

**PLANO:  
Plano de Melhorias da  
Saúde Ocupacional  
HC-UFPE**

**Versão 1 | 2023**

**Unidade de  
Saúde  
Ocupacional e  
Segurança do  
Trabalho**

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página 1 de 18	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO .....	3
1.1.	Objetivo do plano .....	3
1.2.	Escopo do plano .....	3
1.3.	Importância da saúde ocupacional .....	3
2.	PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS .....	3
2.1.	AVALIAÇÃO DE RISCO OCUPACIONAL E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS (GRO).....	3
2.1.1.	O que é o PGR? .....	3
2.1.2.	Inventário de Riscos Ocupacionais.....	4
2.1.3.	Plano de Ação .....	4
2.2.	CONTROLE DE INFECÇÕES .....	4
2.2.1.	Protocolos de Prevenção de Infecções .....	4
2.2.2.	Monitoramento e Controle de Infecções .....	4
2.3.	PROGRAMAS DE IMUNIZAÇÃO .....	5
2.3.1.	Imunização de Funcionários.....	5
2.3.2.	Registro de Imunização .....	5
2.3.3.	Educação e Conscientização sobre Imunização .....	5
2.3.4.	Facilitação da Imunização.....	5
2.3.5.	Monitoramento da Cobertura de Imunização .....	5
2.3.6.	Avaliação do Programa de Imunização .....	6
2.4.	CAPACITAÇÃO EM SAÚDE E SEGURANÇA .....	6
2.4.1.	Programa de Treinamento .....	6
2.4.2.	Reciclagem Periódica.....	6
2.4.3.	Avaliação do Treinamento.....	6
2.5.	PROMOÇÃO DA SAÚDE MENTAL.....	7
2.5.1.	Programas de Apoio Psicológico .....	7
2.5.2.	Atividades de Relaxamento e Descompressão .....	7
2.6.	ERGONOMIA.....	8
2.6.1.	Avaliação da Ergonomia do Local de Trabalho.....	9
2.6.2.	Melhorias Propostas.....	9
2.7.	PROGRAMA DE RESPOSTA A EMERGÊNCIAS.....	9
2.7.1.	Procedimentos de Emergência.....	9
2.7.2.	Treinamento de Resposta a Emergências .....	10
2.8.	EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS .....	10



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página 2 de 18	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

2.8.1.	Calendário de Exames .....	10
2.8.2.	Registros de Saúde dos Funcionários .....	11
2.9.	FEEDBACK DOS FUNCIONÁRIOS .....	11
2.9.1.	Canais de Comunicação.....	11
2.9.2.	Processo de Feedback .....	12
2.10.	CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA .....	12
2.10.1.	Verificação de Conformidade .....	12
2.10.2.	Plano de Ação para Conformidade.....	13
3.	PLANO/CRONOGRAMA DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL .....	14
4.	RESULTADOS ESPERADOS .....	17
5.	HISTÓRICO DE REVISÃO.....	18

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>3</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Objetivo do plano

O Plano de melhorias da Saúde Ocupacional do HC-UFPE tem por objetivo propor e implementar estratégias, além das que já são utilizadas hoje, para a promoção, prevenção e manutenção da Saúde do Trabalhador no âmbito dos empregados públicos da EBSERH que exercem suas atividades no Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco.

### 1.2. Escopo do plano

O escopo deste plano abrange todas as áreas do hospital e os empregados públicos e servidores da EBSERH, incluindo médicos, enfermeiros, técnicos de saúde, pessoal administrativo, entre outros. Ele aborda os riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e psicossociais associados ao ambiente hospitalar, e propõe medidas para mitigar esses riscos.

### 1.3. Importância da saúde ocupacional

A saúde ocupacional é de vital importância no ambiente de um hospital. Os funcionários do hospital estão expostos a uma variedade de riscos ocupacionais que podem afetar sua saúde e bem-estar. Além disso, a saúde dos funcionários do hospital tem implicações diretas na qualidade do atendimento ao paciente. Um ambiente de trabalho seguro e saudável contribui para o bem-estar dos funcionários, a satisfação no trabalho e a produtividade geral. Assim, é fundamental que o Hospital das Clínicas de Pernambuco tenha um plano eficaz de melhorias da saúde ocupacional para garantir a segurança e a saúde de seus funcionários.

## 2. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS

### 2.1. AVALIAÇÃO DE RISCO OCUPACIONAL E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS (GRO)

O Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) é um conjunto de ações coordenadas de prevenção que visam garantir condições e ambientes de trabalho seguros e saudáveis para os trabalhadores. De acordo com a Norma Regulamentadora nº 01, que entrou em vigência em 3 de janeiro de 2022, o GRO deve constituir um Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).

#### 2.1.1. O que é o PGR?

O Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) é a concretização do processo de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, materializado em documentos físicos ou por meio de um sistema eletrônico. O objetivo do PGR é a melhoria contínua das condições de exposição dos trabalhadores, por meio de ações multidisciplinares e sistematizadas. O PGR deve ser composto por, no mínimo, dois documentos: o Inventário de Riscos Ocupacionais e o Plano de Ação.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>4</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

### **2.1.2. Inventário de Riscos Ocupacionais**

O Inventário de Riscos Ocupacionais compreende as etapas de Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos. Ele deve contemplar os riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e psicossociais presentes no ambiente hospitalar. Através desse inventário, estabeleceremos a necessidade de medidas de prevenção para cada tipo de risco identificado.

### **2.1.3. Plano de Ação**

O Plano de Ação é o segundo documento essencial no PGR. Ele estabelece as medidas de prevenção a serem introduzidas, aprimoradas ou mantidas, de modo a eliminar, reduzir ou controlar os riscos ocupacionais identificados no inventário. Este Plano de Melhorias da Saúde Ocupacional é parte do nosso Plano de Ação.

A Avaliação de Risco Ocupacional, o GRO e o PGR são componentes fundamentais do nosso compromisso com a segurança e a saúde dos funcionários do Hospital das Clínicas de Pernambuco.

## **2.2. CONTROLE DE INFECÇÕES**

O controle de infecções é um componente crucial da saúde ocupacional em qualquer ambiente de saúde, incluindo o Hospital das Clínicas de Pernambuco. Para mitigar o risco de infecções, desenvolvemos práticas rigorosas de controle de infecções.

### **2.2.1. Protocolos de Prevenção de Infecções**

Os protocolos de prevenção de infecções são projetados para prevenir a propagação de doenças infecciosas entre os funcionários e os pacientes. Isso inclui práticas adequadas de higiene das mãos, uso de equipamento de proteção individual (EPI), isolamento de pacientes quando necessário, e limpeza e desinfecção regulares do ambiente hospitalar. Além disso, os funcionários serão treinados regularmente sobre esses protocolos para garantir a conformidade.

### **2.2.2. Monitoramento e Controle de Infecções**

O monitoramento e controle de infecções envolve a detecção precoce de surtos de infecções e a implementação de medidas para controlá-los. Isso inclui a coleta e análise de dados sobre infecções adquiridas no hospital, a identificação e análise de incidentes de infecção, e a avaliação da eficácia das medidas de prevenção e controle de infecções. Além disso, implementaremos um sistema de relatórios para permitir que os funcionários relatem prontamente qualquer suspeita de infecção.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página 5 de 18	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

### **2.3. PROGRAMAS DE IMUNIZAÇÃO**

A imunização é uma das intervenções de saúde mais eficazes e custo-efetivas para prevenir a disseminação de doenças infecciosas no ambiente de trabalho, especialmente em um cenário hospitalar. O Hospital das Clínicas de Pernambuco está comprometido em manter um programa de imunização abrangente e eficaz.

#### **2.3.1. Imunização de Funcionários**

A imunização dos funcionários é uma parte crucial do controle de infecções e da prevenção de surtos de doenças. Temos um programa de imunização que inclui, mas não se limitará a, vacinas contra a gripe, hepatite B, sarampo, caxumba, rubéola e COVID-19. A imunização será recomendada com base nas diretrizes de saúde pública do Programa Nacional de Imunizações (PNI) e no nível de risco do funcionário.

#### **2.3.2. Registro de Imunização**

Mantemos um registro atualizado de imunização de todos os funcionários. Este registro incluirá detalhes sobre as vacinas recebidas, datas de imunização, e quaisquer reações adversas documentadas. O registro de imunização será gerido de acordo com as leis de privacidade e confidencialidade.

#### **2.3.3. Educação e Conscientização sobre Imunização**

Os funcionários são educados sobre a importância da imunização, os benefícios e riscos das vacinas, e a necessidade de manter a imunização atualizada. Fazemos campanhas regulares de conscientização sobre a imunização e forneceremos aos funcionários informações atualizadas sobre as vacinas recomendadas.

#### **2.3.4. Facilitação da Imunização**

O Hospital das Clínicas de Pernambuco possui um posto de imunização localizado no ambulatório de puericultura, no 2º pavimento do bloco E. Esse posto oferece um local conveniente e acessível para a imunização dos funcionários.

Essas iniciativas visam garantir que todos os funcionários do Hospital das Clínicas de Pernambuco tenham acesso facilitado à imunização, promovendo a proteção individual e coletiva contra doenças infecciosas. Estamos empenhados em criar um ambiente de trabalho saudável e seguro, e a oferta de serviços de imunização é parte integrante desse compromisso.

#### **2.3.5. Monitoramento da Cobertura de Imunização**

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página 6 de 18	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

Monitoraremos a cobertura de imunização entre os funcionários para garantir que uma proporção suficiente deles esteja imunizada, de modo a alcançar a imunidade coletiva sempre que possível.

#### **2.3.6. Avaliação do Programa de Imunização**

O programa de imunização será regularmente avaliado para garantir sua eficácia. Isso incluirá a revisão da cobertura de imunização, a identificação de barreiras à imunização, e a implementação de estratégias para superar essas barreiras.

Por meio dessas ações, o Hospital das Clínicas de Pernambuco se compromete a proteger a saúde e a segurança de seus funcionários por meio de programas robustos de imunização.

### **2.4. CAPACITAÇÃO EM SAÚDE E SEGURANÇA**

A educação e a formação em saúde e segurança são fundamentais para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais. O Hospital das Clínicas de Pernambuco está comprometido em fornecer capacitação contínua e robusta em saúde e segurança para todos os funcionários.

#### **2.4.1. Programa de Treinamento**

Implementaremos um programa abrangente de treinamento em saúde e segurança que abordará todos os aspectos relevantes dos riscos ocupacionais presentes no ambiente hospitalar. Isso incluirá, mas não se limitará a, treinamento em controle de infecções, uso correto de equipamentos de proteção individual (EPI), ergonomia, manipulação segura de substâncias perigosas, procedimentos de emergência, e bem-estar mental no trabalho.

O treinamento será adaptado às necessidades específicas de diferentes grupos de funcionários, com base em suas funções e nos riscos associados. Além disso, será dada atenção especial à formação de novos funcionários e àqueles que mudam de função.

#### **2.4.2. Reciclagem Periódica**

Reconhecemos que a capacitação em saúde e segurança é um processo contínuo e que os funcionários precisam de reciclagem periódica para garantir que suas habilidades e conhecimentos estejam atualizados. Assim, implementaremos um programa de reciclagem que incluirá sessões de treinamento regulares e atualizações sobre novos procedimentos, equipamentos ou riscos.

Além disso, sempre que surgirem novos riscos ou sempre que forem identificadas deficiências no conhecimento ou na prática da saúde e segurança, a reciclagem será fornecida para garantir a segurança contínua dos funcionários.

#### **2.4.3. Avaliação do Treinamento**

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página 7 de 18	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

A avaliação do treinamento é uma parte crucial para garantir a eficácia da nossa capacitação em saúde e segurança. Implementaremos um processo de avaliação que incluirá feedback dos funcionários, testes de conhecimento, observação direta da prática e análise dos dados de acidentes e doenças ocupacionais.

As avaliações ajudarão a identificar quaisquer lacunas na formação, áreas que necessitam de melhorias e a eficácia do treinamento em mudar as práticas de trabalho e reduzir os riscos ocupacionais. Os resultados da avaliação serão usados para refinar e melhorar continuamente o programa de treinamento.

Por meio dessas medidas, o Hospital das Clínicas de Pernambuco se compromete a garantir que todos os funcionários estejam adequadamente capacitados em saúde e segurança, para proteger tanto a sua própria saúde quanto a dos pacientes que atendem.

## **2.5. PROMOÇÃO DA SAÚDE MENTAL**

A saúde mental é um componente integral da saúde ocupacional, especialmente no ambiente hospitalar, que pode ser um local de trabalho particularmente estressante. O Hospital das Clínicas de Pernambuco está comprometido em promover a saúde mental de seus funcionários, além de sua saúde física.

### **2.5.1. Programas de Apoio Psicológico**

Reconhecemos que o trabalho hospitalar pode, por vezes, ser emocionalmente exigente. Assim, implementaremos programas de apoio psicológico para ajudar os funcionários a lidar com o estresse ocupacional, o trauma e outras questões de saúde mental. Isso incluirá serviços de aconselhamento disponíveis para todos os funcionários, bem como programas específicos para aqueles que lidam com situações particularmente traumáticas.

Também forneceremos treinamento para gerentes e supervisores sobre como identificar sinais de estresse ou problemas de saúde mental em seus funcionários e como proporcionar apoio adequado. Além disso, garantiremos que todos os funcionários estejam cientes dos recursos disponíveis para eles e que se sintam confortáveis em procurar ajuda quando necessário.

### **2.5.2. Atividades de Relaxamento e Descompressão**

Além dos programas de apoio psicológico, promoveremos ativamente a descompressão e o relaxamento para ajudar a aliviar o estresse e a prevenir o esgotamento. Isso pode incluir a criação de espaços tranquilos onde os funcionários possam fazer pausas relaxantes, a organização de atividades de relaxamento, como aulas de yoga ou meditação, e a promoção de um equilíbrio saudável entre trabalho e vida pessoal.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>8</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

A seguir, estão algumas sugestões de atividades de relaxamento e desconpressão que podem ser incorporadas ao programa de saúde ocupacional do hospital:

- 1) **Sessões de Meditação:** Realização de sessões de meditação guiada, onde os funcionários são convidados a praticar técnicas de respiração profunda, foco e atenção plena, visando acalmar a mente e relaxar o corpo;
- 2) **Yoga e Alongamento:** Oferta de aulas de yoga ou alongamento, que ajudam a aliviar a tensão muscular, melhorar a flexibilidade e promover o equilíbrio físico e mental;
- 3) **Exercícios de Respiração:** Ensino de técnicas de respiração consciente, como a respiração diafragmática, que auxiliam no controle do estresse e da ansiedade, promovendo um estado de relaxamento;
- 4) **Massagens Terapêuticas:** Disponibilização de sessões de massagens terapêuticas, como massagem relaxante ou shiatsu, para aliviar a tensão muscular e promover a sensação de relaxamento;
- 5) **Sessões de Aromaterapia:** Utilização de óleos essenciais e aromas relaxantes em sessões de aromaterapia, que podem ser realizadas em ambientes específicos ou em estações de trabalho, proporcionando um ambiente mais calmo e tranquilo;
- 6) **Espaços de Descanso:** Criação de espaços designados para descanso e relaxamento, com poltronas confortáveis, iluminação adequada e música suave, permitindo que os funcionários tenham um momento de pausa durante o expediente; e
- 7) **Atividades Recreativas:** Organização de atividades recreativas, como jogos de tabuleiro, quebra-cabeças ou momentos de descontração, para promover a interação social entre os funcionários e aliviar o estresse cotidiano.

É importante destacar que essas atividades devem ser oferecidas de forma regular, preferencialmente em horários adequados, levando em consideração a disponibilidade e os diferentes turnos de trabalho dos funcionários. Além disso, é fundamental obter o feedback dos funcionários e adaptar as atividades de acordo com suas necessidades e preferências.

As atividades de relaxamento e desconpressão podem contribuir significativamente para o bem-estar dos funcionários, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo no Hospital das Clínicas de Pernambuco.

## 2.6. ERGONOMIA

A ergonomia é um aspecto crítico da saúde ocupacional que pode afetar tanto a saúde física quanto a produtividade dos funcionários. No Hospital das Clínicas de Pernambuco, reconhecemos a importância da ergonomia e estamos empenhados em criar um ambiente de trabalho ergonômico por meio da formação de um Comitê de Ergonomia.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página 9 de 18	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

### **2.6.1. Avaliação da Ergonomia do Local de Trabalho**

O Comitê de Ergonomia será responsável por conduzir uma avaliação abrangente da ergonomia do local de trabalho. Isso incluirá a análise das estações de trabalho, do equipamento, dos procedimentos de trabalho e das tarefas realizadas pelos funcionários.

A avaliação considerará aspectos como a postura dos trabalhadores, o manuseio manual de cargas, a organização do trabalho, a iluminação, o ruído, a temperatura e a utilização de equipamentos. A avaliação também levará em conta a variedade e a complexidade das tarefas, bem como a interação entre os funcionários e a tecnologia.

A avaliação será realizada por membros treinados do comitê, que poderão também consultar especialistas externos em ergonomia, se necessário. Além disso, o comitê buscará o feedback dos funcionários para entender melhor os desafios ergonômicos que eles enfrentam.

### **2.6.2. Melhorias Propostas**

Com base na avaliação ergonômica, o Comitê de Ergonomia proporá melhorias para tornar o local de trabalho mais confortável, seguro e produtivo. As melhorias podem incluir a reorganização das estações de trabalho, a substituição ou modificação de equipamentos, a implementação de pausas regulares para evitar a fadiga, e a formação dos funcionários sobre práticas ergonômicas adequadas.

Além disso, o Comitê de Ergonomia trabalhará em estreita colaboração com a gestão do hospital para implementar as melhorias propostas e monitorará a eficácia dessas melhorias através de feedback contínuo dos funcionários e de avaliações ergonômicas regulares.

## **2.7. PROGRAMA DE RESPOSTA A EMERGÊNCIAS**

Em um ambiente hospitalar, estar preparado para emergências é crucial para garantir a segurança dos funcionários e dos pacientes. O Hospital das Clínicas de Pernambuco está comprometido em implementar um programa de resposta a emergências robusto e eficaz.

### **2.7.1. Procedimentos de Emergência**

Implementaremos procedimentos de emergência claros e abrangentes que cubram uma variedade de cenários possíveis, incluindo, mas não se limitando a, incêndios, falhas de energia, desastres naturais e incidentes com substâncias perigosas.

Esses procedimentos especificarão as ações a serem tomadas em cada cenário, os responsáveis por cada tarefa, as rotas de evacuação, a localização e o uso do equipamento de emergência, e os procedimentos de comunicação. Os procedimentos serão claramente documentados e facilmente acessíveis a todos os funcionários.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>10</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

### 2.7.2. Treinamento de Resposta a Emergências

Além de ter procedimentos de emergência claros, é fundamental que todos os funcionários estejam bem treinados em como responder a emergências. Assim, forneceremos treinamento regular em resposta a emergências para todos os funcionários. Isso incluirá treinamento sobre os procedimentos de emergência, bem como treinamento prático, como exercícios de evacuação.

O treinamento também abordará primeiros socorros e reanimação cardiopulmonar (RCP), para que os funcionários estejam preparados para lidar com emergências médicas que possam ocorrer no local de trabalho.

Por meio dessas medidas, o Hospital das Clínicas de Pernambuco se compromete a garantir que seus funcionários estejam preparados para responder eficazmente a emergências, protegendo assim a si mesmos e aos pacientes que atendem.

## 2.8. EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS

A realização de exames médicos ocupacionais é essencial para monitorar a saúde dos funcionários, identificar possíveis doenças ocupacionais e tomar medidas preventivas adequadas. O Hospital das Clínicas de Pernambuco está comprometido em implementar um programa abrangente de exames médicos ocupacionais.

### 2.8.1. Calendário de Exames

Desenvolveremos um calendário de exames médicos ocupacionais que estabelecerá a periodicidade com que os funcionários deverão realizar os exames, levando em consideração os riscos ocupacionais específicos a que estão expostos e as diretrizes regulatórias. Os exames podem incluir avaliações clínicas, exames laboratoriais, exames de imagem e testes específicos relacionados aos riscos presentes no ambiente hospitalar.

O calendário de exames será comunicado a todos os funcionários, e o cumprimento dessas avaliações será monitorado para garantir a conformidade e a proteção contínua da saúde dos funcionários.

- Exame admissional: Todos os funcionários recém-contratados devem passar por um exame médico completo antes de iniciar suas atividades no hospital. Isso permite avaliar sua condição de saúde inicial e identificar quaisquer problemas médicos pré-existentes;
- Exames periódicos: Os funcionários devem realizar exames médicos periódicos com base em critérios específicos. A frequência desses exames pode variar:
  - Para empregados sem riscos ocupacionais específicos, exame periódico a cada dois anos, podendo ser anual a critério do médico do trabalho;
  - Para empregados com riscos ocupacionais (biológicos, ergonômicos/psicossociais), exame periódico anual;

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>11</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

- Exames de retorno ao trabalho: Quando um funcionário retorna ao trabalho após uma ausência prolongada devido a doença ou lesão, um exame médico de retorno ao trabalho pode ser necessário para garantir que o funcionário esteja apto para retomar suas atividades de maneira segura e saudável;
- Exames de mudança de risco: Se um funcionário for transferido para uma função diferente dentro do hospital que envolva diferentes riscos ocupacionais, pode ser necessário realizar um exame médico para avaliar a aptidão do funcionário para a nova função;
- Exames de saída: Ao encerrar o contrato de trabalho de um funcionário, é recomendado realizar um exame médico de saída para documentar a condição de saúde do funcionário no momento da saída.

### **2.8.2. Registros de Saúde dos Funcionários**

Será mantido um registro de saúde detalhado para cada funcionário, no qual serão registrados os resultados dos exames médicos ocupacionais, as condições médicas relevantes, as vacinações, as alergias conhecidas e outras informações pertinentes à saúde ocupacional. Esses registros serão mantidos confidenciais e em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis à privacidade dos funcionários.

Esses registros serão atualizados regularmente à medida que os funcionários realizarem novos exames médicos ocupacionais ou se houver mudanças significativas em sua saúde ocupacional. Esses registros servirão como base para avaliar a adequação das medidas de prevenção adotadas e para a tomada de decisões relacionadas à saúde ocupacional dos funcionários.

## **2.9. FEEDBACK DOS FUNCIONÁRIOS**

O feedback dos funcionários desempenha um papel fundamental no desenvolvimento contínuo do ambiente de trabalho saudável e seguro no Hospital das Clínicas de Pernambuco. Estabelecer canais eficazes de comunicação e implementar um processo estruturado de feedback é essencial para garantir que as vozes dos funcionários sejam ouvidas e que suas preocupações e sugestões sejam devidamente consideradas.

### **2.9.1. Canais de Comunicação**

Serão estabelecidos canais de comunicação claros e acessíveis para facilitar o feedback dos funcionários. Alguns dos canais que podem ser utilizados incluem:

- 1) Caixa de Sugestões: Serão disponibilizadas caixas de sugestões estrategicamente localizadas em áreas comuns do hospital, permitindo que os funcionários enviem sugestões e comentários de forma anônima, se desejarem;

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>12</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

- 2) E-mail e Intranet: Serão fornecidos endereços de e-mail e uma plataforma na intranet do hospital, onde os funcionários podem enviar seus feedbacks, preocupações ou sugestões de forma direta e confidencial;
- 3) Reuniões Setoriais: Serão realizadas reuniões regulares em cada departamento para fornecer um fórum aberto onde os funcionários possam compartilhar suas opiniões e discutir questões relacionadas à saúde ocupacional; e
- 4) Sessões de Feedback Individual: Serão designadas oportunidades regulares para os funcionários se encontrarem com seus gerentes ou supervisores para discutir preocupações específicas, progresso profissional e quaisquer outros tópicos relevantes.

### **2.9.2. Processo de Feedback**

Um processo estruturado de feedback será implementado para garantir que o feedback dos funcionários seja registrado, analisado e tratado adequadamente. O processo pode incluir as seguintes etapas:

- 1) Coleta de Feedback: O feedback dos funcionários será coletado através dos canais de comunicação mencionados anteriormente, bem como por meio de pesquisas de clima organizacional, entrevistas e grupos focais, conforme apropriado;
- 2) Análise e Avaliação: O feedback recebido será analisado e avaliado para identificar temas recorrentes, áreas de melhoria e oportunidades de ação. Será dada atenção especial a preocupações relacionadas à saúde ocupacional e segurança no trabalho;
- 3) Resposta e Ação: Com base na análise do feedback, serão desenvolvidos planos de ação para abordar as preocupações e sugestões levantadas pelos funcionários. Essas ações serão comunicadas aos funcionários e implementadas de acordo com os recursos e cronogramas adequados; e
- 4) Acompanhamento: Será realizado um acompanhamento regular para avaliar a eficácia das ações tomadas em resposta ao feedback dos funcionários. Se necessário, ajustes serão feitos para garantir uma melhoria contínua.

### **2.10. CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA**

O cumprimento das normas de segurança é de vital importância para garantir a saúde e a segurança dos funcionários no Hospital das Clínicas de Pernambuco. É essencial estabelecer processos adequados para verificar a conformidade com as normas de segurança relevantes e desenvolver um plano de ação para corrigir quaisquer não conformidades identificadas.

#### **2.10.1. Verificação de Conformidade**

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>13</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

Serão implementados procedimentos para verificar regularmente a conformidade com as normas de segurança, incluindo as regulamentações de saúde ocupacional e as diretrizes internas do hospital. Essa verificação de conformidade pode incluir:

- 1) **Inspeções de Segurança:** Serão realizadas inspeções regulares em todas as áreas do hospital para identificar possíveis riscos, avaliar a eficácia das medidas de controle existentes e garantir que os funcionários estejam seguindo os procedimentos de segurança adequados;
- 2) **Auditorias Internas:** Auditorias internas serão conduzidas para avaliar o cumprimento das normas de segurança, revisar a documentação e registros relacionados à segurança ocupacional, e identificar quaisquer lacunas ou áreas de melhoria;
- 3) **Avaliação de Riscos:** A avaliação contínua dos riscos ocupacionais será realizada para garantir que as medidas de controle sejam adequadas e eficazes; e
- 4) **Monitoramento de Indicadores de Segurança:** Serão acompanhados e analisados indicadores-chave de segurança, como taxas de acidentes de trabalho, doenças ocupacionais e absenteísmo relacionado à saúde ocupacional, para identificar tendências e áreas que requerem atenção especial.

### 2.10.2. Plano de Ação para Conformidade

Se forem identificadas não conformidades durante a verificação de conformidade, será desenvolvido um plano de ação para abordar essas questões. O plano de ação pode incluir:

- 1) **Identificação e Priorização das Não Conformidades:** Todas as não conformidades identificadas serão documentadas e priorizadas com base no seu impacto na segurança ocupacional e na saúde dos funcionários;
- 2) **Definição de Ações Corretivas:** Serão estabelecidas ações corretivas específicas para abordar cada não conformidade, incluindo a identificação de responsáveis, prazos para implementação e recursos necessários;
- 3) **Implementação das Ações Corretivas:** As ações corretivas serão implementadas de acordo com o plano estabelecido, com acompanhamento adequado para garantir sua conclusão; e
- 4) **Monitoramento e Avaliação Contínua:** O progresso das ações corretivas será monitorado regularmente e avaliado para verificar a eficácia das medidas implementadas. Caso necessário, ajustes serão feitos para garantir a conformidade contínua e a melhoria contínua da segurança ocupacional.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>14</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

Ao enfatizar o cumprimento das normas de segurança, o Hospital das Clínicas de Pernambuco busca garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os funcionários, promovendo a cultura da segurança e minimizando os riscos ocupacionais.

### 3. PLANO/CRONOGRAMA DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL

O Hospital das Clínicas de Pernambuco está comprometido em promover um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo para seus funcionários. Reconhecendo a importância da saúde ocupacional, foi desenvolvido o Plano/Cronograma de Melhorias da Saúde Ocupacional, que tem como objetivo implementar ações abrangentes para identificar e mitigar riscos, promover a saúde e garantir o cumprimento das normas de segurança.

Este plano abrange uma ampla gama de áreas de atuação, desde a avaliação de riscos ocupacionais até a promoção da saúde mental, ergonomia, programas de imunização e muito mais. Para garantir uma implementação eficaz e organizada, foi elaborado um cronograma detalhado que estabelece os prazos, as ações prioritárias, os responsáveis e os indicadores para cada etapa do processo.

O cronograma de implementação visa garantir a execução das ações propostas dentro de um período de tempo realista e alcançável, considerando as necessidades e recursos disponíveis. Além disso, ele permite um acompanhamento adequado do progresso, identificando eventuais desvios e permitindo ajustes para garantir a melhoria contínua da saúde ocupacional no hospital.

Através deste Plano/Cronograma de Melhorias da Saúde Ocupacional, o Hospital das Clínicas de Pernambuco reafirma seu compromisso com a segurança, o bem-estar e a saúde dos seus funcionários. A implementação dessas ações irá fortalecer a cultura da saúde ocupacional, criando um ambiente propício para o crescimento pessoal e profissional de todos os colaboradores.

O sucesso deste plano depende do engajamento e da colaboração de todos os funcionários, bem como da liderança e apoio da administração. Ao trabalharmos juntos, estaremos construindo um ambiente de trabalho seguro e saudável, onde todos possam prosperar e alcançar seu máximo potencial.

A seguir, apresentamos o cronograma de implementação, detalhando as ações, os responsáveis, os prazos e os indicadores para acompanhar o progresso. Juntos, avançaremos em direção a uma saúde ocupacional exemplar no Hospital das Clínicas de Pernambuco.

Quadro 1. Cronograma de implementação.

Objetivos e Metas	Ações Prioritárias	Responsáveis	Data de Início	Data de Fim	Indicadores
Avaliação de Risco Ocupacional	Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos	Adolfo	02/01/2023	30/04/2023	Inventário de Riscos Ocupacionais concluído

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>15</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

	Elaboração do Inventário de Riscos Ocupacionais	Adolfo	02/01/2023	30/04/2023	Plano de Ação desenvolvido
	Desenvolvimento do Plano de Ação	Adolfo	02/01/2023	30/04/2023	Ações de prevenção implementadas
Controle de Infecções	Revisão e Aprimoramento dos Protocolos de Controle de Infecções	SCIRAS	02/01/2023	30/12/2023	Protocolos atualizados e comunicados
	Treinamento em Controle de Infecções	SCIRAS	02/01/2023	30/12/2023	Treinamento concluído para todos os funcionários
Capacitação em Saúde e Segurança	Desenvolvimento do Programa de Treinamento EAD	Adolfo	02/05/2023	30/08/2023	Programa de treinamento concluído
	Implementação do Programa de Treinamento	Adolfo	02/05/2023	30/08/2023	Número de funcionários treinados
Promoção da Saúde Mental	Implementação de Programas de Apoio Psicológico e Psiquiátrico	Marcello	02/01/2023	31/12/2023	Programas de apoio em funcionamento
	Atividades de Relaxamento e Descompressão	Marcello	02/01/2023	31/12/2023	Atividades implementadas e adotadas pelos funcionários
Ergonomia	Avaliação da Ergonomia do Local de Trabalho	Comitê de Ergonomia	02/01/2023	30/12/2023	Avaliação ergonômica concluída
	Melhorias Propostas	Comitê de Ergonomia	02/01/2023	30/12/2023	Plano de ação para melhorias estabelecido
Programas de Imunização	Revisão e Atualização do Programa de Imunização	Médicas do trabalho	02/01/2023	30/04/2023	Programa de imunização atualizado e comunicado
	Implementação do Programa de Imunização	Médicas do trabalho	02/01/2023	30/04/2023	Taxa de imunização dos funcionários
Programa de Resposta a Emergências	Revisão e Atualização dos Procedimentos de Emergência	Adolfo	16/01/2023	30/08/2023	Procedimentos atualizados e comunicados
	Treinamento de Resposta a Emergências	Adolfo	01/09/2023	31/12/2023	Treinamento concluído para todos os funcionários

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>16</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

Exames Médicos Ocupacionais	Estabelecimento do Calendário de Exames	Médicas do trabalho	02/01/2023	15/01/2023	Calendário de exames definido
	Implementação dos Exames Médicos Ocupacionais	Médicas do trabalho	16/01/2023	31/12/2023	Taxa de cumprimento dos exames
Feedback dos Funcionários	Estabelecimento dos Canais de Comunicação	Adolfo	01/07/2023	15/07/2023	Canais de comunicação implementados
	Processo de Feedback	Adolfo	Dez/2023	Dez/2023	Número de feedbacks recebidos e ações implementadas
Cumprimento das Normas de Segurança	Verificação de Conformidade	Técnicos em segurança	02/01/2023	31/12/2023	Relatórios de conformidade concluídos
	Plano de Ação para Conformidade	Técnicos em segurança	02/01/2023	31/12/2023	Ações corretivas implementadas
Acolhimento Psicológico ao trabalhador exposto a eventos adversos ou "never events"	Implementação de protocolos de acolhimento psicológico	Marcello	02/01/2023	30/05/2023	Protocolos de acolhimento psicológico implementados
Procedimentos e divulgação de instruções para prevenção de acidentes de trabalho e preservação de saúde	Elaboração de procedimentos de prevenção de acidentes e divulgação de instruções	Adelle	01/05/2023	30/07/2023	Procedimentos e instruções de prevenção implementados e divulgados
Melhoria da Comunicação entre o trabalhador e a Saúde Ocupacional	Adoção do <i>whatsapp business</i> para agendamentos, dúvidas, envio de documentos	Adrianna	02/01/2023	30/01/2023	Ferramentas de comunicação estabelecidas
Implantação do Plano de Conservação Auditiva (PCA)	Elaboração e implementação do Plano de Conservação Auditiva	Adolfo	01/07/2023	30/09/2023	Plano de Conservação Auditiva implantado
Avaliação, aconselhamento e acompanhamento dos profissionais expostos a doenças infecciosas	Realização de avaliações, aconselhamento e acompanhamento dos profissionais expostos	Marcello	15/02/2023	30/06/2023	Número de profissionais avaliados e acompanhados
Acolhimento e acompanhamento PCDs	Implementação de programas de acolhimento e acompanhamento para PCDs	Marcello	15/02/2023	30/06/2023	Programas de acolhimento e acompanhamento estabelecidos

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.USOST.001 – Página <b>17</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>		Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
			Versão: 1	

Abertura do espaço de acolhimento psicológico inicial e orientações de funcionários	Criação do espaço de acolhimento psicológico e orientações para funcionários	Marcello	15/02/2023	30/06/2023	Espaço de acolhimento estabelecido e funcionários orientados
Implementação de acolhimento de permutados e transferidos	Desenvolvimento de programa de acolhimento para permutados e transferidos	Marcello	15/02/2023	30/07/2023	Programa de acolhimento implementado
Implementação de fluxo de ações específicas - gestão de clima organizacional setorial	Estabelecimento de fluxo de ações para gestão de clima organizacional setorial	Marcello	15/02/2023	30/07/2023	Fluxo de ações implementado
Implementar rotina de acompanhamento das dosimetrias de radiação ionizante	Estabelecimento de rotina de acompanhamento das dosimetrias	Médicas do trabalho	15/02/2023	30/07/2023	Rotina de acompanhamento estabelecida

Fonte: Prório autor.

#### 4. RESULTADOS ESPERADOS

A saúde ocupacional é uma prioridade fundamental no Hospital das Clínicas de Pernambuco, e este Plano de Melhorias da Saúde Ocupacional estabelece uma estrutura abrangente para melhorar as condições de trabalho e proteger a saúde e a segurança de nossos valiosos funcionários.

Ao longo deste plano, foram abordados diversos aspectos importantes da saúde ocupacional, incluindo avaliação de risco ocupacional, controle de infecções, capacitação em saúde e segurança, promoção da saúde mental, ergonomia, programas de imunização, programa de resposta a emergências, exames médicos ocupacionais, feedback dos funcionários, cumprimento das normas de segurança e muito mais.

A implementação deste plano exige um compromisso contínuo da administração, dos funcionários e de todas as partes envolvidas. Os próximos passos incluem:

- 1) **Desenvolvimento de um cronograma:** Será elaborado um cronograma detalhado para a implementação de cada ação proposta neste plano, definindo prazos realistas e responsabilidades claras;
- 2) **Alocação de recursos:** Os recursos necessários para implementar as melhorias propostas serão identificados e alocados de forma adequada, considerando-se as restrições orçamentárias e operacionais;
- 3) **Comunicação e envolvimento:** Será realizada uma ampla comunicação interna para informar todos os funcionários sobre o plano e obter seu engajamento ativo. Serão

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.USOST.001 – Página <b>18</b> de <b>18</b>	
Título do Documento	<b>PLANO DE MELHORIAS DA SAÚDE OCUPACIONAL HC-UFPE</b>	Emissão: 28/06/2023	Próxima revisão: 28/06/2025
		Versão: 1	

estabelecidos canais de comunicação contínuos para garantir que o feedback dos funcionários seja levado em consideração e que todos estejam cientes dos progressos e mudanças; e

- 4) **Monitoramento e avaliação:** Será implementado um sistema de monitoramento para avaliar a eficácia das ações implementadas e identificar áreas que necessitam de ajustes. Os resultados serão regularmente avaliados e relatados à administração para garantir a melhoria contínua da saúde ocupacional.

Este plano reflete nosso compromisso em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso para todos os funcionários do Hospital das Clínicas de Pernambuco. A saúde ocupacional é um esforço conjunto e contamos com a colaboração e dedicação de todos para alcançar e manter os mais altos padrões de saúde e segurança ocupacional.

Juntos, avançaremos na direção de um ambiente de trabalho que promova o bem-estar dos funcionários, contribuindo assim para o sucesso e a excelência em nosso hospital.

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

<b>Elaboração/Revisão:</b> Cristiane Teobaldo Bezerra Adolfo Macêdo Mesquita Gerluci Pinheiro Ulisses De Miranda Soares	Data: 02/05/2023
<b>Análise:</b> Lenita Almeida Amaral – Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas	Data: 07/06/2023
<b>Validação:</b> Maria Carolina Wanderley Costa de Medeiros – Escritório da Qualidade	Data: 28/06/2023
<b>Aprovação:</b> Filipe Carrilho de Aguiar – Superintendente	Data: 28/06/2023

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. ©2021, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)