

Tipo do Documento	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS</b>	MP.STCOR.006 - Página 1/5	
Título do Documento	<b>CADERNO DE REGULAÇÃO DO CENTRO CIRÚRGICO – GERIR AGENDA</b>	Emissão: 07/2022	Próxima revisão: 07/2024
		Versão: 001	

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	2
2. DIAGRAMA DO PROCESSO .....	3
3. DETALHAMENTO DO PROCESSO E ELEMENTOS .....	4
4. HISTÓRICO DE REVISÃO .....	5

Tipo do Documento	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS</b>	MP.STCOR.006 - Página 2/5	
Título do Documento	<b>CADERNO DE REGULAÇÃO DO CENTRO CIRÚRGICO – GERIR AGENDA</b>	Emissão: 07/2022	Próxima revisão: 07/2024
		Versão: 001	

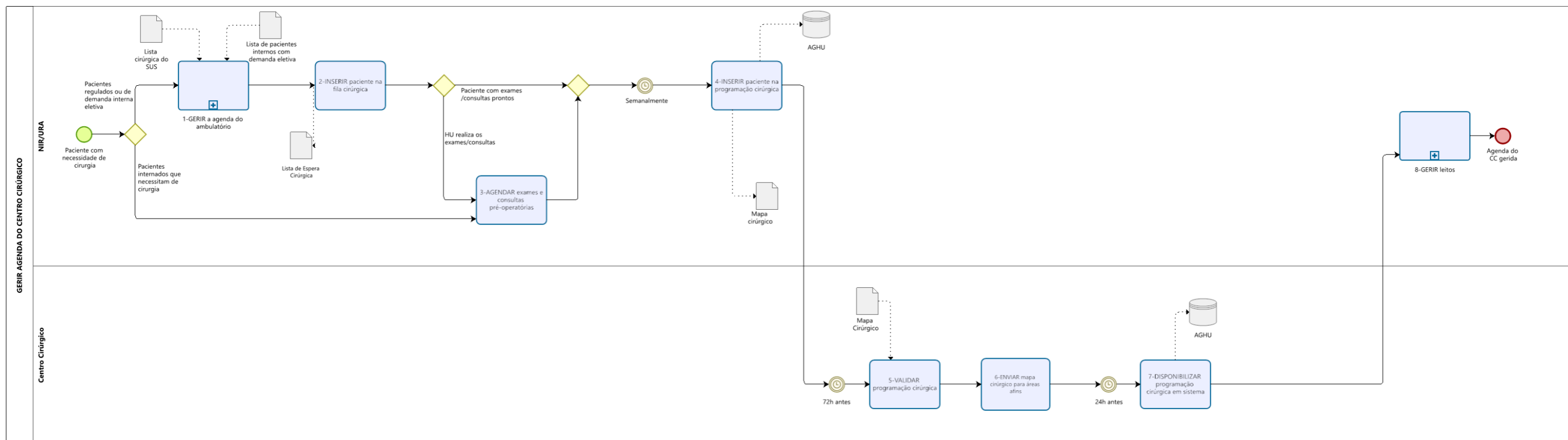
## 1. OBJETIVO

Descrever as atividades para gerir a agenda do centro cirúrgico.

Tipo do Documento	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS</b>	MP.STCOR.006 - Página 3/5	
Título do Documento	<b>CADERNO DE REGULAÇÃO DO CENTRO CIRÚRGICO – GERIR AGENDA</b>	Emissão: 07/2022	Próxima revisão: 07/2024
		Versão: 001	

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<b>P8-GERIR AGENDA DO CENTRO CIRÚRGICO</b>	
Autor:	Escritório de Processos - HUB-UnB
Versão:	1.0
Descrição:	Processo que descreve as atividades para gerir a agenda do centro cirúrgico.



Tipo do Documento	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS</b>	MP.STCOR.006 - Página 4/5	
Título do Documento	<b>CADERNO DE REGULAÇÃO DO CENTRO CIRÚRGICO – GERIR AGENDA</b>	Emissão: 07/2022	Próxima revisão: 07/2024
		Versão: 001	

### 3. DETALHAMENTO DO PROCESSO E ELEMENTOS

#	ATIVIDADE	PARTICIPANTES	REGRA DE NEGÓCIOS
1	GERIR a agenda do ambulatório	NIR/URA	Processo que descreve as atividades para gerir agenda do ambulatório. Consulta com o especialista é agendada para definir a necessidade de realizar uma cirurgia.
2	INSERIR paciente na fila cirúrgica do HU	NIR/URA	O SRAS/STCOR, por meio do NIR, faz gestão da lista de espera cirúrgica com o uso de protocolos específicos, como critérios de entrada, priorização, movimentação e retirada da lista, utilizando sistemas informatizados próprios dos hospitais, além do AGHU.
3	AGENDAR exames e consultas pré-operatórias	NIR/URA	O HUF realiza todos os exames e consultas pré-operatórias, sempre que possível, para confirmação da condição clínica de realização da cirurgia, e o SRAS/STCOR, por meio do NIR, gerencia os agendamentos de forma centralizada. Esses agendamentos devem ser realizados após a inserção do paciente na LEC.
4	ENCAMINHAR paciente para rede	NIR/URA	Caso o HUF não realize todos os exames e consultas pré-operatórios, o SRAS/STCOR, por meio do NIR, realiza o encaminhamento para o gestor. Os pacientes ambulatoriais retornam à unidade de origem com as solicitações médicas e a ficha de referência, para novo agendamento pela RAS. Em caso de pacientes internados, alguns exames são pactuados com gestor e inseridos em sistema próprio, outros são agendados pelo próprio hospital.
5	AGENDAR consulta com médico anestesista	NIR/URA	O SRAS/STCOR, por meio do NIR, agenda a consulta com o anestesista depois de todas as consultas e exames pré-operatórios terem sido realizados.

Tipo do Documento	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS</b>	MP.STCOR.006 - Página 5/5	
Título do Documento	<b>CADERNO DE REGULAÇÃO DO CENTRO CIRÚRGICO – GERIR AGENDA</b>	Emissão: 07/2022	Próxima revisão: 07/2024
		Versão: 001	

6	INSERIR paciente na programação cirúrgica	NIR/URA	O SRAS/STCOR, por meio do NIR, insere, semanalmente, o paciente na programação cirúrgica, após a realização de todos os exames e consulta com o anestesista, sendo registrada no AGHU.
7	VALIDAR programação cirúrgica	Centro Cirúrgico	A equipe do Centro Cirúrgico valida a programação cirúrgica por meio da conferência de salas, profissionais e materiais para as cirurgias, com antecedência mínima de 24 horas e máxima de 1 semana da elaboração do mapa cirúrgico.
8	DISPONIBILIZAR programação cirúrgica em sistema	Centro Cirúrgico	A equipe do Centro Cirúrgico deverá disponibilizar o mapa cirúrgico no AGHU, com antecedência de 24 horas da cirurgia. É facultado ao hospital a utilização de meios adicionais.
9	AJUSTAR programação eletiva	Centro Cirúrgico	O centro cirúrgico e a equipe médica da especialidade avaliam a demanda de cirurgias de urgência, levando em consideração critérios específicos estabelecidos pelo hospital. O NIR é acionado nessas demandas quando é necessário disponibilizar leitos, seja de internação, UTI, pós-operatório, recuperação pós-anestésica.
10	GERIR leitos	NIR/URA	Processo que descreve as atividades para internar pacientes.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
001	07/2022	Criação da primeira versão do Documento

*Válido somente se cópia controlada*

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
SGAN, Quadra 605, L2 Norte - Bairro Asa Norte  
Brasília-DF, CEP 70830-200  
- <http://hub-unb.ebserh.gov.br>

Despacho - SEI

Processo nº 23522.021830/2022-09

Interessado: @interessados\_virgula\_espaco@

Certificamos que o **Mapeamento de Processos** - Documento SEI [23457098] é autêntico e apto para ser implementado nesta instituição, conforme assinaturas eletrônicas dos responsáveis pela Elaboração/Revisão, Análise, Validação e Aprovação.

**Título do Documento:** Caderno de Regulação do Centro Cirúrgico - Gerir Agenda

**Emissão:** 07/2022

**Versão:** 001

<p><b>Elaboração/Revisão</b></p> <p><b>Charlene Starling</b> (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação)</p> <p><b>Lais Milhomen Lima Fidélis</b> (Chefe da Unidade de Regulação Assistencial)</p> <p><b>Leticia Oliveira Lopes</b> (Chefe do Setor de Governança e Estratégia)</p> <p><b>Rodrigo Magalhães Alves</b> (Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital)</p>	<p>(assinado eletronicamente)</p>
<p><b>Análise</b></p> <p><b>Júlio Cesar Romanholo de Almeida</b> (Chefe da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Materiais Esterilizados)</p> <p><b>Luciano Talma Ferreira</b> (Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado)</p>	<p>(assinado eletronicamente)</p>

<p><b>Validação</b></p> <p><b>Eloina Machado Nunes Pessoni</b> (Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente)</p>	<p>(assinado eletronicamente)</p>
<p><b>Aprovação</b></p> <p><b>Elza Ferreira Noronha</b> (Superintendente)</p>	<p>(assinado eletronicamente)</p>

**Referência:** Processo nº 23522.019414/2022-32 SEI nº 22849501



Documento assinado eletronicamente por **Elza Ferreira Noronha, Superintendente**, em 12/08/2022, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Oliveira Lopes, Chefe de Setor**, em 15/08/2022, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eloina Machado Nunes Pessoni, Enfermeiro(a)**, em 17/08/2022, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lais Milhomem Lima Fidelis, Chefe de Unidade**, em 19/08/2022, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Talma Ferreira, Chefe de Divisão**, em 25/08/2022, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Charlene Starling, Chefe de Setor**, em 09/09/2022, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julio Cesar Romanholo de Almeida, Chefe de Unidade**, em 27/09/2022, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Magalhães Alves, Chefe de Setor**, em 04/10/2022, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



[https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **23457120** e o código CRC **D470F086**.

---

**Referência:** Processo nº 23522.021830/2022-09 SEI nº 23457120