

## RELATÓRIO 01/2022

### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PORTFÓLIO

#### IDENTIFICAÇÃO

Gerente de Portfólio	Assuero Silva Meira
Cargo	Chefe do Setor de Governança e Estratégia
Data	20/01/2022

#### OBJETIVO

Monitorar e informar ao Colegiado Executivo o andamento dos projetos listados no Plano Diretor Estratégico.

#### ANÁLISE

Projeto	Situação	Percentual de conclusão	Análise
CH-UFC PDE101 – Proposição de um modelo para alta hospitalar	Pendente de atualização	50%	Reunião para atualização do cronograma marcada para o dia 19/01/2022.
CH-UFC PDE102 Concepção do processo piloto de avaliação por competências dos programas de residência	No prazo.	44%	O projeto continua com a execução do curso e oficinas para capacitação das equipes e, concomitante, elaboração das matrizes de competências.
CH-UFC PDE103 Implantação de um processo de captação de pesquisas clínicas	No prazo	49%	Relatório de benchmarking elaborado. Equipe está desenvolvendo um plano de ação para proposição de melhorias.

CH-UFC PDE201 Revisão e manutenção da contratualização SUS com foco no equilíbrio físico-financeiro da produção hospitalar	No prazo	51%	A equipe continua desenvolvendo as atividades para adequações ao novo contrato.
CH-UFC PDE301 Elevação do nível de maturidade do ambiente de governança	No prazo	62%	Equipe encaminhou Manual Metodológico de Gestão de Riscos para publicação. E já iniciou diálogo para iniciar piloto para mapeamento de riscos.
CH-UFC PDE401 Implementação e operacionalização de Escritório de Processos	No prazo	45%	A 3ª reunião do EPROC ocorrerá no dia 21/01/2022 e dará continuidade ao cronograma de implementação da metodologia de gestão por processos.
CH-UFC PDE501 Definição de um processo de gestão de pessoas	Pendente de atualização	64%	A Política de Gestão de Pessoas foi enviada para outros atores envolvidos no processo, para contribuições e validação. Aguardando retorno.

## CONCLUSÃO

1. As sessões de mentoria patrocinadas pela Administração Central da Ebserh retornaram e os projetos deverão sofrer alterações para se adequar e garantir as entregas de valor propostas.
2. Ações disponibilizadas para otimizar a comunicação e monitoramento:
  - Cada projeto possui uma equipe *Teams* para facilitar a comunicação e o monitoramento do projeto. Em cada equipe é possível consultar o cronograma, anexar comprovações e comunicar-se de forma ágil, mantendo o registro e o controle das ações:
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE101;
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE102;
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE103;
    - [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE201;



- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE301;
- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE401;
- [Link](#) do Canal: Projeto CH-UFC PDE501.

1. O Setor de Planejamento criou processos SEI para acompanhar e monitorar cada projeto:

- Projeto CH-UFC PDE101: Processo SEI 23533.022814/2021-15;
- Projeto CH-UFC PDE102: Processo SEI 23533.023298/2021-46;
- Projeto CH-UFC PDE103: Processo SEI 23533.023995/2021-05;
- Projeto CH-UFC PDE201: Processo SEI 23533.024026/2021-63;
- Projeto CH-UFC PDE301: Processo SEI 23533.024167/2021-86;
- Projeto CH-UFC PDE401: Processo SEI 23533.024114/2021-65;
- Projeto CH-UFC PDE501: Processo SEI 23533.022610/2021-84.

---

*(Certificado Digital)*

**Assuero Silva Meira**

Chefe do Setor de Planejamento