



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO

Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada

Cuiabá-MT, CEP 78048-902

- <http://hujm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 14/2026/COLEX/HUJM-UFMT-EBSEH

Cuiabá, 16 de março de 2026.

Data: 16/03/2026

Horário: Início: 14h00 | Término: 17h00

Local: Superintendência HUJM-UFMT-EBSEH

Aos 16 dias do mês de março de 2026, às 14h, realizou-se a reunião do Colegiado Executivo (COLEX) do Hospital Universitário Júlio Müller – HUJM-UFMT-EBSEH, com a finalidade de tratar assuntos conforme pauta.

1. Participantes

Estiveram presentes os membros do Colegiado Executivo e demais convidados:

- Reinaldo Gaspar da Mota - Superintendente
- Jorge Luis Rodrigues Perez - Gerente de Ensino e Pesquisa
- Ricardo de Paula Lisita- Gerente de Assistência à Saúde
- Márcia Leopoldina Montanari Corrêa - Gerente Administrativa
- Claudia Antonielli Garcia de Almeida - Chefe SEGOV
- Josileide Bezerra Rodrigues - Chefe Interina STGQ

2. Pauta da Reunião

Foram apresentados e discutidos os seguintes temas:

1. Informes gerais da Superintendência;
2. Revisão de ata anterior;
3. Processos administrativos e financeiros;
4. Gestão de contratos;
5. Eventos adversos e gestão da qualidade.

3. Discussões e Deliberações

• Informes da Superintendência:

O Superintendente informou sobre visita do fiscal do CRM no âmbito do cuidado materno-infantil

e destacou a necessidade de renovação da Comissão de Ética Médica. Apontou a necessidade de intervenções, iniciando pela GEP, devido à insatisfação dos residentes, ficando deliberado que GEP e GAS organizem reunião com residentes e preceptores. Por fim, solicitou a elaboração de relatório pelo CIPPAS, contendo informações atualizadas acerca do andamento dos processos.

• Revisão de Ata:

Em decorrência da reunião realizada em 13/03/2026 (Ata SEI nº 05/2026/COLEX/HUJM-UFMT-EBSERH), deliberou-se pela revisão da ata, considerando a prerrogativa da Administração Pública de rever seus atos a qualquer tempo. O Colegiado aprovou a retificação do registro, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Foram analisados os documentos constantes no Processo SEI nº 23532.014245/2025-78, referentes aos fluxos de trabalho relacionados às entregas técnicas do Setor de Infraestrutura Física Hospitalar, o qual apresenta fragilidades e ineficiências nos encaminhamentos inerentes às suas atribuições. Deliberou-se pelo acompanhamento da matéria e eventual adoção de providências administrativas pela chefia da DLIH, a quem caberá avaliar e deliberar sobre as medidas pertinentes.”

• Padronização de Atas:

A GAD propôs a leitura e aprovação das atas anteriores no início das reuniões do COLEX, sugestão acolhida pelo colegiado. Na sequência, foi aprovada a minuta de POP para elaboração de atas pelo SEGOV.

• Processos Financeiros e Administrativos:

A GAD informou sobre cobrança da sede referente a duas notas em atraso de 2023, sendo uma já resolvida e outra vinculada a empresa falida, cujo pagamento será assumido pelo hospital para regularização e retirada do nome da Ebserh do cadastro de inadimplentes. Informou ainda sobre a sessão de pré-mediação do Ministério Público do Trabalho referente ao Contrato nº 20/2025 (empresa IDEAS), agendada para 17/03/2026, às 15h.

• Gestão de Contratos:

A Divisão Administrativa Financeira apresentou cenários do contrato de apoio administrativo (prazos, riscos e custos). A Gerência destacou a necessidade de iniciar novo processo licitatório para evitar prorrogações, e informou que a equipe participará da sessão de pré-mediação.

• Eventos Adversos:

O STGQ relatou três eventos adversos graves e dificuldades no alinhamento com chefias para planos de ação. O COLEX decidiu notificar formalmente as chefias via SEI e agendar reunião para alinhamento e providências.

4. Encaminhamentos

Ação	Responsável	Prazo
Organizar reunião com residentes e preceptores	GEP e GAS	A definir
Solicitar relatório do CIPPAS	Superintendência	A definir
Implementar leitura e aprovação de atas no início das reuniões	COLEX/SEGOV	Imediato
Iniciar processo licitatório para apoio administrativo	GAD/DAF	A definir
Participar da sessão de pré-mediação	SUP/GAD/DAF	17/03/2026
Notificar chefias e agendar reunião sobre eventos adversos	STGQ/GAS	A definir

5. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h00, e eu, Lizianne Costa Moreira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros do COLEX.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Paula Lisita, Gerente**, em 24/03/2026, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Leopoldina Montanari Correa, Gerente**, em 24/03/2026, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Gaspar da Mota, Superintendente**, em 25/03/2026, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Rodrigues Pérez, Gerente**, em 19/05/2026, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **59171264** e o código CRC **10FB02C8**.

Referência: Processo nº 23532.001183/2026-15 SEI nº 59171264