz o registro e tratativas relacionadas à garantias, termos aditivos, designação de fiscais e gestores, cronograma desembolso, repositório de documentos e execução financeira.

De modo a se manter um *status report* para os órgãos de controle o sistema permite ainda a anexação de diversos tipos de documentos anexos, o registro das restrições ocorridas e as providências tomadas para garantir o bom andamento da contratação.

Com base nos dados lançados será possível emitir relatórios personalizáveis e criar painéis para a alta gestão da EBSERH.

ACESSO

O acesso é realizado pelo endereço <http://sig.ebserh.gov.br> com um usuário e senha definidos pelo administrador do sistema na unidade onde ele é utilizado.

Para acessar o sistema pela primeira vez é necessário clicar no botão Solicitar acesso (A).

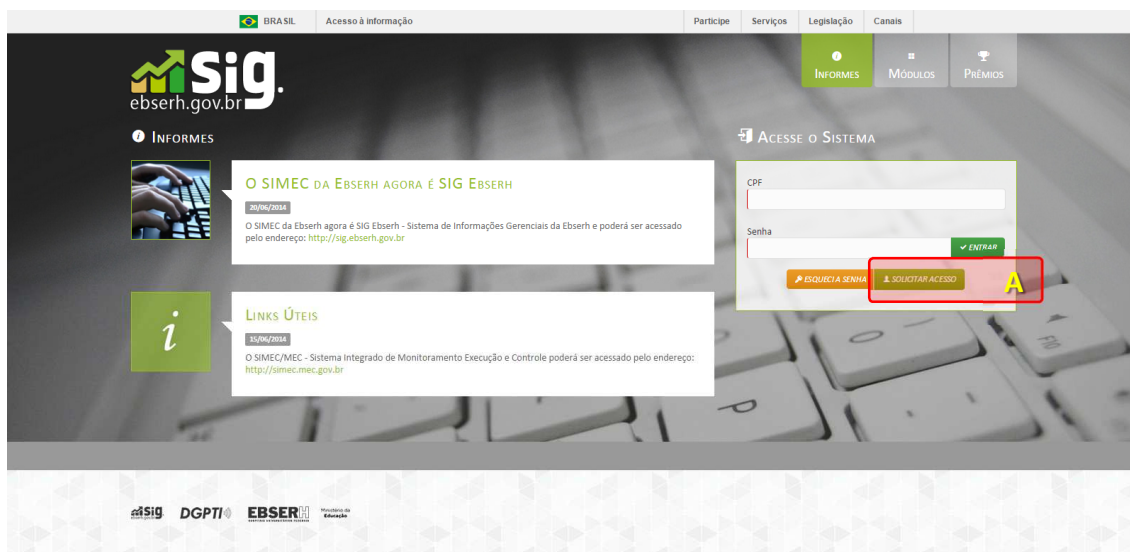


Figura 1
Tela de autenticação de usuário do SIG

Na tela seguinte selecionar o módulo Contratos, digitar o CPF e clicar em Continuar (A).



Figura 2
Tela de solicitação de cadastro do SIG

Na tela seguinte preencher os dados e clicar em Enviar solicitação (A).

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO

Módulos: Contratos

CONTRATOS
Módulo de controle de eventos e compras

CPF: _____

Nome: _____

Sexo: Masculino Feminino

UF: _____

Município: A Unidade Federal selecionada não possui municípios.

Tipo do Órgão / Instituição: _____

Órgão / Instituição: _____

Unidade Orçamentária: Este órgão não possui uma unidade.

Unidade Gestora: Esta unidade não possui uma Unidade Gestora.

(DDD) + Telefone: _____

Seu E-Mail: _____

Confirme o Seu E-Mail: _____

Função/Cargo: Seleccione _____

Observações: _____

A ENVIAR SOLICITAÇÃO VOLTAR

Figura 3
Formulário de solicitação de cadastro do SIG

PERFIS DE ACESSO

Existem 4 perfis de acesso no sistema de contratos:

Equipe técnica da unidade: Gerencia os contratos da unidade e designa os fiscais de cada contrato;

Fiscal de contrato: Possui as mesmas permissões do perfil Equipe técnica, podendo visualizar apenas os contratos de sua unidade gestora, além de solicitar os pagamentos para triagem, registrar o cronograma de desembolso e incluir restrições e providências para contratos específicos aos quais está vinculado.

Triagem: Possui as mesmas permissões do perfil Fiscal de contrato, além de aprovar ou recusar as solicitações de pagamentos;

Gestor financeiro da unidade: Possui as mesmas permissões do perfil Triagem, além de efetuar os pagamentos.

TELA INICIAL

No topo da tela inicial do SIG podemos selecionar o sistema que pretendemos acessar (A). Neste caso, o sistema Contratos já está selecionado e em sua tela inicial encontramos uma lista de contratos cadastrados. É possível pesquisar (B), editar, excluir (D) e cadastrar (C) novos contratos, conforme imagem abaixo.

sig
ebserh.gov.br

Contratos A

PRINCIPAL RELATÓRIOS SISTEMA SAIR

Usuário: ANDRE LUIZ DE NORONHA

Perfil(s): Super Usuário

Você está aqui: Principal » Lista de Contratos

LISTA DE CONTRATOS

Pesquisar B

PESQUISAR VISUALIZAR XLS

Cadastrar Contrato C

Ação	A	Tipo	Número	Ano	Número Licitação	Situação	Data de Início da Vigência	Data de Término da Vigência	Dias para vencimento	Objeto	Contratada	Contratante	Modalidade	Valor
		Contrato	44	2013		Vigente	24/09/0013	23/09/0014	364	Serviços de esterilização de instrumentais cirurgicos.	BRITO & SOARES LTDA - STERILIZA CORPORATION	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO		385.746,00
		Contrato	42	2013	42/2013	Vigente	24/02/2014	23/02/2015	364	Aquisição de 03 televisores 80".	SÉAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICACOES LTDA	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES	Pregão	118.500,00
		Contrato	22	2014	42/2013	Vigente	21/05/2014	20/05/2015	364	Elaboração de Projeto para implementação da solução integrada de sistema de visualização, gerenciamento gráfico, áudio e monitoramento para ambientar espaços com recursos audiovisuais multimídia, bem como o fornecimento de mobiliário apropriado e prestação de serviços técnicos especializados de infraestrutura lógica e elétrica, ajustes e todas as adequações dos ambientes que se façam necessárias para o perfeito funcionamento da referida solução, além do atendimento de suporte técnico on-site incluindo montagem, instalação, configuração, customização, capacitação e operação assistida na solução adquirida, a fim de atender as necessidades da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH e órgãos participantes, de acordo com as condições constantes do Termo de Referência e seus respectivos Anexos, especificado(s) no(s) subitem(ns) 1.1 e 1.2 - lote 01 do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 42/2013.	CERTTUM CONSULTORIA E PROJETOS LTDA.	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES	Pregão	102.951,22

Total de Registros: 779

Páginas: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Data: 15/11/2014 - 17:26:22 / Última acesso (15/11/2014) - Usuários On-Line

Visualizar Regras

96 - TL: 6,62411 / 3,57

sig **DGPTI** **EBSERH** Ministério da Educação

Figura 4
Tela inicial do sistema de Contratos

CADASTRAR CONTRATO

Ao clicar em Cadastrar contrato é aberto o formulário para preenchimento. Alguns campos são marcados como obrigatórios. O botão Pesquisar (A) permite procurar e adicionar uma empresa. Ao escolher a opção de pesquisar empresa uma *popup* se abre para preenchimento dos dados.

CADASTRAR CONTRATO
◀ Indica campo obrigatório

Tipo:	Selecione... ▼
Número:	<input type="text"/>
Ano:	2014 ▼
Razão Social da Contratada:	<input type="text"/> PESQUISAR (A)
CNPJ da Contratada:	<input type="text"/>
Contratante:	Selecione... ▼
Arquivo Contrato:	Contrato não anexado
Conta Contábil:	<input type="text"/>

Figura 5
Tela de cadastro de formulário

EMPRESA CONTRATADA

CNPJ:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Razão Social:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Sigla:	<input type="text"/>
Telefone comercial:	(<input type="text"/>) <input type="text"/> Ramal: <input type="text"/>
Fax:	(<input type="text"/>) <input type="text"/> Ramal: <input type="text"/>
Natureza Jurídica:	Selecione ▼
Classificação:	Selecione ▼
Localização:	Selecione ▼
Situação:	Selecione ▼
Observação:	<input type="text"/> <small>500 máximo de caracteres</small>

Figura 6
Tela da *popup* de cadastro da empresa

No campo Alíquota de retenção é possível escolher a alíquota através de uma *popup*. O botão de excluir permite limpar o campo quando estiver preenchido (A). Após preenchido é possível gravar os dados ou voltar para a lista de contratos (B).

Alíquota de Retenção: Seleccione...

Observação Valor Inicial: Estimado Fixo

Início da Vigência:

Término da Vigência:

Observação Vigência: Seleccione...

Situação Vigência: Seleccione...

N° página parecer jurídico sobre contrato:

Dados do Parecer Jurídico:

Figura 7
Tela de cadastro de formulário

Na janela *popup* é possível filtrar as alíquotas e selecionar uma delas (A).

Selecione uma Alíquota

Código da receita:

Resumo:

Código	Descrição
7	8863 - Bens e serviços adquiridos de sociedades cooperativas e associações-4.65
8	6188 - Financeiras - Retenção em pagamento por órgão público-7.05
3	8739 - Gasolina, diesel, GLP e Álcool no varejo-1.24
4	8767 - Medicamento adquirido por distribuidoras/varejistas-2.2
1	6147 - Produtos - Retenção em Pagamentos por Órgão Público-5.85
2	9060 - Querosene de aviação adquirido de produtor ou importador - Retido-4.89
9	6190 - Serviços - Retenção em pagamento por órgão público-9.45
5	6175 - Transporte de passageiros - Retenção em pagamento por órgão Público-7.05
6	8850 - TRANsporte Internacional de passageiros-3.4

Total de Registros: 9

Figura 8
Tela da *popup* para seleção de alíquota

EDITAR CONTRATO

Ao clicar no ícone de Selecionar contrato é possível editar as informações do contrato e adicionar novos dados após cadastrado.

No topo da tela de edição do contrato existem abas (A) que permitem navegar entre os conjuntos de informações a serem preenchidas para os contratos.

Em todas as abas é possível visualizar o resumo das informações do contrato (B).

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Valor do contrato	Valor Empenhado	Valor das Notas Fiscais Cadastradas	Glosa	Valor das Notas Fiscais Pagas	Valor das Ordens Bancárias	Saldo do Contrato (G) = (A) - [(C) + (D)]
999.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999.000,00

Figura 9
Tela de edição do contrato

DESIGNAÇÃO DE FISCAL

Na aba Designação de fiscal é possível definir os fiscais e gestores para o contrato, clicando no botão Adicionar na área do fiscal (A).

Ao adicionar o fiscal ele é listado na lista de fiscais (B).

É importante salientar que o fiscal de contrato poderá visualizar todos os contratos de sua unidade gestora, mas realizará alterações apenas nos contratos nos quais está vinculado, na aba de designação de fiscal.

Lista de Contratos | Dados do Contrato | Garantia do Contrato | Cronograma Desembolso | Termos Aditivos / Apostilamento | **Designação de Fiscal** | Documentos Anexos | Execução Financeira | Restrições e Providências

DESIGNAÇÃO DE FISCAL
* Indica campo obrigatório

Número: Contrato Nº 40 / 2014
 Unidade Contratante: EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 Contratada: LTA-RH INFORMATICA, COMERCIO, REPRESENTACOES LTDA
 Modalidade: Pragmao
 Objeto: fornecimento de equipamentos servidores de redes

Valores do contrato:

(A) Valor do contrato	(B) Valor Empenhado	(C) Valor das Notas Fiscais Cadastradas	(D) Glosa	(E) Valor das Notas Fiscais Pagas	(F) Valor das Ordens Bancárias	(G) Saldo do Contrato (G) = (A) - (C - D)
840.000,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00

Arquivo Portaria: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

 250 máximo de caracteres

Lista de Anexos
 Designação_gestor.pdf

Fiscal: **A**

Ação	Nome	CPF
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	THARCISIO MARCOS FERREIRA DE QUEIROZ MENDONCA	738514 B 15
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	WILTON CANDIDO DOS SANTOS	83295100187

Gestor:

Não foram encontrados Registros.

Número Portaria: 80
 Data Portaria: 23/10/2014

Figura 10
Tela de designação de fiscal do contrato

FISCAL DE CONTRATO

CPF:
 Nome:
 Email:
 Registro Geral (RG):
 Orgão Expedidor:
 Sexo:
 Data de Nascimento:
 Telefone residencial:
 Telefone comercial: Ramal:
 Fax: Ramal:
 Celular:
 Observação:
 Funções cadastradas: Não existem funções cadastradas
ENDEREÇO COMERCIAL
 CEP:
 Logradouro:
 Complemento:
 Número:
 Bairro:
 UF:
 Município:
 Latitude: XXX'XX' XX" XX
 Longitude: XXX'XX' XX" XX
 Visualizar / Buscar No Mapa

Figura 11
Popup para designação de fiscal do contrato

DOCUMENTOS ANEXOS

É possível anexar documentos para cada contrato através da aba Documentos anexos. Basta selecionar o arquivo, escolher o tipo, preencher sua descrição e clicar em salvar (A).

Após enviados, os documentos são listados e podem ser excluídos posteriormente (B).

Lista de Contratos | Dados do Contrato | Garantia do Contrato | Cronograma Desembolso | Termos Aditivos / Apostilamento | Designação de Fiscal | **Documentos Anexos** | Execução Financeira | Restrições e Providências

DOCUMENTOS ANEXOS
Indica campo obrigatório

Número: Contrato Nº 40 / 2014
 Unidade Contratante: EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 Contratada: LTA-RH INFORMATICA, COMERCIO, REPRESENTACOES LTDA
 Modalidade: Pregão
 Objeto: fornecimento de equipamentos servidores de redes

Valores do contrato:

(A) Valor do contrato	(B) Valor Empenhado	(C) Valor das Notas Fiscais Cadastradas	(D) Glosa	(E) Valor das Notas Fiscais Pagas	(F) Valor das Ordens Bancárias	(G) Saldo do Contrato (G) - (A) - (C - D)
840.000,00	420.000,00		0,00	0,00	0,00	840.000,00

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Tipo:

Descrição:

250 máximo de caracteres

Ação	Data Inclusão	Tipo Arquivo	Descrição Arquivo	Nome Arquivo	Tamanho (Mb)	Responsável
X	23/10/2014	Contrato	contrato	Contrato LTA-RH.pdf	2942252 kbs	VANEIDE DA SILVA MOURA ROCHA
X	30/10/2014	Termo de Referência	Termo de Referência.	TR.pdf	526012 kbs	JORGE LUIZ RABELO NEVES
X	30/10/2014	Outros	Nota de Empenho.	eMPENHO.pdf	249498 kbs	JORGE LUIZ RABELO NEVES
X	30/10/2014	Outros	Publicação no DOU.	Extrato DOU.pdf	53865 kbs	JORGE LUIZ RABELO NEVES
X	30/10/2014	Portaria Fiscal	Designação de Gestor para Contrato com LTA-RH.	Designação_gestor.pdf	478316 kbs	JORGE LUIZ RABELO NEVES

Total de Registros: 5

Figura 12
Tela para anexar documentos ao contrato

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Nesta aba é possível solicitar os pagamentos do contrato. Ao clicar no botão Novo pagamento (A) é possível acessar a tela do formulário de cadastro de pagamento (figura 9).

Após cadastrar o pagamento, ele aparece na lista de pagamentos da tela anterior (B).

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Valor do contrato	Valor Empenhado	Valor das Notas Fiscais Cadastradas	Glosa	Valor das Notas Fiscais Pagas	Valor das Ordens Bancárias	Saldo do Contrato (G) = (A) - (C - D)
211.032,00	17.586,00	0,00	0,00	0,00	6.413,61	211.032,00

Ação	Número da NF	Data da NF	Situação da NF	Valor da NF - Glosa	Soma das OBRs da NF	Deduções Legais (C) = (A) - (B)	Saldo do Contrato (Valor total: R\$211.032,00) (D) = (Valor do contrato) - (A)
	Não informado	Não informado	Não informado	Não informado	6.413,61	-	211.032,00
Total de registros: 1				0,00	6.413,61	0,00	Saldo restante do Contrato: R\$ 211.032,00

Figura 13
Tela de execução financeira

O formulário de novo pagamento, deve ser preenchido primeiramente pelo fiscal ou pelo gestor do contrato, observando os campos obrigatórios.

Este formulário tem o intuito de auxiliar no preenchimento correto dos valores do contrato, antes de ser submetido ao estágio de triagem.

O fiscal deve preencher obrigatoriamente os campos: Número da fatura, data de emissão e valor.

A tabela de retenção deve ser previamente informada na aba “Dados do contrato” e auxiliará o fiscal no processo de retenção de impostos. Caso durante o cálculo da retenção, exista a necessidade de adicionar um ou mais impostos não sugeridos na tabela, os mesmos devem ser somados e adicionados no campo “Outros”, e após o preenchimento desse campo, torna-se necessário justificar a retenção, preenchendo o campo “Justificativa de outras retenções” (A).

No campo “Anexos” é possível adicionar arquivos, e é o local onde deve ser adicionada a imagem da fatura (B).

Após todos os dados terem sido preenchidos e salvos é possível enviar o pagamento para triagem (C).

PAGAMENTOS
* indica campo obrigatório

Número: Contrato 10-40 / 2014
 Unidade Contratante: EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 Contratada: LTA-RH INFORMATICA, COMERCIO, REPRESENTACOES LTDA
 Modalidade: Pregão
 Objeto: fornecimento de equipamentos servidores de redes

Valores do contrato:

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Valor do contrato	Valor Empenhado	Valor das Notas Fiscais Cadastradas	Glosa	Valor das Notas Fiscais Pagas	Valor das Ordens Bancárias	Saldo do Contrato (G) - (A) - (C) - (D)
840.000,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00

Retenção:

IB	CSLL	COFINS	PIS/PASEP	Outros	Total
0,24 %	1,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Retenção: **A**

Valor a Pagar ao Fornecedor:

Anexos: **B** Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Ações

- Em Cadastro
- Ações
- Enviar para Triagem de Pagamento
- Histórico

Estado Atual
Em Cadastro

Figura 14
Tela de pagamentos

TRIAGEM

Na lista de pagamentos cada pagamento possui os botões de ação (A) e através do botão azul de edição é possível analisar o pagamento, que foi devidamente preenchido pelo fiscal ou gestor do contrato.

Ação	Número da NF	Data da NF	Situação da NF	(A) Valor da NF - Glosa	(B) Soma das OBS da NF	(C) Deduções Legais (C) - (A) - (B)	(D) Saldo do Contrato (valor total: R\$382.146,00) (D) - (valor do contrato) - (A)
	123	22/11/2014	Em Cadastramento	3.600,00	-	-	382.146,00
Total de registros: 1				3.600,00	0,00	0,00	Saldo restante do Contrato: R\$ 382.146,00

Figura 15
Lista de pagamentos

Após analisado, o pagamento pode ser retornado para cadastramento ou enviado para ser efetivado (A). Ao clicar em Enviar para pagamento é aberta uma *popup* para preenchimento do despacho.

PAGAMENTOS

Número: Contrato NF 41 / 2014
 Unidade Contratante: EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 Contratada: COMPU SOFTWARE INFORMATICA LTDA
 Modalidade: Prágio
 Objeto: Fornecimento de licenças de uso na modalidade Educacional ("MICROSOFT Enrollment for Education Solutions (EES)").

(A) Valor do contrato	(B) Valor Empenhado	(C) Valor das Notas Fiscais Cadastradas	(D) Glosa	(E) Valor das Notas Fiscais Pagas	(F) Valor das Ordens Bancárias	(G) Saldo do Contrato (G) - (A) - (E) - (F)
5.674.566,16	2.182.332,28	2.182.332,28	0,00	0,00	2.182.332,28	3.492.263,88

Número da Fatura: 7021
 Descrição: Nota Fiscal referente à aquisição de licenças Microsoft
 Data de Emissão: 29/09/2014
 Valor: 2.182.332,28
 Valor Total da Fatura: 2.182.332,28
 Retenção: IR 0,24 %, CSLL 1,00 %, COFINS 0,00 %, PIS/PASEP 0,00 %, Outros 0,00 %, Total 1,24 %
 Valor a Pagar ao Fornecedor: 2.155.271,36

Estado Atual
 Em Triagem
 Ações:
 Retornar para Cadastramento
 Enviar para Pagamento
 Histórico

Figura 16
Tela de pagamento

EFETUAR PAGAMENTO

Após a triagem os pagamentos ficam aguardando para serem efetuados. Na tela de pagamento é possível analisar os dados e retornar para a triagem ou efetuar o pagamento (A).

PAGAMENTOS

Número: Contrato Nº 41 / 2014
 Unidade Contratante: EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 Contratada: COMPLUSOFTWARE INFORMATICA LTDA
 Modalidade: Próprio
 Objeto: Fornecimento de licenças de uso na modalidade Educacional ("MICROSOFT Enrollment for Education Solutions (EES)").

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
Valor do contrato	Valor Empenhado	Valor das Notas Fiscais Cadastradas	Glosa	Valor das Notas Fiscais Pagas	Valor das Ordens Bancárias	Saldo do Contrato (G) - (A) - (C - D)	
5.674.596,16	2.182.332,28	2.182.332,28	0,00	0,00	2.182.332,28	3.492.263,88	

Número da Fatura: 7021
 Descrição: Nota Fiscal referente à aquisição de licenças Microsoft
 Data de Emissão: 28/09/2014
 Valor: 2.182.332,28
 Glosa: 0,00
 Valor Total da Fatura: 2.182.332,28

Retenção:

IR	CSLL	CORFINS	PIS/PASEP	Outros	Total
0,24 %	1,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	1,24 %
5.237,60	21.823,32	0,00	0,00	0,00	27.060,92

Valor a Pagar ao Fornecedor: 2.155.271,36

Ordem Bancária: Ação Número Valor Empenho

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Ação	Descrição	Arquivo	Data	Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo da Fatura	NF COMPLUSOFTWARE - SET-2014.pdf	30/10/2014	TATIANE NAIR PORTELA DE SANTANNA

Total de Registros: 1

Estado Atual
 Aguardando Pagamento
 Ações
 Retornar para Aprovação
 Efetuar Pagamento
 Histórico

Figura 17
Tela de pagamento

CRONOGRAMA DESEMBOLSO

Nesta aba é possível registrar o cronograma de gastos por mês e gerar um gráfico mensal e acumulativo (A).

Lista de Contratos | Dados do Contrato | Garantia do Contrato | **Cronograma Desembolso** | Termos Aditivos / Apostilamento | Designação de Fiscal | Documentos Anexos | Execução Financeira | Restrições e Providências

CRONOGRAMA DESEMBOLSO
Indica campo obrigatório

Número: Contrato Nº 40 / 2014
 Unidade Contratante: EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 Contratada: LTA-RH INFORMATICA, COMERCIO, REPRESENTACOES LTDA
 Modalidade: Pregão
 Objeto: fornecimento de equipamentos servidores de redes

Valores do contrato:

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
Valor do contrato	Valor Empenhado	Valor das Notas Fiscais Cadastradas	Glosa	Valor das Notas Fiscais Pagas	Valor das Ordens Bancárias	Saldo do Contrato (G) = [A] - [C] - [D]
810.000,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810.000,00

Mês/Ano: **A**
 Valor:
 GRAVAR Gráfico

Ação	Mês/Ano	Valor
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12/2014	6.000,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	01/2015	3.000,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	02/2015	7.000,00

Total de Registros: 3 16.000,00

Figura 18
Tela do cronograma de desembolso

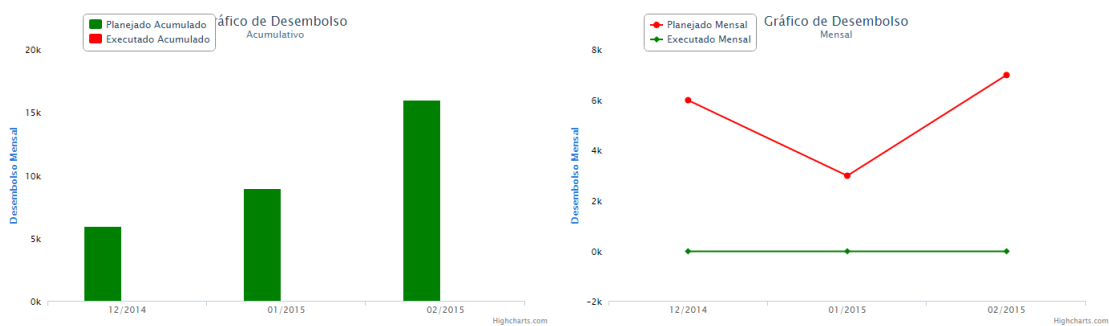


Figura 19
Popup do gráfico do cronograma de desembolso

RESTRIÇÕES E PROVIDÊNCIAS

Para cada contrato é possível registrar restrições e suas providências cabíveis, através do botão Inserir nova restrição e providência (A).

Após registrada, a restrição é listada com botões para edição e exclusão (B).

The screenshot shows the 'RESTRICÇÕES E PROVIDÊNCIAS' interface. At the top, there are tabs for 'Lista de Contratos', 'Dados do Contrato', 'Garantia do Contrato', 'Cronograma Desembolso', 'Termos Aditivos / Apostilamento', 'Designação de Fiscal', 'Documentos Anexos', 'Execução Financeira', and 'Restrições e Providências'. The main area displays contract details for 'Contrato Nº 40 / 2014' from 'EBSERH - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES'. Below this is a table of contract values:

(A) Valor do contrato	(B) Valor Empenhado	(C) Valor das Notas Fiscais Cadastradas	(D) Glosa	(E) Valor das Notas Fiscais Pagas	(F) Valor das Ordens Bancárias	(G) Saldo do Contrato (G) = (A) - (C - D)
840.000,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00

A button labeled 'INSERIR NOVA RESTRIÇÃO E PROVIDÊNCIA' with a yellow 'A' is highlighted. Below the table is a table of registered restrictions:

Ação	Tipo de Restrição	Data da Inclusão	Restrição	Providência	Previsão da Providência	Criado Por	Superação	Superado Por
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerenciais	19/11/2014	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam	28/11/2014	ANDRE LUIZ DE NORONHA	Não	B

The total number of records is shown as 'Total de Registros: 1'.

Figura 20
Tela de restrições e providências do contrato

The screenshot shows the 'RESTRICÇÕES E PROVIDÊNCIAS' popup form. It includes a dropdown menu for 'Tipo de Restrição' with the option 'Selecione'. Below this are two large text input areas for 'Restrição' and 'Providência', each with a rich text editor toolbar. There is also a date picker for 'Previsão da Providência'. At the bottom, there are 'SALVAR' and 'VOLTAR' buttons.

Figura 21
Popup de registro da restrição

GERAR RELATÓRIOS

O sistema também possibilita gerar relatórios através do link Relatórios no menu principal (A). Na tela de relatórios é possível selecionar os agrupadores para o relatório (B) e visualizar, exportar xls ou salvar a consulta (C).

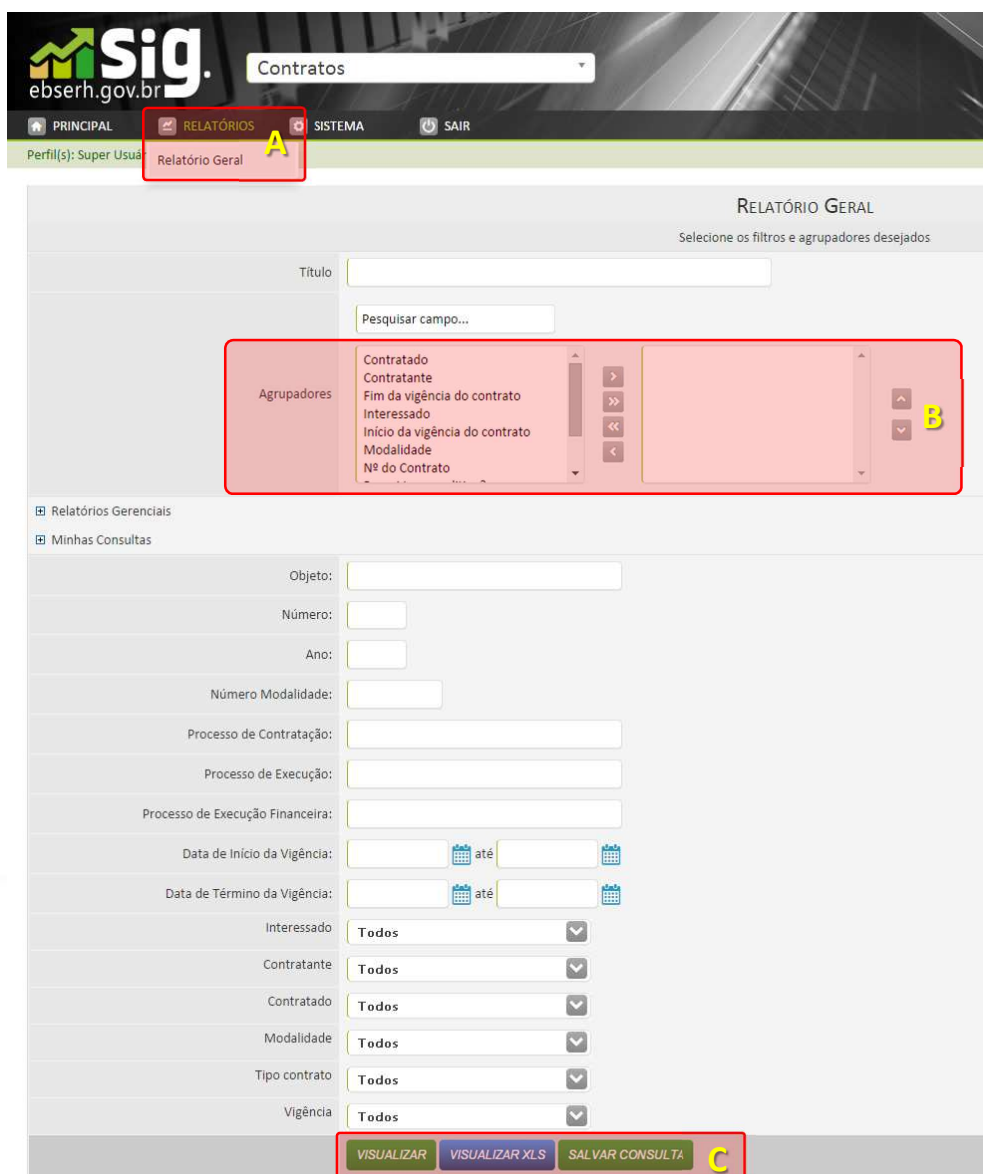


Figura 22
Tela para gerar relatórios



Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote "C",
Edifício Parque Cidade Corporate, Bloco "C",
1° ao 3° pavimento, Asa Sul
Brasília - Distrito Federal - 70.308-200
Telefone: (61) 3255-8900