

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 1/5	
Título do Documento	Fluxo para registro e autorização de projetos de pesquisas que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/Ebserh	Emissão: 06/2022	Próxima revisão: 06/2024
		Versão: 01	

## 1. OBJETIVO(S)

Estabelecer critérios e procedimentos para registro e autorização de projetos de pesquisa que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/Ebserh.

## 2. MATERIAL

Não se aplica.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a. O pesquisador deverá se cadastrar no ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*) por meio do site <http://orcid.org/>. Após o cadastro, você receberá um código alfa numérico com 16 algarismos. Esse número será sua identidade de pesquisador.
- b. O pesquisador deverá acessar o site de pesquisa da Ebserh: <http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/index.php>, clicar em: Entrar com gov.br e realizar o cadastro. Na mesma página há o manual com todas as orientações necessárias para cadastramento no sistema rede pesquisa em “Acesse o Manual”.
- c. Uma vez no ambiente virtual da Rede de Pesquisa EBSERH, o pesquisador deverá selecionar o hospital da rede onde realizará sua pesquisa (Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados - HU-UFGD) e, em seguida abrirá outra tela para o preenchimento do cadastro com os dados profissionais do pesquisador incluindo o ORCID já criado anteriormente no primeiro passo. Após preenchimento dos dados pelo pesquisador, um e-mail será enviado automaticamente à SGPITS/GEP solicitando o cadastramento do projeto de pesquisa. Assim que autorizado, continuar o cadastro do projeto.
- d. O pesquisador deverá anexar o projeto na aba DOCUMENTOS:
  - Projeto de pesquisa, que deve constar dos itens: Capa, Folha Rosto, Sumário, Recursos Humanos Envolvidos no Projeto, Introdução, Justificativa, Revisão Bibliográfica, Formulação do Problema, Hipótese, Objetivos (geral e específicos), Métodos, Cronograma, Orçamento, Benefício e Riscos da Pesquisa, Produtos esperados da Pesquisa e Estratégia de Difusão dos Conhecimentos Gerados e Referências (Anexo A);
  - Termo de Compromisso do Pesquisador (Anexo B);

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 2/5	
Título do Documento	Fluxo para registro e autorização de projetos de pesquisas que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/Ebserh	Emissão: 06/2022	Próxima revisão: 06/2024
		Versão: 01	

- e. Enviado ao Sistema Rede Pesquisa, o pesquisador deverá acompanhar os pareceres e/ou solicitação de ajustes via Sistema Rede Pesquisa;
- f. No caso de aprovação do projeto de pesquisa pela CAPE, será autorizado a pesquisa via Sistema Rede Pesquisa, sendo automaticamente enviada para o e-mail do pesquisador.
- g. Após um ano de desenvolvimento do estudo (mesmo sem a finalização), o pesquisador principal receberá um questionário (*Forms*) de acompanhamento do projeto que deverá ser preenchido e enviado.

#### 4. REFERÊNCIAS

CAMPOS, Ana Christina Caldeira de. **Projeto de pesquisa: estruturação e normalização**: manual prático. 2. ed. rev. e atual. Salvador: ACCC/FBB, 2011. 92 p.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	19/05/2022	Elaboração do POP

<b>Elaboração</b> Ellen Daiane Biavatti de Oliveira Algeri Lillian Dias Castilho Siqueira Rita de Cássia Dorácio Mendes	Data: 19/05/2022
<b>Validação</b> Jackeline Camargos Pereira – STGQ	Data: 08/06/2022
<b>Aprovação</b> Lillian Dias Castilho Siqueira – chefe SGPITS Tiago Amador Correia – Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 07/06/2022 Data: 07/06/2022

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.007350/2022-67

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 3/5	
Título do Documento	Fluxo para registro e autorização de projetos de pesquisas que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/Ebserh	Emissão: 06/2022	Próxima revisão: 06/2024
		Versão: 01	

### ANEXO A - Modelo de Projeto de Pesquisa

- CAPA
- FOLHA ROSTO
- SUMÁRIO
- RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

#### Pesquisador responsável:

Nome	CPF	Instituição/ Lotação	Tipo de participação	CH semanal

- INTRODUÇÃO (Apresentar a temática do estudo, colocar dados de prevalência e/ou estudos que ressalte a importância do estudo, deverá ter uma a duas páginas).
- JUSTIFICATIVA (Informar a relevância do estudo, bem como a finalidade e aplicabilidade da contribuição do estudo ao conhecimento atual, bem como sua originalidade).
- REVISÃO BIBLIOGRÁFICA (Revisão das pesquisas e das discussões/achados de outros autores sobre o tema que será abordado no estudo. É a fundamentação teórica sobre o objeto do estudo, poderá ser dividido em tópicos. Deverá ter 3 a 5 páginas).
- FORMULAÇÃO DO PROBLEMA (Trata-se de uma pergunta científica, que deve estar conectada à motivação para realização do estudo. Deve ser delimitada e específica, com termos claros/significado preciso).
- HIPÓTESE (Resposta afirmativa ao problema formulado; afirmação provisória acerca de um determinado problema. É uma predição).
- OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS) (Geral: Apresenta a síntese dos resultados que se pretende alcançar com a pesquisa, deve ser coerente com o título e com problema. Os objetivos específicos detalham as propostas desdobradas a partir do objetivo geral. Os objetivos devem ser definidos com a máxima precisão, de modo a facilitar o desenvolvimento do projeto e a interpretação dos resultados).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 4/5	
Título do Documento	Fluxo para registro e autorização de projetos de pesquisas que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/Ebserh	Emissão: 06/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 06/2024

- MÉTODOS (Explicar o tipo de estudo. Incluir a base de dados da pesquisa (sites, livros...). Palavras descritoras ou palavras chaves para a busca de dados (3 a 5 palavras). Incluir: Critérios de inclusão e exclusão da pesquisa. Período de realização da pesquisa).

- CRONOGRAMA (As etapas do projeto)

- ORÇAMENTO (Material Permanente e Material de Consumo)

- BENEFÍCIO E RISCOS DA PESQUISA (Determinar quais benefícios diretos e/ou indiretos que são esperados com a execução da pesquisa. Verificar possíveis intercorrências da realização da pesquisa e propor meios de minimizar estes riscos.

- PRODUTOS ESPERADOS DA PESQUISA E ESTRATÉGIA DE DIFUSÃO DOS CONHECIMENTOS GERADOS (É fundamental expor o que se pretende com o desenvolvimento pesquisa e quais resultados se procura alcançar e evidenciar como deverá ser a difusão dos conhecimentos gerados)

- REFERÊNCIAS (Recuo a esquerda, espaçamento simples entre linhas e um espaço simples entre as referências. Optar pela norma da ABNT ou da Vancouver).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 5/5	
Título do Documento	Fluxo para registro e autorização de projetos de pesquisas que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/Ebserh	Emissão: 06/2022	Próxima revisão: 06/2024
		Versão: 01	

**ANEXO B - Termo de Compromisso do Pesquisador**

**TERMO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

Eu, <NOME DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL>, responsável pelo projeto de pesquisa <TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA>, cujo objetivo é <INCLUIR OBJETIVO GERAL>, a ser realizado com <INCLUIR AQUI A POPULAÇÃO ALVO DO ESTUDO>, na(s) Unidade(s)/Setor(es) <INCLUIR TODOS OS SETORES E UNIDADES DO HU-UFGD/EBSERH> no período de MÊS/ANO a MÊS/ANO, firmo o compromisso de:

1. Conduzir o referido projeto de pesquisa, conforme delineado, obedecendo as Resoluções complementares em vigor,
2. Apresentar dados solicitados pela CAPE a qualquer momento,
3. O pesquisador principal deverá responder um questionário (*Forms*), quando solicitado, de acompanhamento do projeto que deverá ser preenchido e enviado.
4. Em eventuais publicações decorrentes da pesquisa desenvolvida, o pesquisador deverá citar o HU-UFGD/Ebserh.
5. Encaminhar as publicações decorrentes da pesquisa para o e-mail: ugpesq.hu-hugd@ebserh.gov.br, para ampla divulgação.

LOCAL, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
<ASSINATURA E NOME COMPLETO>

COORDENADOR DO PROJETO DE PESQUISA