



TUTORIAL OPERACIONAL DO SISTEMA MASTER TOOLS

ABRIL 2020

DIREITOS AUTORAIS

- Nenhuma parte desta obra poderá ser reproduzida ou transmitida por qualquer modo ou meio, seja este eletrônico, fotográfico, mecânico, ou outros, sem autorização prévia da **APTOOLS Assessoria e Sistemas Ltda.**
- Esta obra cita alguns nomes comerciais e marcas registradas de produtos pertencentes a outra companhias. A APTOOLS Assessoria e Sistemas Ltda., utilizam estas marcas somente para fins de editoração e em benefício dos proprietários das marcas. Sem nenhuma intenção de infringir os seus direitos.

Direitos Autorais Pertencentes a:
APTOOLS Assessoria e Sistemas Ltda.
Av Sen Virgilio Távora, 1701 Sala 1101 – Aldeota
Email: aptools@aptools.com.br
Site: www.aptools.com.br
Fortaleza - CE - Brasil
Telene (85) 3401.0300

1. INTRODUÇÃO

O **ERP MASTER*Tools** trata-se de um completo sistema de **Gestão em Saúde** que se destina à informatização das funções de gerência em saúde. Abrangendo os aspectos administrativos: contábil-financeiro, patrimonial ou de controle de materiais e medicamentos e assistencial: atendimento ambulatorial, Internação, serviço de diagnóstico e etc.

Benefícios do ERP MASTER*Tools:

- Permitem o acompanhamento gerencial, controle e monitoração das atividades inerentes a Gestão de Saúde;
- Permite uma melhor **Tomada de Decisão** baseado nos Relatórios Gerências, de modo Estratégico, Tático/Administrativo e Operacional;

2. OBJETIVO

Este manual tem como objetivo proporcionar uma visão básica das questões de usabilidade do **Sistema MASTER*Tools** e também do **Módulo de Prescrição Médica e de Enfermagem**.

3. APRESENTANDO O SISTEMA

3.1. TELA DE ENTRADA NO SISTEMA



Figura 01 – Tela de Acesso ao Sistema

Acesso ao Sistema

Primeira página exibida pelo Sistema. O usuário precisa ter um *login* devidamente cadastrado e ativo no Sistema, para que possa ser autenticado e obter acesso de uso.

Atenção:

- Por questão de segurança, o sistema desativa o usuário após 10 tentativas consecutivas de login, onde a senha informada é incorreta;
- Somente o Administrador do Sistema poderá desbloquear um Usuário;

- Os campos **Usuário e Senha** são campos de preenchimento **obrigatório**;

3.2. SISTEMA MULTIENTRESAS

O Sistema poderá gerenciar para o mesmo cliente, diferentes unidades hospitalares. Em caso de sistema multiempresa, cada usuário é configurado para trabalhar em uma ou mais unidades de atendimento. Se o usuário tiver permissão de trabalhar em mais de uma unidade ao se identificar no acesso ao sistema, aparecerá a opção de escolha do local de trabalho.

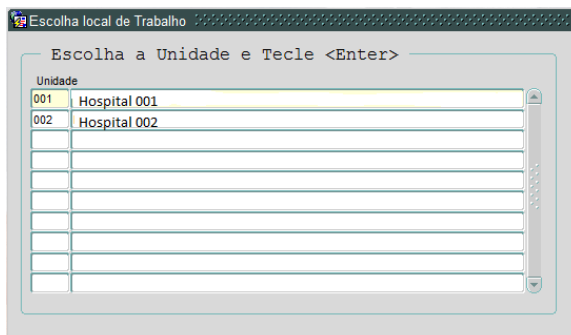


Figura 02 – Tela de Unidade de trabalho

4. TELA DO MENU DO SISTEMA

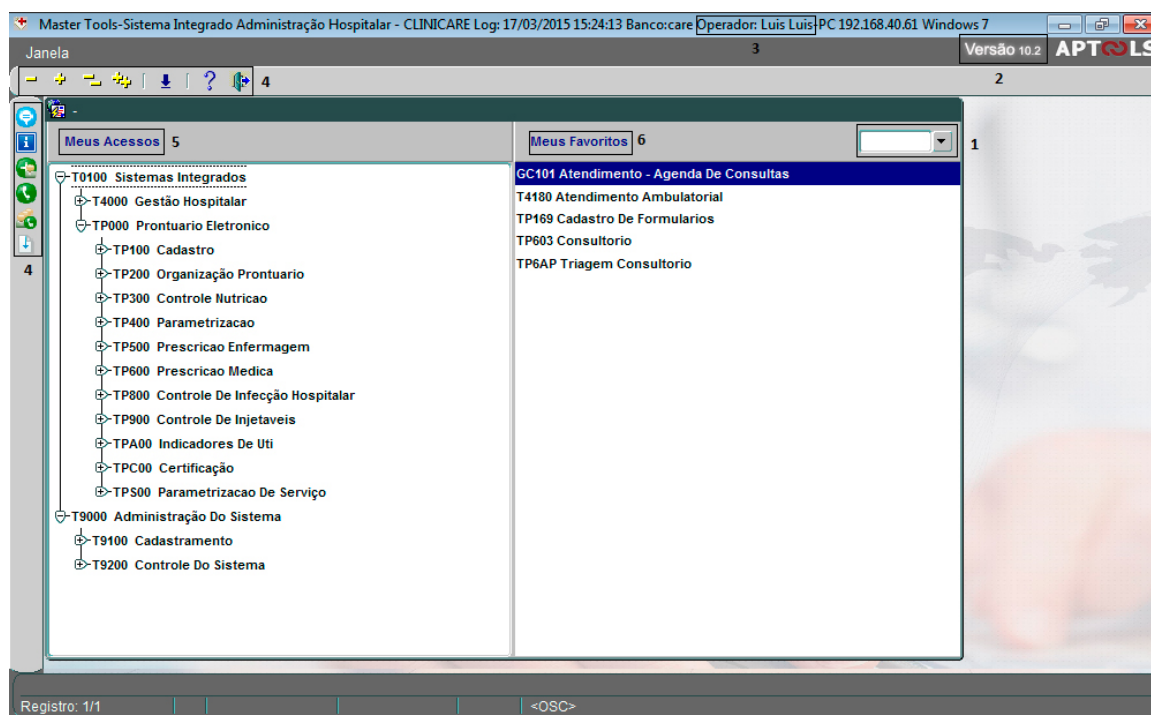


Figura 03 – Tela de Menu do Sistema

Por meio deste *menu*, o usuário pode acessar as diversas áreas que compõem o sistema. O *menu* do sistemas foi elaborado no formato de árvore. Desta forma, o usuário tem acesso a todas as opções, expandindo a opção desejada.

A tela acima é exibida pelo sistema, logo após o processo de autenticação na tela de *login*. Onde as áreas demarcadas e numeradas na imagem representam:

- 1 – **Atalho rápido para tela:** neste atalho podemos digitar o nome da tela e o sistema automaticamente abrirá esta tela, independente de se ter utilizado o *menu*;
- 2 – **Versionamento do sistema:** indica a versão atual do software;
- 3 – **Usuário autenticado no Sistema;**
- 4 – **Barra de ferramentas:** a barra de ferramentas será melhor comentada na próxima seção (4. Botões de Barra de Ferramenta do Menu);
- 5 – **Meus Acessos:** exibe todas as opções (funcionalidades) do sistema;
- 6 – **Meus Favoritos:** é possível criar um *menu* alternativo com as telas mais utilizadas. Para criar uma tela basta clicar com o botão direito do mouse na opção **Meus Favoritos**. Em seguida, surgirá a opção **Criar Atalho**. Bastando somente selecionar esta opção e automaticamente esta tela fará parte do *menu* Meus Favoritos;

Abaixo é exibida a tela, referente à criação a um atalho de tela:

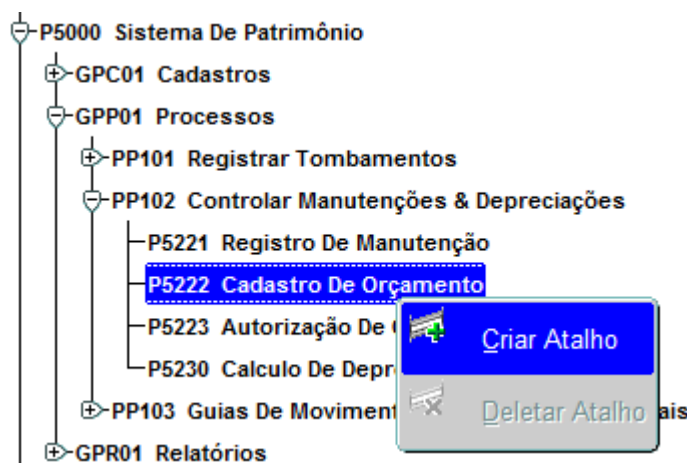





















Figura 04 – Tela de Criação de Atalho

5. BOTÕES DE BARRA DE FERRAMENTA DO MENU


Abaixo é apresentada uma descrição detalhada dos botões do *menu*:



| | |
|--|--|
| | Página de Registro Anterior: permite que o usuário volte ao registro anterior da pesquisa. |
| | Registro Anterior: permite que o usuário volte ao registro anterior no início da pesquisa. |
| | Próximo Registro: permite que o usuário passe para o próximo registro da pesquisa. |
| | Página de Registro Anterior: permite que o usuário passe ao próximo registro do início da pesquisa. |
| | Gravar Dados: permite que o usuário grave os dados inseridos ou alterados, pode ser usado à tecla F10 das teclas de controle do teclado. |
| | Imprime Relatório: permite que o usuário imprima o relatório que estará aberto na tela. |
| | Entrar em Modo de Pesquisa: permite que o usuário entre em modo de pesquisa, pode ser usada também à tecla F7, para fazer a busca basta pressionar a tecla F8. |



| | |
|---|---|
|  | Cancelar Pesquisa: permite que o usuário cancele a pesquisa ou use CTRL + Q. |
|  | Lista de Valores: permite que o usuário pesquise as informações possíveis dentro de um campo que contenha uma lista de valores, ou pressione F9 |
|  | Elimina Registro: este botão irá DELETAR as informações do registro, ou opção do teclado SHIFT + F6. |
|  | Novo Registro: Permite a inserção de registro novo ou usar a tecla F6. |
|  | Copiar Registro: Copia o conteúdo de um registro para outro registro sem precisar digitar novamente a informação, ou opção do teclado Ctrl + F6. |
|  | Copiar: Permite que você copie o conteúdo de um campo, ou opção do teclado Ctrl + C. |
|  | Colar: Permite que você cole o conteúdo copiado para outro campo, ou opção do teclado Ctrl + V |
|  | Recortar: Copia e apaga a informação do campo, opção do teclado Ctrl + X |
|  | Editar Texto: este botão permite ao usuário editar o campo em que o cursor encontra-se posicionado, ao acionar o mesmo o Sistema apresentará uma janela na tela, ou opção do teclado Ctrl + E |
|  | Limpar: este botão permite ao usuário a limpeza de todos os campos da tela em refere. |
|  | Limpar Formulário: este botão permite ao usuário a limpeza de todos os campos da tela em referência, ou opção do teclado SHIFT + F7. |
|  | Limpar Bloco: Limpa todo o bloco corrente da tela onde está posicionado o cursor. |
|  | Limpar Registro: Limpa o registro do campo corrente da tela onde está posicionado o cursor. |
|  | Bloco Anterior: este botão permite ao usuário acessar o bloco anterior ou usar CTRL + PAGE UP. |
|  | Próximo Bloco: este botão permite ao usuário acessar o bloco posterior, ou opção do teclado Ctrl + Page Down. |
|  | Mostrar Erros: Mostra os erros que ocorreram no Sistema durante a execução do mesmo, ou opção do teclado Shift + F1. |
|  | Mostrar Teclas: oferece ao usuário dicas e algumas funções que deverão ser realizadas através do teclado. |
|  | Help do Sistema: permite ao usuário acessar a tela de Help do Sistema. |
|  | Sair da Tela: este botão permite ao usuário sair do Sistema, sempre utilizar esta maneira para sair do sistema. |

Abaixo é apresentado as principais teclas de atalho, que agilizam a digitação e minimizam o uso do mouse:

| | | |
|--|--|--|
|  Nota Relação de teclar de atalho. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Abaixo - Ctrl + L ou Down • Acima - Ctrl + Up ou UP • Apagar Campo - Ctrl + U • Apagar registro - Shift + F4 • Atualizar registro - Ctrl + U • Bloco anterior - Ctrl + PageUp • Campo anterior - Shift + Tab <ul style="list-style-type: none"> • Contar Pesquisa - Shift + F2 • Deletar Registro - Shift + F6 • Duplicar Item - F3 • Menu do Bloco - F5 • Próximo Bloco - Shift + PageDown • Próximo Registro - Shift + Down • Rolagem a baixo - PageDown | <ul style="list-style-type: none"> • Duplicar Registro - F4 • Editar - Ctrl + E • Entrar Modo Pesquisa - F7 • Executar pesquisa - F8 • Exibir Erro - Shift + F1 • Exibir Teclas - Ctrl + F1 • Imprimir - Shift + F8 <ul style="list-style-type: none"> • Inserir Registro - F6 • Lista de Valores - F9 • Listar Página da Guia - F2 • Próxima Tecla Principal - Shift + F3 • Próximo Campo - Tab • Registro Anterior - Shift + Up • Rolagem a cima - PageUp | |

6. EXECUTANDO CONSULTAS CONDICIONAIS

O **Sistema APTOOLS** possibilita a execução de consultas condicionais. Essas consultas são importantes, pois facilitam o acesso mais rápido, de registros específicos que o usuário deseja. Abaixo são apresentados os passos como também, uma descrição dessas consultas:

- **Passo 1:** Escolha a funcionalidade deseja. Por exemplo: a funcionalidade “Registro de Pacientes” (T4310);
- **Passo 2:** Selecione a tecla F7 ou escolha o ícone () para que o sistema entre em modo de busca;
- **Passo 3:** Informe algum campo desejado na aplicação;
- **Passo 4:** Para executar uma busca na base de dados selecione a tecla F8 ou escolha o ícone ();

Abaixo é apresentado o modo de pesquisa através de consultas condicionais:

Registro Agenda Conta Guias Consulta prEcos Formulários reLatorio TIss Same Help Janela

T4310 - Registro Atendimento

Registro do Paciente Informações Adicionais

Dados Pessoais

Prontuário: 486007 Nome do Paciente: %MARIA Dt. Nascim.: 25/10/1946 Sexo: Masculino Idade: 70A 07M 23D

Estado Civil: N° RG: Órgão Exp.: UF: Data Emissão Rg:

CPF: Profissão:

Religião: 1 CATOLICA Cor:

Naturalidade: CE FORTALEZA Nacionalidade: 10 BRASIL

Nome do Paciente Social: N° Carteira do Convênio: N° CNS:

Nome da Mãe: MARIA Profissão da Mãe:

Nome do Pai: JOSE Profissão do Pai:

Dt Registro Prontuário: Dt Óbito: Dedo a ser colhida a Digital:

Registra Digital Verifica Digital

Localização: Estante: Prateleira:

Imprimir Formulário Imprimir Etiqueta Imprimir CNS

Consulta CNS Confirma Agenda Endereco

CONSULTA PACIENTE

Figura 05 – Modo de Pesquisa Com %

Atenção: Abaixo são mostrados alguns critérios que são válidos durante uma consulta.

- Caracteres de substituição (wildcards % ou _): isto implica na utilização do operador LIKE. Este operador tem como objetivo o uso dos wildcards % e _ como argumentos. O exemplo citado na tela a cima, é um exemplo de um tipo de consulta a qual a ordem cronológica é importante para a busca.
- Por exemplo: Caso queira-se trazer algum registro em que somente se inicie, o nome do paciente, sendo seu primeiro nome “Maria”, basta usar o seguinte comando: Maria%. Ou caso queira-se que o último nome exibido seja também “Maria”, basta usar o seguinte comando: %Maria.
- Se a ordem cronológica não for importante, então pode-se usar o seguinte comando, por exemplo: %Maria%. Neste caso, irá trazer todas as Marias, independente da ordem cronológica que este se encontra;

A tela abaixo mostra o resultado da busca, baseado na consulta da tela a cima:

The screenshot shows a software window titled 'T4310 - Registro Atendimento'. The main area is 'Informações Adicionais' for a patient. The 'Dados Pessoais' section includes the following fields:

- Prontuário: 486007
- Nome do Paciente: LORENA MARIA
- Dt. Nascim.: 25/10/1946
- Sexo: Masculino
- Idade: 70A 07M 23D
- Estado Civil: (empty)
- Nº RG: (empty)
- Órgão Exp.: (empty)
- UF: (empty)
- Data Emissão Rg: (empty)
- CPF: (empty)
- Profissão: (empty)
- Religião: 1 - CATOLICA
- Cor: (empty)
- Naturalidade: CE - FORTALEZA
- Nacionalidade: 10 - BRASIL
- Nome do Paciente Social: (empty)
- Nº Carteira do Convênio: (empty)
- Nº CNS: (empty)
- Nome da Mãe: MARIA
- Profissão da Mãe: (empty)
- Nome do Pai: JOSE
- Profissão do Pai: (empty)
- Dt Registro Prontuário: (empty)
- Dt Óbito: (empty)
- Dedo a ser colhida a Digital: (empty)

At the bottom, there are buttons for 'Registra Digital', 'Verifica Digital', 'Localização', 'Estante', 'Prateleira', 'Imprimir Formulário', 'Imprimir Etiqueta', 'Imprimir CNS', 'Consulta CNS', 'Confirma Agenda', 'Endereco', and a large 'CONSULTA PACIENTE' button.

Figura 06 – Resultado da Busca

- Diálogo Query Where: trata-se de uma cláusula onde permite uma consulta mais detalhada
- Operadores de Comparação: os operadores de comparação são usados em condições que comparam uma expressão a outro valor ou expressão. Abaixo são mostrados esses operadores:
 - a) = (Igual a);
 - b) > (Maior que);
 - c) >= (Maior ou igual a que);
 - d) < (Menor que);
 - e) <= (Menor ou igual a que);
 - f) <> (Diferente de);

Atenção:

Um exemplo desta situação, em que se usa **Operadores de Comparação** é: em um campo em que existe o estado civil do paciente, enumerado e que segue a seguinte ordem:

- 1 – Solteiro;
- 2 – Casado;
- 3 – Desquitado;
- 4 – Divorciado;
- 5 – Viúvo;
- 6 – Outros,

Caso queira-se fazer uma busca para os pacientes “Solteiro” ou “Casado”, deve-se proceder da seguinte forma:

- a) Entrar no modo de pesquisa;
- b) No campo estado civil, colocar: #>3
- c) Executar a pesquisa (**F8**).