

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada
Cuiabá-MT, CEP 78048-902
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 34/2025/COLEX/HUJM-UFMT-EBSEERH

Cuiabá, 15 de setembro de 2025.

ASSUNTO: Reunião Colegiado Executivo

LOCAL: Superintendência

INÍCIO: 15h00 **TÉRMINO:** 16h30

ELABORADA POR: Lizianne Costa Moreira

Em reunião do Colegiado Executivo, realizada no dia 15/09/2025, estiveram presentes:

Membros:

Reinaldo Gaspar da Mota - Superintendente
Emílio Carlos Alves dos Santos - Gerente Substituto de Ensino e Pesquisa
Ricardo de Paula Lisita - Gerente de Assistência à Saúde
Marcia Leopoldina Montanari Corrêa - Gerente Administrativa

Convidados:

Rafael Taveira - Chefe SGOF
Lays Ferreira de Almeida - Chefe Interina DAF
Thais Flávia Nogueira - Chefe Interina SAD

Para discussão da seguinte pauta:

Pauta - Monitoramento Plano de Custos - AOC 2025

Foi apresentado o total de recebimento e projeção de recurso de custeio no período de janeiro a setembro de 2025. Já foram recebidas nove parcelas da contratualização, correspondendo a 66% do previsto, totalizando R\$ 55 milhões. O Superintendente levantou dúvida acerca das glosas, esclarecida pelo Sr. Rafael, que informou não estarem computadas e serem passíveis de negociação.

Referente ao planejamento e utilização de recursos, a Sra. Lays, ressaltou que os valores da contratualização não utilizados devem ser devolvidos, não sendo possível repassá-los a outro órgão, motivo pelo qual é necessário planejamento adequado para execução da despesa. A Gerente Márcia complementou que a proposta é elaborar o planejamento orçamentário para o final do ano.

Foram apresentados os valores de contratos empenhados até outubro de 2025. A projeção de custeio, sem considerar glosas, indica saldo de R\$ 3 milhões a serem aplicados até o encerramento do exercício.

Houve questionamentos no Colex acerca da classificação de móveis planejados como custeio, além do tempo necessário para adesão a atas de registro de preços. A Sra. Lays explicou que a adesão é rápida quando já existe ata disponível, sendo a maior dificuldade encontrar a ata adequada. A Gerente Márcia sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho para estudo e proposição de aquisição de mobiliário, com vistas à execução dos recursos ainda neste exercício.

Foram repassadas informações sobre o andamento da licitação do contrato de apoio administrativo. A Gerente, Márcia, solicitou encaminhar processo à USOP para levantamento dos terceirizados que deverão ser indicados à nova empresa contratada.

Discutiu-se o processo de aquisição da especialidade de Otorrinolaringologia, no qual a unidade demandante não realizou o planejamento adequado dos itens, resultando no encerramento do prazo de licitação, registrado no processo. A equipe financeira cobrou ainda o andamento do processo de aquisição de capas de prontuários, demanda de responsabilidade do STCOR.

Ao final, o Superintendente sugeriu a constituição de uma Comissão de Projetos de Emendas Parlamentares, com um representante de cada gerência, para acompanhamento da execução das emendas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h30.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Rodrigues Pérez, Gerente**, em 26/09/2025, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Gaspar da Mota, Superintendente**, em 07/01/2026, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **53429449** e o código CRC **317CC51C**.

Referência: Processo nº 23532.000730/2025-64 SEI nº 53429449