



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada, Cuiabá/MT, CEP 78048-902
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

EDITAL - SEI Nº 78/2022

Processo nº 23532.003424/2022-37

PARECER REFERENCIAL Nº 1/2022/SCAD/CONJUR/PRES-EBSERH

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 078/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 23532.003424/2022-37

DATA SESSÃO PÚBLICA: 25/10/2022

HORÁRIO SESSÃO PÚBLICA: 09:00 horas (Horário de Brasília)

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 155019

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, filial Hospital Universitário Júlio Muller da Universidade Federal de Mato Grosso - HUIJM-UFMT / EBSEH, sediada na **rua Luís Philippe Pereira Leite, S/N, Bairro Alvorada, CEP 78048-902 - Cuiabá - MT**, CNPJ 15.126.437/0012-04, UG-155019, na pessoa do Agente de Licitação designado pela Portaria constante dos autos, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados realizará licitação, *para registro de preços*, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento *menor preço por item*, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, os quais foram examinados pela Consultoria Jurídica, conforme **PARECER REFERENCIAL Nº 1/2022/SCAD/CONJUR/PRES-EBSEH**, contido nos autos deste Processo Administrativo.

Este procedimento licitatório obedecerá ao disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, versão 2.0, aprovado por meio da Resolução nº 155/2022 do Conselho de Administração (RLCE 2.0), na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, no Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016, na Norma - SEI nº 2/2019/DAI-EBSEH, de 13 de setembro de 2019, na Norma Operacional-SEI nº 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSEH, na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, *no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013*, na Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, na Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007 e às exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. *A licitação será dividida em itens, conforme especificado no termo de referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

1.3. *O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.*

1.4. Caso haja divergência entre o descritivo dos itens no Edital e seus Anexos e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus Anexos.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3/2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. que não tenham no estatuto ou contrato social o objeto desta Licitação;

4.3.4. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.5. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 69 do RLCE 2.0, quais sejam:

4.3.5.1. suspensão no âmbito da Rede Ebserh;

4.3.5.2. declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

4.3.5.3. impedida de licitar e de contratar com a União;

4.3.5.4. constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

4.3.5.5. cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

4.3.5.6. constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

4.3.5.7. cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

4.3.5.8. que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

4.3.5.9. cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante de órgão estatutário, empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh;

4.3.5.10. cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh;

4.3.5.11. contratação, como pessoa física ou em procedimentos licitatórios, na condição de licitante, de integrante de órgão estatutário, empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh, bem como de integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino e congêneres signatários de contratos de gestão com a Ebserh;

4.3.5.12. quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) integrantes de órgãos estatutários da Ebserh;

b) empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou estejam envolvidos no respectivo processo de contratação;

c) autoridade do Ministério da Educação;

d) autoridade das Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh.

4.3.5.13. cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Ebserh há menos de 6 (seis) meses.

4.3.5.14. licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.3.6. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3.7. *sociedades cooperativas.*

4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos;

4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição da República;

4.4.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.6. Será verificado o enquadramento dos licitantes como parte relacionada para o fim de aplicação da Política de Transações com Partes Relacionadas da Ebserh, disponível em https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/governanca-corporativa/politica-de-transacoes-com-partes-relacionadas/copy3_of_Politica_Transacoes_Partes_Relacionadas_aprovada.pdf.

4.7. Ao participar do pregão, o licitante declara estar ciente de que deve observar o Código de Ética e Conduta da rede Ebserh, disponível em https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/etica-e-integridade/sobre-etica-e-integridade/cee_codigo_de_etica_jun2020.pdf.

5. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Até **2 (dois)** dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame, qualquer pessoa poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos a este edital.

5.2. Caberá ao Agente de Licitação, auxiliado pela equipe de apoio e pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação ou solicitação de esclarecimentos no prazo de até **1 (um) dia útil**, sendo assegurado, na sequência, o prazo de **1 (um) dia útil** para a apresentação das propostas pelos licitantes, se for o caso.

5.3. A impugnação ou pedido de esclarecimento poderá ser apresentado por forma eletrônica, pelo e-mail ulc.hujm@ebserh.gov.br ou por escrito, à Unidade de Licitações e Contratos, no endereço constante do cabeçalho do Edital, no horário de 08h00 as 12h00 e das 13h00 as 17h00.

5.4. Quando a impugnação ou esclarecimento for enviado ao Agente de Licitação da Ebserh, exclusivamente **por escrito ou** em formato digital não editável, ele também deverá ser enviado em mídia (CD, DVD, etc) nos formatos Word (.doc ou .docx) e PDF (.pdf), tendo em vista que o texto da impugnação deverá ser disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal.

5.5. Não serão conhecidas as impugnações ou pedidos de esclarecimentos interpostos após o prazo previsto no item 5.1, bem como os que não forem apresentados na forma estabelecida no item 5.4 deste Edital.

5.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Licitação, nos autos do processo de licitação.

5.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Ebserh.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa informação.

6.1.1. Os anexos de proposta deverão ser encaminhados apenas pelo licitante provisoriamente vencedor.

6.2. O envio da proposta pelos licitantes, bem como dos seus anexos pelo licitante provisoriamente vencedor, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de julgamento das propostas.

7. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. *valor unitário e total do item ;*

7.1.2. quantidade;

7.1.3. marca;

7.1.4. fabricante;

7.1.5. dedescrição do objeto, contendo informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, marca, fabricante, modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2. Na descrição complementar da proposta não poderão constar elementos ou informações que identifiquem o Licitante ou em relação aos quais o sistema apresente campo próprio para preenchimento, tais como a marca ou o fabricante do produto.

7.3. Para cada item, o Licitante deverá cotar seu quantitativo total.

7.4. *Quando dois ou mais itens compuserem um grupo, torna-se obrigatória a cotação para todos os itens que o compõem.*

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a *90 (noventa) dias*, a contar da data de sua apresentação.

7.9. *O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no termo de referência.*

7.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7.10.1. O descumprimento do item anterior pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição da República; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. ABERTURA DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Agente de Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que contenham vícios insanáveis, apresentarem preços inexequíveis ou identifiquem o Licitante.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Licitação e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.4.1. *O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.*

8.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7. *O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).*

8.8. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*

8.9. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.*

8.10. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*

8.11. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*

8.12. *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Licitação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*

8.13. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Ebserh poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

8.14. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16. No caso de desconexão com o Agente de Licitação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Licitação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Licitação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus Anexos.

8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de

pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

8.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

8.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.26. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.26.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.26.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.26.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

8.26.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.27. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sem prejuízo da aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, sucessivamente, aos bens produzidos por:

8.27.1. empresas brasileiras;

8.27.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.27.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187/2009.

8.28. O valor estimado para a contratação será tornado público *apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances*, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública ou encaminhada a proposta final na fase fechada, o Agente de Licitação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.29.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.29.2. Ainda que a proposta do primeiro classificado esteja abaixo do orçamento estimado, deverá haver negociação com o licitante para obtenção de valores ainda mais vantajosos;

8.29.3. A negociação de que trata o item anterior deverá ser feita com os demais licitantes,

segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado;

8.29.4. Também nas hipóteses em que o Agente de Licitação não aceitar a proposta ou inabilitar o Licitante, deverá negociar com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, para que seja obtido preço melhor;

8.29.5. Se depois de adotada a providência referida no item anterior não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será *revogado o item*;

8.29.6. O Agente de Licitação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de *no mínimo de 2 (duas) horas*, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.30. Após a negociação do preço, o Agente de Licitação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. O sistema ordenará automaticamente as propostas, sendo que a verificação da sua conformidade será feita exclusivamente em relação à mais bem classificada, cabendo ao Agente de Licitação desclassificar a proposta que:

9.1.1. contiver vícios insanáveis;

9.1.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

9.1.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.1.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Ebserh;

9.1.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB nº 971/2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

9.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3.1. Ainda que as referências para identificação de possível inexequibilidade sejam alcançadas, a desclassificação do licitante deverá ser precedida de realização de diligências, confirmação da proposta e outros meios que confirmem a situação inicialmente vislumbrada, que restarão juntadas ao processo de contratação.

9.4. A Ebserh poderá realizar diligências para aferir a efetividade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, bem como para facultar a correção de vícios sanáveis, sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

9.4.1. São considerados vícios sanáveis, entre outros, os defeitos materiais atinentes à descrição do objeto da proposta e suas especificações técnicas, incluindo aspectos relacionados à execução do objeto, às formalidades, aos requisitos de representação, às planilhas de composição de preços, à inexequibilidade ou ao valor excessivo de preços unitários quando o julgamento não é realizado sob o regime de empreitada por preço unitário e, de modo geral, aos documentos de conteúdo declaratório sobre situações pré-existentes, desde que não alterem a substância da proposta.

9.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.6. O Agente de Licitação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de *no mínimo de 2 (duas)*

horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6.1. É facultado ao Agente de Licitação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Licitação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Licitação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6.3. *Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos itens anteriores, o Agente de Licitação exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.*

9.6.3.1. *As amostras deverão ser entregues conforme as condições de apresentação discriminadas no Termo de Referência;*

9.6.3.2. *Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.*

9.6.3.3. *Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

9.6.3.4. *Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, conforme Termo de Referência;*

9.6.3.5. *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Licitação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.*

9.6.3.6. *Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Licitação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no termo de referência.*

9.6.3.7. *Os exemplares colocados à disposição da Ebserh serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.*

9.6.3.8. *Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 20 (vinte) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Ebserh, sem direito a ressarcimento.*

9.6.3.9. *A amostra aprovada poderá ser considerada como item entregue mediante aceite da Ebserh.*

9.6.3.10. *A Ebserh não se responsabilizará pela amostra não recolhida pelo licitante após os prazos estipulados. A depender do estado de conservação do material, este poderá ser descartado ou aproveitado.*

9.6.3.11. *Os licitantes deverão colocar à disposição da Ebserh todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.*

9.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Licitação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Havendo necessidade, o Agente de Licitação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Licitação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Licitação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. HABILITAÇÃO

10.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

10.1.1. O licitante vencedor poderá deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

10.1.2. Se o licitante vencedor for microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

10.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1.1. Constatada a existência de sanção, o Agente de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2.2. Caso se constate a existência das vedações transcritas nos itens 4.3.5.4 a 4.3.5.8 e 4.3.4.14, a inabilitação deverá ser precedida de realização de diligências para verificar se houve tentativa de fraude por parte das empresas apontadas, por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, datas de abertura, dentre outros, sendo necessária a convocação do fornecedor para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.2.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018.

10.3.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

10.3.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.3.3. O descumprimento do item anterior implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Licitação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, desde que atestem condição pré-existente à época da abertura do certame ou atualizem documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de mínimo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação (Acórdãos TCU Plenário n.º 1211/2021, n.º 2.443/2021, n.º 966/2022 e n.º 988/2022).

10.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante

apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.8. Ressalvados os documentos de habilitação que constem do SICAF, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

10.9. **Habilitação jurídica:**

10.9.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.9.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.9.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.9.4. No caso de sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.9.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.9.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

10.9.7. *No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, § 2º, do Decreto nº 7.775/2012.*

10.9.8. *No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971/2009 (arts. 17 a 19 e 165).*

10.9.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.9.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações relevantes ao objeto desta Licitação e à composição societária atual da empresa ou da última consolidação.

10.10. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

10.10.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.10.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.10.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.10.4. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.10.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

10.10.6. cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

10.11. **Qualificação Econômico-Financeira:**

10.11.1. *certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;*

10.11.2. *balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.*

10.11.2.1. *no caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (art. 3º do Decreto nº 8.538/2015);*

10.11.2.2. *no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;*

10.11.2.3. *é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.*

10.12. **Qualificação Técnica:**

10.12.1. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos pelo conselho profissional competente.*

10.12.1.1. *Para fins da comprovação de que trata este item, devem ser observadas as exigências previstas no item do termo de referência.*

10.13. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

10.14.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.15. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

10.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Ebserh, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na

documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Licitação suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Agente de Licitação no sistema eletrônico e deverá:*

11.1.1. *ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

11.1.2. *conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;*

11.1.3. *ser acompanhada dos seguintes anexos:*

11.1.3.1. *Declaração de Inexistência de Impedimentos (ANEXO IV)*

11.2. *A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.*

11.2.1. *Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada.*

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Licitação verificar a presença dos pressupostos recursais (sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação) para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Agente de Licitação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, iniciando o prazo da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar da intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.5. A propositura do recurso ensejará a suspensão do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente, *não assinar a Ata de Registro de Preços* ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006, situações em que serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os Licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. *O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Licitação, caso não haja interposição de recurso, ou pelo Gerente Administrativo, após a regular decisão dos recursos apresentados.*

14.2. *Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será encaminhado ao Gerente Administrativo para homologação da licitação.*

15. GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. *Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.*

16. GARANTIA DO PRODUTO

16.1. *Não haverá exigência de garantia do produto dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à garantia legal.*

17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. *Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.*

17.2. *Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Ebserh poderá encaminhá-la para assinatura, mediante*

correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3. *O prazo estabelecido no item anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.*

17.4. *Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no termo de referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.*

17.4.1. *Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.*

18. TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Ebserh poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.2.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Ebserh.

18.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.3.1. referida Nota está substituindo o contrato;

18.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus Anexos;

18.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 183 e 184 do RLCE 2.0.

18.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

18.5. Previamente à contratação, a Ebserh realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da Ebserh/HUJM-UFMT, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29 da Instrução Normativa nº 03/2018 e, nos termos do art. 6º, inciso III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

18.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

18.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e Anexos.

18.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Ebserh, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação,

assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

19. REAJUSTAMENTO

19.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no termo de referência, anexo a este Edital.

20. RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no termo de referência, anexo a este Edital.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da contratante e da contratada são as estabelecidas no termo de referência, anexo a este Edital.

22. PAGAMENTO

22.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no termo de referência, anexo a este Edital.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Comete infração administrativa, sujeita à sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, o licitante que:

23.1.1. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.2. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;

23.1.3. convocado dentro do prazo de validade da sua proposta ou da vigência da ata de registro de preços, não celebrar o contrato;

23.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.5. apresentar documentação falsa exigida para o certame;

23.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

23.1.7. não mantiver a proposta; e

23.1.8. comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei nº 12.846/2013.

23.2. *As sanções do item anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.*

23.3. Considera-se retardamento na execução do certame qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços.

23.4. Considera-se não manter a proposta a ausência de seu envio em versão atualizada, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

23.5. Considera-se comportar-se de maneira inidônea a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como:

23.5.1. frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

23.5.2. agir em conluio ou em desconformidade com a lei, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

23.5.3. induzir deliberadamente a erro no julgamento; e

23.5.4. prestar informações falsas, inclusive quanto às condições de participação e quanto ao enquadramento como ME/EPP.

23.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o devido processo legal ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303/2016, no RLCE 2.0, na Norma Operacional - SEI nº 2/2021/SL/CAD/DAI-EBSERH - no que for compatível com o RLCE 2.0 -, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

23.7. A autoridade competente para a aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Ebserh, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

23.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, for identificada a prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, será aberto processo relacionado para levantamento preliminar dos indícios vislumbrados, com elaboração de relatório circunstanciado acerca do tema e posterior remessa à Corregedoria-Geral para tratamento nos termos do Decreto nº 8.420/2015.

23.8.1. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

23.9. Após o trânsito em julgado do processo, as sanções administrativas aplicadas pela Ebserh deverão ser registradas e publicadas no SicaF. Quando a sanção aplicada decorrer de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, os dados relativos à penalidade deverão ser incluídos no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, de que trata a Lei nº 12.846/2013.

23.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no termo de referência, anexo a este Edital.

24. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

24.1. *Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.*

24.2. *A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.*

24.3. *Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.*

24.4. *Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.*

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Licitação.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Ebserh, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e

a Ebserh não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil da localidade da unidade da Ebserh responsável pela contratação.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do termo de referência.

25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.gov.br/compras e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço na **Rua Luís Philippe Pereira Leite, S/N, Bairro Alvorada, CEP 78048-902 - Cuiabá - MT**, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.12. É competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Mato Grosso para dirimir os litígios que decorrerem da realização desta licitação que não possam ser compostos pela conciliação.

25.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

25.13.1. **ANEXO I** - Termo de Referência e seus respectivos anexos;

25.13.2. **ANEXO II** - Minuta de Ata de Registro de Preços;

25.13.3. **ANEXO III** - Modelo de Proposta;

25.13.4. **ANEXO IV** - Declaração de Inexistência de Impedimentos.

Cuiabá, 11 de outubro de 2022

Assinatura da autoridade competente



Documento assinado eletronicamente por **Benadilson Santa Rita Ferreira dos Santos, Chefe de Setor**, em 11/10/2022, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24833710** e o código CRC **5D558BE3**.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada
Cuiabá-MT, CEP 78048-902
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23532.003424/2022-37

INCLUSÃO DE COLUNA COM ÓRGÃO PARTICIPANTE NA IRP

- I - Este novo Termo de Referência trata-se de ajuste no item **6.5. DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**, para inclusão de coluna com o órgão participante na IRP, conforme solicitado no documento 24036631;
- II - As informações da coluna de que trata o inciso I estão de acordo com a demanda constante nos documentos 24033987 e 24034100;
- III - Os materiais do Órgão participante, quando solicitados, devem ser entregues no endereço informado no item 3.23 deste Termo de Referência.

1. DO OBJETO E CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais de **EXPEDIENTE E INFORMÁTICA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e especificações detalhadas no Relatório de Materiais Licitados, mediante Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, de acordo com Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizado pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC).

1.2. Foram elencados **106 (cento e seis)** itens que não fazem parte do Catálogo de Tecnologia em Saúde, regulamentado no âmbito da Rede Ebserh pela Portaria nº 25 de 11 de dezembro de 2018, o qual estabelece diretrizes para uso de materiais médico-hospitalares nos HUs.

2. DA PREVISÃO DE CONSUMO

2.1. A previsão de consumo inicial dos itens solicitados é para 15/07/2022. Porém, considerando o término da etapa de levantamento de preços somente no dia 09/08/2022, a EPC entende como razoável a data inicial de consumo 30/09/2022.

3. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. Trata-se de demanda para licitação eletrônica, nos termos do art. 32, IV da Lei nº 13.303/2016, sem prejuízo das regras e prazos previstos na referida Lei e no Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/legislacao-e-normas-de-licitacoes-e-contratos/normas-vigentes/rice_rev2022_final_28-04-22.pdf/view

3.2. O objeto deste Termo de Referência é de natureza comum, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa, pois seus padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/2002.

3.3. Desta forma, será utilizado o Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 3º, inciso do Decreto nº 7.892/2013, considerando que as aquisições se enquadram no seu art. 3º, inciso I, II E IV, pois possuem características de caráter continuado (necessidade de contratações frequentes), necessidade de aquisições parceladas, e sem possibilidade de definição previamente do quantitativo.

3.4. O critério de julgamento será o de menor preço unitário, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, objetivando a assinatura de atas de registro de preços com o HUIJM.

3.5. Somado ao fato de que essa modalidade é a que melhor se coaduna com o planejamento institucional do HUIJM, inclusive no que se refere a logística de suprimento.

3.6. Na composição dos preços, as licitantes deverão observar a legislação aplicável à comercialização do material e, ainda, deverão possuir Registro na ANVISA, atender a NR 32- Portaria 1.478/2011-MTE, no que couber e se couber.

3.7. Diante da incapacidade da aquisição pela modalidade acima requerida, haverá possibilidade de adesão à ata de registro de preços pelos seguintes motivos:

3.7.1. Por utilizar-se de um processo licitatório já homologado, realizado por outro órgão da Administração Pública, cuja instrução processual e atos administrativos, se presumem, foram realizados de forma ampla e dentro dos princípios da legalidade, veracidade e legitimidade;

3.7.2. Por cumprir os princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que já fora realizado por outro órgão da Administração Pública;

3.7.3. Por garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa, ou seja, presume-se que foi assegurada igualdade de condições a todos os concorrentes e que foi aceita a melhor oferta;

3.7.4. Por proporcionar prestação, celeridade e pronto atendimento à demanda deste HUIJM.

3.8. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº 13.303/2016, para ressurgimento de estoque, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.8.1. A justificativa da permissão de adesão à ata de registro de preços a órgãos ou entidades não participantes reside precipuamente na permissão legal, sendo uma prática útil para as filiais da própria rede Ebserh que possam necessitar, com alguma urgência, de material com preço registrado em ARP gerenciada por esta entidade.

INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

3.9. Durante a pesquisa de preços, foram encontrados o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, **para o item 98 (RIBBON tipo cera para impressora Zebra S400 110mm x 450m (L x C)), que, desta forma, será de participação EXCLUSIVA de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP**, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

3.10. Com base no princípio da eficiência, foi duplicado o item de participação exclusiva de ME/EPP, sendo que esse item duplicado, de participação ampla, será aberto no certame licitatório para disputa, mas somente haverá avanço em fases de aceitação e negociação desse item caso haja frustração no item equivalente de participação exclusiva.

3.11. Em relação à programação de abertura de item, será adotada a seguinte sistemática: abertura inicial de itens de participação ampla; passando em sequência ao item de participação exclusiva de ME/EPP; com abertura seguinte dos itens duplicados em relação aos de

participação exclusiva de ME/EPP, conforme ilustração abaixo:

Tipo do item	Ordem de abertura
Participação ampla	1ª
Participação exclusiva de ME/EPP	2ª
Itens de participação ampla, duplicado em relação aos de participação exclusiva de ME/EPP	3ª

3.12. Item que compõe a participação de ME/EPP:

Nº do item	CATMAT	AGHU	Descritivo	Apresentação	Quantidade
106	450985	403438	RIBBON tipo cera para impressora Zebra S400 110mm x 450m (L x C).	Unidade	15

3.13. Os demais itens são destinados à ampla Participação, por não se encontrar o mínimo de três fornecedores aptos que possam assegurar a competitividade entre ME e EPP no certame, conforme disposto no artigo 10 do Decreto nº 8.538/2015 e que possa estabelecer o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006. Para tanto, comprova-se a declaração por intermédio dos Relatórios extraídos do Sistema do Banco de Preços (Sei nº 23111427).

3.14. Ressalta-se que, não será aplicada a restrição (tratamento diferenciado) nos casos expressamente previstos nos incisos II e III, do Art 49 da Lei Complementar 123/2006:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando: [...]
II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; [...] (grifo nosso)."

3.15. Sendo assim a partição é ampla para todos os 105 (cento e cinco) itens.

Item	CATMAT	Cód. AGHUX	Descritivo HJUM/EBSERH	Apresentação	Quantidade Total	Intervalo entre lances	Participação
1	394482	403829	Almofada carimbo, material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho: nº 4, cor: azul, tipo: entintada, comprimento: 17 cm, largura: 10 cm	Unidade	10	1%	Ampla
2	427366	402874	Apagador quadro branco, material base: feltro, material corpo: acrílico, comprimento: 17 cm, largura: 5 cm, altura: 10 cm, características adicionais: estojo com compartimento para 2 pincéis.	Unidade	10	1%	Ampla
3	344642	40614	Apontador lápis, material: metal e plástico, tipo: escolar, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito, lâmina aço inoxidável.	Unidade	50	1%	Ampla
4	381426	404595	Bloco flip chart, cor: branca, formato: 64 x 88 cm, características adicionais: serrilha, sem pauta, gramatura: 75 g,m2. Obs: Bloco com 50 folhas.	Unidade	10	1%	Ampla
5	432643	286232	Bobina papel impressora, tipo papel: papel térmico, cor: amarela, largura: 80 mm x 40m, aplicação: impressora térmica, características adicionais: uma via, gramatura: 52 a 64 G,M2.	Unidade	30	1%	Ampla
6	367971	40061	Borracha apagadora escrita, material: borracha, comprimento: 31 mm, largura: 20 mm, altura: 6,50 mm, cor: branca, tipo: macia, aplicação: para lápis.	Rolo	120	1%	Ampla
7	381890	260380	Calculadora eletrônica de bolso, básica, capacidade de cálculo até 08 dígitos, com 04 operações, lógica algébrica simples; memória independente; porcentagem; raiz quadrada; fonte alimentação: bateria; tensão: 1,5 v, duração aproximada da pilha 2500 horas; com dimensões aproximadas 10x61x102mm (AxLxP). Possuir selo do INMETRO.	Unidade	10	1%	Ampla
8	462546	40142	Caneta esferográfica escrita grossa, na COR AZUL, corpo único em acrílico ou plástico transparente sextavado com orifício lateral para ventilação, comprimento aproximado de 135mm, gravado no bico e no corpo em alto relevo a marca do fabricante, carga em diâmetro padrão, em tubo plástico aproximado de 12cm de comprimento, sendo a carga/tinta com pelo menos 10cm., esfera em tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe; Deverá continuar a escrever mesmo se inclinada a um ângulo de 45°, e ainda após quedas (ao chão). Possuir selo do INMETRO. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	5297	1%	Ampla
9	432816	35378	Caneta esferográfica escrita grossa, na COR PRETA, corpo único em acrílico ou plástico transparente sextavado com orifício lateral para ventilação, comprimento aproximado de 135mm, gravado no bico e no corpo em alto relevo a marca do fabricante, carga em diâmetro padrão, em tubo plástico aproximado de 12cm de comprimento, sendo a carga/tinta com pelo menos 10cm., esfera em tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe; Deverá continuar a escrever mesmo se inclinada a um ângulo de 45°, e ainda após quedas (ao chão). Possuir selo do INMETRO. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	4233	1%	Ampla
10	308104	40134	Caneta esferográfica escrita grossa, na COR VERMELHA, corpo único em acrílico ou plástico transparente sextavado com orifício lateral para ventilação, comprimento aproximado de 135mm, gravado no bico e no corpo em alto relevo a marca do fabricante, carga em diâmetro padrão, em tubo plástico aproximado de 12cm de comprimento, sendo a carga/tinta com pelo menos 10cm., esfera em tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe; Deverá continuar a escrever mesmo se inclinada a um ângulo de 45°, e ainda após quedas (ao chão). Possuir selo do INMETRO. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	1813	1%	Ampla

11	359245	403222	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: retro, espessura escrita: fina, cor carga: azul ou preta, aplicação: CD, DVD. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	10	1%	Ampla
12	428784	40231	Caneta marca texto, cor amarela ou verde, corpo plástico com ponta facetada para traços de 1mm a 4mm, escrita grossa, tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta de canetas esferográficas e hidrográficas, grafites de qualquer graduação, textos datilografados ou impressos, sem borrar. Deverá possuir prazo de validade mínima de 12 meses e Selo do INMETRO.	Unidade	459	1%	Ampla
13	317874	40150	Caneta para Retro Projetor 1,00mm, AZUL, marcador para retroprojetor, tinta permanente à base de álcool com secagem rápida, tampa com trava para não abrir com facilidade, com selo do INMETRO.	Unidade	10	1%	Ampla
14	309117	170402	Caneta para Retro Projetor 1,00mm, PRETA, marcador para retroprojetor, tinta permanente à base de álcool com secagem rápida, tampa com trava para não abrir com facilidade, com selo do INMETRO.	Unidade	30	1%	Ampla
15	323323	403433	Caneta para Retro Projetor 1,00mm, VERMELHA, marcador para retroprojetor, tinta permanente à base de álcool com secagem rápida, tampa com trava para não abrir com facilidade, com selo do INMETRO.	Unidade	10	1%	Ampla
16	464924	404583	Capa encadernação, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: A4, formato: 210 x 297 mm, transmitância: preto, características adicionais: sem furo (Verso).	Unidade	30	1%	Ampla
17	400546	404709	Capa encadernação, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: A4, formato: 210 x 297 mm, transmitância: transparente, características adicionais: sem furo (Frente).	Unidade	30	1%	Ampla
18	401194	402948	Clipe para papel tamanho 1.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado. Caixa 100 unidades.	Caixa	60	1%	Ampla
19	432335	39063	Clipe para papel tamanho 2.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado. Caixa 100 unidades.	Caixa	588	1%	Ampla
20	432338	402809	Clipes para papel nº 6.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado Caixa 50 unidades	Caixa	355	1%	Ampla
21	432336	402808	Clipes para papel tamanho 4.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado. Caixa 100 unidades.	Caixa	804	1%	Ampla
22	390028	38970	Cola branca tipo escolar, não tóxica, lavável, material em polivinil ACETATO-PVA, tipo pastosa, aplicação papel, cartolina, papelão e tecido, segura para crianças, frasco 90 gramas. Caixa com 12 unidades.	Caixa	50	1%	Ampla
23	405859	275551	DVD RW Virgem 4.7GB. característica adicionais: capa plástico acrílico duro.	Frasco	2243	1%	Ampla
24	324135	403245	Elástico em látex (Cinta Elástica), material: látex, forma: circular, tamanho: 18, cor: amarela. Pacote com 100 gramas.	Pacote	397	1%	Ampla
25	459311	404317	Envelope tipo saco, medindo 16cm x 22cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	650	1%	Ampla
26	459310	32026	Envelope tipo saco, medindo 17cm x 25cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	2800	1%	Ampla
27	461645	403023	Envelope tipo saco, medindo 20cm x 28cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	4159	1%	Ampla
28	461646	32247	Envelope tipo saco, medindo 26cm x 36cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	10000	1%	Ampla
29	459882	403024	Envelope tipo saco, medindo 31cm x 41cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	11.848	1%	Ampla
30	459341	35998	Envelope tipo saco, medindo 37cm x 47cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	2800	1%	Ampla
31	445461	404596	Espiral para Encadernação. Cor: Preto. Material: PVC - cloreto de polivinila, diâmetro: 09mm (encaderna até 50 folhas). Pacote com 100 unidades	Unidade	50	1%	Ampla
32	445492	405045	Espiral para Encadernação. Material: PVC - cloreto de polivinila, diâmetro Cor: Preto 17mm (encaderna até 100 folhas).	Unidade	50	1%	Ampla
33	411715	402946	Estilete profissional lâmina estreita de 9mm, corpo plástico de formato anatômico, reforçado com empunhadura emborrachada, guia em aço inoxidável com trava de segurança.	Unidade	20	1%	Ampla
34	419635	402740	Etiqueta Auto Adesiva em formulário contínuo 81x31mm, 1 carreira, para impressora matricial, caixa com 4.000 etiquetas.	Unidade	15	1%	Ampla
35	461150	403260	Etiqueta Auto adesiva papel couchê branco, para uso em impressora, medindo 35 x 80 mm, rolo com 1000 etiquetas.	Caixa	800	1%	Ampla
36	431807	403341	Etiqueta autoadesiva couche 100x100mm 1 coluna; Utilizada em impressoras Termo Transferência em ribbon cera; As etiquetas devem vir no formato de rolo; Compatível com as impressoras " ARGOX TLP 2844" e "ZEBRA GC420T". Obs.: Encaminhar amostra.	Rolo	25	1%	Ampla
37	419409	403342	Etiqueta autoadesiva couche 60x25mm 1 coluna; Utilizada em impressoras Termo Transferência em ribbon cera; As etiquetas devem vir no formato de rolo; Compatível com as impressoras " ARGOX TLP 2844" e "ZEBRA GC420T". Obs.: Encaminhar amostra.	Rolo	15	1%	Ampla
38	320493	402862	Etiqueta para impressora Zebra S400, com 33mm x 21mm em três carreiras, rolo com 80 metros.	Rolo	20	1%	Ampla

39	396620	403338	Etiqueta para impressora Zebra TLP 2844 papel couchê 5,0 x 2,5 cm (l x a), uma carreira/coluna, no mínimo 50 metros de comprimento em tubete pequeno de 1".	Rolo	350	1%	Ampla
40	405486	39187	Extrator de grampo central modelo espátula, feito com metal inox, tratamento superficial: niquelado.	Unidade	46	1%	Ampla
41	429795	235458	Fita adesiva para empacotamento, embalagem, medida 45/48mmx 50m, para uso geral, dorso de filme em polipropileno, com adesivo a base de resina/borracha, com marca e validade impressas no corpo do material.	Unidade	1596	1%	Ampla
42	278986	404793	FITA DUPLA - FACE DE ADESIVO TRANSFERÍVEL TRANSPARENTE; DIMENSÕES: 12 MM X 5 M; INDICADA PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO, CANALETAS, EXPOSITORES E DISPLAYS, EM DIVERSOS TIPOS DE SUBSTRATOS. RESISTÊNCIA A SOLVENTES. COMPENSA A DILATAÇÃO TÉRMICA DAS PARTES UNIDAS. PROPORCIONA A DISTRIBUIÇÃO DO ESFORÇO MECÂNICO.	Rolo	40	1%	Ampla
43	279201	403290	Fita Starter 12mm x 4mt Preto no Branco para Rotuladora Eletrônica Portátil Brother PT-80.	Unidade	40	1%	Ampla
44	414810	39152	Grampeador de mesa, 266, tipo Carbex ou similar, capacidade mínima para 25 folhas, para uso profissional ou escritório, para grampear, alfinetar e pregar, para grampos 26/6, confeccionado em aço em sua totalidade, com suporte da parte inferior de plástico. Tamanho aproximado: 20cm x 9cm	Unidade	210	1%	Ampla
45	365838	403265	Grampeador de mesa, GRANDE, para uso profissional ou escritório, para grampear, alfinetar e pregar, para grampos 23/8 a 23/24; todo em metal, capacidade para pente inteiro, para grampear até 240 folhas (75g/m²), possuir selo do INMETRO	Unidade	20	1%	Ampla
46	323990	403002	Grampo para Grampeador 23/6, em aço galvanizado de alta qualidade, caixa com 5.000 unidades. Deverá possuir selo do INMETRO.	Caixa	60	1%	Ampla
47	425226	39101	Grampo para Grampeador 26/6, em aço galvanizado de alta qualidade, caixa com 5.000 unidades. Deverá possuir selo do INMETRO.	Caixa	541	1%	Ampla
48	458892	255157	Lacre de segurança em nylon/polietileno, numerado, comprimento total 23cm, para malotes, carrinhos de emergência, fardos e big-bag, nas cores, vermelho, azul e ou amarelo, pacote com 100 unidades.	Unidade	1300	1%	Ampla
49	428204	40193	Lápis preto nº 02, grafite 2B macio para uso escolar e profissional, de traço escuro, atóxico, formato corpo: sextavado. Deverá possuir selo do INMETRO e ser fabricado em madeira de reflorestamento.	Unidade	861	1%	Ampla
50	405866	403832	Livro Ata capa dura costurado, com 100 folhas pautadas, numeradas sem margem, formato mínimo 210x300mm., confeccionado capa de papelão 1040g/m² revestido em papel tingido, folhas internas (miolo) em papel 56g/m²	Unidade	324	1%	Ampla
51	402513	37907	Livro Protocolo com 100 folhas, para controle de correspondência (entrada e saída), ideal para uso em despachantes, clínicas médicas, repartições públicas e escritórios em geral, capa dura, costurado, tamanho aproximado 16x22cm., confeccionado capa de papelão 1040g/m² revestido em papel tingido, folhas internas (miolo) em papel 75g/m²	Unidade	339	1%	Ampla
52	263572	402749	Maleta arquivo, material: polipropileno, comprimento: 390 mm, largura: 140 mm, altura: 265 mm, características adicionais: alça e prendedor; 10 pastas suspensas em papelão.	Unidade	5	1%	Ampla
53	253851	405044	PAPEL SULFITE A3, 297X420MM COR BRANCA, ALCALINO, 75G/M2. RESMA COM 500 FOLHAS.	Resma	41	1%	Ampla
54	389545	38636	Papel Carbono preto simples, tamanho offico, caixa com 100 folhas que permita fazer pelo menos 5 cópias simultâneas.	Pacote	2726	1%	Ampla
55	264919	404597	Papel Cartão A4 180g - Couchê c/brilho. Pct com 100 fls	Pacote	30	1%	Ampla
56	237440	404609	Papel Certificado A4 180g formato 210mmx297mm - Vergê fosco. Pct com 50 fls.	Pacote	191	1%	Ampla
57	466257	403301	Papel Contato transparente, rolo com 45cm largura x25m comprimento, laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado.	Rolo	776	1%	Ampla
58	468959	403894	Papel para fax, térmico, bobina 215mm x 30m., com etiqueta de metragem.	Unidade	30	1%	Ampla
59	438061	404329	Papel para cardiocógrafa 216 mm x 22 m - fc 700 - bionet, medidas: 216 mm x 22 m (l x c), cor: verde, diâmetro do tubete: 16mm. Matéria-prima: papel termoreativo 80 graus.	Rolo	80	1%	Ampla
60	438063	404727	Papel para cardiocógrafa bistos bt-300 com 200 folhas de 130 mm x 120 mm. termo-sensível (para impressão térmica).	Bloco	150	1%	Ampla
61	432007	405043	Papel para eletrocardiografo termo sensível, comprimento 297 mm x largura 210 mm. Resolução de 8 pontos/mm na vertical e 16 pontos/mm na horizontal. Compatível com equipamento da marca BIONET, modelo CardioCare 2000 ECG - 12 canais.	Rolo	150	1%	Ampla
62	454804	404331	Papel termo sensível em bloco tipo z com 150 folhas de 112 x 100 mm. Marcação de linhas de grade para fhr(30 a 210) e uc (0 a 100), compatível com cardiocógrafa marca MEDPEJ, modelo MF-9100.	Bloco	150	1%	Ampla
63	264919	403262	Papel termosensível dimensões 5,7cm largura x 22m comprimento, cor amarela, para uso em sistema eletrônico de chamadas sequenciais, compatível com Marca Sistemath. Estabilidade da impressão até 5 anos sob condições normais de arquivamento, em ambiente com 60temperatura máxima de 38°C e % de UR máxima, sem exposição direta à luz solar, lâmpada fluorescente, sem contato com produtos químicos, superfícies plásticas e umidade antes e pós uso.	Unidade	600	1%	Ampla
64	399390	403169	Papel termosensível dimensões 5,7cm largura x 300m comprimento, gramatura do papel 56g/m², espessura do papel 58 Microm aproximadamente. Estabilidade da impressão até 5 anos sob condições normais de arquivamento, em ambiente com temperatura máxima de 38°C e 60% de UR máxima, sem exposição direta à luz solar, lâmpada fluorescente, sem contato com	Unidade	100	1%	Ampla

			produtos químicos, superfícies plásticas e umidade antes e pós uso. Sensibilidade térmica estática e dinâmica universal, compatíveis com todas as impressoras.				
65	450221	40282	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, dupla face, protetor metálico prensado, visor em pp com dedal, etiqueta com impressão nos dois lados, prendedor metálico tic-tac, rebite convexo niquelado, medidas aproximadas: 35cm x 28cm x 8cm. (variação máxima aceitável 5%).	Unidade	177	1%	Ampla
66	405824	402865	Pasta Catálogo, com 50 sacos porta documentos, formato A4, cor preta, revestimento interno e externo da mesma cor, com plástico de alta durabilidade, com etiqueta de identificação frontal, acompanha, fixação dos envelopes de plástico com ferragem para facilitar a reposição de refs e manuseio diário.	Unidade	100	1%	Ampla
67	433331	404025	Pasta com ABA elástico, confeccionada em polipropileno transparente, atóxica e resistente, medidas 23,5cm x 35cm (variação máxima 5%).	Unidade	688	1%	Ampla
68	317123	403323	Pasta com grampo e trilho, tipo romeu e julieta, em papelão (pp) de dimensões aproximadas 245mmx 340mm x 0,35mm, material atóxico e resistente.	Unidade	900	1%	Ampla
69	392381	403321	Pasta congresso com grampo e trilho, tamanho ofício, com capa superior de plástico transparente resistente e parte inferior (capa atrás), em papelão revestido em plástico na cor verde escuro ou preta.	Unidade	100	1%	Ampla
70	473528	402859	Pasta fichário branca em cartão maciço de alta qualidade, com 2,2mm de espessura, forração interna e externa em PVC com lombo de 5cm e com 4 argolas, tamanho aproximado: 330 x 265 x 50mm.	Unidade	100	1%	Ampla
71	283073	403022	Pasta plastificada com elástico para arquivo, em material papelão prensado, tipo simples com elástico nas extremidades, 3 abas internas, cores variadas, medidas 23 x 35cm.	Unidade	357	1%	Ampla
72	467629	40339	Pasta Suspensa marmorizada com gramatura 336g, com 2 hastes metálicas com 4 ponteiros plásticas, medindo 360mm x 240mm. Acompanhar visor transparente, etiqueta branca e grampo plástico.	Unidade	2051	1%	Ampla
73	379347	403435	Pen drive - Memória portátil microcomputador, capacidade memória: 4 GB interface: USB 2.0. Aplicação: armazenamento de dados. Características adicionais: adaptador USB retrátil,	Unidade	100	1%	Ampla
74	231771	402825	Perfurador de papel 2 furos, CAPACIDADE 50 FOLHAS SIMULTANEAS, construído em ferro fundido com pintura eletrostática, com pinos e molas de aço, base em polipropileno para reservatório da sobra da perfuração, com margeador, distância entre os furos 8cm dimensões aproximada 16x11x18cm altura, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	77	1%	Ampla
75	434709	402824	Perfurador de papel 4 furos, CAPACIDADE 30 FOLHAS SIMULTANEAS, construído em chapa de aço com pintura eletrostática, com pinos e molas de aço, base em polipropileno para reservatório da sobra da perfuração, com margeador, distância entre os furos 8cm. Deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	23	1%	Ampla
76	419861	53112	Pilha Alcalina, tamanho grande "D" 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	80	1%	Ampla
77	419862	53120	Pilha Alcalina, tamanho média "C" 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	170	1%	Ampla
78	419860	53104	Pilha Alcalina, tamanho palito AAA 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	3790	1%	Ampla
79	419859	83593	Pilha Alcalina, tamanho pequeno AA 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	1776	1%	Ampla
80	322757	53180	Pilha tipo, bateria alcalina 9V, com selo do INMETRO.	Unidade	207	1%	Ampla
81	267351	402887	Pincel Atômico AZUL, com ponta chanfrada, corpo em plástico e tinta permanente à base de álcool, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	100	1%	Ampla
82	352980	402888	Pincel Atômico PRETO, com ponta chanfrada, corpo em plástico e tinta permanente à base de álcool, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	150	1%	Ampla
83	352928	402889	Pincel Atômico VERMELHO, com ponta chanfrada, corpo em plástico e tinta permanente à base de álcool, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	80	1%	Ampla
84	408982	403282	Pincel para quadro branco, COR AZUL, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	200	1%	Ampla
85	409980	403283	Pincel para quadro branco, COR PRETA, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	356	1%	Ampla
86	409979	403284	Pincel para quadro branco, COR VERDE, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	80	1%	Ampla
87	409982	403285	Pincel para quadro branco, COR VERMELHA, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	80	1%	Ampla
88	351490	403178	Plástico para crachá, horizontal, com prendedor tipo jacaré, porta crachá em plástico transparente, medidas aproximadas: 7x10cm, com abertura lateral e prendedor (garra) jacaré.	Unidade	3050	1%	Ampla
89	242251	402750	Polaseal AI 010 vincado com tarja de proteção, 61mmx82mm, para crachá.	Unidade	1500	1%	Ampla
90	467619	281389	Porta aviso (display) de parede formato A4 em acrílico.	Unidade	50	1%	Ampla
91	325965	403436	Porta lápis/caneta e clips em acrílico cor: transparente ou fumê, comprimento: 70 mm, largura: 65 mm, altura: 90 mm.	Unidade	20	1%	Ampla

92	334198	403437	Porta-papel, material: acrílico, dimensões: 330 x 290 x 115 mm, cor: transparente ou fumê, características adicionais: 3 divisórias, fixador para parede e transparente.	Unidade	20	1%	Ampla
93	483798	404796	POUCH PARA PLASTIFICAÇÃO (POLASEAL) 125 MICRA A 175 MICRA - TAMANHO A3. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	Caixa	5	1%	Ampla
94	483798	404795	POUCH PARA PLASTIFICAÇÃO (POLASEAL) 125 MICRA A 175 MICRA. - TAMANHO A4. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	5	1%	Ampla
95	439975	230774	Prancheta portátil, material: acrílico transparente, comprimento: 345 mm, largura: 220 mm, cor: cristal, características adicionais: com pegador metálico	Unidade	239	1%	Ampla
96	394469	403326	Régua plástica ou em acrílico, transparente, 30cm, com escala de precisão em milímetros; deverá possuir selo do INMETRO.	Pacote	118	1%	Ampla
97	428937	403327	Régua plástica ou em acrílico, transparente, 50cm, com escala de precisão em milímetros; deverá possuir selo do INMETRO.	Pacote	26	1%	Ampla
98	450985	403438	RIBBON tipo cera para impressora Zebra S400 110mm x 450m (L x C).	Unidade	58	1%	Ampla
99	453807	403439	RIBBON tipo cera para impressora Zebra TLP 2844 110MM x 74M (L x A).	Unidade	320	1%	Ampla
100	204641	402739	Saco plástico A4, com 2 furos, 0,12 micras. Resistente e com bordas reforçadas, ideal para ser usado em pasta catálogo e fichários. Pacote com 50 unidades.	Pacote	40	1%	Ampla
101	419495	403995	Saco plástico A4, com 4 furos, 0,12 micras. Resistente e com bordas reforçadas, ideal para ser usado em pasta catálogo e fichários. Pacote com 100 unidades.	Pacote	30	1%	Ampla
102	461471	39195	Tesoura de aço inox 21cm, para escritório, cabo anatômico ambi-destra (com entrada no cabo que permita ser usada pelas duas mãos).	Unidade	60	1%	Ampla
103	416510	404321	Tinta para carimbo AZUL, composição: água, corantes, glicol e conservantes, sem odor, frasco com 40/42ml.	Unidade	20	1%	Ampla
104	411718	38946	Tinta para carimbo PRETA, composição: água, corantes, glicol e conservantes, sem odor, frasco com 40/42ml.	Unidade	20	1%	Ampla
105	308835	404794	VINIL ADESIVO - ACABAMENTO TRANSPARENTE. REV. PVC. ESPESSURA: 0,08MM. MEDIDAS: 1,52 M X 50 M.	Rolo	15	1%	Ampla

ENTREGA DOS MATERIAIS

3.16. Os licitantes vencedores assinarão Atas de Registro de Preços - ARP com validade de 12 (doze) meses.

3.17. A CONTRATANTE emitirá Notas de Empenho para formalizar cada contratação decorrente de ARP de forma descentralizada, que serão encaminhadas ao fornecedor juntamente com uma Ordem de Fornecimento.

3.18. As seguintes diretrizes devem ser consideradas na emissão de Ordens de Fornecimento:

3.18.1. O procedimento padrão será de emissão mensal de apenas uma Ordem de Fornecimento por fornecedor;

3.18.2. A unidade contratante poderá, a seu critério, efetuar a emissão de mais de um pedido dentro do mesmo mês por motivos de sazonalidade na produção assistencial ou situações intempestivas que ensejam uma solicitação adicional;

3.18.3. A Ordem de Fornecimento emitida será de acordo com o consumo apresentado no sistema de gestão de estoque da unidade hospitalar, ressalvado o acordo entre as partes.

3.19. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o fornecedor deve enviar a previsão de entrega dos insumos em até 5 (cinco) dias úteis para a equipe de fiscalização, por e-mail, contendo:

- a) Número do Documento Fiscal;
- b) Data de emissão do Documento Fiscal;
- c) Data prevista para entrega.

3.20. O prazo de entrega será de 15(quinze) dias corridos contado após recebimento da Ordem de Fornecimento.

3.21. A entrega dos materiais, quando solicitados, deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, das 07h30min às 11h30min, 13h30min às 17h00min, de 2ª a 6ª -feira. Não será aceita entrega fora do horário acima, salvo solicitação autorizada pela Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques (UACE).

3.22. **Hospital Universitário Júlio Muller (HUJM-UFMT) - UASG 155019 - das 07h30min às 11h30min, 13h30min às 17h00min, de 2ª a 6ª -feira, exceto feriado. Não será aceita entrega fora do horário. Endereço: Rua Luís Philipe Pereira Leite s/n.º Bairro Alvorada - Cuiabá/MT - CEP 78048-902.**

3.23. **Hospital Universitário Professor Edgard Santos (HUPES-UFBA) - UASG 155907 - das 08h às 12h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriado. No Almoxarifado - HUPES, 2º subsolo. Endereço: Rua Augusto Viana, s/n, Canela - Salvador/BA, CEP: 40.110-060.**

3.24. A entrega deverá ser realizada em veículo automotivo com apenas 01 eixo (caminhão pequeno porte).

3.25. A data prevista para entrega deve ser comunicada diretamente à UACE, sendo que qualquer alteração na data de entrega prevista deve ser comunicada previamente à unidade pela Contratada, respeitado o prazo máximo de entrega previsto neste Termo de Referência.

3.26. Os materiais deverão estar acompanhados da Nota Fiscal e Autorização de Fornecimento.

3.27. Os itens entregues deverão ser acompanhados da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número da Ordem de Fornecimento e o número da Nota de Empenho correspondentes, além de informações como: marca, nome do fabricante, número do lote, data de validade e a quantidade correspondente a cada lote.

3.28. Os materiais devem conter em suas embalagens e rótulos informações claras e facial

leitura, conforme o tipo de produtos: nome do produto, composição do produto, número do lote, data de fabricação, data de validade, CNPJ, nome e endereço do fabricante/produzidor, condições de armazenamento, quantidade/volume, além dos registros e informações legais cabíveis. Produtos importados devem estar registrados e rotulados em conformidade com as normas nacionais.

3.29. Os materiais devem estar dispostos em embalagens limpas, íntegras, sem rasgos ou amassados, e sem sinais de agentes externos que possam comprometer a qualidade, devendo ter capacidade compatível ao acondicionamento e estocagem adequados do produto.

3.30. Os produtos deverão ter, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade de fabricação, contado a partir da entrega definitiva no HUJM, se for o caso.

3.31. Diante do cenário de emergência, em caso excepcional de indisponibilidade do produto nas condições de validade acima especificadas, o pleito de entrega de itens com validade inferior deve ser devidamente justificado e submetido à apreciação da Administração Central da Ebserh, devendo o fornecedor indicar expressamente o período de validade do produto.

3.32. Durante o pregão eletrônico, a Contratada deverá enviar sua proposta contendo as seguintes informações:

3.32.1. Fator embalagem dos medicamentos contratados, especificando a quantidade de unidades por embalagem;

3.32.2. Marca, fabricante e rótulo, quando aplicável;

3.32.3. Prazo de validade;

3.32.4. Certificado de Registro válido do produto ofertado, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, ou publicação do registro no Diário Oficial da União; será permitida a apresentação do protocolo de pedido de revalidação do registro junto à Anvisa, desde que tenha sido requerido nos termos do § 6º do artigo 12 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, em nome da licitante;

3.32.5. Comprovação da dispensa do registro do produto na Anvisa, conforme o caso.

3.33. Não serão recebidos materiais que apresentarem, nas embalagens, sinais de violação e/ou variação na estrutura, umidade, inadequação em relação ao conteúdo.

3.34. São de responsabilidade da Contratada as condições de conservação dos materiais entregues, abrangendo inclusive resistência das embalagens, data de validade, temperaturas exigidas, presença de sujidade, material estranho e insetos.

3.35. O armazenamento e o transporte dos materiais deverão atender às especificações técnicas (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela Anvisa, no que couber.

3.36. A fim de comprovar a qualidade do produto contratado, caso haja queixa técnica ou suspeita de irregularidade da Contratada, a Contratante poderá solicitar, a qualquer momento, amostras para análise.

3.37. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante; sendo que todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização, nos termos legais.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os licitantes vencedores assinarão Ata de Registro de Preços (ARP) com validade de 12 (doze) meses.

4.2. O HUJM emitirá Notas de Empenho para formalizar cada contratação decorrente da ARP.

DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

4.3. As despesas decorrentes desta contratação serão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento Geral da União para o exercício.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.4. Encerrada a etapa de aceitação da sessão pública, o licitante detentor da proposta de menor preço, deverá apresentar, para fins de comprovação de habilitação:

4.5. Qualificação Técnica - A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação;

4.6. Autorização de Funcionamento (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA), do licitante. Estando a AFE vencida deverá ser apresentada cópia autenticada e legível da petição de renovação de AFE, acompanhada de cópia da AFE vencida, desde que a petição de renovação tenha sido protocolada no período compreendido entre 60 (sessenta) e 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de vencimento, que corresponde a 1 (um) ano após a data de publicação da concessão inicial no DOU, nos termos e condições previstas no artigo 20 da RDC nº 16, de 01 de abril de 2014;

4.7. Licença de Funcionamento Regular, Estadual ou Municipal, emitido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual ou Municipal, da sede do licitante.

4.8. Comprovação dos registros dos produtos ou da notificação ou da dispensa do registro, no Ministério da Saúde/ANVISA, devendo constar à validade (dia/mês/ano), por meio de:

4.9. Cópia autenticada do registro no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., grifando o número relativo a cada produto cotado ou Cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

4.10. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº 6.360/76, de 23 de setembro de 1976. A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado ou;

4.11. Cópia da Declaração de notificação ou do Certificado de Dispensa de Registro do produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

4.12. Declaração garantindo que o produto fornecido será substituído, sem ônus para o HU, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos.

4.13. Ficará a cargo do proponente, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

4.14. Os números de Registros/ Certificado de Dispensa de Registro deverão ser identificados com o número do item a que se referem, em ordem crescente, a fim de facilitar o julgamento.

GARANTIA CONTRATUAL

4.15. Não haverá exigência de garantia contratual da execução em razão do caráter de pronta entrega e pagamento da contratação em tela.

REAJUSTE

4.16. Durante a vigência das atas de registro de preços decorrentes da licitação os preços

registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es), caso necessário.

SUBCONTRATAÇÃO

4.17. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Pregão.

ALTERAÇÃO SUBJETIVA

4.18. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

4.18.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

4.18.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

4.18.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

5. DO OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1. A aquisição de materiais de **EXPEDIENTE E INFORMÁTICA**, objeto deste Termo de Referência, tem por objetivo para ser utilizada como parte da assistência prestada aos pacientes atendidos no Hospital Universitário Júlio Müller - HUJM/EBSERH.

5.2. O Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM), da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), presta assistência hospitalar de média e alta complexidade para a população do Estado de Mato Grosso e região. O hospital encontra-se inserido na rede de estabelecimentos, que compõem a Rede de Atenção à Saúde (RAS) do Sistema Único de Saúde (SUS), oferecendo-lhe, de forma contratualizada, por meio da Secretaria Municipal de Cuiabá, 100% de suas atividades médico-hospitalares, além de servir de campo de estágio para os alunos de graduação e pós-graduação da área da saúde.

5.3. O HUJM serve como campo de aprendizagem para os cursos de graduação de enfermagem, medicina, nutrição, serviço social, saúde coletiva e psicologia da UFMT e, ainda, para as universidades conveniadas, para os cursos de fisioterapia, biomedicina e farmácia. Nele, são desenvolvidos 16 programas de residência médica (anestesiologia, clínica médica, pediatria, cirurgia geral, ginecologia/obstetrícia, proctologia, oftalmologia, cirurgia básica, cirurgia torácica, endocrinologia e metabolismo, geriatria, urologia, neonatologia, infectologia, dermatologia e medicina da família e comunidade) e duas residências multiprofissionais em saúde, na área de concentração de doenças degenerativas cardiovasculares, para profissionais de enfermagem, nutrição, psicologia e serviço social e, na área de gestão voltada para o SUS, para os profissionais de enfermagem, nutrição, farmácia e saúde coletiva, além do Mestrado de Ciências Aplicadas à Atenção Hospitalar.

5.4. O HUJM tem como atividade principal a assistência à saúde do adulto, referenciada como de média e alta complexidade, e, como atividades secundárias, a assistência obstétrica e neonatal; a atenção psicossocial; a concessão, manutenção e adaptação de Órtese, Prótese e Materiais Especiais (OPM); a teleconsultoria de saúde, por meio do Telessaúde; a consulta ambulatorial e o apoio diagnóstico terapêutico.

5.5. Ademais, o HUJM conta com especialidades médicas, que são divididas em: especialidades cirúrgicas, as quais contemplam a bucomaxilofacial, a cirurgia geral, a ginecologia, a urologia, a oftalmologia, a otorrinolaringologia, a plástica e a torácica; em especialidades clínicas, compostas por cardiologia, clínica geral, nefrologia, oncologia, pneumologia e infectologia com ênfase em HIV/AIDS e Hansenologia; em obstétricas, compreendendo obstetrícia cirúrgica e obstetrícia clínica, e em pediatria clínica. Existem também serviços de apoio ao diagnóstico terapêutico no hospital, como análises clínicas e anatomia patológica e citológica.

5.6. Trata-se de 105 (cento e cinco) itens de consumo de ampla concorrência e 01 (um) item EXCLUSIVO de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, solicitado de acordo com a previsão de consumo apresentado no processo Sei nº 23532.003287/2022-31 e com a devida autorização e aprovação da Autoridade competente deste Órgão.

5.7. Destaca-se que a aquisição de tecnologias em saúde ocupa um papel de destaque dentro do complexo sistema de compras, uma vez que se trata de insumos primordiais de suporte a vida, sem os quais os atendimentos assistenciais podem vir a ser interrompidos. A quebra da cadeia de suprimentos afeta sobremaneira a credibilidade dos serviços assistenciais prestados e do sistema de saúde como um todo.

5.8. Os materiais de expediente e informática são o conjunto dos objetos que são necessários para a realização dos processos de trabalho administrativos em todas as unidades do hospital.

MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.8.1. Os itens aqui relacionados encontram-se no processo SEI nº processo nº 23532.008537/2020-67, registrado no Pregão Eletrônico SRP nº 14 e 58/2021/HUJM/EBSERH, com vigência até 15/07/2022 e 20/09/2022, respectivamente

5.8.2. Assim, o motivo é manter estes materiais em ata de Sistema de Registro de Preço.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

5.9. Esta aquisição está alinhada ao Plano Diretor Estratégico do HUJM 2021-2023 no que tange aos Direcionadores - Qualidade e segurança assistenciais e o objetivo - Gerir com competência, agilidade e transparência garantindo continuidade das atividades na Rede, tendo assim, sido prevista no Plano Anual de Aquisição e Contratações 2022 do HUJM/UFMT/EBSERH, pleiteado no Plano de Custeio da Rede Ebserh 2022.

5.10. Também cumpre com o propósito "ensinar para transformar o cuidar", visto que o ensino prático aos residentes do hospital, desenvolvendo suas habilidades cirúrgicas e garantindo a boa formação de novos especialistas nas áreas que utilizam estes insumos.

5.11. Além disso, alinha-se com o regimento interno do HUJM que em seu artigo 2º, parágrafo único, onde lê-se: "O HUJM tem por missão garantir assistência de qualidade aos usuários SUS e a formação de profissionais de excelência em saúde com o incentivo ao ensino, pesquisa e extensão. Sua visão é ser referência regional na assistência integral à saúde, formação de profissionais e geração de conhecimento. Os valores que alicerçam suas ações são: Ética, Responsabilidade Social, Transparência, Gestão Participativa, Humanização, Qualidade, Valorização Profissional, Resolubilidade, Segurança do Paciente e Inovação Científica e Tecnológica", com os valores como: ética, transparência, humanização e sustentabilidade; pilares como processos e tecnologia; direcionadores como escala, eficiência e eficácia, em conformidade com o mapa estratégico da Ebserh 2018-2022 e, ainda, com o planejamento institucional.

BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

5.11.1. Como **benefício direto** a presente contratação espera-se suprir o ambiente hospitalar disponibilizando materiais com qualidade e quantidade adequada que garantam a segurança, a qualidade, a produtividade, a satisfação dos colaboradores na prestação de serviços, em tempo devido e menor custo. Assim, a aquisição pretendida irá melhor atender às demandas da sociedade junto ao HUJM, agilizar e conferir maior segurança nos trabalhos administrativos aqui realizados.

5.11.2. Entre os **benefícios indiretos** pode ser citada a contribuição na formação dos profissionais e o cumprimento do contrato de gestão com o Sistema Único de Saúde (SUS), visto que o HUJM/UFMT/Ebserh é um hospital universitário.

6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Os produtos de consumo de que trata este Termo de Referência está especificado em um total de 105 (cento e cinco) itens de ampla concorrência e 01 (um) item EXCLUSIVO de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP.

6.2. A contratação está prevista no Plano Anual de Aquisição e Contratações 2022 do HUJM/UFMT/EBSERH, pleiteado no Plano de Custeio da Rede Ebsersh 2022, processo SEI nº 23532.000243/2022-59, planilha 19502263, com exceção dos itens 7, 8 e 9, porém conforme justificado no processo nº 23532.003287/2022-31, faz-se necessária sua aquisição. Ressalta-se que a quantidade para o planejamento de contratação é baseada no histórico de consumo apresentado no AGHUX, entre outros, portanto, as variações relacionadas a este fator, deverão ser realizadas na janela de alteração do PAC, de acordo com as requisições de parcelas de Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preço, bem como a inclusão dos itens não previstos no PAC 2022.

6.3. Estes materiais não constam no Catálogo Padronizado de Produtos para Saúde, regulamentado no âmbito da Rede Ebsersh pela Portaria nº 25 de 11 de dezembro de 2018, o qual estabelece diretrizes para uso de materiais médico-hospitalares nos HUs, por não estarem classificados neste grupo, no entanto, são escolhas válidas pois atendem as necessidades e demandas e estratégias de garantir a correta identificação dos pacientes dentro da instituição, visando a segurança do paciente.

6.4. A descrição da solução, bem como, o seu respectivo código: CATMAT além da apresentação estão inseridas na Tabela 01 do item 6.5, deste termo.

QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

6.5. Abaixo, encontra-se o quadro, o qual permite a visualização da especificação e quantitativo total anual a ser licitado, conforme proposto no Estudo Técnico Preliminar (23413156) para o HHUJM:

Item	CATMAT	Cód. AGHUX	Descritivo HUJM/EBSERH	Apresentação	Quantidade HUJM-UFMT (UASG 155019)	Quantidade HUPES-UFBA (UASG 155907)	Informações complementares
1	394482	403829	Almofada carimbo, material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho: nº 4, cor: azul, tipo: entintada, comprimento: 17 cm, largura: 10 cm	Unidade	10	0	N/A
2	427366	402874	Apagador quadro branco, material base: feltro, material corpo: acrílico, comprimento: 17 cm, largura: 5 cm, altura: 10 cm, características adicionais: estojo com compartimento para 2 pincéis.	Unidade	10	0	N/A
3	344642	40614	Apontador lápis, material: metal e plástico, tipo: escolar, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito, lâmina aço inoxidável.	Unidade	50	0	N/A
4	381426	404595	Bloco flip chart, cor: branca, formato: 64 x 88 cm, características adicionais: serrilha, sem pauta, gramatura: 75 g,m2. Obs: Bloco com 50 folhas.	Unidade	10	0	N/A
5	432643	286232	Bobina papel impressora, tipo papel: papel térmico, cor: amarela, largura: 80 mm x 40m, aplicação: impressora térmica, características adicionais: uma via, gramatura: 52 a 64 G,M2.	Unidade	30	0	N/A
6	367971	40061	Borracha apagadora escrita, material: borracha, comprimento: 31 mm, largura: 20 mm, altura: 6,50 mm, cor: branca, tipo: macia, aplicação: para lápis.	Rolo	120	0	N/A
7	381890	260380	Calculadora eletrônica de bolso, básica, capacidade de cálculo até 08 dígitos, com 04 operações, lógica algébrica simples; memória independente; porcentagem; raiz quadrada; fonte alimentação: bateria; tensão: 1,5 v, duração aproximada da pilha 2500 horas; com dimensões aproximadas 10x61x102mm (AxLxP). Possuir selo do INMETRO.	Unidade	10	0	N/A
8	462546	40142	Caneta esferográfica escrita grossa, na COR AZUL, corpo único em acrílico ou plástico transparente sextavado com orifício lateral para ventilação, comprimento aproximado de 135mm, gravado no bico e no corpo em alto relevo a marca do fabricante, carga em diâmetro padrão, em tubo plástico aproximado de 12cm de comprimento, sendo a carga/tinta com pelo menos 10cm., esfera em tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe; Deverá continuar a escrever mesmo se inclinada a um ângulo de 45°, e ainda após quedas (ao chão). Possuir selo do INMETRO. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	3100	2197	N/A
9	432816	35378	Caneta esferográfica escrita grossa, na COR PRETA, corpo único em acrílico ou plástico transparente sextavado com orifício lateral para ventilação, comprimento aproximado de 135mm, gravado no bico e no corpo em alto relevo a marca do fabricante, carga em diâmetro padrão, em tubo plástico aproximado de 12cm de comprimento, sendo a carga/tinta com pelo menos 10cm., esfera em tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe; Deverá continuar a escrever mesmo se inclinada a um ângulo de 45°, e ainda após quedas (ao chão). Possuir selo do INMETRO. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	2800	1433	N/A
10	308104	40134	Caneta esferográfica escrita grossa, na COR VERMELHA, corpo único em acrílico ou plástico transparente sextavado com orifício lateral para ventilação, comprimento aproximado de 135mm, gravado no bico e no corpo em alto relevo a marca do fabricante, carga em diâmetro padrão, em tubo plástico aproximado de 12cm de comprimento, sendo a carga/tinta com pelo menos 10cm., esfera em tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe; Deverá continuar a escrever mesmo se inclinada a um ângulo de 45°, e ainda após quedas (ao chão). Possuir selo do INMETRO. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	1100	713	N/A
11	359245	403222	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: fina, cor carga: azul ou preta, aplicação: CD, DVD. Sugestão: Bic; Faber Castel; Pilot ou similar.	Unidade	10	0	N/A
12	428784	40231	Caneta marca texto, cor amarela ou verde, corpo plástico com ponta facetada para traços de 1mm a 4mm, escrita grossa, tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta de canetas esferográficas e hidrográficas, grafites de qualquer graduação, textos datilografados ou impressos, sem borrar. Deverá possuir prazo de validade mínima de 12 meses e Selo do INMETRO.	Unidade	360	99	N/A
13	317874	40150	Caneta para Retro Projetor 1,00mm, AZUL, marcador para retroprojetor, tinta permanente à base de álcool com secagem rápida, tampa com trava para não abrir com facilidade, com selo do INMETRO.	Unidade	10	0	N/A
14	309117	170402	Caneta para Retro Projetor 1,00mm, PRETA, marcador para retroprojetor, tinta permanente à base de álcool com secagem rápida, tampa com trava para não abrir com facilidade, com selo do INMETRO.	Unidade	30	0	N/A
			Caneta para Retro Projetor 1,00mm, VERMELHA, marcador para retroprojetor, tinta permanente				

15	323323	403433	à base de álcool com secagem rápida, tampa com trava para não abrir com facilidade, com selo do INMETRO.	Unidade	10	0	N/A
16	464924	404583	Capa encadernação, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: A4, formato: 210 x 297 mm, transmitância: preto, características adicionais: sem furo (Verso).	Unidade	30	0	N/A
17	400546	404709	Capa encadernação, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: A4, formato: 210 x 297 mm, transmitância: transparente, características adicionais: sem furo (Frente).	Unidade	30	0	N/A
18	401194	402948	Clipe para papel tamanho 1.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado. Caixa 100 unidades.	Caixa	60	0	N/A
19	432335	39063	Clipe para papel tamanho 2.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado. Caixa 100 unidades.	Caixa	200	388	N/A
20	432338	402809	Clipes para papel nº 6.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado Caixa 50 unidades	Caixa	160	195	N/A
21	432336	402808	Clipes para papel tamanho 4.0, com tratamento superficial galvanizado, material: metal, formato: trançado. Caixa 100 unidades.	Caixa	320	484	N/A
22	390028	38970	Cola branca tipo escolar, não tóxica, lavável, material em polivinil ACETATO-PVA, tipo pastosa, aplicação papel, cartolina, papelão e tecido, segura para crianças, frasco 90 gramas. <u>Caixa com 12 unidades.</u>	Caixa	40	10	N/A
23	405859	275551	DVD RW Virgem 4.7GB. característica adicionais: capa plástico acrílico duro.	Frasco	30	2213	N/A
24	324135	403245	Elástico em látex (Cinta Elástica), material: látex, forma: circular, tamanho: 18, cor: amarela. Pacote com 100 gramas.	Pacote	70	327	N/A
25	459311	404317	Envelope tipo saco, medindo 16cm x 22cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	650	0	N/A
26	459310	32026	Envelope tipo saco, medindo 17cm x 25cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	2800	0	N/A
27	461645	403023	Envelope tipo saco, medindo 20cm x 28cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	100	4059	N/A
28	461646	32247	Envelope tipo saco, medindo 26cm x 36cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	10000	0	N/A
29	459882	403024	Envelope tipo saco, medindo 31cm x 41cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	4300	7548	N/A
30	459341	35998	Envelope tipo saco, medindo 37cm x 47cm, em papel Kraft pardo 80g/m², em caixa com no máximo 500 unidades.	Unidade	2800	0	N/A
31	445461	404596	Espiral para Encadernação. Cor: Preto. Material: PVC - cloreto de polivinila, diâmetro: 09mm (encaderna até 50 folhas). Pacote com 100 unidades	Unidade	50	0	N/A
32	445492	405045	Espiral para Encadernação. Material: PVC - cloreto de polivinila, diâmetro Cor: Preto 17mm (encaderna até 100 folhas).	Unidade	50	0	N/A
33	411715	402946	Estilete profissional lâmina estreita de 9mm, corpo plástico de formato anatômico, reforçado com empunhadura emborrachada, guia em aço inoxidável com trava de segurança.	Unidade	20	0	N/A
34	419635	402740	Etiqueta Auto Adesiva em formulário contínuo 81x31mm, 1 carreira, para impressora matricial, caixa com 4.000 etiquetas.	Unidade	15	0	N/A
35	461150	403260	Etiqueta Auto adesiva papel couchê branco, para uso em impressora, medindo 35 x 80 mm, rolo com 1000 etiquetas.	Caixa	800	0	N/A
36	431807	403341	Etiqueta autoadesiva couche 100x100mm 1 coluna; Utilizada em impressoras Termo Transferência em ribbon cera; As etiquetas devem vir no formato de rolo; Compatível com as impressoras " ARGOX TLP 2844" e "ZEBRA GC420T". Obs.: Encaminhar amostra.	Rolo	25	0	N/A
37	419409	403342	Etiqueta autoadesiva couche 60x25mm 1 coluna; Utilizada em impressoras Termo Transferência em ribbon cera; As etiquetas devem vir no formato de rolo; Compatível com as impressoras " ARGOX TLP 2844" e "ZEBRA GC420T". Obs.: Encaminhar amostra.	Rolo	15	0	N/A
38	320493	402862	Etiqueta para impressora Zebra S400, com 33mm x 21mm em três carreiras, rolo com 80 metros.	Rolo	20	0	N/A
39	396620	403338	Etiqueta para impressora Zebra TLP 2844 papel couchê 5,0 x 2,5 cm (l x a), uma carreira/coluna, no mínimo 50 metros de comprimento em tubete pequeno de 1".	Rolo	350	0	N/A
40	405486	39187	Extrator de grampo central modelo espátula, feito com metal inox, tratamento superficial: niquelado.	Unidade	10	36	N/A
41	429795	235458	Fita adesiva para empacotamento, embalagem, medida 45/48mmx 50m, para uso geral, dorso de filme em polipropileno, com adesivo a base de resina/borracha, com marca e validade impressas no corpo do material.	Unidade	500	1096	N/A
42	278986	404793	FITA DUPLA - FACE DE ADESIVO TRANSFERÍVEL TRANSPARENTE; DIMENSÕES: 12 MM X 5 M; INDICADA PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO, CANALETAS, EXPOSITORES E DISPLAYS, EM DIVERSOS TIPOS DE SUBSTRATOS. RESISTÊNCIA A SOLVENTES. COMPENSA A DILATAÇÃO TÉRMICA DAS PARTES UNIDAS. PROPORCIONA A DISTRIBUIÇÃO DO ESFORÇO MECÂNICO.	Rolo	40	0	N/A

43	279201	403290	Fita Starter 12mm x 4mt Preto no Branco para Rotuladora Eletrônica Portátil Brother PT-80.	Unidade	40	0	N/A
44	414810	39152	Grampeador de mesa, 266, tipo Carbox ou similar, capacidade mínima para 25 folhas, para uso profissional ou escritório, para grampear, alfinetar e pregar, para grampos 26/6, confeccionado em aço em sua totalidade, com suporte da parte inferior de plástico. Tamanho aproximado: 20cm x 9cm	Unidade	200	10	N/A
45	365838	403265	Grampeador de mesa, GRANDE, para uso profissional ou escritório, para grampear, alfinetar e pregar, para grampos 23/8 a 23/24; todo em metal, capacidade para pente inteiro, para grampear até 240 folhas (75g/m²), possuir selo do INMETRO	Unidade	20	0	N/A
46	323990	403002	Grampo para Grampeador 23/6, em aço galvanizado de alta qualidade, caixa com 5.000 unidades. Deverá possuir selo do INMETRO.	Caixa	60	0	N/A
47	425226	39101	Grampo para Grampeador 26/6, em aço galvanizado de alta qualidade, caixa com 5.000 unidades. Deverá possuir selo do INMETRO.	Caixa	200	341	N/A
48	458892	255157	Lacre de segurança em nylon/polietileno, numerado, comprimento total 23cm, para malotes, carrinhos de emergência, fardos e big-bag, nas cores, vermelho, azul e ou amarelo, pacote com 100 unidades.	Unidade	1300	0	N/A
49	428204	40193	Lápis preto nº 02, grafite 2B macio para uso escolar e profissional, de traço escuro, atóxico, formato corpo: sextavado. Deverá possuir selo do INMETRO e ser fabricado em madeira de reflorestamento.	Unidade	350	511	N/A
50	405866	403832	Livro Ata capa dura costurado, com 100 folhas pautadas, numeradas sem margem, formato mínimo 210x300mm., confeccionado capa de papelão 1040g/m² revestido em papel tingido, folhas internas (miolo) em papel 56g/m²	Unidade	200	124	N/A
51	402513	37907	Livro Protocolo com 100 folhas, para controle de correspondência (entrada e saída), ideal para uso em despachantes, clínicas médicas, repartições públicas e escritórios em geral, capa dura, costurado, tamanho aproximado 16x22cm., confeccionado capa de papelão 1040g/m² revestido em papel tingido, folhas internas (miolo) em papel 75g/m²	Unidade	100	239	N/A
52	263572	402749	Maleta arquivo, material: polipropileno, comprimento: 390 mm, largura: 140 mm, altura: 265 mm, características adicionais: alça e prendedor; 10 pastas suspensas em papelão.	Unidade	5	0	N/A
53	253851	405044	PAPEL SULFITE A3, 297X420MM COR BRANCA, ALCALINO, 75G/M2. <u>Resma com 500 folhas.</u>	Resma	25	16	N/A
54	389545	38636	Papel Carbono preto simples, tamanho ofício, caixa com 100 folhas que permita fazer pelo menos 5 cópias simultâneas.	Pacote	10	2716	N/A
55	264919	404597	Papel Cartão A4 180g - Couchê c/brilho. Pacote com 100 folhas.	Pacote	30	0	N/A
56	237440	404609	Papel Certificado A4 180g formato 210mmx297mm - Vergê fosco. Pct com 50 fls.	Pacote	40	151	N/A
57	466257	403301	Papel Contato transparente, rolo com 45cm largura x25m comprimento, laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado.	Rolo	130	646	N/A
58	468959	403894	Papel para fax, térmico, bobina 215mm x 30m., com etiqueta de metragem.	Unidade	30	0	N/A
59	438061	404329	Papel para cardiocógrafa 216 mm x 22 m - fc 700 - bionet, medidas: 216 mm x 22 m (l x c), cor: verde, diâmetro do tubete: 16mm. Matéria-prima: papel termoreativo 80 graus.	Rolo	80	0	N/A
60	438063	404727	Papel para cardiocógrafa bistos bt-300 com 200 folhas de 130 mm x 120 mm. termo-sensível (para impressão térmica).	Bloco	150	0	N/A
61	432007	405043	Papel para eletrocardiografo termo sensível, comprimento 297 mm x largura 210 mm. Resolução de 8 pontos/mm na vertical e 16 pontos/mm na horizontal. Compatível com equipamento da marca BIONET, modelo CardioCare 2000 ECG - 12 canais.	Rolo	150	0	N/A
62	454804	404331	Papel termo sensível em bloco tipo z com 150 folhas de 112 x 100 mm. Marcação de linhas de grade para fhr(30 a 210) e uc (0 a 100), compatível com cardiocógrafa marca MEDPEJ, modelo MF-9100.	Bloco	150	0	N/A
63	231504	403262	Papel termossensível dimensões 5,7cm largura x 22m comprimento, cor amarela, para uso em sistema eletrônico de chamadas sequenciais, compatível com Marca Sistemath. Estabilidade da impressão até 5 anos sob condições normais de arquivamento, em ambiente com 60temperatura máxima de 38°C e % de UR máxima, sem exposição direta à luz solar, lâmpada fluorescente, sem contato com produtos químicos, superfícies plásticas e umidade antes e pós uso.	Unidade	600	0	N/A
64	399390	403169	Papel termossensível dimensões 5,7cm largura x 300m comprimento, gramatura do papel 56g/m², espessura do papel 58 Microm aproximadamente. Estabilidade da impressão até 5 anos sob condições normais de arquivamento, em ambiente com temperatura máxima de 38°C e 60% de UR máxima, sem exposição direta à luz solar, lâmpada fluorescente, sem contato com produtos químicos, superfícies plásticas e umidade antes e pós uso. Sensibilidade térmica estática e dinâmica universal, compatíveis com todas as impressoras.	Unidade	100	0	N/A
65	450221	40282	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, dupla face, protetor metálico prensado, visor em pp com dedal, etiqueta com impressão nos dois lados, prendedor metálico tic-tac, rebite convexo niquelado, medidas aproximadas: 35cm x 28cm x 8cm. (variação máxima aceitável 5%).	Unidade	130	47	N/A
66	405824	402865	Pasta Catálogo, com 50 sacos porta documentos, formato A4, cor preta, revestimento interno e externo da mesma cor, com plástico de alta durabilidade, com etiqueta de identificação frontal, acompanha, fixação dos envelopes de plástico com ferragem para facilitar a reposição de refis e manuseio diário.	Unidade	100	0	N/A
67	433331	404025	Pasta com ABA elástico, confeccionada em polipropileno transparente, atóxica e resistente, medidas 23,5cm x 35cm (variação máxima 5%).	Unidade	600	88	N/A
68	317123	403323	Pasta com grampo e trilho, tipo romeu e julieta, em papelão (pp) de dimensões aproximadas 245mmx 340mm x 0,35mm, material atóxico e resistente.	Unidade	900	0	N/A

69	392381	403321	Pasta congresso com grampo e trilho, tamanho ofício, com capa superior de plástico transparente resistente e parte inferior (capa atrás), em papelão revestido em plástico na cor verde escuro ou preta.	Unidade	100	0	N/A
70	473528	402859	Pasta fichário branca em cartão maciço de alta qualidade, com 2,2mm de espessura, forração interna e externa em PVC com lombo de 5cm e com 4 argolas, tamanho aproximado: 330 x 265 x 50mm.	Unidade	100	0	N/A
71	283073	403022	Pasta plastificada com elástico para arquivo, em material papelão prensado, tipo simples com elástico nas extremidades, 3 abas internas, cores variadas, medidas 23 x 35cm.	Unidade	200	157	N/A
72	467629	40339	Pasta Suspensa marmorizada com gramatura 336g, com 2 hastes metálicas com 4 ponteiros plásticas, medindo 360mm x 240mm. Acompanhar visor transparente, etiqueta branca e grampo plástico.	Unidade	900	1151	N/A
73	379347	403435	Pen drive - Memória portátil microcomputador, capacidade memória: 4 GB interface: USB 2.0. Aplicação: armazenamento de dados. Características adicionais: adaptador USB retrátil,	Unidade	100	0	N/A
74	231771	402825	Perfurador de papel 2 furos, CAPACIDADE 50 FOLHAS SIMULTANEAS, construído em ferro fundido com pintura eletrostática, com pinos e molas de aço, base em polipropileno para reservatório da sobra da perfuração, com margeador, distância entre os furos 8cm dimensões aproximada 16x11x18cm altura, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	15	62	N/A
75	434709	402824	Perfurador de papel 4 furos, CAPACIDADE 30 FOLHAS SIMULTANEAS, construído em chapa de aço com pintura eletrostática, com pinos e molas de aço, base em polipropileno para reservatório da sobra da perfuração, com margeador, distância entre os furos 8cm. Deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	10	13	N/A
76	419861	53112	Pilha Alcalina, tamanho grande "D" 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	80	0	N/A
77	419862	53120	Pilha Alcalina, tamanho média "C" 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	170	0	N/A
78	419860	53104	Pilha Alcalina, tamanho palito AAA 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	2400	1390	N/A
79	419859	83593	Pilha Alcalina, tamanho pequeno AA 1,5V, com selo do INMETRO.	Unidade	800	976	N/A
80	322757	53180	Pilha tipo, bateria alcalina 9V, com selo do INMETRO.	Unidade	120	87	N/A
81	267351	402887	Pincel Atômico AZUL, com ponta chanfrada, corpo em plástico e tinta permanente à base de álcool, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	100	0	N/A
82	352980	402888	Pincel Atômico PRETO, com ponta chanfrada, corpo em plástico e tinta permanente à base de álcool, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	150	0	N/A
83	352928	402889	Pincel Atômico VERMELHO, com ponta chanfrada, corpo em plástico e tinta permanente à base de álcool, deverá possuir selo do INMETRO.	Unidade	80	0	N/A
84	408982	403282	Pincel para quadro branco, COR AZUL, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	200	0	N/A
85	409980	403283	Pincel para quadro branco, COR PRETA, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	120	236	N/A
86	409979	403284	Pincel para quadro branco, COR VERDE, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	80	0	N/A
87	409982	403285	Pincel para quadro branco, COR VERMELHA, ponta poliéster de 2mm para escrita em acetato, PVC e poliéster, espessura de escrita de 0,5mm, tinta especial atóxica que apague com facilidade. Possuir selo do INMETRO.	Unidade	80	0	N/A
88	351490	403178	Plástico para crachá, horizontal, com prendedor tipo jacaré, porta crachá em plástico transparente, medidas aproximadas: 7x10cm, com abertura lateral e prendedor (garra) jacaré.	Unidade	50	3000	N/A
89	242251	402750	Polaseal AI 010 vincado com tarja de proteção, 61mmx82mm, para crachá.	Unidade	1500	0	N/A
90	467619	281389	Porta aviso (display) de parede formato A4 em acrílico.	Unidade	50	0	N/A
91	325965	403436	Porta lápis/caneta e clips em acrílico cor: transparente ou fumê, comprimento: 70 mm, largura: 65 mm, altura: 90 mm.	Unidade	20	0	N/A
92	334198	403437	Porta-papel, material: acrílico, dimensões: 330 x 290 x 115 mm, cor: transparente ou fumê, características adicionais: 3 divisórias, fixador para parede e transparente.	Unidade	20	0	N/A
93	483798	404796	POUCH PARA PLASTIFICAÇÃO (POLASEAL) 125 MICRA A 175 MICRA - TAMANHO A3. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	Caixa	5	0	N/A
94	483798	404795	POUCH PARA PLASTIFICAÇÃO (POLASEAL) 125 MICRA A 175 MICRA. - TAMANHO A4. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	5	0	N/A
95	439975	230774	Prancheta portátil, material: acrílico transparente, comprimento: 345 mm, largura: 220 mm, cor: cristal, características adicionais: com pegador metálico	Unidade	130	109	N/A
96	394469	403326	Régua plástica ou em acrílico, transparente, 30cm, com escala de precisão em milímetros; deverá possuir selo do INMETRO.	Pacote	60	58	N/A
97	478837	403327	Régua plástica ou em acrílico, transparente, 50cm, com escala de precisão em milímetros;	Pacote	60	58	N/A

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor	Observações
		deverá possuir selo do INMETRO.				
98	450985	403438 RIBBON tipo cera para impressora Zebra S400 110mm x 450m (L x C).	Unidade	45	13	N/A
99	453807	403439 RIBBON tipo cera para impressora Zebra TLP 2844 110MM x 74M (L x A).	Unidade	320	0	N/A
100	204641	402739 Saco plástico A4, com 2 furos, 0,12 micras. Resistente e com bordas reforçadas, ideal para ser usado em pasta catálogo e fichários. Pacote com 50 unidades.	Pacote	40	0	N/A
101	419495	403995 Saco plástico A4, com 4 furos, 0,12 micras. Resistente e com bordas reforçadas, ideal para ser usado em pasta catálogo e fichários. Pacote com 100 unidades.	Pacote	30	0	N/A
102	461471	39195 Tesoura de aço inox 21cm, para escritório, cabo anatômico ambi-destra (com entrada no cabo que permita ser usada pelas duas mãos).	Unidade	60	0	N/A
103	416510	404321 Tinta para carimbo AZUL, composição: água, corantes, glicol e conservantes, sem odor, frasco com 40/42ml.	Unidade	20	0	N/A
104	411718	38946 Tinta para carimbo PRETA, composição: água, corantes, glicol e conservantes, sem odor, frasco com 40/42ml.	Unidade	20	0	N/A
105	308835	404794 VINIL ADESIVO - ACABAMENTO TRANSPARENTE. REV. PVC. ESPESSURA: 0,08MM. MEDIDAS: 1,52 M X 50 M.	Rolo	15	0	N/A
106	450985	403438 RIBBON tipo cera para impressora Zebra S400 110mm x 450m (L x C).	Unidade	15	0	Cota de 25% para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte

6.6. **Caso haja divergência entre o descritivo dos itens no Edital e seus Anexos e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus Anexos.**

6.7. **Os materiais, obrigatoriamente, deverão possuir Registro na ANVISA, atender a NR 32- Portaria 1.478/2011-MTE, no que couber e se couber.**

6.8. Todos os itens são divisíveis, podendo ser parcelados, tendo em vista que técnica e economicamente é viável dividir cada solução, não haverá perda de escala e, ainda, melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

7. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

7.1. Os preços referenciais desta contratação são sigilosos, nos termos do Art. 7º do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. A gestão do contrato será realizada por equipe designada para fiscalizar as contratações decorrentes das ARP, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

8.2. A equipe de fiscalização contratual e a empresa a ser contratada utilizarão os seguintes mecanismos de comunicação: reuniões remotas (videochamada/videoconferência) de trabalho, telefones, mensagens eletrônicas (e-mail) e/ou correspondências oficiais, adotando o critério de razoabilidade para definir o meio utilizado e respeitando a formalização devida.

8.3. O acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos decorrentes das ARP consistem na verificação da conformidade da entrega dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

8.4. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

8.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

8.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão realizados em conformidade com os materiais efetivamente entregues.

9.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura na Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques do HUJM, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

9.3. Os pagamentos serão realizados a cada remessa efetivamente entregue e com base na respectiva Nota Fiscal, não sendo necessário aguardar o recebimento de todas as remessas para efetivar os pagamentos.

9.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

9.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

9.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.13. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido prevista na contratação.

9.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6/100)/365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.15. Índice de Medição de Resultados - IMR

9.15.1. Durante a verificação da conformidade na entrega dos produtos para saúde, deverá ser aplicado o seguinte Índice de Medição de Resultados - IMR:

Indicador nº 1 - Entrega tempestiva dos produtos para saúde	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a entrega dos materiais no prazo pactuado
Meta a cumprir	O prazo de entrega dos materiais e será fixo de 15 (quinze) dias corridos, sendo contado após recebimento da Ordem de Fornecimento
Instrumento de medição	Ordem de Fornecimento Documento com o registro da entrega dos dos materiais na Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques do HUJM
Forma de acompanhamento	Pela documentação comprobatória - carimbo de ateste no verso da nota fiscal
Periodicidade	A cada Ordem de Fornecimento
Mecanismo de cálculo	(Dias percorridos) = (Data de entrega dos produtos para saúde) - (data de recebimento da Ordem de Fornecimento) * excluído o dia de início da contagem do prazo e incluído o dia do recebimento dos materiais ** ex.: no caso de uma Ordem de Fornecimento enviada e recebida em 01/04/2022, com a entrega dos produtos para saúde realizada em 22/04/2022, o cálculo será: (22/04/2022 - 01/04/2022= 21 dias percorridos) *** a quantidade de dias percorridos será comparada com o prazo de entrega estabelecido, de forma a identificar a eventual incidência de dias de atraso na entrega
Início da vigência	Data da assinatura da ata de registro de preços
Faixas de ajuste no pagamento	a) Cumprido o prazo de entrega dos produtos para saúde: 100% do valor da Ordem de Fornecimento b) Atraso de até 10 dias: 99% do valor da Ordem de Fornecimento c) Atraso entre 10 e 20 dias: 97% do valor da Ordem de Fornecimento d) Atraso acima de 20 dias: 95% do valor da Ordem de Fornecimento
Sanções	O atraso acima de 10 dias requer a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual, ficando a empresa contratada sujeita à aplicação das sanções listadas neste Termo de Referência. O atraso de até 10 dias, se recorrente, também requer a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual.
Observações	Caso a Ordem de Fornecimento seja entregue parcialmente, o cálculo do IMR irá incidir sobre a parcela não adimplida As faixas de ajuste no pagamento indicam a realização de glosa diretamente na Nota Fiscal/Fatura, não sendo necessária a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual para efetuar esse desconto Eventuais atrasos justificados pela empresa contratada e aceitos pela equipe de fiscalização do contrato não serão contabilizados no IMR, ou seja, não serão objeto de ajuste no pagamento para a realização de glosa

10. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO (RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO)

10.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 7 (sete) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, com base no carimbo de ateste provisório no verso da Nota Fiscal, devendo encaminhá-la ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades, inclusive os produtos danificados durante as operações de transporte, carga e descarga.

10.3. Em caso de constatação, a qualquer tempo, de desvios na qualidade, defeitos de fabricação ou alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto, bem como má fé do fornecedor, condições inadequadas de transporte ou em desacordo com as especificações exigidas, a Contratada fica obrigada a substituir, às suas expensas, o produto defeituoso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação do vício do produto com a consequente notificação junto ao fornecedor.

10.4. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.6. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução do objeto, será realizado pelo gestor do contrato, conforme carimbo de ateste definitivo no verso da Nota Fiscal.

10.7. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

10.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.9. A entrega dos produtos será realizada de forma parcelada e/ou em parcela única conforme necessidade da Administração, mediante Autorização de Fornecimento formulado e enviado à licitante contratada com as respectivas quantidades.

11. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.1. Poderão participar desta aquisição interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta aquisição, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

11.2. O fornecedor a ser contratado não pode incorrer em quaisquer das vedações previstas no art. 69 do RLCE, a saber:

Art. 69. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela Ebserh a empresa:

I - suspensa no âmbito da Rede Ebserh;

II - declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

III - impedida de licitar e de contratar com a União;

IV - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

V - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VI - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VII - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VIII - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

IX - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante de órgão estatutário, empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh;

X - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh.

§ 1º Aplica-se a vedação prevista no caput:

I - à contratação, como pessoa física ou em procedimentos licitatórios, na condição de licitante, de integrante de órgão estatutário, empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh, bem como de integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino e congêneres signatários de contratos de gestão com a Ebserh;

II - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) integrantes de órgãos estatutários da Ebserh;

b) empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou estejam envolvidos no respectivo processo de contratação;

c) autoridade do Ministério da Educação;

d) autoridade das Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh.

III - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Ebserh há menos de 6 (seis) meses.

§ 2º A vedação prevista no caput também será aplicada ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

§ 3º A aplicação das vedações previstas nos incisos IV a VIII do caput e no § 2º deverá ser precedida de realização de diligências para verificar se houve tentativa de fraude por parte das empresas apontadas, por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, datas de abertura, dentre outros, sendo necessária a convocação do fornecedor para manifestação previamente à sua desclassificação.

§ 4º O disposto nos §§ 2º e 3º deve ser observado quando da emissão de nota de empenho, formalização da contratação e pagamento.

12. DOS CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO DA PROPOSTA

12.1. No julgamento da proposta serão avaliados os seguintes documentos, no que couber:

- I - Bula, catálogo e/ou rótulo;
- II - Manual de usuário e/ou de instalação para bens permanentes;
- III - Registro ou Notificação, extraída do VIGIHOSP (Sistema de Informações Gerenciais da EBSERH) - HUJM;
- IV - Registro ou a Notificação Simplificada, extraído do sítio eletrônico da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa);

12.2. Caso o produto cotado seja dispensado do registro, o licitante deverá apresentar cópia do ato de isenção;

12.3. Estando o registro vencido, o licitante deverá apresentar cópia legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº 6.360/76 e atualizações;

12.4. Ficará a cargo do licitante provar que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

12.5. Na apresentação das propostas o licitante deverá informar as características principais do objeto e as características específicas como modelo, marca, referência e fabricante.

13. DAS AMOSTRAS

13.1. O Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM) se reserva no direito de solicitar amostra do produto ofertado para avaliação técnica ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

13.2. As amostras, quando solicitadas, deverão ser apresentadas juntamente com os descritivos técnicos originais, que contenham a descrição detalhada em português, do produto ofertado;

13.3. A quantidade das amostras deverá ser de no mínimo 2 (duas) unidades por item, apresentada na embalagem original, conforme comercializada. O Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM) se reserva o direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais, para aferir se os bens propostos atendem às especificações contidas no Termo de Referência;

13.4. As amostras deverão ser apresentadas com as seguintes informações:

13.4.1. Amostra para Análise, além dos dados completos da referida amostra;

13.4.2. Licitação: número da licitação e do item a que se referem;

13.4.3. Fornecedor: nome, telefone e e-mail;

13.4.4. Representante: nome, telefone e e-mail.

13.5. As amostras deverão estar na embalagem original dos produtos;

13.6. As amostras deverão ser entregues em embalagens individuais contendo: data, número do lote de fabricação, prazo de validade e informações de acordo com a legislação pertinente, quando for o caso. Os proponentes deverão constar em suas propostas as especificações dos itens cotados, com especial atenção para as marcas, bem como, o número do Registro do produto na ANVISA ou sua dispensa, que deverá estar em conformidade com a amostra;

13.7. Quando solicitadas as amostras, os catálogos, os prospectos, os laudos analíticos e laboratoriais em português, deverão ser apresentados na quantidade solicitada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da solicitação, sob pena de desclassificação;

13.8. Quando as amostras não forem disponibilizadas pessoalmente a licitante deverá enviar para o endereço de e-mail ulc.hujm@ebserh.gov.br o código de rastreamento referente ao envio da citada amostra. O prazo poderá ser prorrogado quando for apresentada justificativa aceita pelo HUJM. O e-mail enviado com o código de rastreamento deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações:

- a) Nome da empresa;
- b) CNPJ; c) Itens enviados;
- c) Telefone para contato;
- d) Número do Pregão; e
- e) Data do envio.

13.9. As amostras deverão ser encaminhadas à Comissão de Pregão do Hospital Universitário Júlio Müller, na Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/n - Alvorada, Cuiabá - MT, 78048-902, Telefone (65) 3615-7272 no horário de 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

13.10. A finalidade da amostra é permitir que a área técnica, no julgamento da proposta, possa se certificar de que o item proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no edital. Com isso, serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: conformidade com a especificação solicitada, isto é, apresentar as características físicas adequadas; desempenho técnico; atendimento aos requisitos legais, executando suas funções com eficácia e segurança, de acordo com a finalidade atribuída ao produto, oferecendo segurança durante a utilização, tanto para o paciente quanto para os profissionais durante o seu uso.

13.11. Serão avaliados os seguintes quesitos:

13.11.1. Dentre as características físicas, será avaliado a composição/formulação, coloração, dimensão/medidas, graduação, volume, transparência, absorção, conforto, radiopacidade, hidrorrepelência, biocompatibilidade, trama, textura, adesividade, pressão, número de vias, identificação de vias, sistemas de conexões/ajustes e de controle de fluxo, vedação, flexibilidade, janelas. Isenção de agentes tóxicos, resíduos químicos (p. ex. amido), odor, impurezas, desprendimento de fios, abrasividade, corrosão, peças acessórias, dentre outras características do produto. Características da embalagem, ordenação do material dentro da embalagem, rotulagem, métodos de esterilização, transferência asséptica, resistência, durabilidade, integridade, apresentação, quantidade, data de fabricação e validade, lote, dentre outras características do material, quando aplicável.

13.11.2. Dentre as características de desempenho técnico, será avaliado sua funcionalidade, no que diz respeito a segurança e facilidade no manuseio e higienização; precisão, resistência e legibilidade das escalas graduadas; conexões/ajustes seguro livre de vazamentos; manutenção de fluxo seguro; manutenção das características durante a utilização respeitando o tempo indicado para a utilização, durabilidade; devendo manter as suas características durante o armazenamento e transporte, e enquanto durar o período de validade, dentre outros quando aplicável.

13.11.3. Dentre os requisitos legais, será avaliado o atendimento a legislação no que se refere a Registro no Ministério da Saúde (RMS), notificação/cadastro no Ministério da Saúde e ou certificação de dispensa de registro, Registro no Ministério do trabalho (CA), Laudos técnicos, Normas técnicas, certificados de boas práticas. Informações sobre o emprego correto e seguro do produto, suas características e composição, condições de armazenamento, riscos, advertências e precauções, ações imediatas frente a exposição acidental, entre outros, quando aplicáveis. Em relação a esses quesitos, quando necessário, deverão vir informados no rótulo e ou através de documentos enviados pela empresa junto com a amostra do material. Será observado também o atendimento quanto as solicitações de encaminhamento de documentos pela empresa, entre outras informações, quando aplicáveis.

13.12. Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes critérios técnicos:

13.12.1. Conformidade com as especificações do edital (embalagem, apresentação, peso, volume, comprimento, gramatura, entre outros);

- 13.12.2. Inexistência de notificações técnicas junto ao Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM), à rede de hospitais da EBSEERH, ambos no VIGIHOSP, e à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa);
- 13.12.3. Conformidade com as normas regulamentadoras.
- 13.13. A metodologia de avaliação técnica consiste de etapas que estão descritas abaixo:
- 13.13.1. Avaliar tecnicamente a amostra no que tange à qualidade, se o objetivo de uso será alcançado sem prejudicar o paciente e o usuário e sem comprometer a técnica, dentre outros pontos.
- 13.13.2. Verificar se o produto ofertado possui algum alerta de restrição ou interdição na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) ou mesmo nas filiais EBSEERH onde existe controle de qualidade de materiais.
- 13.13.3. Dessa forma, o não atendimento a qualquer um dos requisitos acima torna a proposta do licitante para o item passível de desclassificação.
- 13.13.4. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados das análises nas amostras serão arquivados no Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM) e poderão subsidiar avaliações dos processos licitatórios futuros;
- 13.13.5. Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis à aceitação do produto, estes poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item.
- 13.14. As amostras, quando solicitadas, serão em caráter de doação;
- 13.15. As amostras colocadas à disposição da EBSEERH serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas, desmontadas ou instaladas pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectadas a equipamentos e submetidas aos testes necessários.
- 13.16. Os proponentes que tiverem amostras passíveis de devolução poderão retirá-las, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis a contar da homologação do pregão/item, no mesmo local onde foram entregues.
- 13.17. Caso as amostras não sejam retiradas dentro do prazo, serão desprezadas.
- 13.18. Caso seja necessário, o endereço citado poderá ser alterado por solicitação do Agente de Licitação.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 14.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 14.2. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à entrega dos materiais.
- 14.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 14.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 14.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 14.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de equipe/empregado especialmente designado.
- 14.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital.
- 14.8. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos contratos decorrentes da licitação em tela, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 15.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de garantia ou validade, número do empenho/ordem de fornecimento.
- 15.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, atendendo aos dispositivos da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.
- 15.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 15.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 15.7. Cumprir todas as normas citadas neste Termo e outras que vierem a substituí-las.
- 15.8. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante.
- 15.9. Assinar a Ata de Registro de Preços e, se for o caso, o Contrato no prazo definido pelo HUJM, conforme minuta que integrará o Edital.
- 15.10. Assumir toda a responsabilidade pelos custos diretos e indiretos, encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, adicionais de insalubridade, periculosidade, taxas, taxas de administração, fretes, carga e descarga, seguros, deslocamentos de pessoal, embalagem, validade e/ou garantia, contribuições fiscais e para fiscais, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a entrega dos materiais.
- 15.11. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não ocorra atrasos no abastecimento.
- 15.12. Em caso de notificações relacionadas à queixa técnica, incidentes e eventos adversos sobre o produto/material, o fornecedor, após recebimento da notificação via e-mail informado, terá os seguintes prazos de resposta:
- 15.12.1. Incidentes sem dano, 5 (cinco) dias úteis;
- 15.12.2. Incidentes com dano, 3 (três) dias úteis;
- 15.12.3. *Never events*, 48 horas.
- 15.13. A CONTRATADA se compromete, em relação à Lei n.º 13.709/2018 (LGPD), ao seguinte:
- a) adotar medidas para adequação de suas operações ao cumprimento das legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis e das orientações emanadas da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), bem como seguir as instruções

fornecidas pela Ebserh, inclusive as fixadas na sua Política de Proteção de Dados Pessoais e demais normas e orientações da Ebserh;

b) assegurar que esse tratamento será limitado ao mínimo necessário para o alcance da(s) finalidade(s) proposta(s);

c) manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar;

d) adotar medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais, adequadas para assegurar a proteção dos direitos dos titulares de dados pessoais;

e) orientar seus colaboradores, contratados ou prepostos de qualquer natureza sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD e daqueles assumidos neste instrumento, bem como a não divulgar indevidamente informações que envolvam dados pessoais a que tenham acesso;

f) apresentar todos os dados e as informações solicitados pela CONTRATANTE em relação ao tratamento de dados pessoais e/ou adotar as providências indicadas;

g) permitir e contribuir, sempre que necessário, para a realização de auditorias e inspeções relativas à proteção de dados pessoais, realizadas pela CONTRATANTE ou por ela designadas;

h) não subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais, salvo com prévia autorização por escrito da CONTRATANTE e, nessa hipótese, exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres decorrentes da LGPD e daqueles assumidos neste instrumento, permanecendo integralmente responsável por garantir a sua observância;

i) comunicar à CONTRATANTE, por escrito, em prazo razoável, qualquer incidente de segurança, tais como acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, com as informações previstas no § 1º do art. 48 da LGPD;

j) reparar os danos patrimonial, moral, individual e/ou coletivo causados a outrem pelo tratamento de dados pessoais, quando descumprir as obrigações da legislação de proteção de dados, quando não tiver seguido as instruções lícitas da CONTRATANTE e/ou quando não adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD;

k) encerrar o tratamento de dados pessoais pelas partes, nos termos do art. 15 da LGPD, eliminá-los, salvo nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa a Contratada que:

16.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.4. comportar-se de modo inidôneo; e

16.1.5. cometer fraude fiscal.

16.2. Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh:

16.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

16.2.2. Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto;

b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

16.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até dois anos;

16.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Ebserh pelo prazo de até dois anos (abrangendo todas as unidades hospitalares vinculadas à Ebserh), se couber;

16.2.5. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.

16.2.6. Eventuais multas aplicadas podem ser descontadas de pagamentos a serem efetuados.

16.3. Também ficam sujeitas às penalidades listadas as empresas ou profissionais que:

16.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

16.5. A penalidade prevista no item 16.2.3, abrangendo todas as unidades hospitalares vinculadas à Ebserh, será aplicada por intermédio de deliberação da Administração Central da Ebserh, após regular instrução de processo administrativo de apuração de irregularidade pela CONTRATANTE.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. DOS CRITÉRIOS AMBIENTAIS

17.1. As contratações/aquisições no âmbito da EBSEH devem observar, no que couber para cada tipo de objeto, as normas relativas à:

17.2. Disposição final ambientalmente adequada dos resíduos gerados pela contratada;

- 17.3. Mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e de compensação ambiental, que serão definidas no procedimento de licenciamento ambiental;
- 17.4. Proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado por investimentos realizados pela Ebserh.
- 17.5. A empresa proponente deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, nos Termos do Artigo 6º da Instrução Normativa nº1, de 19 de janeiro 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Administração - MPOG.
- 17.6. Em observância à Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, faz-se necessário, sempre que possível, que:
- 17.6.1. Os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- 17.6.2. Sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Inmetro como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 17.6.3. Os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 17.6.4. Os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restricion of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).
- 17.7. Para todos os itens (produtos químicos), cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

Segue assinado por todos os membros constantes na **Portaria-SEI nº 215, de 18 de maio de 2022.**

(assinado digitalmente)

Thábila Araújo Braz de Proença

Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

(assinado digitalmente)

Larissa Maciel Menezes Santos

Enfermeira

(assinado digitalmente)

Silvana Barbosa de Oliveira

Chefe da Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques

(assinado digitalmente)

Gabriela Linck

Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos

(assinado digitalmente)

Victor Luis Almeida da Silva

Assistente administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Thabila Araujo Braz de Proença Oliveira, Chefe de Unidade**, em 06/09/2022, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Maciel Menezes Santos, Enfermeiro(a)**, em 06/09/2022, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Linck, Chefe de Setor**, em 06/09/2022, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvana Barbosa de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 06/09/2022, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victor Luis Almeida Da Silva, Assistente Administrativo**, em 08/09/2022, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24068803** e o código CRC **5BF964D7**.

Referência: Processo nº 23532.003424/2022-37 SEI nº 24068803



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO

Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada
Cuiabá-MT, CEP 78048-902
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

Modelo Ata de Registro de Preços - Aquisição Bens

Processo nº 23532.003424/2022-37

ANEXO II - PARECER REFERENCIAL Nº 1/2022/SCAD/CONJUR/PRES-EBSERH

MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh,*unidade*....., sediado(a) na, CNPJ, UG-....., neste ato representada pelo seu *Presidente Ou Superintendente, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão)*, RG nº e CPF nº, nomeado por (*ato de nomeação*), publicado no (*Boletim/DOU*), de (*data da publicação*) e por seu *Diretor Ou Gerente, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão)*, RG nº e CPF nº, nomeado por (*ato de nomeação*), publicado no (*Boletim/DOU*), de (*data da publicação*), ambos no uso das atribuições conferidas pelo art. 154 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, versão 2.0, aprovado por meio da Resolução n.º 155/2022 do Conselho de Administração (RLCE 2.0), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para registro de preços nº, publicada no de, processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital e no termo de referência, sujeitando-se as partes às normas constantes no RLCE 2.0, na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, no Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de, especificado(s) no(s) item(ns) do termo de referência, anexo do Edital de Pregão nº, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<i>Item do TR</i>	<i>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
<i>X</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca/Modelo (se exigida no edital)</i>	<i>Código</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Prazo garantia ou validade</i>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o

3.2. *São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

4. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº 13.303/2016 que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 13.303/2016, no Decreto nº 8.945/2016, no RLCE 2.0 e no Decreto nº 7.892/2013.*

4.1.1. *A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.*

4.2. *Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

4.3. *As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a... (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

4.4. *As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao(máximo dobro)..... do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.*

4.4.1. *Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).*

4.5. *Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*

4.6. *Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.*

4.6.1. *Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.*

5. VALIDADE DA ATA

5.1. *A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, desde que respeitado o prazo previsto no art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.*

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. *A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 120 (cento e vinte) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.*

6.2. *Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução*

dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no termo de referência.

7.1.1. *As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.*

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, § 1º, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração

de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do Edital.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, nos termos do art. 12, § 1º, do Decreto nº 7.892/2013.

8.3. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.*

8.3.1. *contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou*

8.3.2. *contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.*

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, § 4º, do Decreto nº 7.892, de 2013.

8.5. É eleito o Foro da Justiça Federal, *Seção Ou Subseção* Judiciária do para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata que não possam ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

Local e data

_____ NOME <i>Presidente / Superintendente - Ebserh</i>	_____ FORNECEDOR Cargo / Representante Legal
_____ NOME <i>Diretor / Gerente - Ebserh</i>	



Documento assinado eletronicamente por **Iuri Aguiar Frutuoso, Analista Administrativo**, em 10/10/2022, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24834521** e o código CRC **8005D943**.

ANEXO I

RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

Fornecedor 1.

Fornecedor 2.

Fornecedor 3.

Fornecedor 4.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada, Cuiabá/MT, CEP 78048-902
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

DECLARAÇÃO - SEI

Processo nº 23532.003424/2022-37

Interessado: Unidade de Compras e Licitações

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

1. O prazo de validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.
2. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.
3. Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
4. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA:

Nome da empresa		
CNPJ		
Endereço		
Responsável pela proposta		
Telefone/Fax		
E-mail		
Banco:	Agência:	C/C:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome	
CPF	
RG	Expedido por:
Endereço	
CEP	
Naturalidade	
Nacionalidade	
Cargo/função	

OBJETO: Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxx para reabastecimento do Almoxarifado do Hospital Universitário Júlio Muller (HUJM-UFMT) - Filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	APRESENTAÇÃO	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

PRAZO DE ENTREGA;
 VALIDADE DA PROPOSTA;
 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

ATENÇÃO!

Caso haja discordância entre o descrito dos itens no edital e no Comprasnet, prevalecerá o descritivo constante no edital.
 Esta planilha é simplesmente um modelo para demonstração da proposta de preço.
 Local e data

Identificação e assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **Iuri Aguiar Frutuoso, Analista Administrativo**, em 10/10/2022, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24834645** e o código CRC **F2F209E7**.

Referência: Processo nº 23532.003424/2022-37

SEI nº 24834645

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada, Cuiabá/MT, CEP 78048-902
- <http://hujm.ebserh.gov.br>

DECLARAÇÃO - SEI

Processo nº 23532.003424/2022-37

Interessado: Unidade de Compras e Licitações

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS.

(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na (endereço completo), através de seu representante legal, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que inexistem impedimentos para licitar e contratar com a EBSE^RH, em especial as hipóteses no art. 69, caput e § 1º, do Regulamento de Licitações e Contrato da Ebserh.

Local e data

Nome e assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **Iuri Aguiar Frutuoso, Analista Administrativo**, em 10/10/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24834695** e o código CRC **657D767C**.

Referência: Processo nº 23532.003424/2022-37

SEI nº 24834695