



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.003 – Página 1/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HU-UFGD	Emissão: 22/04/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 22/04/2026

1. OBJETIVO

- Estabelecer critérios e procedimentos acerca da realização de visitas técnicas no HU-UFGD.

2. MATERIAL

- Formulário de solicitação de visita técnica no Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-UFGD) (Anexo 1).

3. DEFINIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- a) Visita Técnica: consiste em uma atividade na qual os alunos dirigem-se a um setor específico dentro de uma instituição, conduzidos pelo professor juntamente com um profissional designado pela instituição. Tem como finalidade o desenvolvimento de um conjunto determinado de aprendizagens e a aproximação entre teoria e prática. Caracteriza-se pelo contato entre os visitantes e o local visitado (ambiente profissional), favorecendo uma visão mais ampla de um campo de trabalho específico.
- b) Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (UGETE): vinculada à Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), é a unidade responsável pela organização da visita no âmbito do HU-UFGD.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a) A instituição solicitante será responsável pelo processo de solicitação, acompanhamento da visita, bem como o fornecimento dos documentos necessários para a efetivação da visita.
- b) O solicitante da visita deverá preencher e encaminhar o formulário, conforme Anexo 1 deste documento, enviando para o e-mail ugete.hu-ufgd@ebserh.gov.br com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data proposta para a visita.
- c) Quando se tratar de visita geral em todo o hospital, esta deverá ser agendada com pelo menos 20 (vinte) dias de antecedência e ocorrerá em data determinada pela



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.003 – Página 2/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HU-UFGD	Emissão: 22/04/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 22/04/2026

UGETE, em conjunto com os setores envolvidos na visita.

- d) Após o recebimento de solicitação da visita a uma unidade específica, caberá à UGETE consultar a chefia da referida unidade, através de processo-SEI, quanto à possibilidade da visita no dia proposto pela instituição solicitante. A resposta deverá ser fornecida à chefia da UGETE também via SEI, juntamente com a indicação do profissional que acompanhará a visita.
- e) A chefia da unidade a ser visitada avalia a viabilidade da visita nas datas e horários propostos pelo solicitante da visita, a unidade indica através de despacho no SEI a data e horário mais propício para a realização da visita e retorna o processo-SEI para a UGETE. Caso não haja viabilidade da data e horário ou caso o número de visitantes proposto exceda a capacidade de recebimento da(s) unidade(s)/Setor(es), o chefe da unidade a ser visitada indicará a necessidade de adequação da solicitação.
- f) Em caso de aceite, a UGETE fará a comunicação à instituição solicitante via e-mail e encaminhará ofício ao setor de vigilância contendo data e horário da visita, bem como instituição e responsável, conforme as informações contidas no Anexo 1.
- g) O objetivo da visita técnica será apenas observacional, ficando proibido qualquer atendimento ou prestação de cuidados do visitante aos pacientes do HU-UFGD, assim como qualquer outra atividade prática envolvendo ou não pacientes.
- h) Não será permitida a realização de visitas técnicas sem a presença do profissional responsável em qualquer fase que compõe a mesma.
- i) Não será permitida a entrada de docentes e discentes com trajas indevidos, em qualquer ambiente durante a visita.
- j) É obrigatório utilizar máscara e sapatos fechados nas áreas assistenciais.
- k) É proibido o uso de adornos nas áreas assistenciais.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	30/09/2019	Elaboração do documento.
2	03/03/2022	Atualização de conteúdo.
3	05/04/2024	Atualização de conteúdo.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.003 – Página 3/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HU-UFGD	Emissão: 22/04/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 22/04/2026

Elaboração Liliam Dias Castilho	Data: 03/09/2019
Revisão Bruno Araújo Zanon – 3ª versão Jakeline Cavalcante Barbosa Flores – 2ª versão	Data: 05/04/2024 Data: 03/03/2022
Análise: Wesley Eduardo Ferreira - SEGE	Data: 08/04/2024
Validação Gessica Linhares Melo Viana - STGQ	Data: 17/04/2024
Aprovação Thiago Pauluzi Justino – GEP	Data: 24/04/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI – 23529.001308/2022-32.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGETE.003 – Página 4/4	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE ENSINO TÉCNICO NO HU-UFGD	Emissão: 22/04/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 22/04/2026

ANEXO 01 - Formulário de solicitação de visita técnica no HU-UFGD

- Nome completo da Instituição
- Curso
- Disciplina
- Professor responsável
- Objetivos da visita
- Solicitante da visita
- Telefone e e-mail do solicitante
- Setores de visita no HU
- Duração desejada da visita
- Propostas de datas e horários
- Data da visita
- Data da solicitação
- Número de visitantes
- Nome completo dos visitantes (Matrícula)