

Gerar Registro de Atendimento e Pedido de Exame

Paciente Ambulatorial

1. Entrar na tela D720A – Registro de Atendimento;
2. Pressionar F7 no teclado para entrar no modo de pesquisa;
3. Digitar o prontuário;
4. Pressionar F8 no teclado para executar pesquisa;

Master Tools-Sistema Integrado Administração Hospitalar - UFPE - HOSPITAL DAS CLÍNICAS Log: 18/05/2021 11:21:52Banco:hcpce Operador: Eivaldo DESKTOP-1S3KPP8 11

Registro Agenda de Exames Atendimento Pedido Resultado Saída de Exames Guias Conta Janela

D720A - Registro De Atendimento

Registro Ambulatório Responsável Convênio Pedido Exame

Prontuário Nome do Paciente Dt Nascim. Idade Sexo
017 MIGUEL 01/01/1980 Masculino

Cor Estado Civil RG Orgão Exp. UF CPF
9 SEM INFORMACAO 2 CASADO 12345678901234567890 SSP - SE PE

Profissão Religião
11-1-30 ESTUDANTE

Naturalidade Nacionalidade
PE PAULISTA 26 BRASIL

Nº Carteira do Convênio Nº CNS Dt Óbito
898000000043208

Filiação

Nome da Mãe Profissão da Mãe
NOME DA MAE

Nome do Pai Profissão do Pai
NOME DO PAI

Endereço Confirma Agenda

Consulta Prontuário Consulta Atendimento

5. Quando aparecer às informações do paciente, clicar na Aba ambulatorio;
6. Caso apareça alguma informação nessa aba, clicar em F6. E preencher os campos obrigatórios: Setor, motivo atendimento, tipo atendimento, clinica do paciente e médico atende. Após preenchimento pressionar no teclado F10 para salvar;

Registro Agenda de Exames Atendimento Pedido Resultado Saída de Exames Guias Conta Janela

D720A - Registro De Atendimento

Registro Ambulatório Responsável Convênio Pedido Exame

Prontuário

Prontuário Nome do Paciente Dt. Nascim. Idade Sexo
 017 MIGUEL 01/01/1980 41A 04M 18D Masculino

Atendimento

Atendimento Data Hora Setor Motivo Atendimento
 4478 24/04/2019 13:00 222130 HEMATOLOGIA (AMBULATORIO) 1 AMBULATORIO/ELETIVA

Clinica Tipo Atendimento
 7 HEMATOLOGIA 04 RETORNO CONSULTA

Médico Atendente
 900 LOREN

Encaminhamento Procedência


Queixa Principal Indicação de Acidente

Observação

Imprimir Formulário

Fim do Atendimento
 Data Hora

MARLUS VINICIUS MAGALHAES BURIL EM 05/05/2019-18:10:44

7. Após salvar, clique na aba Pedido Exame;
8. Será carregado as informações do paciente. Tecle "Enter" até o cursor chegar no campo Cód;
9. Clique no botão  referente ao campo Cód e escolha o exame;
10. Após clique no botão Finalizar Pedido.

Janela

D720A - Registro De Atendimento

Pesquisa Atendimento Nome do Paciente Nome Social
 MIGUEL JOHN ZUMAETA DOHERTY A TESTE HOJE QUIN

Atendimento Data Atendim Prontuario Idade TS Rh
 447890466 24/04/2019 10000017 41A 04M 18D AMBULATORIO/ELETIVA Internados

Procedimento Realizado Comanda

Nº Pedido Data Hora Prioridade Conselho Profissional
 10333596 18/05/2021 15:52 Rotina LORENA COSTA CORREIA

Procedência Setor Origem
 222130 HEMATOLOGIA (AMBULATORIO)

Central Producao Protocolo Leito Interno Nº Prescricao Medica Status: Fechado Tipo Amostra
 8 LABORATORIO HEMATOLOGIA

Hora	Cód	Material Especificado	Qt	Data Coleta	Pendente?	Etiqueta
15:52	MIELO	MIEOGRAMA	1	18/05/2021 15:52	<input type="checkbox"/>	Informações do Exame
					<input type="checkbox"/>	Informações Adicionais
					<input type="checkbox"/>	Emissão do Pedido
					<input type="checkbox"/>	Emissão de Etiqueta

Guia Valor Valor filme Franquia Reabre Pedido
 AMBULATORIAL SUS - CONVENIO UFPE - HOSPITAL DAS CLÍNICAS 5.79 .00 .00

Paciente Internado

1. Entrar na tela D7205 – Pedido de Exame;
2. Clique no botão internados e escolha o paciente que fará o exame;
3. Após, clique no campo Data e tecle F6. Preencha os campos: Profissional, setor origem, central de produção e cód;
4. Após, Clique no botão Finalizar Pedido;

Master Tools-Sistema Integrado Administração Hospitalar - UFPE - HOSPITAL DAS CLÍNICAS Log: 18/05/2021 11:21:52Banco:hpcpe Operador: Edivaldo DESKTOP-1S3KPP8 10.

Janela

D7205 - Pedido De Exame

Pesquisa Atendimento Nome do Paciente Nome Social
MIGUEL

Atendimento Data Atendim Prontuario Idade TS Rh
4476 24/04/2019 10000017 41A 04M 18D AMBULATORIO/ELETIVA Internados

Procedimento Realizado Comanda

Nº Pedido Data Hora Prioridade Conselho Profissional
1033 18/05/2021 15:52 Rotina 90026 LORENA

Procedência Setor Origem
222130 HEMATOLOGIA (AMBULATORIO)

Central Producao Protocolo Leito Interno Nº Prescricao Medica Status: Fechado
8 LABORATORIO HEMATOLOGIA

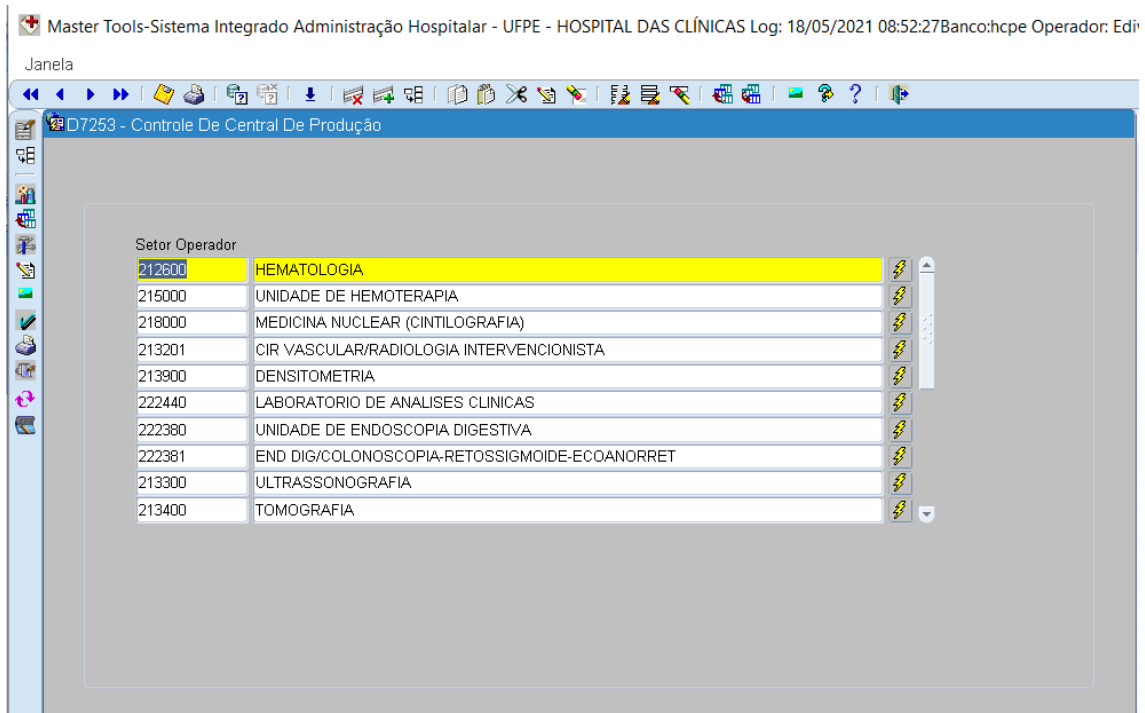
Hora	Cód		Gt	Data Coleta	Material Especificado	Pendente?	Etiqueta
15:52	MIELO	MIELOGRAMA	1	18/05/2021	15:52		Informações do Exame
							Informações Adicionais
							Emissão do Pedido
							Emissão de Etiqueta

Guia Valor Valor filme Franquia
AMBULATORIAL SUS - CONVENIO UFPE - HOSPITAL DAS CLÍNICAS 5.79 .00 .00 Reabre Pedido


Digitação de Laudos de Exames

Tela D7253 – Controle de Central de Produção

1. Escolha da Bancada



Funcionalidades:

- 1- Caso o usuário logado não esteja com a bancada selecionada. Escolha a Bancada dos exames que deseja laudar clicando no botão com o símbolo de um raio  correspondente a bancada;

Tela D7211 – Digitação de Resultado

2. Busca do pedido

Master Tools-Sistema Integrado Administração Hospitalar - UFPE - HOSPITAL DAS CLÍNICAS Log: 18/05/2021 08:52:27 Banco:hcpce Operador: Edi

Janela

D7211 - Digitação De Resultado

HEMATOLOGIA

Pedido de Exame

Nº Pedido	Atendimento	Nome do Paciente	Prontuário	Data Nasc	
1031	4487	MIGUEL	017	01/01/1980	ano(s)
Sexo	Data Pedido	Procedência Pedido	Procedência Paciente		
Masculino	08/04/2021				

Exames

Procedimento/Mnemonico	Método de Realização	Res. Ass.
11045043 MIELO MIELOGRAMA	285 PADRAO DIAG-IMAGEM	

MIELO Liberado em 09/04/2021 por MARLUS VINICIUS MAGALHAES BURIL

Laudos Padrão

Resultado Histórico

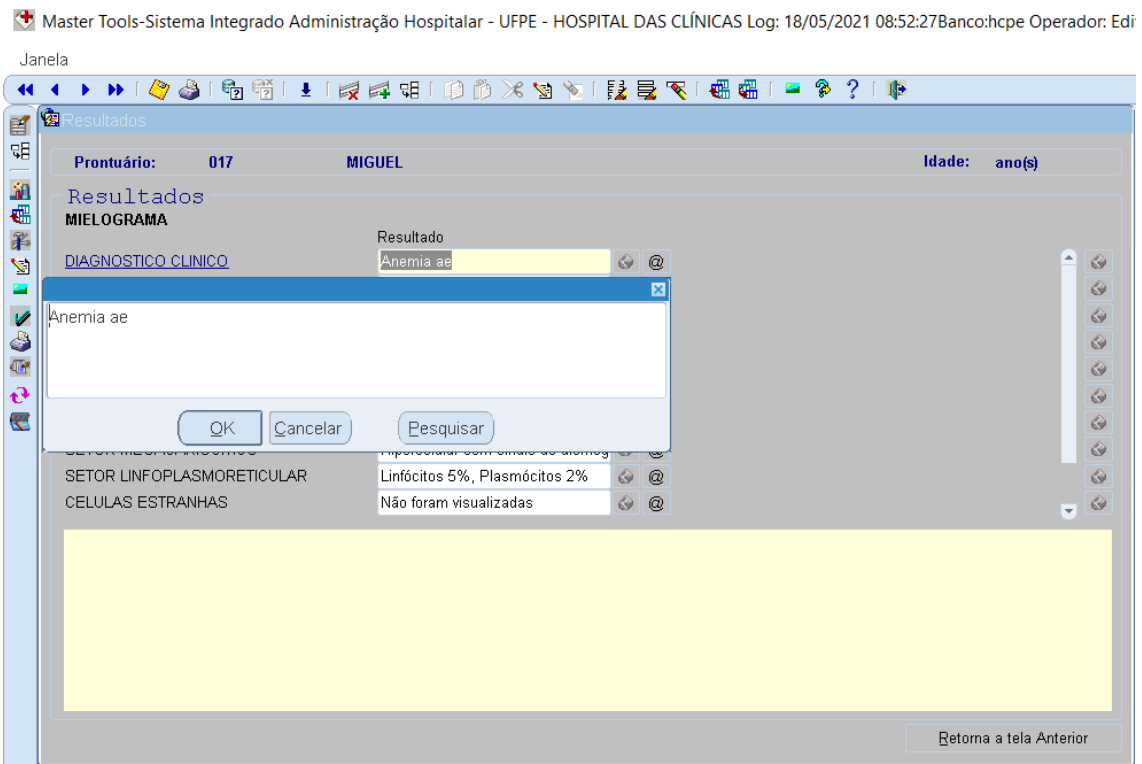
Funcionalidades:

- 2- Tecla **F7** para pesquisar por **Nº Pedido** ou **Prontuário** do paciente;
- 3- Digite o Número do Pedido ou Prontuário;
- 4- Tecla **F8** para executar pesquisa;
- 5- Selecione o exame desejado e clique no botão **Resultado**.

3. Digitação do Laudo

Funcionalidades:

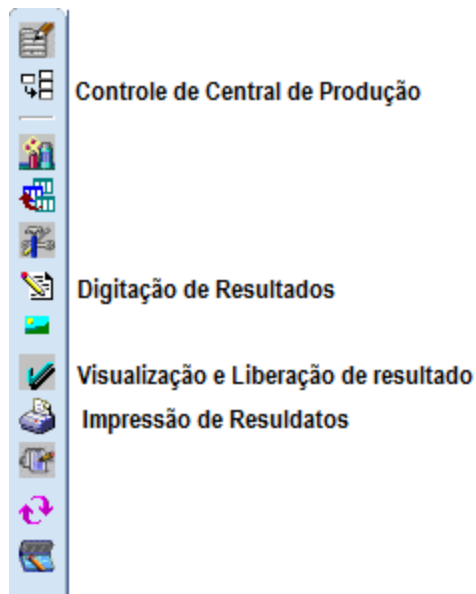
- 1- Selecione os Campos do laudo para informar o texto de acordo com que pedem os itens de resultado;
- 2- Campos com fórmulas padrões, tecle **F9** para busca dessas informações;
- 3- Para abrir o **Editor** de um campo, Tecle **CTRL+E**;



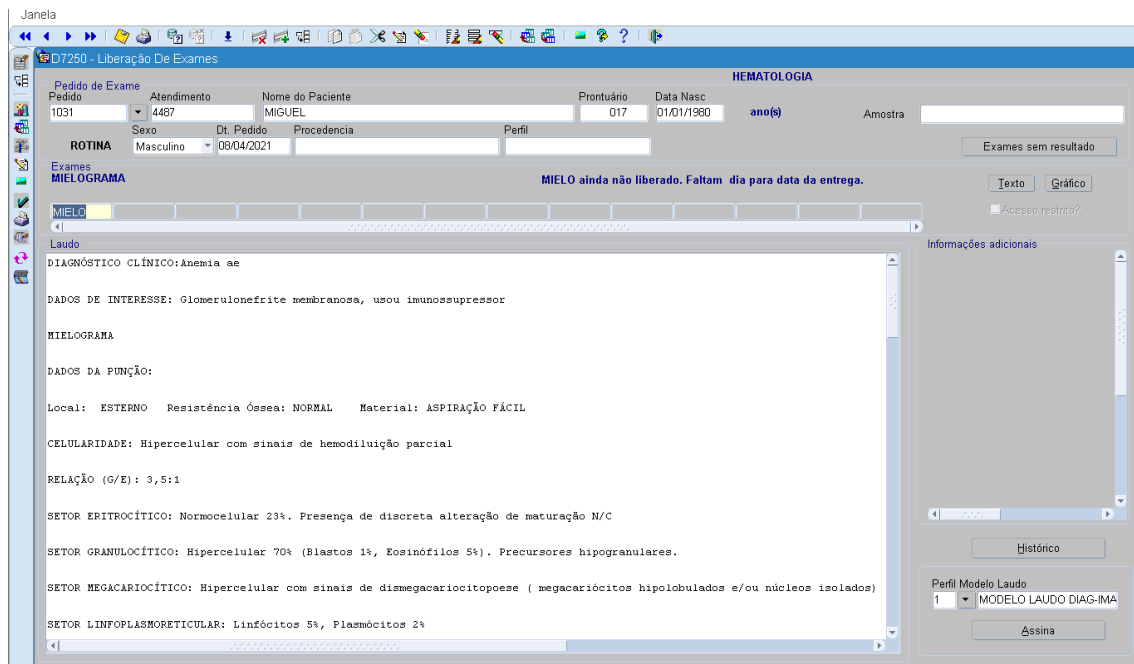
- 4- Após o Laudo digitado, Tecle **F10** para salvar o resultado ou **F3** para salvar e liberar o resultado;

OBS:


- 1- A Tecla **F3** (Liberação de resultado) só é permitida para **Staff Médico**;
- 2- Todas as telas citadas no tutorial podem ser acessadas pelo menu a esquerda da tela **D7211**;



4. Visualização e Liberação de Laudos Correção de Resultado

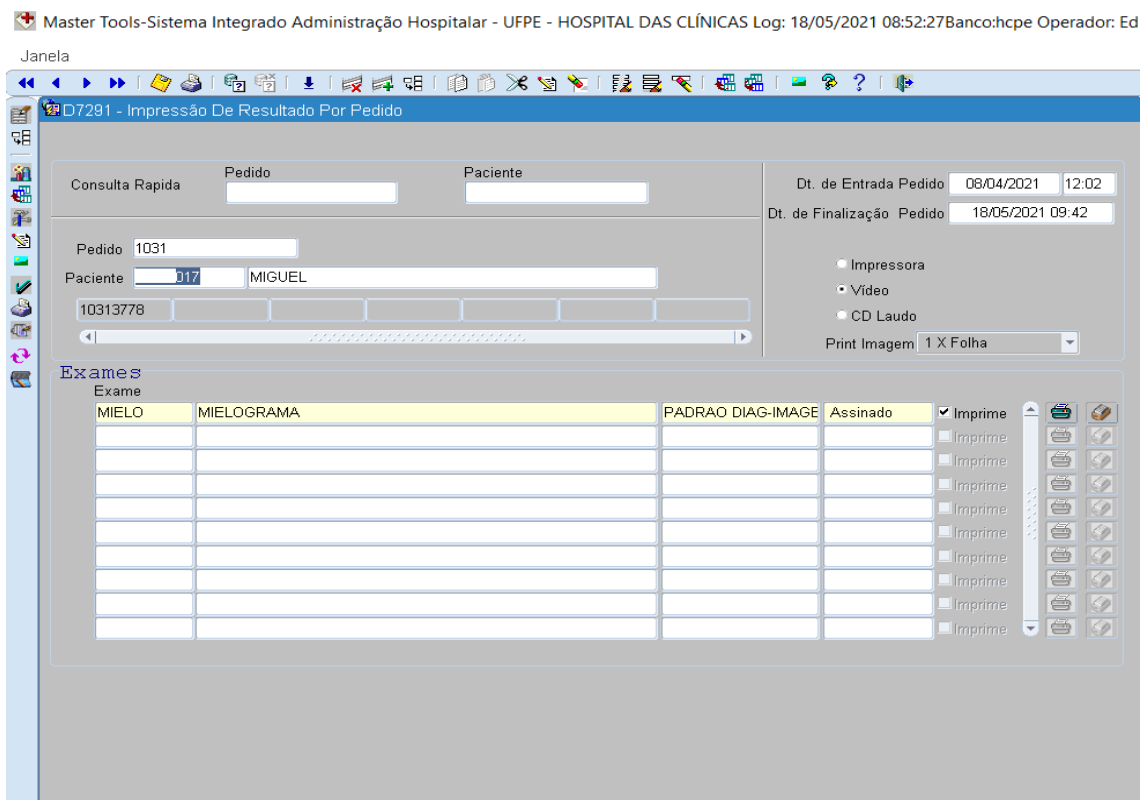


Funcionalidades:

- 1- Após digitar o resultado para visualizar o laudo pressione o botão ;
- 2- Selecione o Exame desejado para ver o resultado do laudo.
- 3- Para liberar o resultado pra impressão, tecle **F3**;


OBS: No caso do pedido de exame do paciente ter vários exames para uma mesma bancada, é possível ver o resultado de cada um deles e liberá-los todos de uma só vez, basta teclar **F4**;

5. Imprimir Resultados



Funcionalidades:

- 1- Em consulta rápida, digite o pedido ou prontuário e tecele **Enter**;
- 2- Para impressão de um único laudo do pedido clique na sua impressora correspondente ao lado direito da tela D7291;
- 3- Para impressão de todos os laudos do pedido clique na impressora do menu principal do Sistema a cima da tela D7291;

Obs: A partir da tela D7211 a tela de impressão de resultado pode ser acessada ao pressionar o botão ;

6. Correção de Resultado

Master Tools-Sistema Integrado Administração Hospitalar - UFPE - HOSPITAL DAS CLÍNICAS Log: 18/05/2021 08:52:27Banco:hcp Operator: Edi

Janela

D7211 - Digitação De Resultado

HEMATOLOGIA

Pedido de Exame

Nº Pedido	Atendimento	Nome do Paciente	Prontuário	Data Nasc	
1031	4487	MIGUEL JOHN ZUMAETA DOHERTY A TESTE HOJE QUIN	017	01/01/1980	ano(s)
Sexo	Data Pedido	Procedência Pedido	Procedência Paciente		
Masculino	08/04/2021				

Exames

Procedimento/Mnemonico	Método de Realização	Res. Ass.
11045043 MIELO MIELOGRAMA	285 PADRAO DIAG-IMAGEM	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

MIELO Liberado em 18/05/2021 por

Laudo Padrão

Resultado Histórico

Forms

Não é permitido alterar o resultado de um exame assinado.

OK

Funcionalidades:

- 1- Tecla **F7** para pesquisar Nº Pedido ou Prontuário do paciente;
- 2- Digite o Número do pedido ou Prontuário;
- 3- Tecla **F8** para executar pesquisa;
- 4- Selecione o exame que deseja alterar o resultado , Tecla **F3** para tirar liberação, clique no botão **Resultado** e siga os passo do item 3;

OBS: Um exame liberado só pode ser editado, caso ainda não tenha sido impresso o laudo;