

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - UFC  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH  
MATERNIDADE ESCOLA ASSIS CHATEAUBRIAND - MEAC  
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE - NEPS

**Fortaleza, 17 de agosto de 2017.**

Conforme reunião realizada em 08/05/2017 para pactuar o uso do espaço do 3º andar da MEAC, vimos por meio deste formalizar as decisões propostas por meio de documento de normas de uso das salas de treinamento.

## **NORMAS DE USO DAS SALAS DE TREINAMENTO**

### **1 - DAS FINALIDADES/DEFINIÇÕES**

1.1 - As Salas de Ensino/Treinamento dispostas no 3º andar da MEAC/UFC/EBSEH objetivam acolher os servidores/funcionários, docentes, residentes e alunos vinculados à esta instituição, bem como profissionais convidados fornecendo-lhes infra-estrutura adequada para desenvolver suas atividades no âmbito do ensino e da formação continuada;

1.2 - Cada sala está equipada com 01 computador com projeção para 01 TV de LED e um quadro branco. Caso seja necessário instalar outros equipamentos audiovisuais como caixa de som e microfone o responsável pela reserva deverá fazer a solicitação, no momento em que for feita a reserva da Sala;

1.3 - O uso de equipamentos audiovisuais trazidos pelo docente/palestrante deverá ser informado ao funcionário responsável no momento do agendamento;

1.4 - A retirada da chave da sala de treinamento será permitida somente mediante a assinatura no livro de registros, e sua devolução deverá acontecer logo após

encerramento da atividade e com atenção ao desligamento total dos equipamentos; luzes e aparelho de ar-condicionado.

## **2 - DO USO DA SALA DE TREINAMENTO**

2.1 - As salas são de uso exclusivo dos servidores/funcionários, docentes e residentes vinculados à MEAC/UFC/EBSERH destinadas para ações de ensino/Educação Permanente, não contemplando assim, atividades assistenciais;

2.2 – As salas serão utilizadas prioritariamente nas seguintes atividades:

- a) Aulas das disciplinas das residências (Resmulti/Resmed);
- b) Aulas das disciplinas de estágio vinculados à MEAC/UFC/EBSERH;
- c) Atividades de capacitações voltadas para servidores/funcionários vinculados à MEAC/UFC/EBSERH;
- d) Reuniões da Diretoria da MEAC;
- e) Não havendo conflito com essas prioridades, poderão ser utilizadas para outras finalidades tais como: reuniões de serviços, colegiados gestores;
- f) Havendo dois eventos na mesma data/horário, a prioridade será para aquele que melhor se enquadrar na descrição do perfil ao qual se destina cada sala descrito a seguir:

SALA 1 – local destinado prioritariamente para as atividades da RESMULTI. Portanto, as disciplinas da residência multiprofissional deverão estar lotadas neste espaço;

SALA 2 – local destinado prioritariamente para as atividades da RESMED. Portanto, as disciplinas da Medicina deverão estar lotadas neste espaço;

SALA 3 – local destinado prioritariamente para as atividades de capacitações voltadas para servidores/funcionários da MEAC/UFC/EBSERH.

2.3 - Em situações em que ocorram choque de horário das atividades propostas em algum dos grupos e que não exista a possibilidade de mudança de data e/ou horário, o agendamento desta atividade poderá ser feito para outra sala que esteja com horário disponível. Entretanto, é preferível que tal evento seja esporádico a

fim de não comprometer o acesso do grupo ao qual a sala se destina em sua escala de prioridade.

2.4 - Para o funcionamento do horário normal estabelecido das 07h às 18h horas, é dispensado o termo de responsabilidade. Para o uso da sala em horário especial: noturno, sábado e domingo é necessário o preenchimento do termo de responsabilidade no ato da confirmação da reserva;

2.5 - Utilizar-se-á dos recursos apenas para as atividades a que se destina a sala de treinamento;

2.6 - Os móveis e equipamentos (computador, TV e manequins) são de uso privativo do solicitante, durante todo o período a que tiver acesso à sala de treinamento, não sendo permitido sua remoção da sala.

2.7 - Nenhum adesivo, cartaz ou papel poderá ser afixado nas paredes em virtude do risco de danificar a pintura. Caso necessário, solicite flip chart com antecedência, no ato da reserva da sala.

