

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2020-2022

HU-UFGD

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES -EBSERH

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS – UFGD

Rua Ivo Alves da Rocha, 558

Altos do Indaiá | CEP: 79823-501 | Dourados-MS |

Telefone: (67) 3410-3000 | Site: huufgd.ebserh.gov.br

VICTOR GODOY

Ministro de Estado da Educação

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

Presidente da EBSERH

HERMETO MACARIO AMIN PASCHOALICK

Superintendente

VAGNO NUNES DE OLIVEIRA

Gerente Administrativo (substituto)

THAISA PASE

Gerente de Atenção à Saúde (substituta)

THIAGO AMADOR CORREIA

Gerente de Ensino e Pesquisa

LEANDRO MARCEL FREITAS E SANTOS

Chefe Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

SGPTI 

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
29/01/2020	1.0	Criação do documento	Equipe PDTIC
12/02/2020	1.0	Aprovação	Colegiado Executivo
23/06/2021	1.1	Atualização	CGTI/Colegiado Executivo
07/06/2022	1.2	Atualização	CGTI/Colegiado Executivo

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
2. INTRODUÇÃO	7
2.1. PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	7
2.2. IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO TIC	8
3. DA VIGÊNCIA	8
4. DA APROVAÇÃO	8
5. DA REVISÃO	9
6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
7. EQUIPE DE ELABORAÇÃO	10
8. METODOLOGIA APLICADA	10
9. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
10. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	12
10.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI	14
10.2. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE SGPTI	15
10.3. RECURSOS DE TIC	16
10.4. TEMPO DE VIDA DOS RECURSOS DE TIC	16
10.5. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO, REALOCAÇÃO E DESCARTE DO PARQUE DE ATIVOS DE TIC	18
10.6. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	19
11. OBJETIVO ESTRATÉGICOS HU-UFGD	19
11.1. MISSÃO	19
11.2. VISÃO	20
11.3. VALORES E PRINCÍPIOS	20
12. OBJETIVO ESTRATÉGICOS TIC	20
12.1. MISSÃO TIC	20
12.2. VISÃO TIC	21
12.3. VALORES E PRINCÍPIOS TIC	21
12.4. MATRIZ SWOT SGPTI	21
13. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	22
13.1. CLASSIFICAÇÃO	22
13.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	22
13.3. QUADRO DE NECESSIDADES	23
14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	31
14.1. CRITÉRIOS	31
14.2. ANÁLISE DOS RISCOS	31

15. PLANO DE AÇÕES E METAS	33
16. PLANO ORÇAMENTÁRIO	38
17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	43
18. PROCESSO DE REVISÃO PDTIC	43
19. CONCLUSÃO	44
20. ANEXOS	44
20.1. CATÁLOGO DE SERVIÇOS / SLA DO SGPTI	44
20.2. CATÁLOGO DE SOFTWARES	44

Lista de Figuras

Figura 1 - Fases de elaboração do PDTIC	10
Figura 2 - Organograma do HU-UFGD	13
Figura 3 - Núcleos de composição do SGPTI	14
Figura 4 - Ano patrimônio Central Telefônica	17
Figura 5 - Ano patrimônio microcomputadores.....	17
Figura 6 - Ano de patrimônio câmeras de segurança	17
Figura 7 - Ano de patrimônio servidores de rede	18
Figura 8 - Ano de patrimônio roteadores wifi.....	18
Figura 9 - Ano patrimônio switch	18

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Equipe de elaboração PDTI.....	10
Tabela 2 - Equipe SGPTI.....	15
Tabela 3 - Recursos TIC	16
Tabela 4 - Objetivos estratégicos de TIC	20
Tabela 5 - Matriz Swot	21
Tabela 6 - Classificação das necessidades.....	22
Tabela 7 - Critérios GUT	22
Tabela 8 - Quadro de necessidade com metodologia GUT.....	30
Tabela 9 - Tratamento dos riscos	31
Tabela 10 - Critérios de impacto dos riscos	31
Tabela 11 - Critérios de probabilidade dos riscos	31
Tabela 12 - Matriz de exposição aos riscos.....	32
Tabela 13 - Matriz de riscos	33
Tabela 14 - Plano de metas, ações, prioridades e responsáveis.....	37
Tabela 15 - Proposta orçamentaria.....	43

GLOSSÁRIO:

AGHU – Aplicativo de Gestão dos Hospitais Universitários

AIO – Computador com recursos integrados “all in one”

CGPAR – Comissão Interministerial de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União

NGAGHU – Comitê Gestor do AGHU

CGTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

COMPLIANCE – Verbo inglês, estar em conformidade com leis ou regulamentos

EMAG – Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico

CFTV – Circuito Fechado de TV

GSI/PR – Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República

CDC – Container Data Center

FIREWALL – Solução de segurança baseado em hardware ou software para contenção de tráfego de dados não autorizados

IP – Protocolo de Internet, identificação de dispositivo em uma rede

HELPDESK – Sistema de registro de chamados

HU-UFGD – Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados

BACKUP – Cópia de segurança

N1 – Nível 1 (atendimento remoto)

N2 – Nível 2 (atendimento *in loco*)

N3 – Nível 3 (atendimento *especializado*)

OBTIC – Objetivos Estratégicos de TIC

VIRTUALIZAÇÃO – Técnica que permite a instalação e utilização de um sistema operacional dentro de outro sistema operacional

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDE – Plano Diretor Estratégico

PGR – Plano de Gerenciamento de Riscos

POSIC – Política da Segurança da Informação e Comunicação

SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

SGPTI – Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

SGSIC – Subcomitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação

STORAGE – Equipamento de alta disponibilidade para armazenamento de dados

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

1. APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) adquiriu nos últimos anos um papel significativo e imprescindível junto as Organizações Públicas Brasileiras. O foco da TIC é o eficaz emprego da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TIC permeia todas as áreas negociais das instituições, devido a sua transversalidade. Sendo a responsável pelo auxílio no atendimento às exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse sentido, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares foi elaborado para atender às necessidades dos anos de 2020 a 2022. Esse prazo de vigência foi estabelecido em consonância com o PDE 2018-2020, alinhado aos objetivos estratégicos e metas institucionais do HU.

A intenção, ao final do processo de construção dos planos de TIC, é garantir que os serviços de TIC oferecidos pelo HU-UFGD sejam eficientes e efetivos, permitindo de forma mais consistente o cumprimento dos objetivos institucionais deste HU.

2. INTRODUÇÃO

2.1. PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

O planejamento de TIC constitui um processo de gestão norteador para a execução das ações e projetos de TIC da organização. Visa conferir foco à atuação da área de TIC, apresentando estratégias e traçando planos de ação para implantá-las, o que possibilita o direcionamento de esforços e recursos para a consecução de metas. Ou seja, o planejamento de TIC pode ser entendido como um processo gerencial administrativo, de identificação e organização de pessoal, aplicações e ferramentas baseadas em TIC (recursos de TIC), necessário para apoiar a instituição na execução de seu plano de negócios e no cumprimento de seus objetivos institucionais.

No planejamento de TIC, deve-se identificar as oportunidades de soluções de TIC para aprimorar os negócios da organização, definir planos de ação de curto, médio e longo prazo e identificar as arquiteturas de dados e de infraestrutura que melhor atendam às suas necessidades, determinando com qualidade o que e quanto se precisa adquirir e fazer, e para quê.

Nesse sentido, o planejamento de TIC apoia a realização de uma gestão efetiva de recursos. Isto se refere a melhor utilização possível dos investimentos e o apropriado gerenciamento dos recursos críticos de TIC: aplicativos, processos, informações, infraestrutura e pessoas.

O planejamento de TIC deve ser materializado em um documento escrito, publicado e divulgado no âmbito da organização, abrangendo ambientes interno e externo, relativos à área

de TIC. Deve ser elaborado com a participação das diversas unidades da área de TIC e das áreas finalísticas. O documento deve ser acompanhado e avaliado periodicamente.

Dessa forma, o propósito de um planejamento de TIC é atender às necessidades de informação e de tecnologia de uma organização. O planejamento de TIC serve para declarar os objetivos e as iniciativas estratégicas da área de TIC, alinhando as soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação com as metas da organização. Constitui-se, ainda, em um importante complemento ao planejamento estratégico institucional, compreendendo diretrizes e ações transversais que suportam objetivos de negócio de todas as áreas da instituição.¹

2.2. IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO TIC

O Planejamento de TIC em uma instituição busca garantir uma alocação mais adequada dos recursos da área de TIC de acordo com as prioridades institucionais, que devem estar alinhadas às demandas da sociedade, e com os resultados esperados, obedecendo aos seguintes princípios:

- Economicidade: obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública;
- Efetividade: fortalecimento das ações de TIC;
- Eficiência: facilitação da gestão dos recursos da TIC;
- Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TIC;
- Satisfação dos clientes da TIC (áreas finalísticas e sociedade);
- Orçamentação: disciplina a utilização dos recursos orçamentários para a área de TIC;
- Transparência: maior transparência para o cidadão e para a Empresa.

3. DA VIGÊNCIA

Este PDTIC tem vigência de 3 anos, 2020 a 2022. Tratando-se de tecnologia da informação é um planejamento a longo prazo, pois é sabido que no espaço de tempo mencionado poderá surgir novas tecnologias, o que é rotina nesta área. Mas vislumbrado que o PDTIC não é imutável e terá suas revisões minimamente anual, garantindo o alinhamento das ações do SGPTI com as estratégias da Governança Corporativa e tecnologias atualizadas.

4. DA APROVAÇÃO

Este documento deverá ser aprovado pelo CGTI, posteriormente pelo Colegiado Executivo do HU-UFGD e publicado no site da instituição.

¹ BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Guia de PDTIC do SISP versão 2.0. Disponível em <<http://www.sisp.gov.br/>>

5. DA REVISÃO

O PDTIC deverá ser acompanhado ao longo de sua validade, realizando-se o monitoramento e a avaliação adequados, o que refletirá em sua revisão, que será realizada no mínimo anualmente ou a qualquer momento conforme decisão do CGTI-HU-UFGD.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- a) Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFGD, 2018-2020;
- b) Instrução Normativa nº 4/SLTI/MP, de 11 de setembro de 2014: Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação e informática. (SISP) do Poder Executivo Federal.
- c) Resolução CGPAR nº 11, de 10 de maio de 2016: dispõe sobre recomendações às empresas estatais, que deverão planejar, implementar e manter práticas de governança de Tecnologia da Informação (TI) que atendam de forma adequada os padrões usualmente reconhecidos nesta área;
- d) Decreto no 7.579, de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o SISP do Poder Executivo Federal;
- e) Guia de Elaboração de PDTI do SISP, versão 1.0, 2012;
- f) Acórdãos no 1233, de 2012, e 1603, de 2008, do Tribunal de Contas da União (TCU), que dispõem sobre a gestão e o uso da TI;
- g) IN nº 1, de 13 de junho de 2008, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), que disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal;
- h) Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000, da Presidência da República, que institui a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal;
- i) Portaria nº 03, de 07 de maio de 2007, da SLTI/MP, que institucionaliza o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG) no âmbito do SISP;
- j) Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, da Presidência da República, que regula o acesso a informações;
- k) PDTI 2017-2018 do GSI da Presidência da República;
- l) Modelo de referência de PDTI 2008 – Portaria SLTI/MP nº 11 de 30/12/2008

7. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

O PDTIC foi elaborado pelos integrantes do SGPTI conforme quadro abaixo:

Colaborador	Função
Alessandro Carvalho Da Fonseca	Analista de Suporte e Redes
Alessandro Teixeira De Andrade	Técnico em Informática
André Fernando Pereira	Analista de Suporte e Redes
André Rogério da Silva	Analista de Desenvolvimento e Processos
Filipe Augusto Lins Martins	Analista de Telecomunicação
Jonathas Martins Torraca Junior	Assistente Administrativo
Junio Eduvirgem	Técnico em laboratório
Leandro Marcel Freitas E Santos	Chefe SGPTI
Marcia Strassburger Araujo	Técnico em Enfermagem
Marcos Alexandre Matos Marques	Analista de Desenvolvimento e Processos
Thiago Hilgert de Souza	Técnico em Informática

Tabela 1 - Equipe de elaboração PDTI

Destaca-se que além do envolvimento de colaboradores de todas as áreas, o planejamento atendeu as solicitações constantes no HelpDesk, plataforma de registro e acompanhamento de requisições e incidentes relacionados a TIC.

8. METODOLOGIA APLICADA

O SGPTI utilizou a metodologia proposta no Guia de Elaboração de PDTIC do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP), versão 2.0.

Fases de elaboração:

- Preparação
- Diagnóstico
- Planejamento

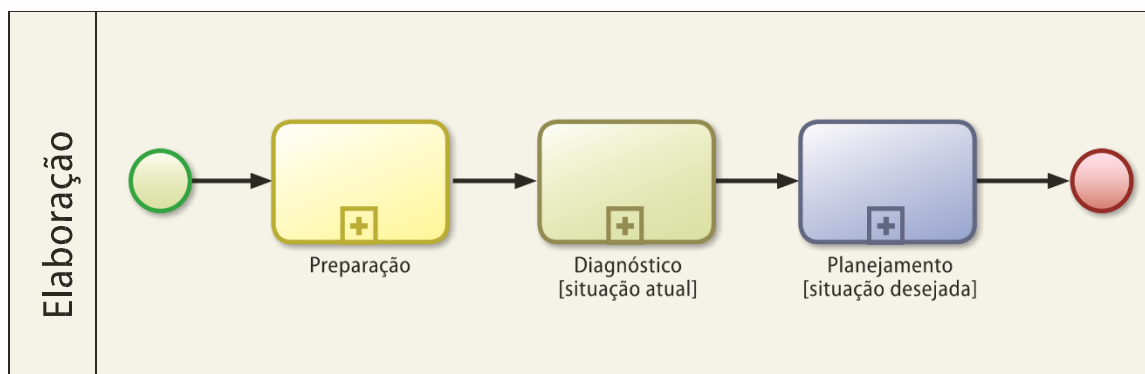


Figura 1 - Fases de elaboração do PDTIC

Inicialmente na **fase de preparação** foi definido a abrangência, equipe de elaboração, metodologia, documentação de referência, princípios, diretrizes, vigência, revisão e aprovação. Foram estabelecidos os objetivos estratégicos da tecnologia da informação, em acordo com o Plano Diretor Estratégico do HU-UFGD que está em fase de publicação.

Em sequência na **fase de diagnóstico**, utilizando todas as informações extraídas do sistema de abertura de chamados/requisições - HelpDesk, foi definido o conjunto de necessidades de TIC e a lista projetos exequíveis pelo SGPTI. Para as necessidades, definiu-se os critérios de priorização, com base na matriz GUT. Para tanto foram realizados debates acerca da lista de necessidades, criando parâmetros de priorização, chegando-se na proposta final de ranking, traçando a linha de ação de quais projetos o SGPTI irá executar em ordem de prioridade.

Por último, na **fase de planejamento** foi definido: metas, ações, responsáveis pela execução das ações, proposta de orçamentaria de TIC, plano de gerenciamento de riscos, consolidação da minuta do PDTIC, aprovação e publicação do Plano, pelas alçadas competentes, formalizando assim, um parecer colegiado, com a participação da Equipe de Governança.

9. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

- a) Estimular, no âmbito do HU-UFGD, o desenvolvimento, a padronização, a integração e a normatização dos serviços de TI utilizados, e a disseminação de informações;
- b) Disponibilizar e manter, de forma clara e compreensível, os sítios oficiais do GSI/PR na internet, garantindo, ainda, acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência;
- c) Promover, regularmente, capacitação e aperfeiçoamento dos colaboradores que atuam na área de TI, em conformidade com o planejamento de capacitação;
- d) Estabelecer a gestão de processos de TI no HU-UFGD, visando ao aprimoramento dos serviços de Tecnologia da Informação;
- e) Adquirir soluções de TI que visem ao atendimento dos objetivos estratégicos e das necessidades corporativas, considerando, sempre que possível, práticas sustentáveis;
- f) Aprimorar a gestão de TI de todos os setores do HU-UFGD, por meio da padronização, compartilhamento, reuso e intercâmbio das soluções tecnológicas existentes e planejadas;
- g) Melhorar continuamente o processo de contratação e execução das soluções de TI, através da utilização de padrões de desempenho e qualidade, objetivamente definidos em suas especificações;

- h) Realizar o perfeito enquadramento das contratações de soluções de TI no que está estabelecido em legislação específica;
- i) Garantir que todos os serviços e processos de TI sejam planejados, organizados, documentados, implementados, monitorados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados continuamente;
- j) Promover ações regulares de implementação e manutenção de Segurança da Informação e Comunicações do GSI/PR, em consonância com as normas estabelecidas pelo Subcomitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação (SGSIC).
Alinhar as aquisições das soluções de TI às estratégias do HU-UFGD.

10. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura atual do HU-UFGD conta com fortalecimento do núcleo operacional, que corresponde ao bloco no qual acontecem os processos de trabalho finalísticos, que produzem e entregam os resultados do serviço. No núcleo operacional estão situados os SETORES e UNIDADES, órgãos que facilitam a coordenação das atividades finalísticas que permitirão a prestação de serviços assistenciais no hospital.

Na linha intermediária, encontram-se as DIVISÕES, órgãos que estabelecem a integração horizontal (entre os processos finalísticos, e entre estes e os de suporte) e a integração vertical (entre os níveis operacional e de suporte e a cúpula).

Na cúpula, encontram-se as GERÊNCIAS que, em conjunto com os demais órgãos da estrutura de governança, correspondem a instâncias decisórias e deliberativas do hospital.

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação é ligado diretamente à Superintendência do HU-UFGD e segue as estratégias e atividades norteadas pelo Comitê Gestor de TI (CGTI) do HU-UFGD, no âmbito da Instituição, alinhado com as diretrizes definidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) da Ebsersh Sede.

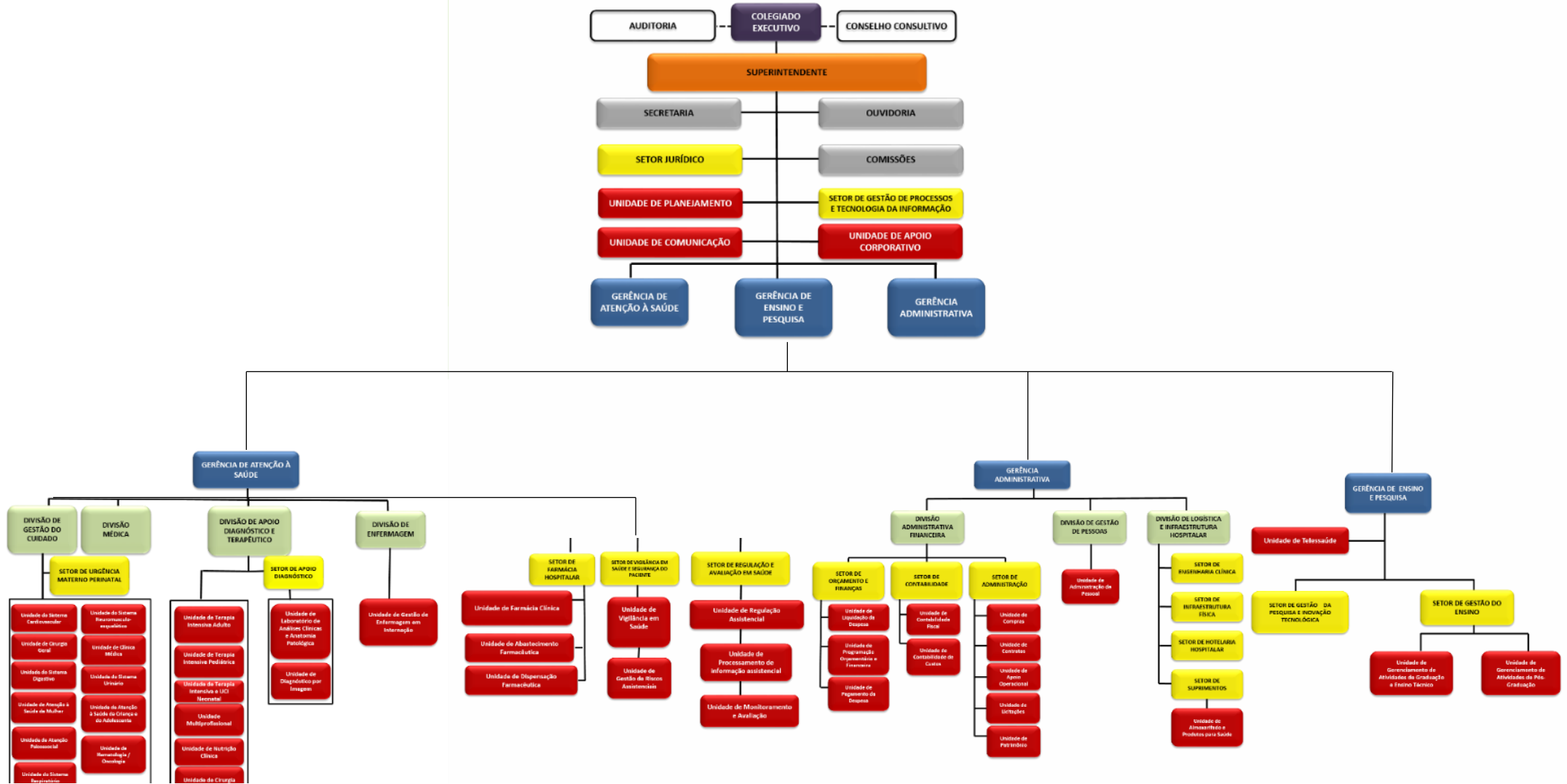


Figura 2 - Organograma do HU-UFGD

10.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI), vinculado à Superintendência, é responsável pelos recursos tecnológicos do HU-UFGD, por meios dos núcleos: Desenvolvimento, Escritório de Processos, Governança, Infraestrutura, Negócios, Segurança da Informação e Telecomunicação.



Figura 3 - Núcleos de composição do SGPTI

Principais atividades e funções de cada núcleo:

- Desenvolvimento
 - Análise de sistemas;
 - Desenvolvimento de sistemas;
 - Documentação de sistemas;
 - Gestão de Aplicativos;
 - Suporte a sistemas hospitalares.
- Escritório de processos
 - Mapeamento de processos;
 - Revisão de processos;
 - Gestão de repositório de processos;
 - Suporte a mapeamento de processos;
 - Capacitação em mapeamento de processos;
 - Padronização de mapeamento de processos.
- Governança
 - Planejamento de TIC;
 - Gestão de contratos;
 - Aquisições de TIC;
 - Gestão de equipamentos e insumos;
 - Gestão de demandas de TIC;
 - Padronização de ativos de TIC.

- Infraestrutura
 - Infraestrutura de TIC;
 - Suporte;
 - Banco de dados;
 - Gestão de redes;
 - Backups;
 - Monitoramento.
- Negócios
 - Regras de negócio;
 - Treinamentos;
 - Qualidade de sistemas e testes;
 - Implantação de sistemas;
 - Suporte AGHU.
- Segurança da Informação
 - Gestão da segurança física e lógica;
 - Gestão e controle de acesso;
 - Planejamento de infraestrutura;
 - Gestão de continuidade do negócio;
 - Compliance.
- Telecomunicação
 - Telefonia;
 - Videoconferência;
 - Intercomunicação;
 - Infraestrutura lógica;
 - Projetos de infraestrutura de comunicação;
 - CFTV.

10.2. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE SGPTI

Nome	Cargo	Regime	Núcleo
Alessandro Carvalho Da Fonseca	Analista de Suporte e Redes	CLT	SEG. INFORMAÇÃO
Alessandro Teixeira De Andrade	Técnico em Informática	CLT	DESENVOLVIMENTO
André Fernando Pereira	Analista de Suporte e Redes	CLT	INFRAESTRUTURA
André Rogério da Silva	Analista de Desenvolvimento e Processos	CLT	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Enmory Dayane Pereira da Silva	Estagiário de Informática	ESTÁGIO	INFRAESTRUTURA
Filipe Augusto Lins Martins	Analista de Telecomunicação	CLT	TELECOMUNICAÇÃO
Jonathas Martins Torraca Junior	Assistente Administrativo	RJU	GOVERNANÇA
Junio Eduvirgem	Técnico em laboratório	RJU	NEGÓCIOS
Leandro Marcel Freitas E Santos	Chefe SGPTI	CLT	GOVERNANÇA
Marcia Strassburger Araujo	Técnico em Enfermagem	RJU	NEGÓCIOS
Marcos Alexandre Matos Marques	Analista de Desenvolvimento e Processos	CLT	DESENVOLVIMENTO
Pedro Lucas de Souza Lisboa	Estagiário de Informática	ESTÁGIO	INFRAESTRUTURA
Thiago Hilgert de Souza	Técnico em Informática	RJU	INFRAESTRUTURA

Tabela 2 - Equipe SGPTI

Além dos núcleos, o SGPTI conta com:

CGTI - Comitê de Governança de Tecnologia da Informação, proporcionando alinhamento estratégico aos assuntos relacionados a TIC;

SCGSIC - Subcomitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação, relativos a assuntos de segurança da informação e comunicação;

NGAGHU – Núcleo de Gestão do Aplicativo de Gestão dos Hospitais Universitários, promovendo a governança, definindo padrões, diretrizes e estabelecendo monitoramento na utilização do AGHU;

TELESSAÚDE – Cogestão para promoção da comunicação especializada entre profissionais da área de saúde da instituição, acadêmicos da UFGD e profissionais de outros hospitais universitários e instituições de ensino superior, suportado pelos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

10.3. RECURSOS DE TIC

A estrutura de TIC e seus recursos no HU-UFGD estão dispostos da seguinte maneira:

QUANTIDADE	ITEM
12	Servidores de rede
2	Storages
51	Switches
23	Racks
501	Computador
1	Central Telefônica
1	Link de dados de 50MB
1	Contêiner Data Center
4	Salas Técnica
32	Câmeras CFTV (Analógica e digital)
59	Impressoras Outsourcing

Tabela 3 - Recursos TIC

No “Anexo A” pode ser contemplado na íntegra os recursos de TIC, agrupados por tipo, marca, modelo e data de aquisição ou incorporação no caso de doações, levantamento realizado pela Unidade Patrimônio.

10.4. TEMPO DE VIDA DOS RECURSOS DE TIC

Baseado na data de patrimônio dos equipamentos de TIC, que consta no Anexo A deste documento, foram gerados os gráficos abaixo para ilustrar o tempo de vida dos recursos de TIC, afim de mostrar a necessidade de renovação do parque tecnológico. Destaca-se que em alguns casos a data de patrimônio não é necessariamente a data de recebimento do equipamento novo, podendo ser equipamento usado que foi doado ao HU-UFGD, como é o caso da central telefônica e roteadores wifi.

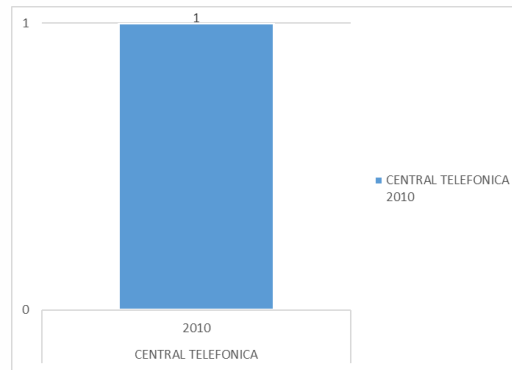


Figura 4 - Ano patrimônio Central Telefônica

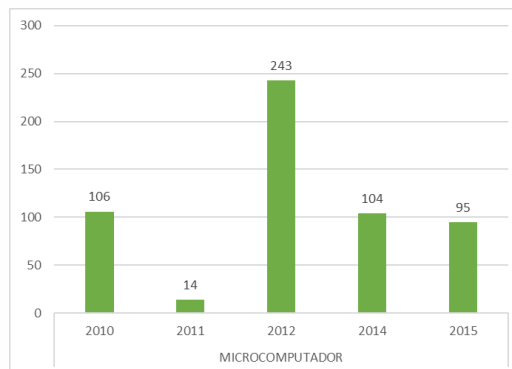


Figura 5 - Ano patrimônio microcomputadores

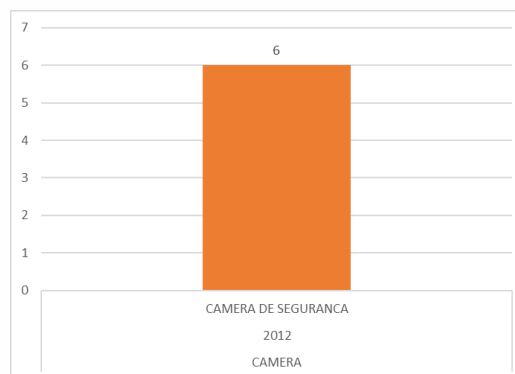


Figura 6 - Ano de patrimônio câmeras de segurança

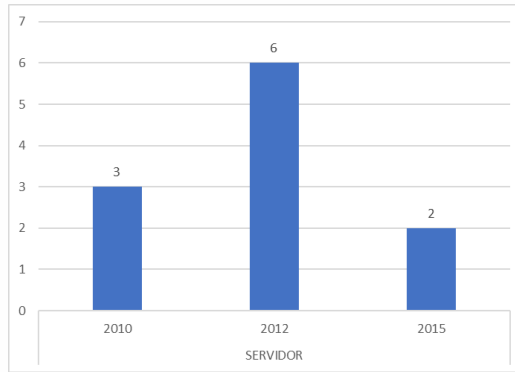


Figura 7 - Ano de patrimônio servidores de rede

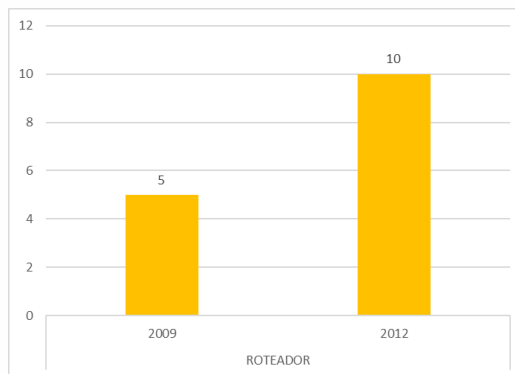


Figura 8 - Ano de patrimônio roteadores wifi

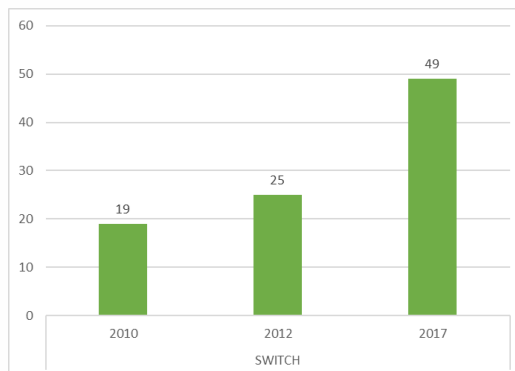


Figura 9 - Ano patrimônio switch

10.5. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO, REALOCAÇÃO E DESCARTE DO PARQUE DE ATIVOS DE TIC

Conforme orientações do Governo Digital, respaldadas pela Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016, no inciso II do artigo 1º, e são de observância obrigatória por parte dos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, no que tange a aquisição e substituição de ativos de TIC.

A definição da estratégia de aquisição, realocação e descarte dos ativos de TI deve ser revista pelo órgão ou entidade integrante do SISP e deverá conter, pelo menos:

- A política de aquisição de ativos para atualização do parque e sua garantia, contendo os percentuais a serem adquiridos a cada ano;
- A política de realocação e reuso dos ativos de TI, contendo a metodologia para rodízio interno de equipamentos; e
- A política de descarte e desfazimento dos ativos, observada a legislação específica.

Como exemplo de definição e aplicação da estratégia de aquisição, realocação e descarte dos ativos de TI, tem-se a aquisição de microcomputadores, tipo desktop, com garantia de funcionamento de quatro anos.

Uma proposta para a definição da política de aquisição, objetivando racionalizar o montante e investimento requerido ao longo do tempo, é a aquisição parcelada dos ativos, com taxa de renovação de 25% ao ano. Dessa forma, tem-se a substituição integral dos ativos ao longo de 4 anos e a manutenção de 100% do parque em garantia de funcionamento e a disponibilidade de equipamentos com diferentes níveis de desempenho que podem ser usados de acordo com as atividades internas.

10.6. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O SGPTI aprovou pelo CGTIC e publicou seu primeiro PDTIC em 14/01/2019, sendo este substituído por solicitação da DTI/SEDE, afim de padronização dos planejamentos de TIC da Rede Ebserh, alterando a vigência de 2019-2021 para 2020-2022.

Todos os processos em andamento e resultados obtidos em 2019 foram migrados para o planejamento 2020.

11. OBJETIVO ESTRATÉGICOS HU-UFGD

INSTITUCIONALIZAR A CULTURA DE GESTÃO

ADEQUAR DE INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

ESTABELECEER GESTÃO DA CLÍNICA

No PDE 2018-2020 os objetivos estratégicos estão materializados como macroproblemas, desdobrando-se em Nós-críticos e sequencialmente ramificando em ações para atingimento da resolução dos macroproblemas.

11.1. MISSÃO

Promover a assistência multiprofissional à saúde, com qualidade e humanização, de forma indissociável do ensino, da pesquisa e da extensão, 100% SUS, regulada, em rede e configurando referência em média e alta complexidade na região da Grande Dourados.

11.2. VISÃO

Ser um hospital universitário sustentável e reconhecido pela excelência em gestão, assistência, formação e inovação em saúde no âmbito do SUS.

11.3. VALORES E PRINCÍPIOS

Valorização à vida
Equidade
Humanização
Ética e transparência
Excelência
Gestão Participativa

12. OBJETIVO ESTRATÉGICOS TIC

Os objetivos estratégicos da tecnologia da Informação e comunicação (OBTIC) estão alinhados aos objetivos institucionais e ao macroprocesso Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação servindo de referencial estratégico para o PDTIC, consolidando o alinhamento estratégico entre o SGPTI e as áreas finalísticas do HU-UFGD.

Os objetivos estratégicos representam o que deve ser alcançado para a obtenção dos resultados dos direcionadores estratégicos, possibilitando o embate das dificuldades relacionados às áreas finalísticas. Atendimento as necessidades relacionadas na Tabela 8 – Quadro de necessidade com metodologia GUT, em sua totalidade compreendo o atingimento dos OBTICs.

ID	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC
OBTIC1	Entregar soluções de TIC de acordo com as necessidades do negócio, buscando a satisfação dos usuários de recursos tecnológicos
OBTIC2	Aprimorar a gestão de serviços de TIC
OBTIC3	Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio
OBTIC4	Prover meios para aprimorar a utilização da informação
OBTIC5	Garantir a utilização eficiente dos recursos orçamentários
OBTIC6	Aprimorar a Segurança da informação e Comunicação

Tabela 4 - Objetivos estratégicos de TIC

12.1. MISSÃO TIC

Prover a gestão dos recursos tecnológicos e o uso da informação em prol da saúde, com sustentabilidade e segurança, indissociada do ensino, pesquisa e extensão.

12.2. VISÃO TIC

Fundamentar a tomada de decisão através da gestão por processos e inovação tecnológica.

12.3. VALORES E PRINCÍPIOS TIC

Humanização
Ética
Gestão Colaborativa
Transparência
Criatividade

12.4. MATRIZ SWOT SGPTI

Matriz SWOT é uma ferramenta para análise dos ambientes interno e externo de determinada instituição ou unidades que a compõe.

Forças (strengths) são fatores que destacam, que otimizam o desenvolvimento de atividades do setor. E fraquezas (weaknesses) tudo que pode afetar negativamente a execução do propósito do setor.

Oportunidades (opportunities) e Ameaças (threats) são todos os fatores que o ambiente nos proporciona.

	FORÇAS (STRENGTHS)	FRAQUEZAS (WEAKNESSES)
Ambiente Interno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidade de inovação; 2. Alinhamento com a alta gestão; 3. Expertise da equipe de TIC; 4. Metodologia de desenvolvimento de sistemas; 5. Alta utilização de soluções de TIC free; 6. Posicionamento do SGPTI como setor estratégico; 7. Infraestrutura lógica estruturada; 8. Datacenter moderno; 9. Virtualização de servidores e serviços; 10. Definição de SLA e catálogo de serviço. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de recurso financeiro; 2. Recursos Humanos de TIC insuficientes; 3. Falta de manutenção no Container Datacenter, deixando a rede e o ambiente de infraestrutura vulnerável; 4. Baixo índice de mapeamento de processos; 5. Espaço físico insuficiente; 6. Falta de priorização de desenvolvimento; 7. Envolvimento dos usuários de tecnologia com a segurança da informação; 8. Ausência do plano de desastre e recuperação;
Ambiente Externo	OPORTUNIDADES (OPPORTUNITIES)	AMEAÇAS (THREATS)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidação da Governança de TI 2. Integração com hospitais da rede Ebserh; 3. Recomendações de órgãos de controle; 1. Evolução Tecnológica (TIC); 2. Capacitação em Governança de TIC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alternância de dirigentes e diretrizes; 2. Eventuais contingenciamentos e cortes orçamentários; 3. Inexistência de normativos regulamentando o trabalho de TIC extra jornada; 4. Excesso de leis e regulamentos; 5. Sustentação e evolução lenta do AGHU; 6. Falta de alinhamento das estratégias de TIC dos Hus com as estratégias de TIC da Ebserh/Sede. 7. Segurança da Informação.

Tabela 5 - Matriz Swot

13. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

As necessidades relacionadas na matriz de GUT, originaram-se dos registros realizados pelos usuários de tecnologia da informação no sistema de chamados do HU-UFGD, Helpdesk ou solicitações via memorando, sendo apreciadas e priorizadas pela equipe de elaboração do PDTIC.

13.1. CLASSIFICAÇÃO

A classificação foi utilizada para agrupar as necessidades, facilitando a distribuição aos núcleos que compõem do SGPTI.

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
Aquisição	necessidades de aquisição registradas no sistema de chamados (HelpDesk), hardware e software;
Capacitação	necessidades de capacitação, treinamento para o usuário final;
Desenvolvimento	necessidades de desenvolvimento de novos sistemas ou atualização da documentação;
Governança	necessidades de alinhamento da TI, com a estratégia de negócio da instituição, direcionando esforços;
Infraestrutura	necessidades relativas a estrutura tecnológica, para atingimento de objetivos institucional: serviços, hardware e software;
Sustentação	necessidades relacionadas a disponibilidade de recurso e serviços de TI rotinas de negócio da instituição.

Tabela 6 - Classificação das necessidades

13.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

A priorização das necessidades foi realizada utilizando a matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT). Este método é utilizado para tomada de decisões complexas, baseando-se na definição de critérios com pesos conforme quadro abaixo. As ponderações dos critérios para priorização foram definidas pela equipe de planejamento do PDTIC.

Gravidade	Urgência	Tendência
5 – Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	5 – A situação vai piorar rapidamente
4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo
3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo
2 – Pouco graves	2 – Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo
1 – Sem gravidade	1 – Não tem pressa alguma	1 – A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar

Tabela 7 - Critérios GUT

Ao final da ponderação entre gravidade, urgência e tendência multiplica-se os valores, chegando ao valor final de prioridade de cada necessidade registrada.

13.3. QUADRO DE NECESSIDADES

ID	NECESSIDADE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO	CATEGORIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE
9	ADQUIRIR LICENCIAMENTO DE VIRTUALIZAÇÃO	OBE3	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	AQUISIÇÃO	5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	5 – A situação vai piorar rapidamente	125
30	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO DE BACKUP	OBE3	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	AQUISIÇÃO	5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	5 – A situação vai piorar rapidamente	125
66	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO CDC	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	5 – A situação vai piorar rapidamente	125
85	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA CORPORATIVA	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	5 – A situação vai piorar rapidamente	125
5	NORMATIZAR UTILIZAÇÃO DE ESTRUTURA TECNOLÓGICA	OBE6	APRIMORAR GOVERNANÇA	GOVERNANÇA	5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	100
13	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO STORAGE	OBE3	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	100
18	EXPANDIR UTILIZAÇÃO DO AGHU (ANAMNESE E EVOLUÇÃO)	OBE4	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	5 – A situação vai piorar rapidamente	100
12	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO CFTV	OBE3	PROMOVER A SEGURANÇA INSTITUCIONAL	AQUISIÇÃO	4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	5 – A situação vai piorar rapidamente	80
15	IMPLANTAR MÓDULO DE FARMÁCIA AGHU	OBE4	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	80

16	IMPLANTAR MÓDULO DE CIRURGIA AGHU	OBE4	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	80
17	IMPLANTAR MÓDULO DE EXAMES AGHU	OBE4	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	5 - Extremamente graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	80
8	ADQUIRIR SOLUÇÃO TELEFONIA IP	OBE3	MELHORAR INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS DE TI	AQUISIÇÃO	4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	64
38	EXPANDIR MONITORAMENTO ZABBIX	OBE2	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	INFRAESTRUTURA	4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	64
41	ADQUIRIR SOLUÇÃO DE FIREWALL	OBE2	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	AQUISIÇÃO	4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	64
3	REVISAR CONTRATO DE IMPRESSÃO FINALÍSTICA	OBE1	REDIMENSIONAR DE INFRAESTRUTURA E INSUMOS IMP. FINALÍSTICA	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	48
44	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SERVIÇO DE TELEFONIA COMUTADA	OBE2	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	3 – A situação vai piorar em médio prazo	48
57	ELABORAR DE PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO	OBE2	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	4 – Muito graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	48
72	REVISAR CONCESSÃO DE ACESSO REDE/AGHU	OBE6	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	4 – Muito graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	48
2	ADQUIRIR DE SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO ACOMPANHANTES/RESIDENTES/ACADÊMICOS	OBE1	CONTROLAR ACESSO ACOMPANHANTES	AQUISIÇÃO	4 – Muito graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	36

7	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO DE PACS (RIS/LIS/HIS/ARMAZENAMENTO)	OBE1	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	4 – Muito graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	36
22	SUBSTITUIR DE AIO's SALAS CENTRO CIRÚRGICO	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
23	SUBSTITUIR DE AIO's SALAS CENTRO OBSTÉTRICO	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
24	SUBSTITUIR DE AIO's UTI ADULTO A/B	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
25	SUBSTITUIR DE AIO's UTI NEO	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
26	SUBSTITUIR DE AIO's UTI PED	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
43	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SERVIDORES DE REDE	OBE3	MELHORAR INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS DE TI	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
45	DESENVOLVER SOLUÇÃO CONTROLE DE ANTIMICROBIANOS	OBE1	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	3 – Graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	3 – A situação vai piorar em médio prazo	36
47	ADQUIRIR NO-BREAK RACK'S	OBE3	MELHORAR INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS DE TI	AQUISIÇÃO	3 – Graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	3 – A situação vai piorar em médio prazo	36
58	ELABORAR PLANO DE GESTÃO DE RISCOS SGPTI	OBE6	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
68	CRIAR PARÂMETRO DE PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS DE DESENVOLVIMENTO	OBE2	PROMOVER GOVERNAÇA DE TI	GOVERNANÇA	4 – Muito graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	36

83	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE FINALÍSTICO	OBE1	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
84	CONTRATAR SUPORTE/SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE WLAN E CFTV	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
86	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	36
10	ADQUIRIR DE LINK REDUNDANTE DE INTERNET	OBE3	MELHORAR INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS DE TI	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
19	SUBSTITUIR DE DESKTOP OBSOLETOS	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
36	MIGRAR E-MAIL'S CORPORATIVO	OBE2	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
52	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA RACK 12	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
53	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA MATERNIDADE	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
54	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA FARMÁCIA	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
73	CAPACITAR COLABORADORES - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	OBE6	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	CAPACITAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	27
67	CONTRATAR SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO - SOFTWARE HOUSE	OBE2	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	4 – A situação vai piorar em pouco tempo	24
6	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO WIFI	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	18

14	REESTRUTURAR/ADQUIRIR AMPLIAÇÃO DE ARMAZENAMENTO	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18
20	QUALIFICAR DOS DADOS AGHU	OBE4	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18
29	REESTRUTURAR/ADQUIRIR DE EQUIPAMENTOS DE VIDEOCONFERÊNCIA	OBE3	MELHORAR INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS DE TI	AQUISIÇÃO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	18
31	TESTAR PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	OBE2	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18
46	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO DE TI	OBE5	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	18
48	DESENVOLVER DE SOLUÇÃO DE TRIAGEM CIRURGICO	OBE1	OTIMIZAR PROCESSOS FINALÍSTICOS	DESENVOLVIMENTO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	18
49	GERIR REPOSITÓRIO DE PROCESSOS MAPEADOS - PUBLICAÇÃO	OBE2	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	18
51	ESTABELECEER E MONITORAR DESEMPENHO DE GESTÃO DE PROCESSOS	OBE2	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	18
65	CONTRATAR SERVIÇO SERVICEDESK (SUPORTE N1 E N2)	OBE2	MELHORAR INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS DE TI	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18
69	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/GARANTIA SERVIDORES	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18
70	PROPOR PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	OBE6	PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18

77	PROPOR REGIMENTO INTERNO SGPTI	OBE2	PROMOVER GOVERNAÇA DE TI	GOVERNANÇA	3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	18
1	REVISAR POSIC	OBE6	APRIMORAR GOVERNANÇA	GOVERNANÇA	3 – Graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	12
27	REESTRUTURAR/ADQUIRIR EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTOS	OBE2	CONTROLAR ATENDIMENTOS	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	12
32	CONTRATAR SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE PRONTUÁRIOS	OBE3	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	AQUISIÇÃO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	12
33	DESENVOLVER SOLUÇÃO PARA CONTROLE DE PRONTUÁRIOS	OBE1	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	2 – Pouco graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	12
55	ADQUIRIR DESKTOP/AIO/LEITOR DE CÓDIGOS NOVA ESTRUTURA FARMÁCIA	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	12
63	CONTRATAR SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	3 – Graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	12
64	DESENVOLVER APLICAÇÃO KANBAN ASSISTENCIAL	OBE1	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	12
76	CAPACITAR COLABORADORES - MAPEAMENTO DE PROCESSOS	OBE4	PROMOVER CAPACITAÇÃO EM BPMN	CAPACITAÇÃO	1 – Sem gravidade	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo	9
4	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA TELESSAÚDE	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	8
21	REVISAR MÓDULOS AGHU IMPLANTADOS	OBE2	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	8
28	CONTRATAR DE SERVIÇO MANUTENÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO E FUSÃO DE FIBRA	OBE3	INFRAESTRUTURA PARA SUSTENTAR SERVIÇOS DE REDE	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	8

42	REVISAR SEGMENTAÇÃO DE REDE LÓGICA	OBE2	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	INFRAESTRUTURA	2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	8
56	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE TV - KANBAN ASSISTÊNCIAL	OBE2	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	1 – Sem gravidade	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	6
59	CAPACITAR NO AGHU COLABORADORES ADMITIDOS	OBE4	PROMOVER CAPACITAÇÃO DO SISTEMA INSTITUCIONAL	CAPACITAÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	6
60	CAPACITAR NO AGHU ACADÊMICOS ADMITIDOS	OBE4	PROMOVER CAPACITAÇÃO DO SISTEMA INSTITUCIONAL	CAPACITAÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	6
61	CAPACITAR NO AGHU RESIDENTES ADMITIDOS	OBE4	PROMOVER CAPACITAÇÃO DO SISTEMA INSTITUCIONAL	CAPACITAÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	6
62	CAPACITAR NO AGHU TERCEIRIZADOS ADMITIDOS	OBE4	PROMOVER CAPACITAÇÃO DO SISTEMA INSTITUCIONAL	CAPACITAÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	6
71	DESENVOLVER DE SISTEMA DE CONTROLE DE FROTA	OBE1	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	1 – Sem gravidade	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	6
74	PROPOR CATÁLOGO DE SERVIÇOS E SLA	OBE2	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	6
75	PROPOR PLANO DE GESTÃO DE MUNDANÇAS	OBE2	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	3 – A situação vai piorar em médio prazo	6
11	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO SISTEMA INTERCOMUNICAÇÃO HOSPITALAR	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	SUSTENTAÇÃO	2 – Pouco graves	1 – Não tem pressa alguma	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
34	DESENVOLVER SOLUÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE COMPRAS	OBE1	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
35	DESENVOLVER DE SOLUÇÃO DE TV CORPORATIVA	OBE1	OTIMIZAR CANAL DE COMUNICAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4

37	ADQUIRIR EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA - TRANSMISSÃO DE CIRURGIAS	OBE3	OTIMIZAR SERVIÇOS DE TELESSAÚDE	AQUISIÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
39	ADQUIRIR DESKTOPS UMC	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
40	ADQUIRIR AIO'S UMC	OBE3	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	AQUISIÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
50	DESENVOLVER DE SOLUÇÃO DE CONTROLE DE PERFIL/LOGIN	OBE2	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
78	DESENVOLVER SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	OBE1	APRIMORAR GESTÃO DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVIMENTO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
79	MIGRAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL WIN10	OBE5	SUSTENTAR ADEQUADAMENTE SERVIÇOS	INFRAESTRUTURA	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
80	REESTRUTURAR TREINAMENTOS AGHU	OBE2	PROMOVER CAPACITAÇÃO DO SISTEMA INSTITUCIONAL	CAPACITAÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
81	REESTRUTURAÇÃO DE INTERLIGAÇÃO FIBRA OPTICA ENTRE OS RACKS	OBE2	AMPLIFICAR CONECTIVIDADE E LARGURA DE BANDA	INFRAESTRUTURA	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4
82	AQUISIÇÃO WORKSTATION DE ALTO DESEMPENHO	OBE3	MELHORAR ATIVIDADES QUE DEMANDAM ALTO GRAU DE PROCESSAMENTO	AQUISIÇÃO	1 – Sem gravidade	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo	4

Tabela 8 - Quadro de necessidade com metodologia GUT

14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos (PGR) identifica e aborda os riscos que podem afetar o cumprimento das metas e ações delineadas neste PDTIC, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

Para cada risco identificado foi adotada uma estratégia de tratamento e resposta ao risco:

TRATAMENTO	DESCRIÇÃO
Mitigar	Desenvolver ações visando minimizar a probabilidade da ocorrência do risco ou de seu impacto no projeto com o objetivo de tornar o risco aceitável;
Evitar	Mudar o plano do projeto alterando a condição que estava expondo o projeto ao risco. É uma estratégia utilizada para riscos de alta criticidade, quando não se deseja correr o risco;
Transferir	Repassar as consequências do risco, bem como a responsabilidade de resposta para quem está mais bem preparado para lidar com o mesmo;
Aceitar	Indicada nas situações em que a criticidade do risco é média ou baixa, ou quando não é possível ou não haja interesse em implementar uma ação específica.

Tabela 9 - Tratamento dos riscos

14.1. CRITÉRIOS

Os riscos serão analisados em seu nível de impacto e probabilidade de ocorrência, conforme descrições das tabelas abaixo:

Escala	Descrição
Alto	Afeta a imagem externa. Aumento de tempo muito significativo. Diminuição do escopo do projeto significativo. Degradação da qualidade significativa.
Médio	Afeta a imagem interna. Aumento de tempo significativo. Diminuição do escopo do projeto. Degradação da qualidade mediana.
Baixo	Não afeta a imagem. Aumento de tempo não significativo. Diminuição do escopo quase imperceptível. Degradação da qualidade quase imperceptível.

Tabela 10 - Critérios de impacto dos riscos

Escala	Descrição
Frequente	Frequentemente pode ocorrer na vigência do PDTIC
Provável	Provavelmente pode ocorrer na vigência do PDTIC
Ocasional	Ocasionalmente pode ocorrer na vigência do PDTIC
Remoto	Difícilmente pode ocorrer na vigência do PDTIC

Tabela 11 - Critérios de probabilidade dos riscos

14.2. ANÁLISE DOS RISCOS

A análise de riscos é o processo de compreender a natureza e determinar o nível de risco, de modo a subsidiar a avaliação e o tratamento de riscos (ABNT, 2009).

O risco é uma função tanto da probabilidade como da medida das consequências. Desse modo, o nível do risco é expresso pela combinação da probabilidade de ocorrência do evento e das implicações resultantes no caso de concretização do evento, ou seja, do impacto nos objetivos.

Probabilidade

Frequente	4	4	8	12	
Provável	3	3	6	9	
Ocasional	2	2	4	6	
Remoto	1	1	2	3	
	1	1	2	3	
		Baixo	Médio	Altos	Impacto

Tabela 12 - Matriz de exposição aos riscos

Foram determinados que os riscos de exposição inferior 3 possuem exposição Baixa, entre 3 e 6 possuem exposição Média e acima de 6 exposição Alta.

O SGPTI e CGTI serão responsáveis pelo monitoramento dos riscos registrados.

Opções de tratamento de riscos incluem evitar, reduzir (mitigar), transferir (compartilhar) e aceitar (tolerar) o risco, devendo-se observar que elas não são mutuamente exclusivas.

Abaixo segue tabela com os riscos do PDTIC identificados, seu nível de exposição ao risco e o tratamento e resposta ao risco.

Objetivo Estratégico	Risco Encontrado	Impacto	Probabilidade	Criticidade	Exposição ao Risco	Tipo de Tratamento do Risco
OBTIC1	Falha no levantamento/comunicação de requisitos pelo solicitante	Alto	Frequente	12	Alta	Mitigar
OBTIC1	Inexistência de mecanismos para priorização de desenvolvimento	Alto	Provável	9	Alta	Mitigar
OBTIC1	Ferramenta disponibilizada sem utilização pelo solicitante	Alto	Ocasional	6	Média	Evitar
OBTIC2	Falta de recursos humanos para atendimento das demandas	Alto	Frequente	12	Alta	Mitigar
OBTIC2	Falta de adesão aos processos de gestão de serviços TIC	Alto	Ocasional	6	Média	Mitigar
OBTIC3	Falta de expertise em tecnologias específicas e/ou novas	Alto	Ocasional	6	Média	Mitigar
OBTIC3	Falta de investimento em infraestrutura de TI	Alto	Frequente	12	Alta	Evitar
OBTIC4	Falta de cultura de registro da informação	Alto	Frequente	12	Alta	Transferir

OBTIC4	Baixo comprometimento do usuário no registro da informação	Alto	Frequente	12	Alta	Transferir
OBTIC5	Ausência do registro de necessidades recursos de TIC	Médio	Frequente	8	Alta	Mitigar
OBTIC6	Desconhecimento da POSIC	Alto	Frequente	12	Alta	Mitigar
OBTIC6	Falta da cultura de segurança da informação	Alto	Frequente	12	Alta	Mitigar

Tabela 13 - Matriz de riscos

15. PLANO DE AÇÕES E METAS

Buscando atender as necessidades inventariadas (Tabela 7 – Quadro de necessidade com metodologia GUT), foram estabelecidas ações com metas e prazos. O Plano é composto por ações com foco no atingimento dos objetivos estratégicos de TIC. Cada necessidade identificada tem a referência ao objetivo estratégico, a ação, prioridade de acordo com a matriz GUT, prazo previsto para execução e o núcleo responsável.

NECESSIDADE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO	PRIORIDADE	METAS						NÚCLEO RESPONSÁVEL	
				2020		2021		2022			
				SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE		
1º	2º	1º	2º	1º	2º						
N9	OBTIC3	ADQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE LICENCIAMENTO DE VIRTUALIZAÇÃO	ALTA								INFRAESTRUTURA
N30	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE BACKUP	ALTA								INFRAESTRUTURA
N66	OBTIC3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO CDC	ALTA								INFRAESTRUTURA
N5	OBTIC6	NORMATIZAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DA ESTRUTURA TECNOLÓGICA	ALTA								SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N13	OBTIC3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO STORAGE	ALTA								INFRAESTRUTURA
N18	OBTIC4	EXPANSÃO E MONITORAMENTO UTILIZAÇÃO DO AGHU (ANAMNESE E EVOLUÇÃO)	ALTA								NEGÓCIOS
N12	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO SOLUÇÃO DE CFTV	ALTA								TELECOMUNICAÇÃO
N15	OBTIC4	IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO DE FARMÁCIA AGHU	ALTA								NEGÓCIOS
N16	OBTIC4	IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO DE CIRURGIA AGHU	ALTA								NEGÓCIOS

N17	OBTIC4	IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO DE EXAMES AGHU	ALTA							NEGÓCIOS
N8	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TELEFONIA IP	MÉDIA							TELECOMUNICAÇÃO
N38	OBTIC2	EXPANSÃO MONITORAMENTO ZABBIX	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N41	OBTIC2	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE FIREWALL	MÉDIA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N3	OBTIC1	REVISÃO E ADEQUAÇÃO DO CONTRATO DE IMPRESSÃO FINALÍTICA	MÉDIA							GOVERNANÇA
N44	OBTIC2	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA COMUTADA	MÉDIA							TELECOMUNICAÇÃO
N57	OBTIC2	ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO	MÉDIA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N72	OBTIC6	REVISÃO E ALTERAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE ACESSO REDE/AGHU	MÉDIA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N2	OBTIC1	ADQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO ACOMPANHANTES/RESIDENTES/A CADÊMICOS	MÉDIA							DESENVOLVIMENTO
N7	OBTIC1	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE PACS (RIS/LIS/HIS/ARMAZENAMENTO)	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N22	OBTIC3	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE AIO'S SALAS CENTRO CIRÚRGICO	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N23	OBTIC3	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE AIO'S SALAS CENTRO OBSTÉTRICO	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N24	OBTIC3	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE AIO'S UTI ADULTO A/B	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N25	OBTIC3	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE AIO'S UTI NEO	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N26	OBTIC3	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE AIO'S UTI PED	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N43	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N45	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO CONTROLE DE ANTIMICROBIANOS	MÉDIA							DESENVOLVIMENTO
N47	OBTIC3	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE NO-BREAK RACK'S	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N58	OBTIC6	ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE RISCOS SGPTI	MÉDIA							GOVERNANÇA
N68	OBTIC2	ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PARÂMETRO DA PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS DO DESENVOLVIMENTO	MÉDIA							DESENVOLVIMENTO

N83	OBTIC1	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOFTWARE FINALÍSTICO	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N84	OBTIC3	CONTRATAR SUPORTE/SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE WLAN E CFTV	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N10	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE LINK REDUNDANTE DE INTERNET	MÉDIA							TELECOMUNICAÇÃO
N19	OBTIC3	AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE DESKTOP OBSOLETOS	MÉDIA							INFRAESTRUTURA
N36	OBTIC2	MIGRAÇÃO DE E-MAIL'S CORPORATIVO PARA OFFICE365	MÉDIA							GOVERNANÇA
N52	OBTIC3	REESTRUTURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA RACK 12	MÉDIA							TELECOMUNICAÇÃO
N53	OBTIC3	REESTRUTURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA MATERNIDADE	MÉDIA							TELECOMUNICAÇÃO
N54	OBTIC3	REESTRUTURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA FARMÁCIA	MÉDIA							TELECOMUNICAÇÃO
N73	OBTIC6	CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	MÉDIA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N67	OBTIC2	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE SERVICEDESK	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N6	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO WIFI	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N14	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA EXPANSÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N20	OBTIC4	QUALIFICAÇÃO DOS DADOS AGHU	BAIXA							NEGÓCIOS
N29	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIDEOCONFERÊNCIA	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N31	OBTIC2	SIMULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	BAIXA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N46	OBTIC5	ADQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DE TI	BAIXA							GOVERNANÇA
N48	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TRIAGEM CIRURGICA	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N49	OBTIC2	PUBLICAÇÃO DO REPOSITÓRIO DE PROCESSOS MAPEADOS - PUBLICAÇÃO	BAIXA							ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
N51	OBTIC2	IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DE GESTÃO DE PROCESSOS	BAIXA							ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
N65	OBTIC2	CONTRATAR SERVIÇO SERVICEDESK (SUPORTE N1 E N2)	BAIXA							INFRAESTRUTURA

N69	OBTIC3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/GARANTIA SERVIDORES	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N70	OBTIC6	IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	BAIXA							NEGÓCIOS
N77	OBTIC2	IMPLEMENTAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO SGPTI	BAIXA							GOVERNANÇA
N1	OBTIC6	REVISÃO DA POSIC	BAIXA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N27	OBTIC2	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTOS	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N32	OBTIC3	CONTRATAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE PRONTUÁRIOS	BAIXA							GOVERNANÇA
N33	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO PARA CONTROLE DE PRONTUÁRIOS	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N55	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE DESKTOP/AIO/LEITOR DE CÓDIGOS NOVA ESTRUTURA FARMÁCIA	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N63	OBTIC3	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N64	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE APLICAÇÃO KANBAN ASSISTENCIAL	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N76	OBTIC4	CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES - MAPEAMENTO DE PROCESSOS	BAIXA							ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
N4	OBTIC3	REESTRUTURAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA TELESSAÚDE	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N21	OBTIC2	REVISÃO DOS MÓDULOS AGHU IMPLANTADOS	BAIXA							NEGÓCIOS
N28	OBTIC3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO E FUSÃO DE FIBRA	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N42	OBTIC2	REVISÃO E ADEQUAÇÃO DA SEGMENTAÇÃO DE REDE LÓGICA	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N56	OBTIC2	AQUISIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TV - KANBAN ASSISTENCIAL	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N59	OBTIC4	CAPACITAÇÃO AGHU COLABORADORES ADMITIDOS	BAIXA							NEGÓCIOS
N60	OBTIC4	CAPACITAÇÃO AGHU ACADÊMICOS ADMITIDOS	BAIXA							NEGÓCIOS
N61	OBTIC4	CAPACITAÇÃO AGHU RESIDENTES ADMITIDOS	BAIXA							NEGÓCIOS

N62	OBTIC4	CAPACITAÇÃO AGHU TERCEIRIZADOS ADMITIDOS	BAIXA							NEGÓCIOS
N71	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE FROTA	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N74	OBTIC2	ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO CATÁLOGO DE SERVIÇOS E SLA TI	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N75	OBTIC2	ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE MUNDANÇAS	BAIXA							SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
N11	OBTIC3	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO SISTEMA INTERCOMUNICAÇÃO HOSPITALAR	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N34	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO SOLUÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE COMPRAS	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N35	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TV CORPORATIVA	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N37	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIDEOCONFERÊNCIA - TRANSMISSÃO DE CIRURGIAS	BAIXA							TELECOMUNICAÇÃO
N39	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DESKTOPS UMC	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N40	OBTIC3	AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO AIO'S UMC	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N50	OBTIC2	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CONTROLE DE PERFIL/LOGIN	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N78	OBTIC1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	BAIXA							DESENVOLVIMENTO
N79	OBTIC5	MIGRAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL WIN10	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N80	OBTIC2	REESTRUTURAÇÃO DOS TREINAMENTOS AGHU	BAIXA							NEGÓCIOS
N81	OBTIC2	REESTRUTURAÇÃO DE INTERLIGAÇÃO FIBRA OPTICA ENTRE OS RACKS	BAIXA							INFRAESTRUTURA
N82	OBTIC3	AQUISIÇÃO WORKSTATION DE ALTO DESEMPENHO	BAIXA							GOVERNANÇA
N86	OBTIC2	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA CORPORATIVA	MÉDIA							INFRAESTRUTURA

Tabela 14 - Plano de metas, ações, prioridades e responsáveis

16. PLANO ORÇAMENTÁRIO

As estimativas de investimentos em TIC originaram-se do projeto “Orçamento Base Zero”, valores atuais dos contratos vigentes e média de preço de equipamentos no portal <http://comprasgovernamentais.gov.br> e <https://www.governodigital.gov.br/sisp/ncti-nucleo-de-contratacoes-de-tecnologia-da-informacao/consulta-licitacoes-de-ti>, compondo a matriz abaixo e detalhada no Anexo B – Ficha de Projetos:

ID	NECESSIDADE	CATEGORIA	TIPO	20202	20212	2022	PREVISÃO
9	ADQUIRIR LICENCIAMENTO DE VIRTUALIZAÇÃO	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 87.500,00
30	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO DE BACKUP	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 350.000,00
66	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO CDC	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 190.000,00
5	NORMATIZAR UTILIZAÇÃO DE ESTRUTURA TECNOLÓGICA	GOVERNANÇA					
13	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO STORAGE	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 110.000,00
18	EXPANDIR UTILIZAÇÃO DO AGHU (ANAMNESE E EVOLUÇÃO)	SUSTENTAÇÃO					
12	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO CFTV	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 550.000,00
15	IMPLANTAR MÓDULO DE FARMÁCIA AGHU	SUSTENTAÇÃO					
16	IMPLANTAR MÓDULO DE CIRURGIA AGHU	SUSTENTAÇÃO					
17	IMPLANTAR MÓDULO DE EXAMES AGHU	SUSTENTAÇÃO					
8	ADQUIRIR SOLUÇÃO TELEFONIA IP	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 315.000,00
38	EXPANDIR MONITORAMENTO ZABBIX	INFRAESTRUTURA					
41	ADQUIRIR SOLUÇÃO DE FIREWALL	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 150.000,00

3	REVISAR CONTRATO DE IMPRESSÃO FINALÍSTICA	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 216.000,00
44	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SERVIÇO DE TELEFONIA COMUTADA	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 96.000,00
57	ELABORAR DE PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO	SUSTENTAÇÃO					
72	REVISAR CONCESSÃO DE ACESSO REDE/AGHU	GOVERNANÇA					
2	ADQUIRIR DE SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO ACOMPANHANTES/RESIDENTES/ACADÊMICOS	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 190.000,00
7	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO DE PACS (RIS/LIS/HIS/ARMAZENAMENTO)	SUSTENTAÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 420.000,00
22	SUBSTITUIR DE AIO's SALAS CENTRO CIRÚRGICO	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 55.000,00
23	SUBSTITUIR DE AIO's SALAS CENTRO OBSTÉTRICO	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 55.000,00
24	SUBSTITUIR DE AIO's UTI ADULTO A/B	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 77.000,00
25	SUBSTITUIR DE AIO's UTI NEO	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 49.500,00
26	SUBSTITUIR DE AIO's UTI PED	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 49.500,00
43	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SERVIDORES DE REDE	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 60.000,00
45	DESENVOLVER SOLUÇÃO CONTROLE DE ANTIMICROBIANOS	DESENVOLVIMENTO					
47	ADQUIRIR NO-BREAK RACK'S	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 5.000,00
58	ELABORAR PLANO DE GESTÃO DE RISCOS SGPTI	GOVERNANÇA					
68	CRIAR PARÂMETRO DE PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS DE DESENVOLVIMENTO	GOVERNANÇA					
83	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE FINALÍSTICO	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 155.000,00
84	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NO-BREAK	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 150.000,00

10	ADQUIRIR DE LINK REDUNDANTE DE INTERNET	AQUISIÇÃO	CUSTEIO				R\$ 216.000,00
19	SUBSTITUIR DE DESKTOP OBSOLETOS	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 1.161.000,00
36	MIGRAR E-MAIL'S CORPORATIVO	SUSTENTAÇÃO					
52	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA RACK 12	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				
53	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA MATERNIDADE	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				
54	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA FARMÁCIA	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				
73	CAPACITAR COLABORADORES - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	CAPACITAÇÃO					
67	CONTRATAR SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO - SOFTWARE HOUSE	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				
6	REESTRUTURAR/ADQUIRIR SOLUÇÃO WIFI	SUSTENTAÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 350.000,00
14	REESTRUTURAR/ADQUIRIR AMPLIAÇÃO DE ARMAZENAMENTO	SUSTENTAÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 390.000,00
20	QUALIFICAR DOS DADOS AGHU	SUSTENTAÇÃO					
29	REESTRUTURAR/ADQUIRIR DE EQUIPAMENTOS DE VIDEOCONFERÊNCIA	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 120.000,00
31	TESTAR PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	SUSTENTAÇÃO					
46	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO DE TI	AQUISIÇÃO	CUSTEIO				R\$ 216.000,00
48	DESENVOLVER DE SOLUÇÃO DE TRIAGEM CIRURGICO	DESENVOLVIMENTO					
49	GERIR REPOSITÓRIO DE PROCESSOS MAPEADOS - PUBLICAÇÃO	GOVERNANÇA					
51	ESTABELECE E MONITORAR DESEMPENHO DE GESTÃO DE PROCESSOS	GOVERNANÇA					

65	CONTRATAR SERVIÇO MANUTENÇÃO/OTIMIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 72.000,00
69	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/GARANTIA SERVIDORES	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 72.000,00
70	PROPOR PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	GOVERNANÇA					
77	PROPOR REGIMENTO INTERNO SGPTI	GOVERNANÇA					
1	REVISAR POSIC	GOVERNANÇA					
27	REESTRUTURAR/ADQUIRIR EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTOS	SUSTENTAÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 45.000,00
32	CONTRATAR SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE PRONTUÁRIOS	AQUISIÇÃO	CUSTEIO				R\$ 900.000,00
33	DESENVOLVER SOLUÇÃO PARA CONTROLE DE PRONTUÁRIOS	DESENVOLVIMENTO					
55	ADQUIRIR DESKTOP/AIO/LEITOR DE CÓDIGOS NOVA ESTRUTURA FARMÁCIA	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 45.000,00
63	CONTRATAR SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 96.000,00
64	DESENVOLVER APLICAÇÃO KANBAN ASSISTENCIAL	DESENVOLVIMENTO					
76	CAPACITAR COLABORADORES - MAPEAMENTO DE PROCESSOS	CAPACITAÇÃO					
4	REESTRUTURAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA TELESSAÚDE	SUSTENTAÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 150.000,00
21	REVISAR MÓDULOS AGHU IMPLANTADOS	SUSTENTAÇÃO					
28	CONTRATAR DE SERVIÇO MANUTENÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO E FUSÃO DE FIBRA	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				

42	REVISAR SEGMENTAÇÃO DE REDE LÓGICA	INFRAESTRUTURA					
56	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE TV - KANBAN ASSISTENCIAL	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 65.000,00
59	CAPACITAR NO AGHU COLABORADORES ADMITIDOS	CAPACITAÇÃO					
60	CAPACITAR NO AGHU ACADÊMICOS ADMITIDOS	CAPACITAÇÃO					
61	CAPACITAR NO AGHU RESIDENTES ADMITIDOS	CAPACITAÇÃO					
62	CAPACITAR NO AGHU TERCEIRIZADOS ADMITIDOS	CAPACITAÇÃO					
71	DESENVOLVER DE SISTEMA DE CONTROLE DE FROTA	DESENVOLVIMENTO					
74	PROPOR CATÁLOGO DE SERVIÇOS E SLA	GOVERNANÇA					
75	PROPOR PLANO DE GESTÃO DE MUNDANÇAS	GOVERNANÇA					
11	CONTRATAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO SISTEMA INTERCOMUNICAÇÃO HOSPITALAR	SUSTENTAÇÃO	CUSTEIO				R\$ 10.000,00
34	DESENVOLVER SOLUÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE COMPRAS	DESENVOLVIMENTO					
35	DESENVOLVER DE SOLUÇÃO DE TV CORPORATIVA	DESENVOLVIMENTO					
37	ADQUIRIR EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA - TRANSMISSÃO DE CIRURGIAS	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 55.000,00
39	ADQUIRIR DESKTOPS UMC	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 180.000,00
40	ADQUIRIR AIO'S UMC	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 110.000,00
50	DESENVOLVER DE SOLUÇÃO DE CONTROLE DE PERFIL/LOGIN	DESENVOLVIMENTO					
78	DESENVOLVER SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	DESENVOLVIMENTO					
79	MIGRAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL WIN10	INFRAESTRUTURA					
80	REESTRUTURAR TREINAMENTOS AGHU	CAPACITAÇÃO					
81	REESTRUTURAÇÃO DE INTERLIGAÇÃO FIBRA OPTICA ENTRE OS RACKS	INFRAESTRUTURA	CUSTEIO				R\$ 120.000,00

82	AQUISIÇÃO WORKSTATION DE ALTO DESEMPENHO	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 150.000,00
86	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA	AQUISIÇÃO	INVESTIMENTO				R\$ 3.000,00
			TOTAL P/ ANO	R\$ 3.245.500,00	R\$ 3.955.000,00	R\$ 1.085.000,00	R\$ 8.285.500,00
			INVESTIMENTO	R\$ 2.348.500,00	R\$ 2.367.000,00	R\$ 677.000,00	R\$ 5.392.500,00
			CUSTEIO	R\$ 612.000,00	R\$ 1.018.000,00	R\$ 834.000,00	R\$ 2.464.000,00

Tabela 15 - Proposta orçamentaria

17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

São os pontos chaves que necessariamente precisam ser atingidos, para que o PDTIC tenha sucesso. Os fatores críticos de sucesso estão intrinsecamente relacionados aos ambientes físico, econômico, social e institucional, bem como aos recursos humanos e tecnológicos. Eles também são decorrentes de impactos provocados pelas alterações nos ambientes tanto interno quanto externo da organização.

Na sequência temos alguns fatores críticos de sucesso que poderão impactar negativamente na implementação do PDTIC, sendo necessário seu acompanhamento:

- Emprego do PDTIC como instrumento norteador para aquisições de bens e serviços de TI, conforme IN 04 MP/SLTI;
- Acompanhamento das ações e validação das metas propostas nesse PDTIC, afim de mensurar sua efetividade;
- Alinhamento das necessidades do HU-UFGD com TI, entregando soluções para melhoria dos serviços prestados;
- Disponibilidade de orçamento e colaboradores, tanto da área de TI, como outras áreas, agregando nos núcleos de negócios e escritório de processos;
- Apoio da alta gestão;
- Comprometimento da equipe técnicas de TIC do HU-UFGD, no cumprimento das ações e metas do planejamento;
- Participação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, no acompanhamento, monitoramento e revisão do PDTIC;
- Garantir o modelo de gestão de governança de TI, através do CGTI;

18. PROCESSO DE REVISÃO PDTIC

O PDTIC é um documento público, norteador das ações de TIC, qual será monitorado e revisão, visando a sua efetividade e entregas. Para tanto foi escolhida a ferramenta Redmine,

sendo esta online, gratuita, com níveis de acesso e registro de log's de atividades. Permitindo interação com a comunidade interna do HU-UFGD.

<http://redmine.hugd.ebserh.gov.br/projects/pdtic-2020-2022>

19. CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação constitui norte estratégicos de TI para o período de 2020-2022, direcionando os investimentos/esforços de TI e a atuação da CGTI, o que contribui para o alcance dos objetivos do HU-UFGD.

Este documento foi possível devido ao envolvimento de todas as áreas de negócio abrangidas neste PDTIC, considerando suas necessidades/demandas registradas, o que otimiza o alinhamento estratégico de TI aos objetivos estratégicos do HU-UFGD, sem esquivar-se do Compliance, concordância com as normas e orientações sobre TI dos órgãos de controle.

Finalmente, ressaltamos que a implementação das ações advindas deste PDTIC provocará a realização de gastos orçamentários para a modernização e ou adequação da infraestrutura de recursos tecnológicos, dos sistemas de informação e dos processos de TI.

Essas ações viabilizarão e potencializarão os processos de trabalho de todas as áreas do negócio, a ampliação das funcionalidades e serviços de TI, e o provimento de soluções com maior agilidade, credibilidade e segurança.

20. ANEXOS

20.1. CATÁLOGO DE SERVIÇOS / SLA DO SGPTI

20.2. CATÁLOGO DE SOFTWARES