

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO  
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada  
Cuiabá-MT, CEP 78048-902  
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

**Ata - SEI nº 31/2025/COLEX/HUJM-UFMT-EBSERH**

Cuiabá, 05 de setembro de 2025.

**ASSUNTO:** Reunião Colegiado Executivo

**LOCAL:** Superintendência

**INÍCIO:** 09h00 **TÉRMINO:**12h00

**ELABORADA POR:** Lizianne Costa Moreira

Em reunião do Colegiado Executivo, realizada no dia 05/09/2025, estiveram presentes:

Membros:

Reinaldo Gaspar da Mota - Superintendente  
Emílio Carlos Alves dos Santos - Gerente Substituto de Ensino e Pesquisa  
Ricardo de Paula Lisita - Gerente de Assistência à Saúde  
Marcia Leopoldina Montanari Corrêa - Gerente Administrativa

Convidado:

Josiane de Souza Rosa - Chefe STGQ  
Roberta Patrícia Ferreira da Silva - Chefe DIVGP

A reunião teve início com a apresentação do STGQ no tocante as ações planejadas pelo setor para o último quadrimestre, enfatizando a necessidade de participação das gerências do HUJM. A apresentação focou em assuntos como:

- Plano de melhoria da Qualidade (PMQ) 2025: A proposta é atuar em melhoria da assistência ao paciente cirúrgico e cuidado perinatal, para tanto serão coletados indicadores mensalmente e as áreas elaborarão planos de ação para efetivamente fazer girar o ciclo de melhoria contínua, conforme explanado pela chefe do STGQ.
- A Abordagem principal para cirurgia segura envolverá: contagem de compressas; demarcação do órgão ou sítio cirúrgico do paciente; infecção de sítio cirúrgico em cirurgias limpas
- O PMQ voltado ao Cuidado Perinatal estará alinhado com o Projeto IFF onde serão programados Treinamentos de mais 4 protocolos de segurança até dezembro: Lesão por pressão (dispositivos); Comunicação efetiva; Quedas; Identificação; Cirurgia Segura em paciente neonatal;
- Revisão do Protocolo de Segurança Materno Infantil (STESP) Prazo: novembro;
- Envolvimento da equipe para melhorar indicadores de PAV, IPCSL, Taxa de infecção de sítio cirúrgico em cesarianas (a programar).

Foi destacado que o STGQ procederá com o monitoramento dos seguintes ciclos de melhoria:  
Monitoramento dos Ciclos de Melhoria

- PMQ - Mensal
- Planos de Ação da AVAQualis - Semestral
- Planos de Ação Vigilância Sanitária (mensal)

Sobre o Programa Gestão à vista, foi solicitado pela Chefe do STGQ a retomada desse ciclo de avaliação dos indicadores de infecção e segurança do paciente. Foi deliberado pelo agendamento na primeira quinzena de outubro, o convite será enviado pelo STGQ.

A respeito das capacitações prevista envolvendo o STGQ e suas unidades (UVS e UGQSP) foi informado:

- Capacitação para o município sobre esporotricose 11 e 12/09 ( parceria com UDIP DMED, GAS e SMS Cuiabá)
- Dezembro Vermelho - HIV/Aids e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs)
- Início da capacitação Sistema GED ( outubro, novembro e Dezembro)
- AVAQualis (Capacitação outubro e novembro) e aplicação em novembro.
- Capacitação sobre profilaxia cirúrgica prevista para novembro.

Quanto aos resultados da Avaqualis 2024 e planos de ação, a Sra Josiane destacou a necessidade de movimentação junto às áreas para adequação dos itens não conformes tendo em vista que houve baixo índice de entrega do planejamento do ciclo de melhoria contínua.

A sra Josiane informou a programação prevista para setembro com:

- Inspeção de segurança do Centro Cirurgico ( 2ª semana de setembro);
- Ação educativa "Dia Mundial de Segurança do Paciente- "Cuidados seguros para cada recém-nascido e cada criança" (2ª quinzena de setembro);
- NEAR MISS: há proposta de treinar a equipe para o registro dos casos identificados, com foco na melhoria contínua da assistência obstétrica e neo;
- Ação educativa - aumento das notificações no VIGIHOSP.

Houve discussão sobre a indicação de substituto interino para a chefia do Centro Cirúrgico, sendo sugerido o nome da enfermeira Natália, até a conclusão do processo seletivo.

A Sra. Josiane, reforçou a importância de realização de Alinhamento pré-Mutirão, sendo que foi proposto pelo Colex, reunião para segunda-feira, dia 08/09, no período da tarde. Foi informada pelo STGQ a elaboração em curso de documento da qualidade para conferência e planejamento de itens essenciais ao desenvolvimento dos esforços concentrados (pré, durante e pós mutirão) de forma a promover princípios de qualidade e segurança junto às equipes envolvidas.

O Superintendente comunicou que na terça-feira, dia 09/09, ocorrerá o treinamento AGHU, solicitando ampla divulgação. Informou também que o Sr. Wander, chefe interino do SEGOV, está elaborando um painel de gestão para resolução de problemas via tecnologia.

O Superintendente ressaltou a necessidade de alinhamento com a Faculdade de Enfermagem quanto às normas e procedimentos relacionados à prática de enfermagem. Também foi discutida a situação de medicamentos de amostra grátis vencidos, sem controle adequado de entrada e descarte. Diante disso, foi solicitado o envio de processo no SEI ao NATS, para atualização sobre a padronização e o controle de medicamentos, bem como o agendamento de reunião específica para tratar do tema.

A Sra. Josiane, mencionou a implantação do GED da UFRN para validação de documentos via intranet, e informou que em novembro ocorrerá o AVAQUALIS, sendo necessário articular com as áreas envolvidas. A Sra. Márcia solicitou que o tema seja incluído na reunião de chefias do final do mês.

O Superintendente solicitou apoio do STGQ na elaboração de um POP de Processo Seletivo. A chefe do STGQ reforçou que trata-se de documento que necessita de discussão mais ampla, não estando no escopo específico do STGQ, o qual prestará auxílio à área competente conforme praxe do setor. O Superintendente reiterou, ainda, a cobrança à DIVGP quanto à finalização da norma POP de remanejamento, que deverá contemplar critérios objetivos para a distribuição de pessoal. A Sra. Roberta comprometeu-se a entregar o documento na próxima semana, destacando que está realizando análise da distribuição dos assistentes e das atividades por eles desempenhadas.

O Superintendente observou que o número de estagiários contratados foi insuficiente. A Sra. Roberta esclareceu que ainda há vagas abertas, podendo ser convocados estagiários de Administração, visto que as de Saúde Coletiva se esgotaram.

A Sra. Roberta apresentou os ajustes recomendados na minuta da Norma de Voluntariado, a qual foi aprovada pelo colegiado. Na mesma ocasião, também foi deliberada a iniciativa "Caminhada pela Saúde", aprovada como boa prática e com início previsto para outubro de 2025.

A Sra. Josiane, destacou a necessidade de revisar os protocolos de SEPSE e TEV, propondo que haja um profissional para gerenciar o protocolo e inserção de indicadores factíveis e passíveis de coleta e análise. O Sr Emílio sugeriu que os Responsáveis técnicos das área sejam envolvidos como gerenciadores desses protocolos. O Superintendente solicitou ainda uma análise de todas as comissões e contratos, sendo informado pela Sra. Márcia que a chefia da Unidade de Contratos está elaborando um painel de contratos a ser apresentado ao COLEX. Também ficou definido o encaminhamento de SEI ao SEGOV para atualização das comissões acessórias obrigatórias, cabendo a cada gerência rever as comissões ligadas à sua área.

Foi deliberado o processo 23532.010316/2025-63, referente à renovação do credenciamento com Fundmed. O Colegiado ratificou o Relatório de Gestão, atestou a ciência da inexistência de projetos, e aprovou a renovação contratual.

Informes:

- **GAD** - Inventário de bens patrimoniais em andamento.
- **GAS** - Evento de capacitação em captação de órgãos nos dias 06 e 07/09, promovido pela Comissão de Órgãos e Transplantes.
- **GEP** - Amostra Científica na UFMT em 10/09, com fala do Superintendente às 14h; Campanha "Você é Preceptor" (Semana do Preceptor, 15 a 19/09); 1º Fórum de Assistência Farmacêutica de MT; Informe ACT Brasil-Angola; Núcleo de Implantação SEGE.

Definições de novas vagas:

- 4 médicos intensivistas;
- 1 neuro pediatra;

- 1 neurologista;
- 2 oftalmologistas;
- 1 cardiologista;
- 2 analistas administrativos.

A Sra. Roberta informou que enviará a minuta do POP de processo seletivo na segunda-feira e apresentou informes:

- Live “Como cuidar de quem cuida”;
- Implantação do projeto Acolhe, com live de saúde mental;
- Elaboração de normativa de valorização profissional, incluindo profissionais terceirizados, sob coordenação da DIVGP.

A Profa. Márcia sugeriu que todas as atividades realizadas no HU incluam o nome da UFMT em comemoração aos 55 anos da Universidade.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h40.



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Gaspar da Mota, Superintendente**, em 11/09/2025, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Paula Lisita, Gerente**, em 12/09/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emilio Carlos Alves dos Santos, Gerente, Substituto(a)**, em 15/09/2025, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Leopoldina Montanari Correa, Gerente**, em 18/09/2025, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **53089148** e o código CRC **49700141**.

**Referência:** Processo nº 23532.000730/2025-64 SEI nº 53089148