

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	1/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão:
		Versão:01	25/02/2023

PDA Humap-UFMS

**Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário Maria Aparecida
Pedrossian da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (Humap-
UFMS)**

02/2021 – 02/2023

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	2/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Presidente

Oswaldo de Jesus Ferreira

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Reitor

Marcelo Augusto Santos Turine

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN

Superintendente

Claudio Cesar da Silva

Gerente de Atenção à Saúde

Andrea de Siqueira Campos Lindenberg

Gerente Administrativo

Carlos Alberto Moraes Coimbra

Gerente de Ensino e Pesquisa

Ana Rita Barbieri Filgueiras

Ouvidor

Diego Henrique de Souza Rezende

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	3/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

Ficha Técnica

Membros do Grupo de Trabalho responsável pela revisão e atualização do Plano de Dados Abertos:

Alberto Rikito Tomaoka
Aline Rigo Jardim
Camila Gonçalves Menezes
Cristiane de Rezende
Cristina Faria Kikuti
Diego Henrique de Souza Rezende
Ellen Souza Ribeiro
Fernando Aguilar Lopes
Flavia Regina Mazucato
Gilson Ribeiro Barboza
Kelly Krystynny da Silva Santos Vollkopf
Raphael Pacheco de Araujo
Rildon Vaz da Silva
Roberto Barreto de Melo Junior
Rodrigo Re Poppi
Taliane Lemes Cafure
Thiago Martins Quirino

Edição

Diego Henrique de Souza Rezende – Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	4/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão:
		Versão:01	25/02/2023

Sumário

1. INTRODUÇÃO	6
2. CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	7
3. OBJETIVOS.....	9
4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	9
5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	10
6. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS.....	15
7. SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA	16
8. MONITORAMENTO E CONTROLE.....	18
9. PLANO DE AÇÃO	18
ANEXOS	30
Anexo I - Inventário de bases de dados	30
ANEXO II – REFERÊNCIAS.....	35

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	5/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão:
		Versão:01	25/02/2023

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.br	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
GT	Grupo de Trabalho
Humap-UFMS	Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDE	Plano Diretor Estratégico
REHUF	Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
RJU	Regime Jurídico Único
RUE	Rede de Urgência e Emergência
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SUS	Sistema Único de Saúde
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	6/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

1. INTRODUÇÃO

O Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian (Humap-UFMS), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de fevereiro de 2021 a fevereiro de 2023 em atendimento:

- Ao [Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao [Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- A [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;
- A [Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao [Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao [Decreto de 15 de setembro de 2011](#), que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- Ao [Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016](#), que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e
- A [Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.

Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no Humap-UFMS, os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram-se em dezembro de

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	7/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

2020 por meio da Ouvidoria. Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela Instituição e será divulgado no sítio eletrônico do Humap-UFMS e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#).

Cabe destacar que no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominado pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio do Humap-UFMS, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

O Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian foi inaugurado em 13 de maio de 1971, com o objetivo de oferecer suporte ao curso de Medicina da então Universidade Estadual de Mato Grosso (UEMT). Por falta de recursos, o Hospital foi fechado logo em seguida, sendo reaberto no dia 03 de abril de 1975.

Com a divisão do estado de Mato Grosso, foi concretizada a federalização da instituição, que passou a se chamar Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, por meio da Lei Federal nº 6.674, de 5 de julho de 1979.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	8/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

Ocupa uma área de 35.350m², sendo 28.300m² de área construída que engloba Ambulatórios de Especialidades, Centro Cirúrgico, Centro Obstétrico, CTIs Adulto e Pediátrico, UTI Neonatal, além de Unidade Coronariana (UCO), Pronto Atendimento Médico (PAM), Diagnóstico por Imagem, Serviço de Radiologia, Banco de Leite Materno, Hemodiálise e conta com residência médica em 20 especialidades.

O Humap-UFMS é referência estadual em doenças infectocontagiosas e procedimentos de alta complexidade no tratamento de pacientes com HIV, terapia renal, diagnose, cirurgia cardiovascular, hemodiálise e neurologia, além de gestação de alto risco, urologia, tratamento com tomografia e litotripsia ligados ao Sistema Único de Saúde (SUS).

O Hospital conta hoje com 236 leitos e realizou, em 2019, 102.984 atendimentos ambulatoriais e 11.073 procedimentos de internação, como partos normais (1104), partos cesarianos (866), tratamentos cirúrgicos dentre outros.

Em 18 dezembro de 2013, o Humap-UFMS passou a ser administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), vinculada ao Ministério da Educação. O plano de recuperação do Hospital já adotou medidas para a melhoria da infraestrutura física e vários setores estão passando por reformas.

A empresa, criada em dezembro de 2011, administra atualmente 40 hospitais e é responsável pela gestão do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), que contempla ações nas 50 universidades federais existentes no país.

Reafirmando sua natureza de hospital escola, o Humap-UFMS recebe, durante os períodos letivos, estudantes de diversos cursos da Universidade Federal Mato Grosso do Sul para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de profissionais em variadas áreas do conhecimento.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	9/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo Humap-UFMS, firmando, por meio deste documento, um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

3.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da Instituição.

4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

Ações para abertura dos dados do Humap-UFMS:

- Definição de áreas responsáveis por atualizar e revisar o PDA;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação das bases de dados gerados por essas áreas do Humap-UFMS;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o *upload* das bases de dados no site eletrônico do Humap-UFMS;
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	10/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

O Humap-UFMS pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia – e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o Grupo de Trabalho optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do Humap-UFMS, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da Lei de Acesso à Informação.

Diante do exposto, as áreas selecionadas foram: Divisão de Gestão de Pessoas; Setor de Gestão do Ensino; Unidade de Apoio Corporativo; Unidade de Regulação Assistencial; Unidade de Monitoramento e Avaliação; Unidade de Laboratório de Análises Clínicas; Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica; Unidade de Diagnóstico por Imagem e Métodos Gráficos; Unidade de Cirurgia RPA/CME; Unidade de Contratos; Unidade de Compras; Unidade de Licitações; Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico; Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico; e Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação. Em conjunto com os pontos focais dessas áreas, o GT identificou no total 33 bases. Ressalta-se, ainda, que nenhuma das bases publicadas foi considerada de natureza sigilosa conforme informações descritas no sitio eletrônico do Humap-UFMS.

5.1 Critérios de Priorização de Dados

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	11/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:01	

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimule o controle social, destacando-se:

- Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do Humap-UFMS;
- Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no Humap-UFMS.

5.2 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de prioridade:

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 12/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES							
Base de Dados	Critérios						Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
	Mais solicitados em transparência (Classificação decrescente) passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do Humap-UFMS	Refer-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no Humap-UFMS	
Peso	4	3	5	3	4	5	
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Empregados CLT	3	3	2	3	2	3	63
Atendimento ambulatorial	1	2	3	2	3	3	58
Alunos da residência médica	1	2	3	1	3	3	55
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	2	3	1	3	3	55
Atendimento de diagnóstico por imagem	1	1	3	2	3	3	55

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	13/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Atendimento de laboratório de análises clínicas	1	1	3	2	3	3	55
Cirurgias realizadas	1	2	3	1	3	3	55
Exames	1	1	1	2	3	3	55
Pregão eletrônico	1	3	2	3	2	3	55
Processo seletivo para cursos de extensão	1	3	2	3	2	3	55
Processo seletivo para residência médica	1	3	2	3	2	3	55
Processo seletivo para residência multiprofissional	1	3	2	3	2	3	55
Contratos	2	3	2	3	2	2	54
Internação hospitalar	1	1	2	3	3	3	53
Internação hospitalar na UTI	1	1	2	3	3	3	53
Internação hospitalar por leito	1	1	2	3	3	3	53
Internação hospitalar por leito na UTI	1	1	2	3	3	3	53
Alunos do estágio obrigatório	1	1	3	1	3	3	52
Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	1	2	2	3	2	3	52
Servidores RJU	1	2	2	3	2	3	52
Atas Registro de Preços	1	1	1	3	2	2	43
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	1	1	2	1	2	3	43
Dispensas de licitações	1	2	1	3	2	2	42
Especialidades cirúrgicas	1	1	1	2	2	3	41
Especialidades médicas	1	1	1	2	2	3	41

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	14/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Especialidades multiprofissionais	1	1	1	2	2	3	41
Docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	1	2	1	2	2	38
Docentes do estágio obrigatório	1	1	2	1	2	2	38
Óbitos da internação hospitalar na UTI	1	1	1	1	2	3	38
Preceptores da residência médica	1	1	2	1	2	2	38
Preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	1	2	1	2	2	38
Supervisores da residência médica	1	1	2	1	2	2	38
Comissão	1	1	1	1	2	2	33

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	15/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Valor do critério	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

6. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

6.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o *upload* da base de dado no sitio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - Formato do arquivo;
 - Licença;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	16/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

- Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);
- Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.

7. SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA

7.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos; 2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada; 3. Monitorar a implementação do PDA; 4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos; 5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos; 6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.
Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos; 2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	17/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão:
		Versão:1	25/02/2023

	<p>novas bases de dados na sua área de trabalho;</p> <p>3. Atualizar e manter as bases de dados no sitio eletrônico;</p> <p>4. Verificar a qualidade dos dados publicados.</p>
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	<p>1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos;</p> <p>2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados;</p> <p>3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.</p>

7.2 Melhoria da qualidade dos dados

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais – visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.3 Comunicação

A Unidade de Comunicação Social e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- Site do Humap-UFMS;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores;
- Redes sociais.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	18/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará explicações sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, aos gestores e colaboradores do Humap-UFMS, conforme cronograma disponível no item 9.1.

As Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

8. MONITORAMENTO E CONTROLE

O GT criará um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do Humap-UFMS.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

9. PLANO DE AÇÃO

9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos:

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 19/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Reunião inicial do GT	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Dezembro/2020
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos gestores das áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Dezembro/2020
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Dezembro/2020
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI	Dezembro/2020
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de priorização	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Dezembro/2020
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Dezembro/2020

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	20/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Superintendência	Fevereiro/2021
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e <i>upload</i> das bases no sítio eletrônico	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Fevereiro/2021
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no sítio eletrônico da Humap-UFMS	Pontos focais	Fevereiro/2021

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 21/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Catlogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catlogar as bases de dados do Humap-UFMS no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2021
Publicação do PDA	Publicar o PDA nos portais oficiais do Humap-UFMS, dentre eles no sítio eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comunicação Social	Fevereiro/2021
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo, Conselho Consultivo e gestores	Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2021
	Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Comunicação Social	
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	22/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

<p>Verificação de atualização e identificação de novas bases de dados</p>	<p>Verificar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados</p>	<p>Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais</p>	<p>Ao longo da vigência do PDA</p>
<p>Elaboração de novo PDA</p>	<p>Elaborar novo PDA para outubro de 2022 a outubro de 2023</p>	<p>Novo GT do PDA</p>	<p>2023 e 2024</p>

9.2 Cronograma de abertura de bases de dados

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 23/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Alunos do estágio obrigatório	Relação de alunos do estágio obrigatório por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	graduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Atas Registro de Preços	Relação de atas de Registro de Preços	Unidade de Contratos	contratos.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados	Unidade de Diagnóstico Por Imagem e Métodos Gráficos	udimag.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 24/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Atendimento de laboratório de análises clínicas	Número de exames laboratoriais de análises clínicas realizados	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas	ulac.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Cirurgias realizadas	Relação de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Cirurgia RPA/CME	ucrc.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Comissão	Relação de comissões instituídas	Unidade de Apoio Corporativo	uac.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Contratos	Relação de contratos realizados	Unidade de Contratos	contratos.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Unidade de Compras	adesao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)
Docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Docentes do estágio obrigatório	Relação de docentes da UFMS com atividades de estágio obrigatório no Humap-UFMS	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	graduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 25/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Empregados CLT	Relação de empregados do regime CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	divgp.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Especialidades cirúrgicas	Relação de especialidades médicas cirúrgicas	Unidade de Regulação Assistencial	arquivo.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Unidade de Regulação Assistencial	arquivo.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Unidade de Regulação Assistencial	arquivo.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Exames	Relação de exames disponíveis	Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica	ulap.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Internação hospitalar	Número de internações por especialidade médica	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Internação hospitalar na UTI	Número de internações hospitalares na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 26/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Internação hospitalar por leito	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Internação hospitalar por leito na UTI	Taxa de ocupação de leitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	Taxa de mortalidade da UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Óbitos da internação hospitalar na UTI	Número de óbitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	monitoramento.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Divisão de Gestão de Pessoas	divgp.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página 27/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21 Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1

Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Unidade de Licitações	licitacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Processo seletivo para cursos de extensão	Relação de editais de processo seletivo para cursos de extensão	Setor de Gestão do Ensino	sge.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Processo seletivo para residência médica	Relação de editais de processo seletivo de residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Processo seletivo para residência multiprofissional	Relação de editais de processo seletivo de residência multiprofissional	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	divgp.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)
Supervisores da residência médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	posgraduacao.humap@ebserh.gov.br	fev/2021	Anual (Fevereiro)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	28/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão

Ação	Responsável	Prazo
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI	Fevereiro/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquicos, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do Humap-UFMS.	Autoridade de monitoramento da LAI	Fevereiro/2021
Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do Humap-UFMS	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2021
Divulgar Plano de Dados Abertos no sítio eletrônico do Humap-UFMS visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFMS e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2021
Divulgar nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFMS e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2021

10 RESULTADOS ESPERADOS

- Evitar a violação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a qual estabelece, em seu art. 8º, a obrigatoriedade de publicar dados em formatos abertos e não proprietários;
- Cumprimento do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e o Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, os quais referem-se à Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, cabendo à Controladoria-Geral da União (CGU) a responsabilidade por sua gestão e monitoramento;
- Regularizar a situação do Humap-UFMS no Painel de Monitoramento de Dados Abertos da CGU (<http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm>);
- Permitir que os dados possam ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura de modo útil e seguro;
- Aprimorar a cultura de transparência pública;
- Fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	29/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão;

11 HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

Elaboração/Revisão Nome: Diego Henrique de Souza Rezende, Função: Ouvidor e Autoridade de Monitoramento da LAI	Data: 26/01/2021
Análise (Nome, Função) Controladoria Geral da União	Data: 04/02/2021
Validação (Nome, Função) Comissão de Gestão de Documentos	Data: 10/02/2021
Aprovação (Nome, Função, Assinatura) Colegiado Executivo Gestor Assinatura:	Data: 25/02/2021

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	30/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

ANEXOS

Anexo I - Inventário de bases de dados

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Alunos do estágio obrigatório	Relação de alunos do estágio obrigatório por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Atas Registro de Preços	Relação de atas de Registro de Preços	Unidade de Contratos	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados	Unidade de Diagnóstico Por Imagem e Métodos Gráficos	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Atendimento de laboratório de análises clínicas	Número de exames laboratoriais de análises clínicas realizados	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	31/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Cirurgias realizadas	Relação de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Cirurgia RPA/CME	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Comissão	Relação de comissões instituídas	Unidade de Apoio Corporativo	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Contratos	Relação de contratos realizados	Unidade de Contratos	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Unidade de Compras	Quadrimestral (Fevereiro/Junho/Outubro)	Não	Não
Docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Não	Não
Docentes do estágio obrigatório	Relação de docentes da UFMS com atividades de estágio obrigatório no Humap-UFMS	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual (Maio)	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	32/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Empregados CLT	Relação de empregados do regime CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual (Maio)	Não	Não
Especialidades cirúrgicas	Relação de especialidades médicas cirúrgicas	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Maio)	Não	Não
Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Maio)	Não	Não
Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Unidade de Regulação Assistencial	Anual (Maio)	Não	Não
Exames	Relação de exames disponíveis	Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica	Anual (Maio)	Não	Não
Internação hospitalar	Número de internações por especialidade médica	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Internação hospitalar na UTI	Número de internações hospitalares na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Anual (Fevereiro)	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	33/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Internação hospitalar por leito	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Internação hospitalar por leito na UTI	Taxa de ocupação de leitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	Taxa de mortalidade da UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Óbitos da internação hospitalar na UTI	Número de óbitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual (Fevereiro)	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	34/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Unidade de Licitações	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Processo seletivo para cursos de extensão	Relação de editais de processo seletivo para cursos de extensão	Setor de Gestão do Ensino	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Processo seletivo para residência médica	Relação de editais de processo seletivo de residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Processo seletivo para residência multiprofissional	Relação de editais de processo seletivo de residência multiprofissional	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual (Fevereiro)	Não	Não
Supervisores da residência médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Fevereiro)	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	35/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão:
		Versão:1	25/02/2023

ANEXO II – REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>.

Acessado em 04 de agosto de 2020.

BRASIL. Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>.

Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em:

<https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA. 2017.

Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

ANEXO III – GLOSSÁRIO

Base de dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	36/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão: 25/02/2023
		Versão:1	

tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 – Página	37/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 25/02/21	Próxima revisão:
		Versão:1	25/02/2023

procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *Uniform Resource Locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.