

## ANEXO 5

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO OPTATIVO

#### SENHOR SUPERVISOR:

Eu, \_\_\_\_\_, residente da Área de \_\_\_\_\_, venho por meio deste, solicitar de Vossa Senhoria autorização para realizar meu estágio opcional na Instituição \_\_\_\_\_.

Área: \_\_\_\_\_.

Responsável na Instituição: \_\_\_\_\_.

Título/Cargo do Responsável: \_\_\_\_\_.

Na cidade de \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_.

Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do residente

Despacho:

( ) deferido ( ) indeferido

Justificativa se indeferido:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do supervisor

Dourados, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Obs: (1) esse formulário preenchido e assinado pelo residente e supervisor/coordenador do PRM (com carimbo) deve ser entregue à COREME com no mínimo 15 dias de antecedência do início do estágio, juntamente ao termo de aceite da instituição concedente. (2) Ao retornar do estágio o residente deve trazer a folha de avaliação do estágio à COREME com as notas, assinada e com carimbo do responsável pelo estágio na outra instituição.