

## RELATÓRIO 02/2022

### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PORTFÓLIO

#### IDENTIFICAÇÃO

Gerente de Portfólio	Assuero Silva Meira
Cargo	Chefe do Setor de Governança e Estratégia
Data	14/02/2022

#### OBJETIVO

Monitorar e informar ao Colegiado Executivo o andamento dos projetos listados no Plano Diretor Estratégico.

#### ANÁLISE

Projeto	Situação	Percentual de conclusão	Análise
CH-UFC PDE101 – Proposição de um modelo para alta hospitalar	No prazo	47%	Projeto sofreu replanejamento e as atividades foram ajustadas para o novo cenário. As equipes envolvidas tiveram impacto devido a nova onda de COVID-19. O projeto tem previsão para término em dezembro de 2022.
CH-UFC PDE102 Concepção do processo piloto de avaliação por competências dos programas de residência	No prazo.	58%	O projeto continua com a execução do curso e oficinas para capacitação das equipes e, concomitante, elaboração das matrizes de competências.
CH-UFC PDE103 Implantação de um processo de captação de pesquisas clínicas	No prazo	49%	Equipe do projeto está desenvolvendo plano de ação para melhorias do processo.

CH-UFC PDE201 Revisão e manutenção da contratualização SUS com foco no equilíbrio físico-financeiro da produção hospitalar	No prazo	70%	A equipe está envolvida nas negociações do contrato.
CH-UFC PDE301 Elevação do nível de maturidade do ambiente de governança	No prazo	62%	Equipe realizou reunião com o Setor de Gestão da Qualidade para iniciar um piloto para mapeamento de riscos. Um curso de gestão de riscos e controles internos está em elaboração.
CH-UFC PDE401 Implementação e operacionalização de Escritório de Processos	No prazo	52%	A 4ª reunião do EPROC ocorreu no dia 11/02/22 e deu continuidade à capacitação da equipe no método de gestão por processos..
CH-UFC PDE501 Definição de um processo de gestão de pessoas	No prazo	64%	A Política de Gestão de Pessoas foi revisada, após comentários e sugestões da Progep, para colocar na formatação da Qualidade e completar os nomes dos participantes da elaboração.

## CONCLUSÃO

1. As sessões de mentoria patrocinadas pela Administração Central da Ebserh retornaram e os projetos do CH-UFC receberam um *feedback* positivo quanto à execução. Algumas sugestões para melhorar a redação dos documentos foram realizadas.
2. Ações disponibilizadas para otimizar a comunicação e monitoramento:
  - Cada projeto possui uma equipe *Teams* para facilitar a comunicação e o monitoramento do projeto. Em cada equipe é possível consultar o cronograma, anexar comprovações e comunicar-se de forma ágil, mantendo o registro e o controle das ações:
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE101;
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE102;
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE103;
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE201;

- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE301;
- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE401;
- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE501.

1. O Setor de Planejamento criou processos SEI para acompanhar e monitorar cada projeto:

- Projeto CH-UFC PDE101: Processo SEI 23533.022814/2021-15;
- Projeto CH-UFC PDE102: Processo SEI 23533.023298/2021-46;
- Projeto CH-UFC PDE103: Processo SEI 23533.023995/2021-05;
- Projeto CH-UFC PDE201: Processo SEI 23533.024026/2021-63;
- Projeto CH-UFC PDE301: Processo SEI 23533.024167/2021-86;
- Projeto CH-UFC PDE401: Processo SEI 23533.024114/2021-65;
- Projeto CH-UFC PDE501: Processo SEI 23533.022610/2021-84.

---

*(Certificado Digital)*

**Assuero Silva Meira**

Chefe do Setor de Planejamento