



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO

Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada

Cuiabá-MT, CEP 78048-902

- <https://hujm.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 15/2026/COLEX/HUJM-UFMT-EBSERH

Cuiabá, 23 de março de 2026.

Data: 23/03/2026

Horário: Início: 14h00 | Término: 17h00

Local: Superintendência HUJM-UFMT-EBSERH

Aos 23 dias do mês de março de 2026, às 14h, realizou-se a reunião do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Júlio Müller, com a finalidade de tratar assuntos conforme pauta.

1. Participantes

Estiveram presentes os membros do Colegiado Executivo e demais convidados:

- Reinaldo Gaspar da Mota - Superintendente
- Jorge Luis Rodrigues Perez - Gerente de Ensino e Pesquisa
- Ricardo de Paula Lisita - Gerente de Assistência à Saúde
- Márcia Leopoldina Montanari Corrêa - Gerente Administrativa
- Roberta - Chefe DIVGP
- Deizileny Vaz Ferreira de Melo - Assistente Administrativo

2. Pauta da Reunião

Foram apresentados e discutidos os seguintes temas:

- Informe da GAS sobre as ações do mutirão (Dia E);
- Fluxo de pacientes, com ênfase em uro-oncologia;
- Comunicação com usuários e absenteísmo;
- Registro de informações no AGHU;
- Escala de sobreaviso e demandas do banco de leite;
- Cessão de servidores pela SMS;
- Padronização de ações de mutirões (POP);
- Assistência materno-infantil e fluxo de atendimento;

- Processo CGU para resposta das gerências;
- Atualizações da DIVGP (reconvocações e PSS);
- Relatório correcional do CIPPAS;
- Programa Lider@;
- Informes da GEP (acolhimento e certificação de hospital de ensino);
- Informe GAD (reanejamento de assistente administrativo).

3. Discussões e Deliberações

A Gerência de Assistência à Saúde informou que as ações do mutirão ocorreram de forma satisfatória. O Superintendente destacou a necessidade de aprimorar a comunicação com os usuários quanto à obrigatoriedade de apresentação de exames no momento da consulta, a fim de reduzir o absenteísmo.

Foi discutido o fluxo de pacientes uro-oncológicos, deliberando-se pela realização de reunião entre a equipe de urologia e o STCOR para identificar a origem das demandas e a forma de acesso ao hospital, especialmente via Central de Regulação.

O Superintendente solicitou a elaboração de portaria determinando o registro obrigatório dos casos de pacientes no AGHU. Também foi proposta a criação de Grupo de Trabalho entre STCOR e STGQ para elaboração de plano de ação voltado à melhoria do faturamento.

A GAS apresentou informes sobre a escala de sobreaviso, a necessidade de diálogo com a equipe da neonatologia sobre as demandas do banco de leite e a cessão de servidores pela SMS. O Superintendente registrou agradecimento pelo trabalho realizado no mutirão do Dia E.

Foi informado que será solicitada à área da qualidade a elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para ações de mutirão, incluindo cronograma e formalização de horas extras.

Em relação à assistência materno-infantil, deliberou-se pela realização de reunião para discutir o fluxo assistencial, a viabilidade de manutenção de porta aberta e análise de dados provenientes do AvaQualis, auditorias e relatórios de fiscalização do CRM.

O Superintendente comunicou o recebimento de processo da CGU, o qual será encaminhado às gerências para manifestação.

A Chefe da DIVGP, Sra. Roberta, apresentou atualizações sobre reconvocações de candidatos e informes do Processo Seletivo Simplificado. Informou, ainda, que o setor de Relações de Trabalho da sede solicitará agendamento junto ao COLEX.

Apresentou o relatório correcional do CIPPAS, com 19 denúncias registradas em 2025, duas investigações preliminares instauradas e nenhum Processo Administrativo Sancionador (PAS). Foram apontados problemas como acúmulo de processos, dependência da COGER, baixo número de membros ativos e limitações estruturais. Destacou-se a necessidade de regularização dos processos, fortalecimento da unidade correcional, monitoramento de prazos e maior celeridade na emissão de pareceres jurídicos e julgamentos.

Foi informado sobre a abertura do programa Lider@, no dia 27/03, às 19h, no Sebrae, com encaminhamento para emissão de ofício às chefias incentivando a participação.

A Gerência de Ensino e Pesquisa informou sobre o acolhimento dos residentes de nutrição no dia 24/03, da turma de medicina no dia 25/03 (13h30 às 14h50), e remarcação do acolhimento da enfermagem. Também foram prestadas informações sobre o processo de certificação como hospital de ensino.

A Gerência Administrativa informou a necessidade de remanejamento de assistentes administrativos para reposição de licenças nas unidades DAF e SGOE, bem como comunicou a chegada de novos estagiários.

4. Encaminhamentos

Ação	Responsável	Prazo
Melhorar o fluxo de comunicação com usuários (exames e consultas)	GAS	Imediato
Realizar reunião sobre fluxo de pacientes uro-oncológicos	GAS / STCOR / Urologia	A definir
Elaborar portaria para registro obrigatório no AGHU	GAD	A definir
Instituir Grupo de Trabalho (STCOR/STGQ) para melhoria do faturamento	Superintendência	A definir
Dialogar com a chefia da Neonatologia sobre o banco de leite	GAS	A definir
Elaborar POP para ações de mutirão	STGQ	A definir
Realizar reunião sobre assistência materno-infantil	GAS / GEP	A definir
Responder processo encaminhado pela CGU	Gerências	Conforme prazo da CGU
Emitir ofício às chefias sobre o programa Lider@	DIVGP	Imediato
Elaborar parecer sobre convocações médicas para envio ao CRM	DIVGP	A definir
Fortalecer a atuação do CPIPAS e regularizar processos	DIVGP	Contínuo

5. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h00, e eu, Lizianne Costa Moreira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros do COLEX.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Paula Lisita, Gerente**, em 30/03/2026, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Leopoldina Montanari Correa, Gerente**, em 27/04/2026, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Gaspar da Mota, Superintendente**, em 05/05/2026, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Rodrigues Pérez, Gerente**, em 19/05/2026, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **59347131** e o código CRC **59F9A09E**.