

RELATÓRIO 06/2022

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PORTFÓLIO

IDENTIFICAÇÃO

Gerente de Portfólio	Assuero Silva Meira
Cargo	Chefe do Setor de Governança e Estratégia
Data	24/06/2022

OBJETIVO

Monitorar e informar ao Colegiado Executivo o andamento dos projetos listados no Plano Diretor Estratégico.

ANÁLISE

Projeto	Situação	Percentual de conclusão	Atividades em execução
CH-UFC PDE101 – Proposição de um modelo para alta hospitalar	No prazo	61%	<ul style="list-style-type: none">Definição de ações de melhoria para o processo de atendimento ao paciente nas unidades piloto;
CH-UFC PDE102 Concepção do processo piloto de avaliação por competências dos programas de residência	No prazo.	60%	<ul style="list-style-type: none">O projeto avançou na elaboração das matrizes de competências e segue para finalização desta etapa.
CH-UFC PDE103 Implantação de um processo de captação de pesquisas clínicas	No prazo	92%	<ul style="list-style-type: none">Equipe fará a descrição das atividades do processo de captação de pesquisas clínicas;Preenchimento da ficha do indicador.

CH-UFC PDE201 Revisão e manutenção da contratualização SUS com foco no equilíbrio físico-financeiro da produção hospitalar	No prazo	84%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de planos de ação junto as Unidades de Produção; • Elaboração de um novo contrato interno de gestão; • Aplicação do método de controle e monitoramento; • Aplicação de melhorias ao Painel de Contratualização;
CH-UFC PDE301 Elevação do nível de maturidade do ambiente de governança	No prazo	84%	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de Oficinas para Mapeamento dos Riscos; • Definição de agenda para Semana de Gestão de Riscos e Controles Internos;
CH-UFC PDE401 Implementação e operacionalização de Escritório de Processos	No prazo	66%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um Manual Prático para Gestão de Processos; • Elaboração de um Plano de Capacitação;
CH-UFC PDE501 Definição de um processo de gestão de pessoas	No prazo	77%	<ul style="list-style-type: none"> • Execução da comunicação institucional das normas;

CONCLUSÃO

1. Os projetos apresentam-se no prazo e pelo menos 3 deles deverão realizar adequação do cronograma para compatibilizar com as atividades atuais;
2. Ações disponibilizadas para otimizar a comunicação e monitoramento:
 - Cada projeto possui uma equipe *Teams* para facilitar a comunicação e o monitoramento do projeto. Em cada equipe é possível consultar o cronograma, anexar comprovações e comunicar-se de forma ágil, mantendo o registro e o controle das ações:
 - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE101;
 - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE102;
 - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE103;
 - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE201;

- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE301;
- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE401;
- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE501.

1. O Setor de Planejamento criou processos SEI para acompanhar e monitorar cada projeto:

- Projeto CH-UFC PDE101: Processo SEI 23533.022814/2021-15;
- Projeto CH-UFC PDE102: Processo SEI 23533.023298/2021-46;
- Projeto CH-UFC PDE103: Processo SEI 23533.023995/2021-05;
- Projeto CH-UFC PDE201: Processo SEI 23533.024026/2021-63;
- Projeto CH-UFC PDE301: Processo SEI 23533.024167/2021-86;
- Projeto CH-UFC PDE401: Processo SEI 23533.024114/2021-65;
- Projeto CH-UFC PDE501: Processo SEI 23533.022610/2021-84.

(Certificado Digital)

Assuero Silva Meira

Chefe do Setor de Planejamento