

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO  
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada  
Cuiabá-MT, CEP 78048-902  
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

**Ata - SEI nº 12/2026/COLEX/HUJM-UFMT-EBSERH**

Cuiabá, 23 de fevereiro de 2026.

**ASSUNTO:** Reunião Colegiado Executivo

**LOCAL:** Superintendência

**INÍCIO:** 13h30 **TÉRMINO:** 16h30

**ELABORADA POR:** Lizianne Costa Moreira

**Membros:**

Reinaldo Gaspar da Mota - Superintendente  
Emílio Carlos Alves dos Santos - Gerente de Ensino e Pesquisa - Substituto  
Ricardo de Paula Lisita - Gerente de Assistência à Saúde  
Márcia Leopoldina Montanari Corrêa - Gerente Administrativa

**Membros convidados:**

Claudia Antonielli Garcia de Almeida - Chefe SEGOV  
Silvana Barbosa de Oliveira (Assistente Administrativo SEGOV)  
Roberta Patrícia Ferreira da Silva (DIVGP)  
Graziele Jacob Pimenta (STESP)  
Amanda Colichio Bini Napoleão (UGPESQ)  
Tatiana Fortes de Oliveira (UES)  
Mohamad Eid Yasin (STEC)

A reunião teve início com a apresentação da Portaria de Revisão do Portfólio de Projetos do PDE – Ciclo 2026, destacando-se o processo de orientação para elaboração dos indicadores. Em seguida, foi apresentado o Mapa Estratégico 2024–2028 e informado que o Plano de Negócios foi atualizado em 2025 pela sede, devendo os projetos ser alinhados a esse planejamento.

Na sequência, foi apresentada a metodologia da Revisão do PDE 2026, bem como os macroproblemas identificados, a saber:

- Cultura e segurança;
- Falta de monitoramento e avaliação das atividades de ensino;
- Falta de divulgação dos produtos dos projetos de pesquisa;
- Deficiência em infraestrutura e recursos humanos para desenvolvimento tecnológico que promova a saúde digital;
- Planejamento ineficiente de melhorias de infraestrutura e recursos com visões assistenciais, de ensino e pesquisa;
- Falta de automação dos processos e de implementação dos programas já elaborados;
- Cultura organizacional incipiente, reativa e não proativa, com necessidade de ações voltadas às normativas e integração.

A Gerente Márcia, sugeriu a elaboração de um cronograma para apresentação às chefias, e justificou ausência do Gerente de Projeto - Automação dos controles de compras e contratações.

Cada gerente de projeto apresentou brevemente as ações e fases desenvolvidas. O Superintendente ressaltou que os macroproblemas podem ser atualizados, considerando a realidade atual e os avanços obtidos.

A Sra. Roberta explicou que, em reunião com a equipe, enquanto substituta da GAD, foi identificado junto aos engenheiros que determinados pontos relacionados à infraestrutura poderiam ser inseridos no planejamento de 2027. A Gerente Márcia reforçou a necessidade de, no exercício atual, verificar a infraestrutura existente, considerar o que já foi realizado e encaminhar as demandas atuais.

Sobre a cultura organizacional, Márcia destacou a importância dos comportamentos organizacionais, especialmente em períodos eleitorais.

A Sra. Cláudia informou que a sede estabeleceu dois objetivos estratégicos comuns a todos os hospitais da rede, sendo possível a abertura de até três projetos na área ambiental.

Ficou definido que:

- Os macroproblemas deverão ser elencados, incluindo os ambientais;
- Os gerentes de projeto deverão preencher a ficha de indicadores e a ficha do projeto;
- O lançamento do projeto no sistema planer, deverá ocorrer até o dia 20/03, pelos gerentes de projeto;
- A ficha de monitoramento e avaliação dos projetos será realizada pelo SEGOV, com reuniões bimestrais, junto aos gerentes de projetos.

Houve apresentação dos cursos recomendados para o COLEX, SEGOV e gerentes de projetos.

A Sra. Roberta propôs inserir a temática da saúde do trabalhador nos projetos. O Sr. Emílio, sugeriu a inclusão de ações de preceptoria para qualificação. O Superintendente recomendou que todos os projetos sejam acompanhados por residentes.

A Sra. Amanda, propôs a criação de um fluxo para o encerramento de ensaios clínicos, visando ao monitoramento administrativo. A Gerente Administrativa, Márcia, destacou a importância da divulgação dos ensaios clínicos junto à comunidade hospitalar.

Foi sugerido pelo Gerente de Assistência à Saúde, Sr. Ricardo, o estudo para desenvolvimento de um projeto de redução de filas, projeto este que já vem sendo realizados por meio de mutirões.

### Informes SUP

Informado sobre o ofício da SMS referente à inconformidade no 2º termo aditivo do convênio.

### Informes GAS

- Exames do teste do pezinho encontram-se suspensos devido a danos no equipamento causados por alagamento em decorrência de forte chuva.
- Elaboração de projeto sobre fissura labiopalatina.

### Informes GAD

- Abertura de processo de apuração de responsabilidade referente ao contrato com a empresa IDEAS.
- Necessidade de alteração dos membros da Portaria da Comissão de Espaço Físico.
- Indicação de Márcia e Ricardo como representantes da Alta Gestão para a Matriz do PDC.
- Abertura processos seletivos prevista para o mês de março das unidades: UFAC, SAFS, SCONT, SGOF, UTIAD e UGITS.

### Informes GEP

- Início do mestrado: 09/03;
- Acolhimento de residentes: 02/03;
- Informação sobre a estrutura de guarda documental do Instituto Butantan, devendo o HUJM manter os documentos por 15 anos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h30.



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Gaspar da Mota, Superintendente**, em 10/03/2026, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Paula Lisita, Gerente**, em 17/03/2026, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Leopoldina Montanari Correa, Gerente**, em 24/03/2026, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#), informando o código verificador **58340142** e o código CRC **5398058D**.

---

**Referência:** Processo nº 23532.001183/2026-15 SEI nº 58340142