



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO

Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada

Cuiabá-MT, CEP 78048-902

- <http://hujm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2026/COLEX/HUJM-UFMT-EBSERH

Cuiabá, 19 de janeiro de 2026.

ASSUNTO: Reunião Colegiado Executivo

LOCAL: Superintendência

INÍCIO: 09h00 **TÉRMINO:** 11h00

ELABORADA POR: Lizianne Costa Moreira

Membros:

Reinaldo Gaspar da Mota - Superintendente

Emílio Carlos Alves dos Santos - Gerente de Ensino e Pesquisa - Substituto

Ricardo de Paula Lisita - Gerente de Assistência à Saúde

Roberta Patricia Ferreira da Silva - Gerente Administrativa - Substituta

Membros convidados:

Claudia Antonielli Garcia de Almeida - Chefe SEGOV

Edilene Gianelli Lopes - Chefe UGQSP

Josileide Bezerra Rodrigues - Chefe STGQ

Alessandra Hoelscher Da Silva - UGQSP

Lais Chitolina Figueiredo - UGQSP

A reunião teve início com a deliberação de instaurar processo administrativo para relatar o descumprimento de obrigações trabalhistas pela empresa terceirizada IDEAS, que, até a presente data, não regularizou a totalidade dos pagamentos aos empregados lotados neste Hospital Universitário, bem como realizar consulta jurídica junto à Ebserh.

A Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) informou sobre a redução do quadro de funcionários terceirizados, em decorrência da inadimplência da empresa contratada; prestou esclarecimentos acerca do processo seletivo da UGETE; comunicou sobre a cerimônia de residência, o acolhimento dos residentes, o remanejamento interno e informou que o Mestrado Profissional foi mantido com nota 3, após esforços da equipe da GEP.

A Gerência de Atenção à Saúde (GAS) informou que se encontra em fase de instrução de processo referente à Rede Materno-Infantil, com vistas à audiência designada para o dia 28/01. Informou, ainda, sobre o convite para reunião da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), referente à atenção às vítimas de crimes sexuais, com indicação da Chefe da UMUL, Sra. Ana Amélia, para participação. Comunicou sobre a reunião de início do Projeto LEC, prevista para 27/01, a reunião com o IFF em 22/01, o resultado de processo seletivo, a aprovação do segundo termo aditivo da contratualização e o informe de reunião com a Central de Regulação do Município.

A Gerência Administrativa (GAD) informou que, após pesquisa acerca do contrato de apoio, foi identificada cláusula contratual que possibilita a extinção do contrato por inadimplência das obrigações trabalhistas. Comunicou o resultado do processo seletivo da UAP e informou sobre denúncia referente à USOST, esclarecendo que a Sede manifestou entendimento de que o cargo de chefia pode ser exercido por Técnico de Segurança do Trabalho. Informou, ainda, que foi realizada verificação da validade dos extintores, estando todos regulares.

O Colegiado deliberou pela abertura de processos seletivos da UDP, USOST e UES. A GAD informou que disponibilizará no processo o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do HJUM, para contribuição das gerências e dos setores da Superintendência, nos itens pertinentes.

O Superintendente solicitou à GAD o acompanhamento das contratações de serviços e dos processos de aquisições, com vistas à continuidade dos serviços essenciais e a prevenção de desabastecimento. A GAD informou que será agendada reunião com a equipe técnica na sexta-feira.

Na sequência, a UGQSP realizou a apresentação do AVAQUALIS 2025, esclarecendo tratar-se de avaliação anual que retrata o diagnóstico institucional, com identificação de conformidades e não conformidades, realizada por avaliadores capacitados. Foram apresentadas as diferenças entre os resultados de 2024 e 2025, bem como os resultados do AVAQUALIS 2025, que apontaram 75% de não conformidades, indicando a necessidade de fortalecimento da gestão e padronização dos processos.

O Superintendente solicitou à equipe de Qualidade a elaboração de cronograma de reuniões com as chefias, para análise dos requisitos não conformes, elaboração de plano de ação, matriz de priorização e acompanhamento das melhorias.

Foi apresentado o Radar do AVAQUALIS 2025, organizado por processos, esclarecendo-se que os processos não avaliados decorreram de não seleção pela Sede. Apresentou-se, ainda, a análise dos resultados críticos, totalizando 329 requisitos aplicáveis, sendo 162 requisitos não conformes, dos quais 102 relacionados à documentação institucional, majoritariamente não implementada. A equipe solicitou o engajamento das áreas para saneamento das não conformidades.

Ficou definida a priorização dos seguintes processos para o 1º semestre de 2026: Rede Materno-Infantil, Centro Cirúrgico e STCOR.

Na sequência, a GAD abordou o Acordo de Objetivos e Compromissos (AOC) e o Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE), informando que já foram realizadas reuniões com as divisões para facilitar a execução. Informou-se que o Sr. Mohamad assumirá a função de gerente de projetos, em substituição à Sra. Valéria, restando à GEP a indicação dos demais gerentes de projeto.

Ressaltou-se a necessidade de adoção de ações que garantam a execução dos trabalhos desenvolvidos pelos residentes.

O Colegiado aprovou o Programa Lider@, com lançamento previsto para a segunda quinzena de fevereiro, com duração de um semestre. Destacou-se, no âmbito do PDE, destacou-se a importância da definição e indicação das pessoas responsáveis pela substituição do gerente de projetos que solicitou sua saída, bem como a necessidade de revisão do referido documento, o qual deverá ser encaminhado à sede até o dia 28/02/2026. Registrou-se, ainda, que o Superintendente disparou processo solicitando a Revisão Anual do PDE e a Atualização de Gestores de Projetos, conforme Portaria SEI nº 01/2025.

Quanto ao AOC, registrou-se que o SEGOV encaminhou o processo às chefias, solicitando o preenchimento dos indicadores, com prazo para devolução até o dia 19/02/2026.

Foi discutida, também, a importância da ativação do Escritório de Processos, tendo sido definidos três locais como prioridade, a saber:

- I – STCOR;
- II – Cirúrgica;
- III – Materno Infantil.

Registrou-se, ainda, que a Chefia do SEGOV ficou responsável por verificar a portaria vigente do Escritório de Processos e providenciar sua atualização, para posterior agendamento de reunião com os membros, a fim de dar andamento à referida demanda.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Paula Lisita, Gerente**, em 22/02/2026, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Gaspar da Mota, Superintendente**, em 26/03/2026, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57538006** e o código CRC **CA9DDEFE**.

Referência: Processo nº 23532.000135/2026-18 SEI nº 57538006