

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 1/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

1. OBJETIVOS

- Descrever as atividades necessárias para a execução da classificação de risco em obstetrícia;
- Padronizar o fluxo do processo de classificação de risco em obstetrícia;
- Priorizar o atendimento às pacientes que apresentam sinais e sintomas de maior gravidade e ordenar toda a demanda;
- Promover atendimento rápido e seguro de acordo com o potencial de risco a partir da pronta identificação da paciente crítica ou mais grave (com base nas evidências científicas existentes).

2. CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

- Conhecimento prévio do Protocolo de Classificação de Risco em Obstetrícia contido no Manual de Acolhimento e Classificação de Risco em Obstetrícia do Ministério da Saúde de 2018.

3. MATERIAL

- Computador com acesso ao prontuário eletrônico (AGHU) e à internet;
- Detector fetal portátil;
- Esfigmomanômetro;
- Estetoscópio;
- Oxímetro;
- Cartaz de Fluxogramas de Classificação de Risco afixado em local de fácil visualização para consulta;
- Termômetro;
- Adesivo correspondente a cor da Classificação de Risco (azul, verde, amarelo, laranja ou vermelho);
- Teste rápido BHCG.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Higienizar as mãos (*POP nº 01 da CCIRAS*);
2. Receber a ficha de atendimento da recepcionista junto com a Caderneta da Gestante (Cartão de Pré-natal);
3. Chamar a gestante/puérpera pelo nome, solicitando também a presença de um acompanhante caso seja desejo da usuária;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 2/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

4. Acolher a usuária e acompanhante de forma cordial e responsável;
5. Explicar que este procedimento é para classificá-la quanto ao risco de urgência e que o atendimento médico será realizado por ordem de gravidade;
6. Realizar a escuta qualificada;
7. Identificar a queixa, o motivo ou a situação referida pela mulher;
8. Registrar em prontuário eletrônico de forma clara, concisa e objetiva, contendo início e duração do evento relatado;
9. Avaliar de forma ágil e responsável a prioridade da mulher, de acordo com a queixa apresentada;
10. Acomodá-la adequadamente para que possa ser avaliada;
11. Aferir sinais vitais (*POP.DE.038*) e auscultar BCF (*POP.DE.UASMP.007*);
12. Identificar a prioridade clínica a partir do Protocolo de Classificação de Risco em Obstetrícia contido no Manual de Acolhimento e Classificação de Risco em Obstetrícia do Ministério da Saúde de 2018;
13. Classificar o risco com rapidez e eficiência, seguindo o protocolo adotado;
14. Informar a usuária sobre seu tempo de espera e identificá-la com adesivo correspondente a cor da classificação (adesivo disponível no PAGO - azul, verde, amarelo, laranja ou vermelho);
 - **BRANCO:** Não urgente - demanda autogerada, atendimento em até 4 horas, consultas de rotina a partir de 40 semanas, retornos de avaliações obstétricas, exames de controle seriado de ultrassonografia e laboratório;
 - **AZUL:** Não urgente - atendimento em até 4 horas.
 - **VERDE:** Pouco urgente - atendimento em até 2 horas.
 - **AMARELO:** Urgente - atendimento em até 30 minutos.
 - **LARANJA:** Muito urgente - atendimento em até 15 minutos.
 - **VERMELHO:** Emergência - atendimento imediato.
15. Higienizar as mãos (POP nº 01 da Unidade de Vigilância em Saúde);
16. Registrar dados da classificação na ficha de atendimento, sinalizando através de cores a classificação da mulher;
17. Registrar no prontuário eletrônico (AGHU): os SSVV e a cor referente à ordem de prioridade do atendimento, em *Acompanhamento da Ginecologia e Obstetrícia*, no campo *RISCO*;
18. Orientar a usuária para que qualquer alteração do seu estado geral seja comunicada, visto que a classificação de risco é um processo dinâmico;
19. Direcionar a usuária a sala de espera da recepção e orientar que aguarde o chamado para consulta médica. Conforme sua necessidade no momento, acomodá-la na sala de observação clínica ou na sala de urgência;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 3/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

20. Entregar a ficha de atendimento ao técnico para que seja colocada nos consultórios;
21. Colocar, no consultório médico, a ficha de atendimento com a classificação de risco, junto aos exames anteriores, caderneta de gestante e outros documentos importantes para o atendimento, seguindo a ordem de prioridade;
22. Reclassificar as usuárias sempre que forem identificadas alterações pela equipe.

Observações:

- A usuária com classificação de risco AZUL, conforme pactuação com Atenção Básica, poderá ser encaminhada a Unidade Básica de Saúde de referência através de documento escrito (Anexo B), se assim desejar. Na ocasião, se possível, poderá ser realizado contato telefônico com a Unidade, conforme lista de ramal (Anexo C). Caso a usuária se recusar a procurar o serviço de referência será garantido o atendimento médico nesta maternidade.
- Importante ressaltar que nenhuma paciente poderá ser dispensada sem ser atendida por enfermeiro e/ou médico, ou seja, sem ser acolhida, classificada e encaminhada de forma responsável a uma Unidade Básica de Saúde de referência se este for o caso.

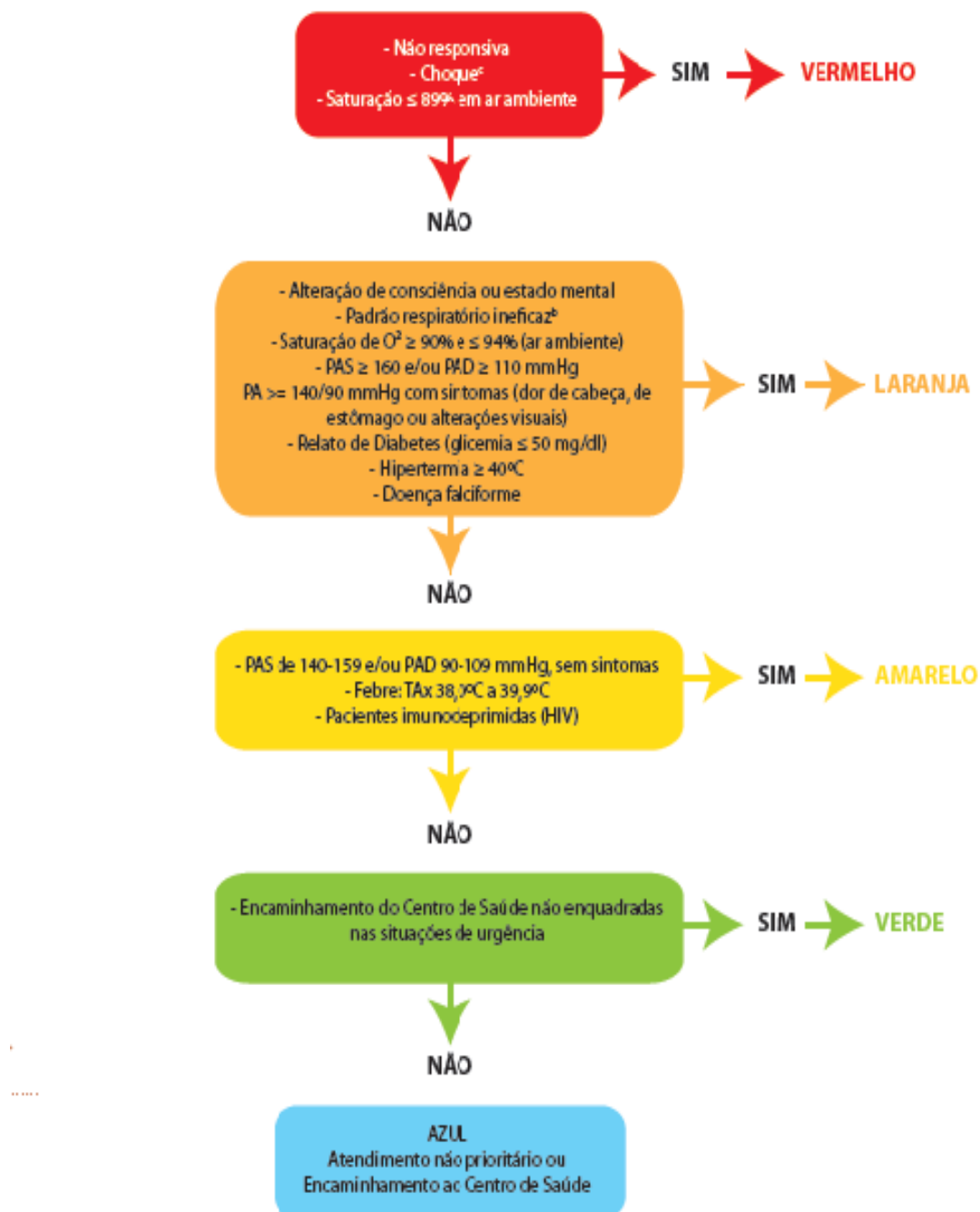
4.1. Fluxogramas de Classificação de Risco em Obstetícia

Conforme o Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetícia (Ministério da Saúde, 2018), os fluxogramas de atendimento foram elaborados a partir de consensos entre médicos e enfermeiros, baseados em evidências clínicas que objetivam avaliar a gravidade ou potencial de agravamento da situação, bem como a necessidade de uma intervenção imediata. Estão listados a seguir:

- Desmaio/mal-estar geral;
- Dor abdominal/lombar/contrações uterinas;
- Dor de cabeça, tontura, vertigem;
- Falta de ar;
- Febre/sinais de infecção;
- Náuseas e vômitos;
- Perda de líquido vaginal/secreções;
- Perda de sangue via vaginal;
- Queixas urinárias;
- Parada/redução de movimentos fetais;
- Relato de convulsão;
- Outras queixas/situações.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 4/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

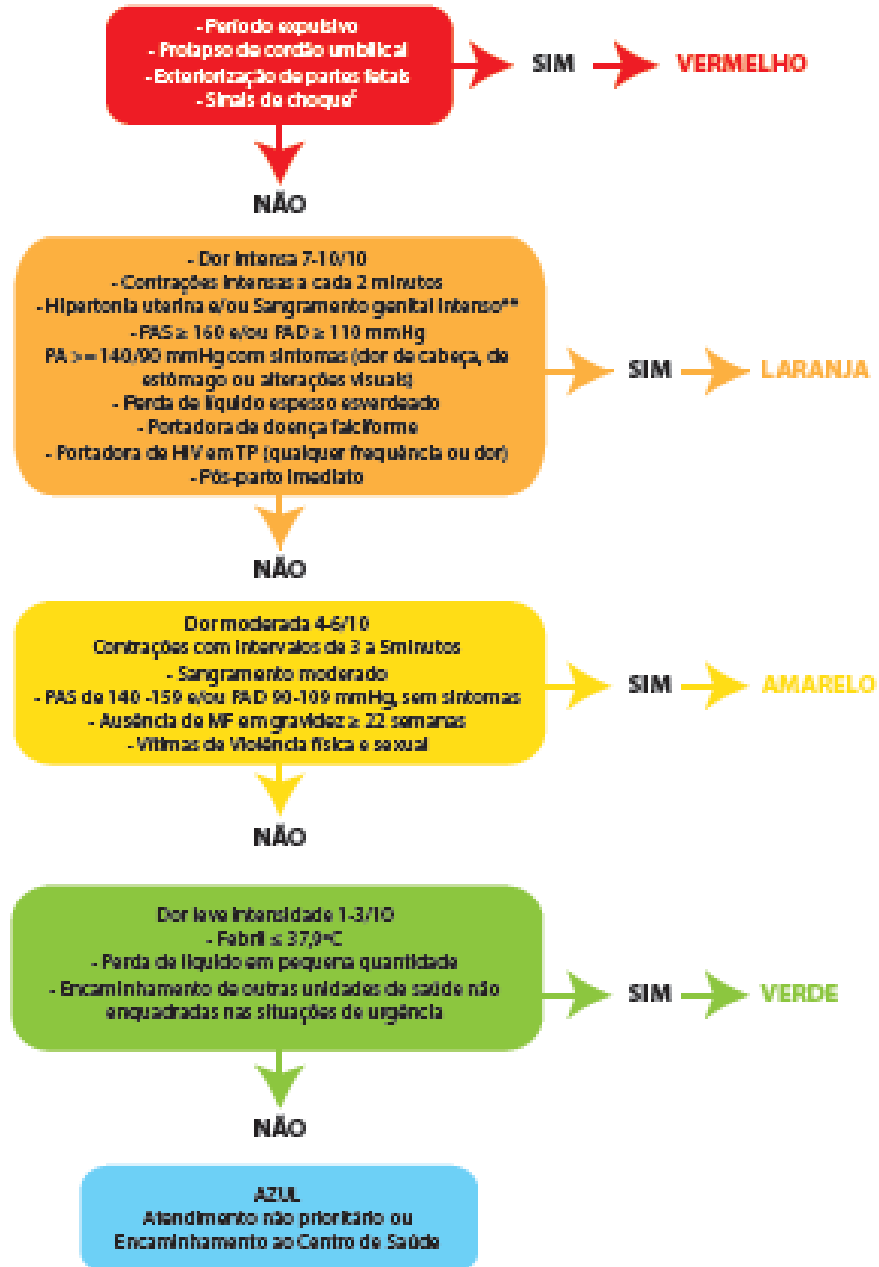
4.1.1. Desmaio/mal-estar geral



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 5/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

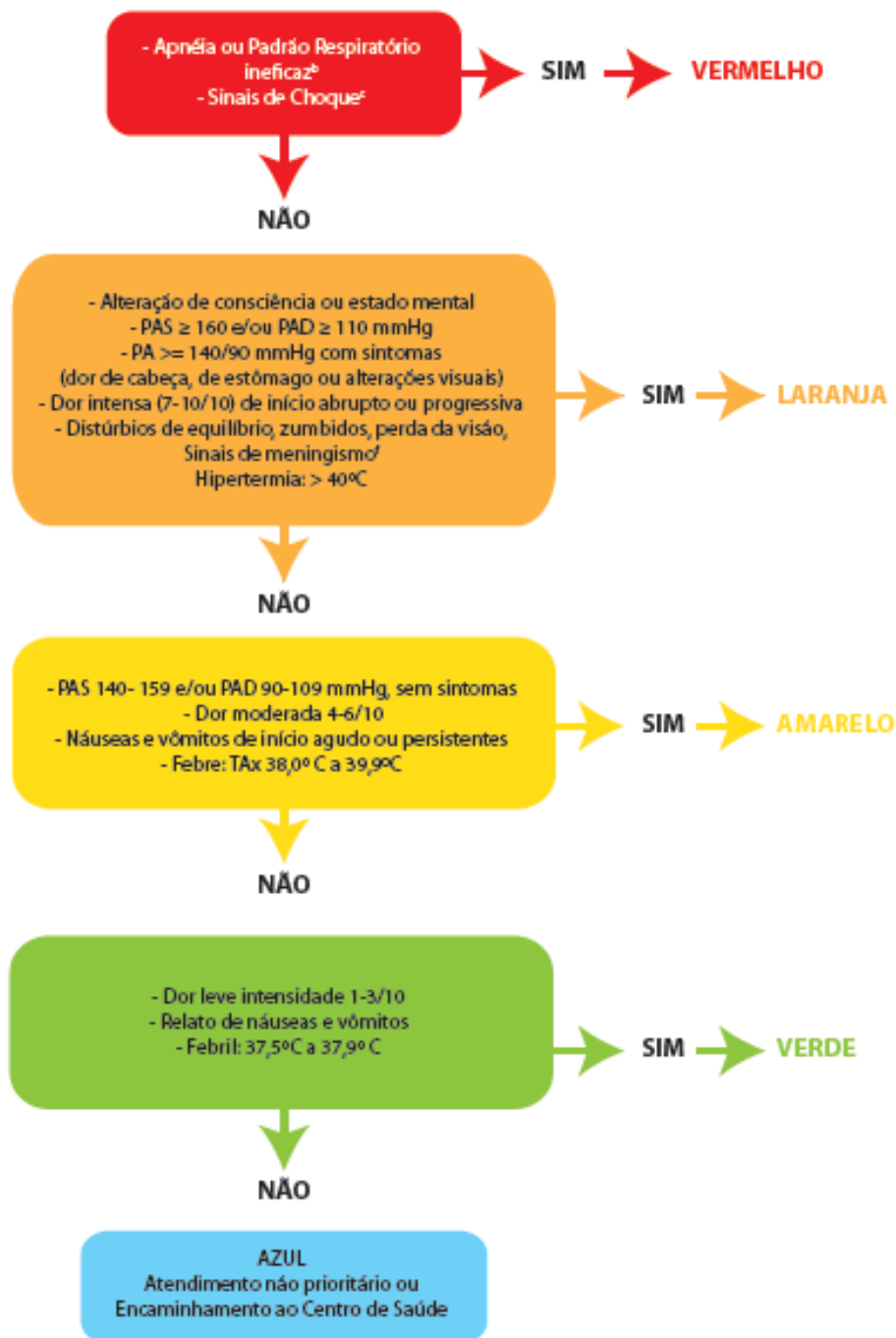
4.1.2. Dor abdominal/lombar/contrações uterinas



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 6/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

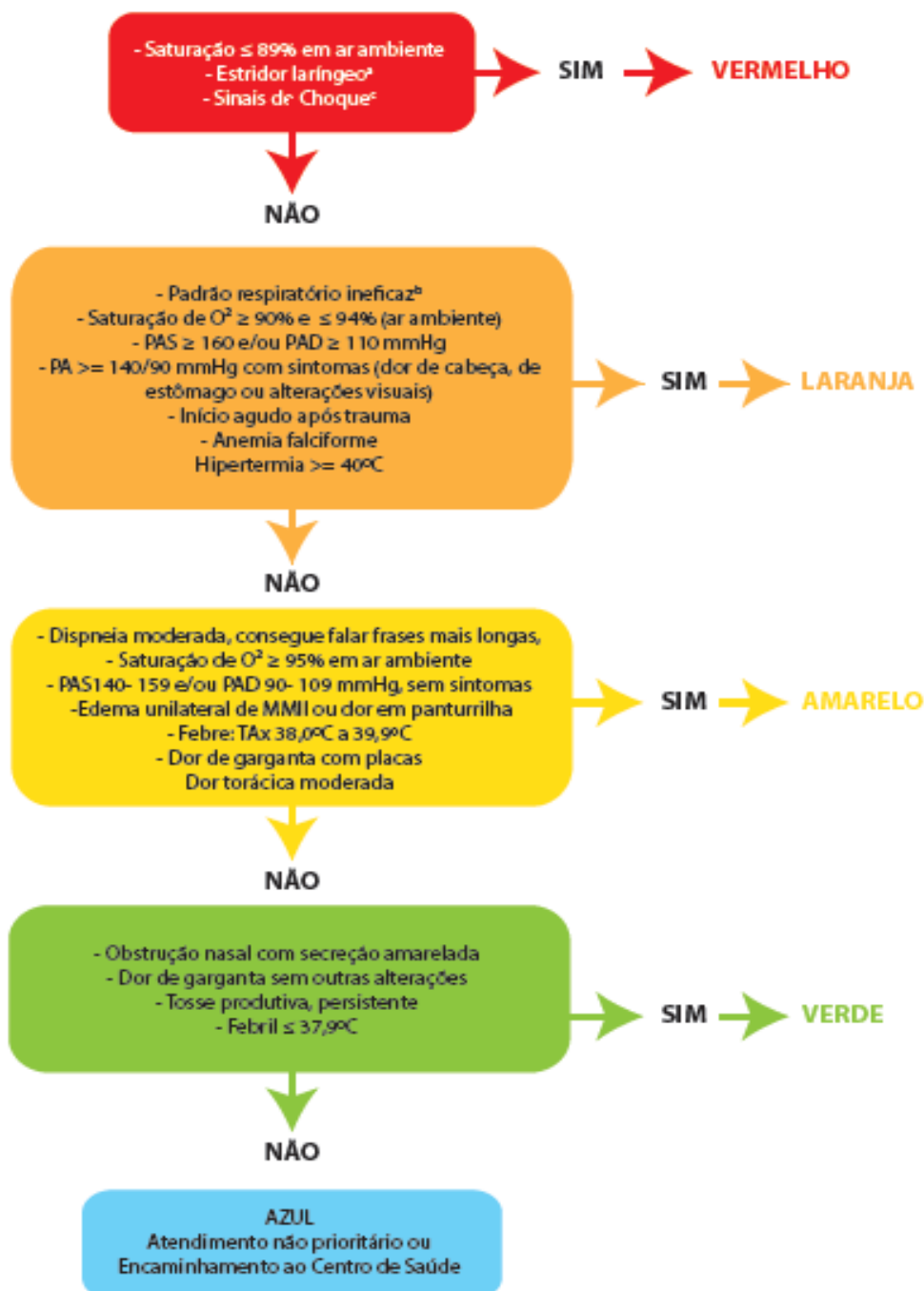
4.1.3. Dor de cabeça, tontura, vertigem



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 7/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

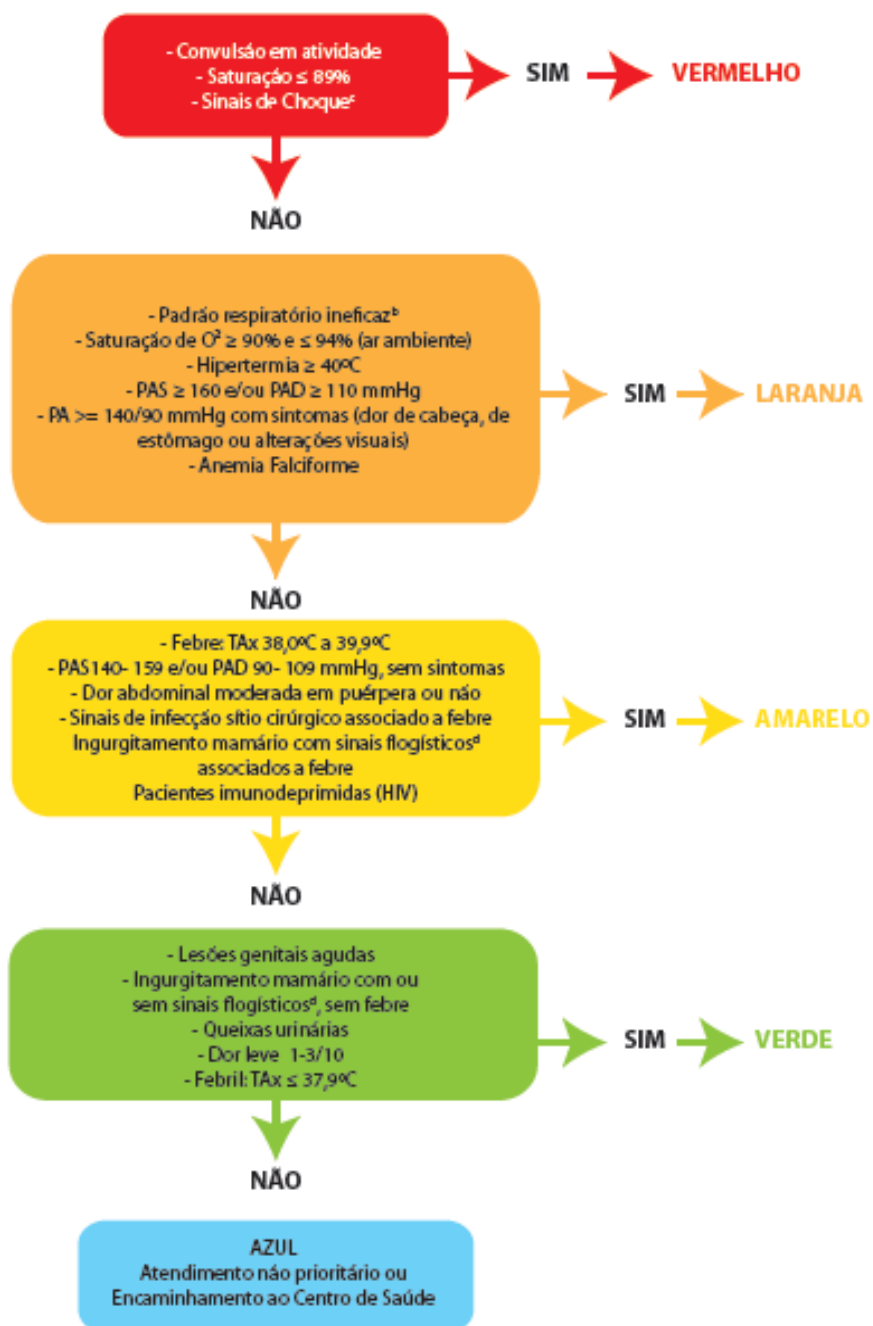
4.1.4. Falta de ar



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 8/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

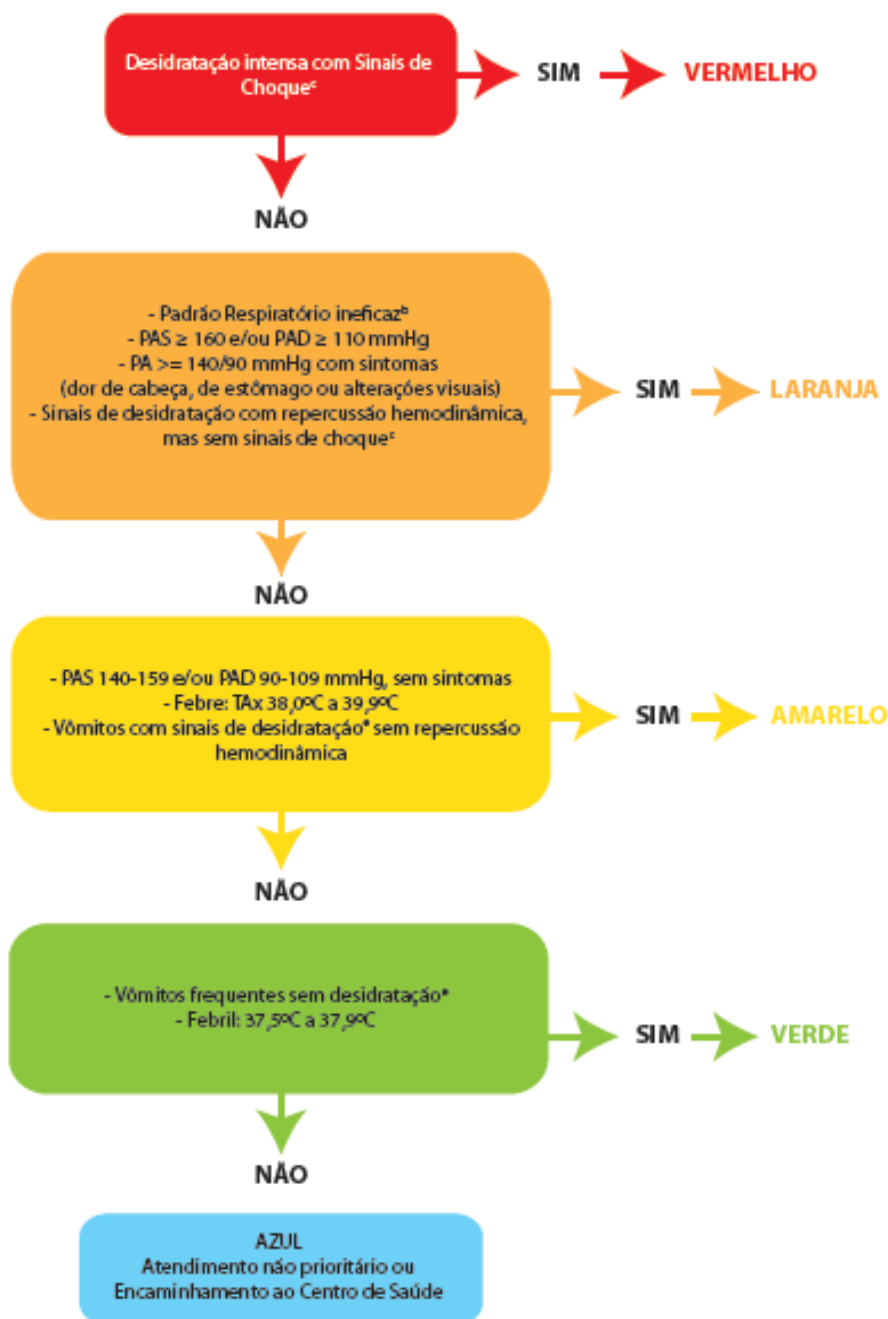
4.1.5. Febre/sinais de infecção



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 9/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

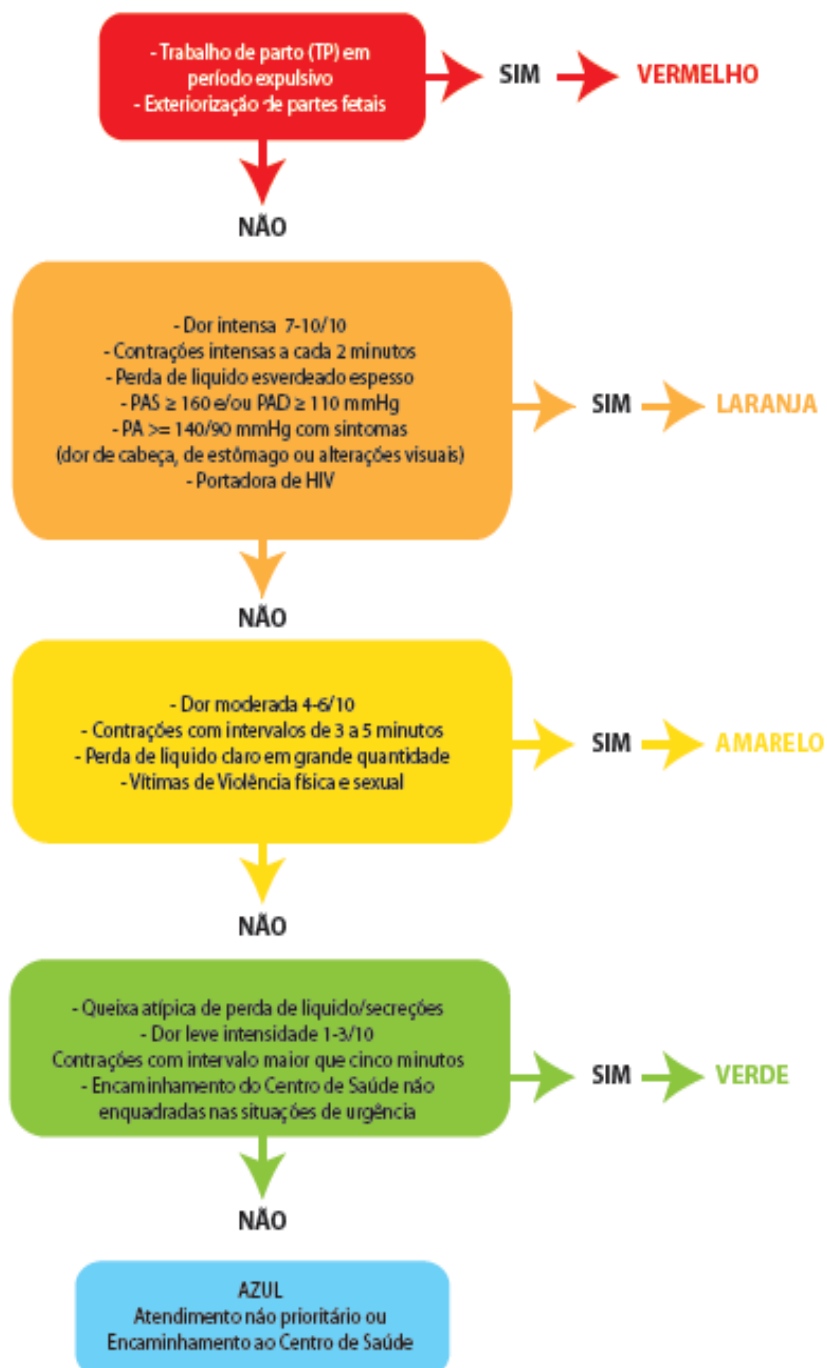
4.1.6. Náuseas e vômitos



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetria / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 10/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

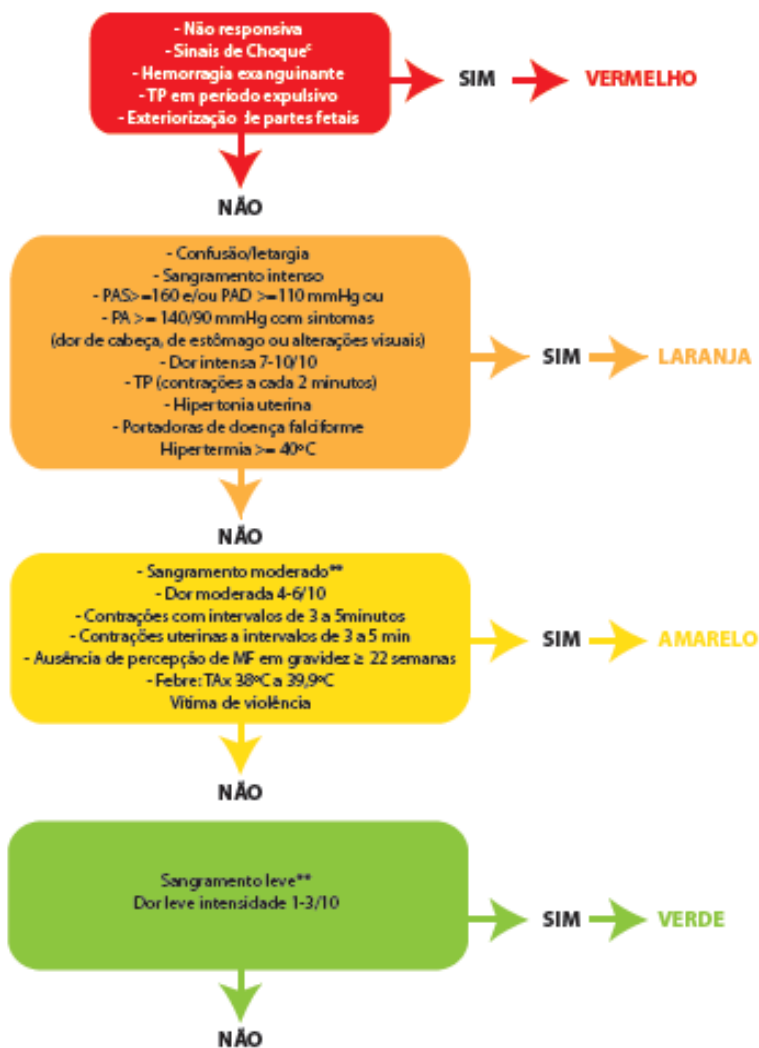
4.1.7. Perda de líquido vaginal/secreções



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 11/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

4.1.8. Perda de sangue via vaginal

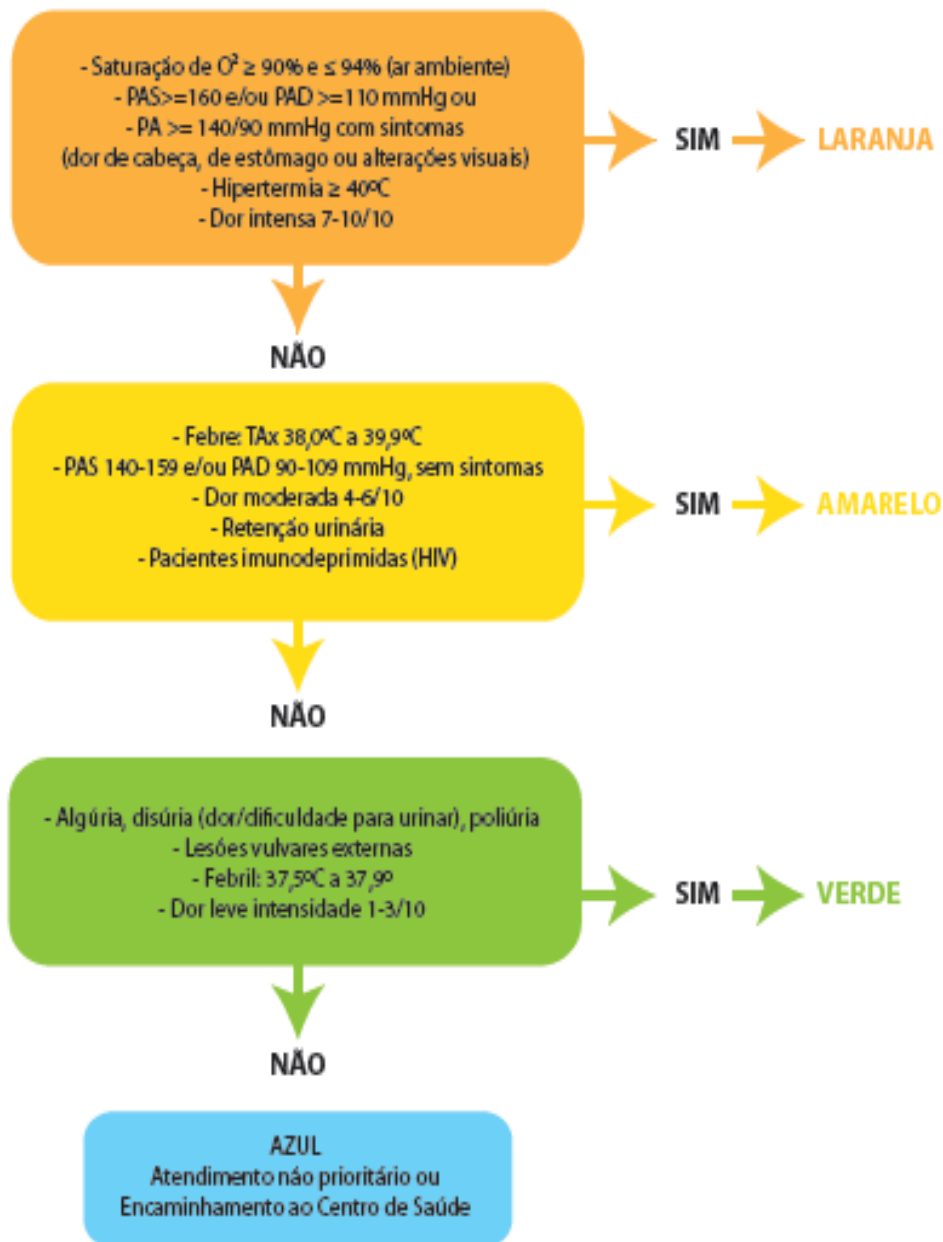


**Volume aproximado de perda sanguínea	FC	PAS
Exangüinante: perda \geq 1500 ml (um lençol encharcado abruptamente)	\geq 120	PAS \leq 70
Sangramento intenso: perda brusca \geq 150 ml em 20 minutos (+ de 2 absorventes noturnos)	100-119	PAS \leq 71 a 80
Moderado: 60 a 150 ml em 20 minutos (01 absorvente noturno)	91-100	Levemente hipotensa
Sangramento leve: < 60 ml em 6 horas = 01 absorvente normal	\leq 90	Normal

Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 12/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

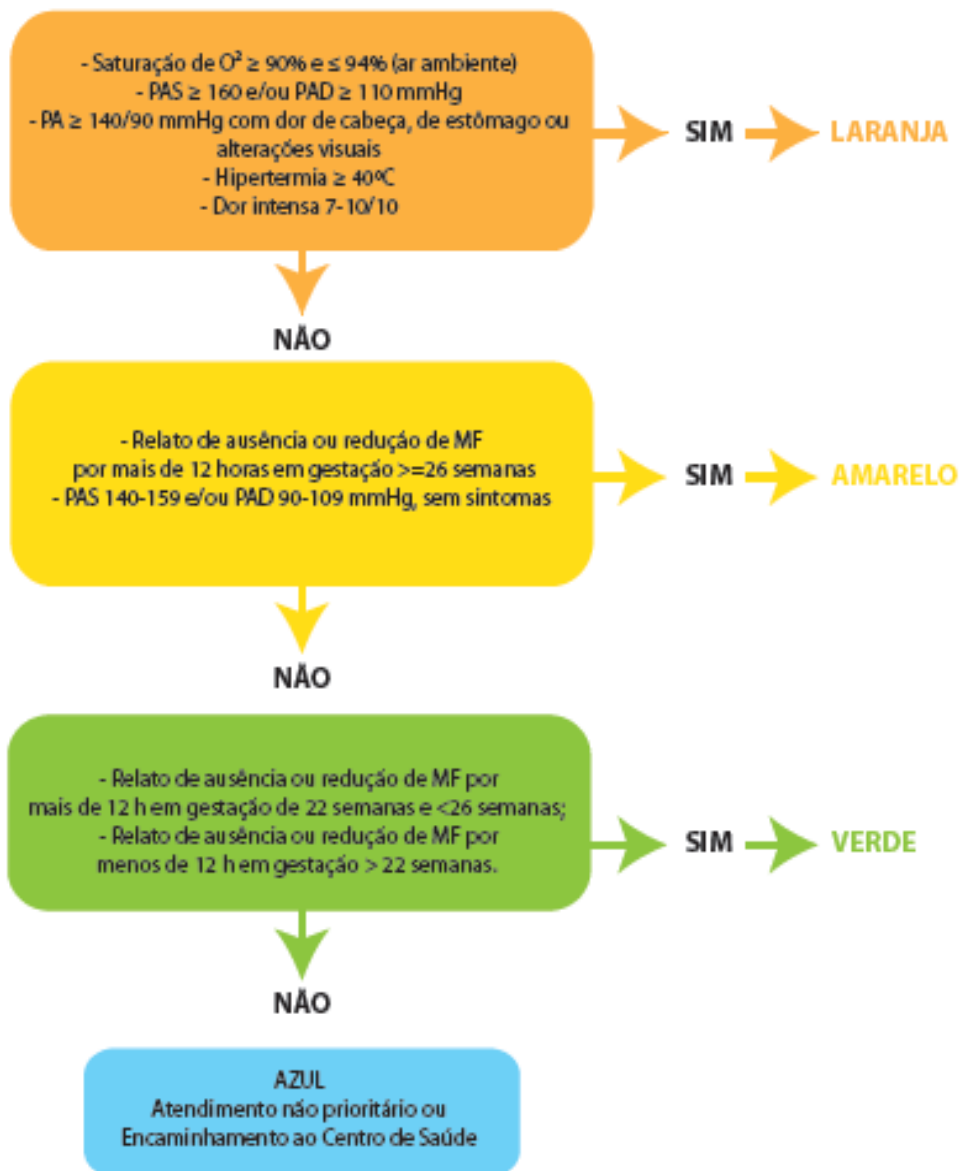
4.1.9. Queixas urinárias



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 13/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

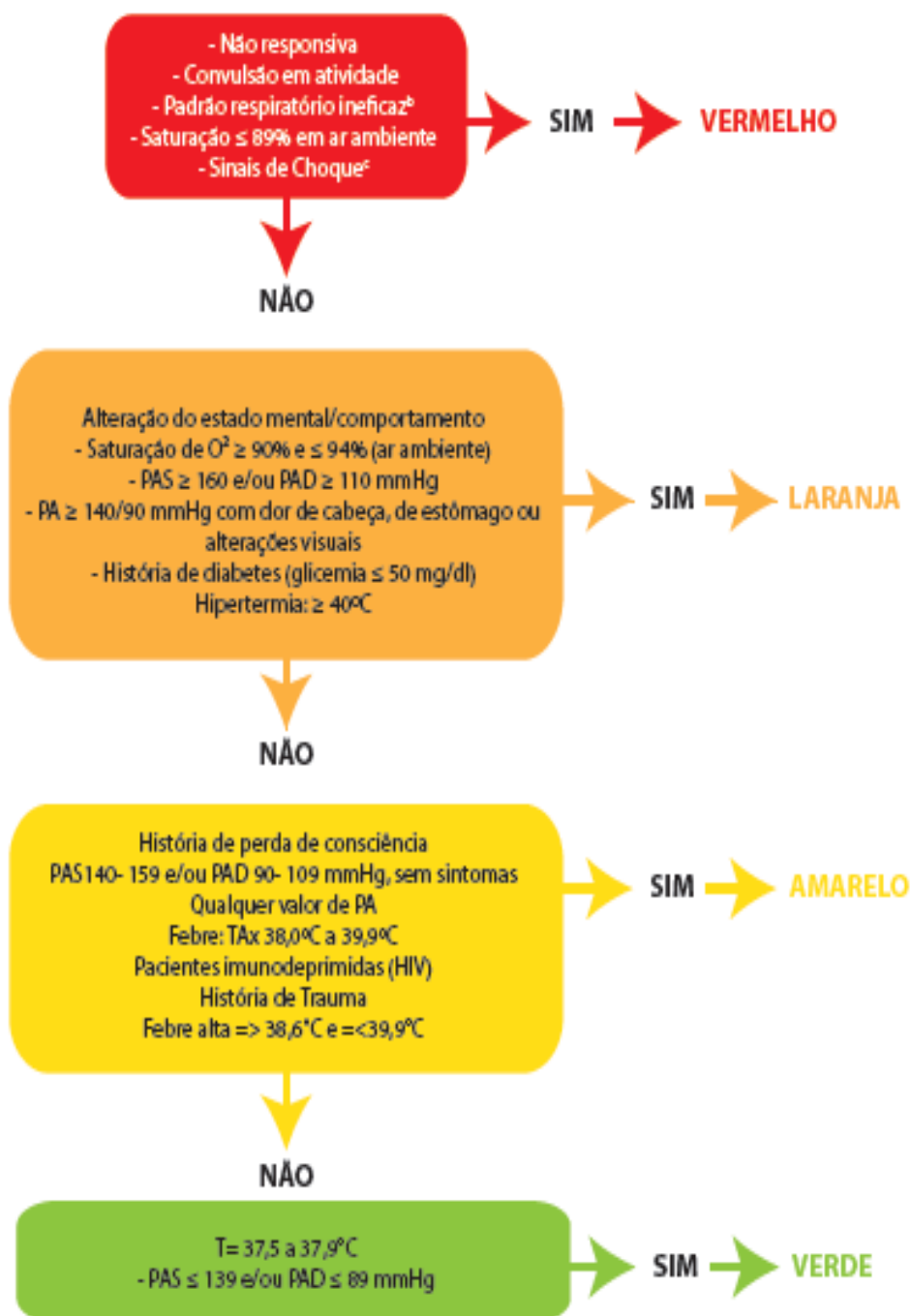
4.1.10. Parada/redução de movimentos fetais



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 14/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

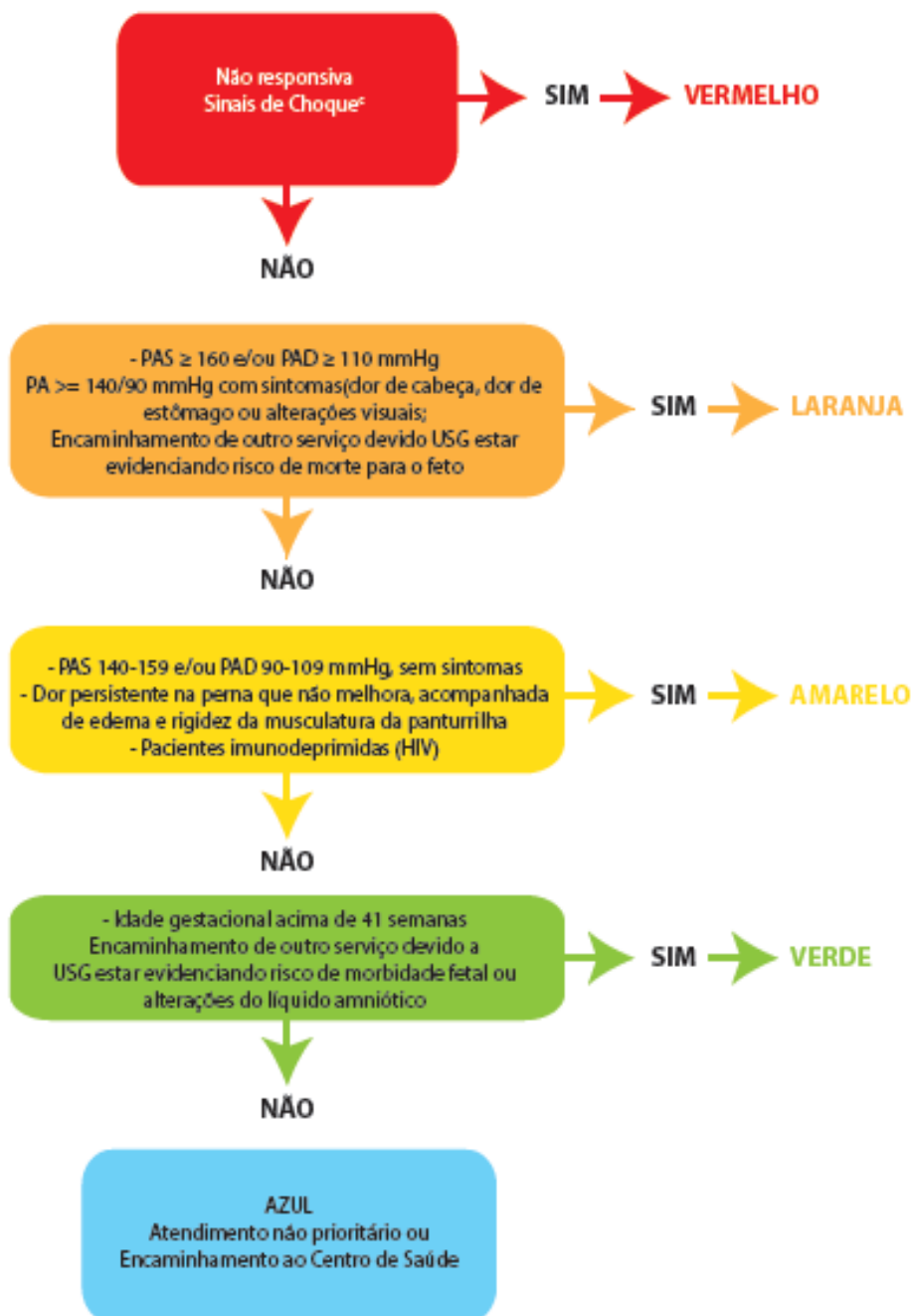
4.1.11. Relato de convulsão



Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 15/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

4.1.12. Outras queixas/situações

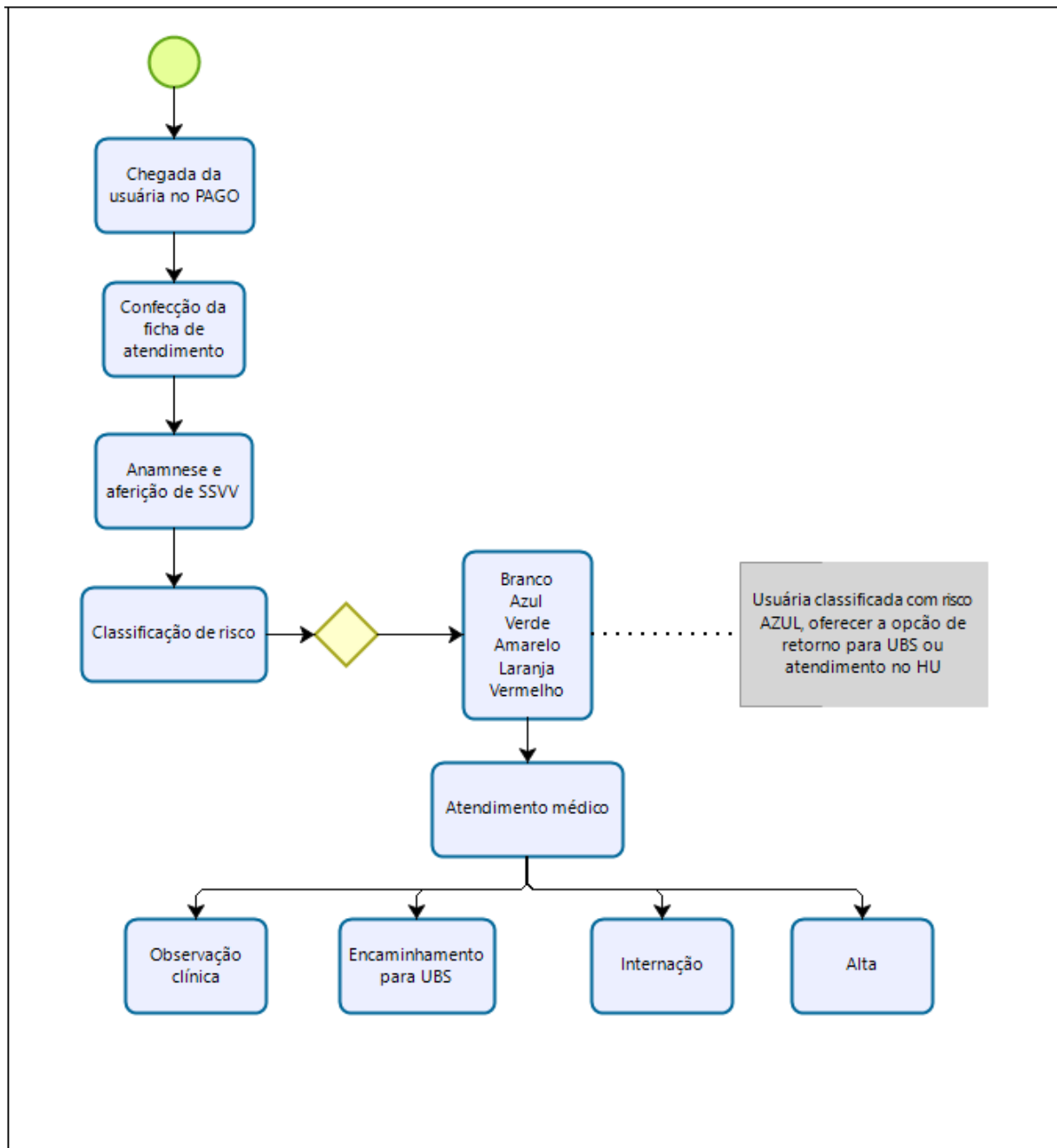


Fonte: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas, Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 16/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

5. ANEXOS

5.1. Anexo A – FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO NO PAGO



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 17/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

5.2. Anexo B – Ficha de encaminhamento para Unidade Básica de Saúde

<p>(Via do prontuário)</p> <p>FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE</p> <p>NOME: _____</p> <p>No dia e horário informados abaixo, a gestante supracitada foi recepcionada, acolhida e classificado no Pronto Atendimento em Ginecologia e Obstetrícia do HU-UFGD.</p> <p>No momento do atendimento, não foi observada nenhuma queixa clínica ou alteração de dados vitais que demande atendimento de urgência, motivo pelo qual a encaminhamos para atendimento na Unidade Básica de sua referência para ser acolhida e agendado um atendimento. Salientamos que os dados classificatórios são relativos ao dia e horário informados, devendo a gestante dirigir-se a sua Unidade de Referência o quanto antes.</p> <p>Encaminhada à Unidade: _____</p> <p>DATA DO ATENDIMENTO: ____/____/____</p> <p>HORA DO ATENDIMENTO: _____</p> <p>Assinatura e carimbo do profissional: _____</p> <p>() Declaro estar ciente das orientações recebidas e comprometo-me a comparecer a UBS supracitada para receber o atendimento necessário.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura da usuária</p>
<p>(Via da usuária)</p> <p>FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE</p> <p>NOME: _____</p> <p>No dia e horário informados abaixo, a gestante supracitada foi recepcionada, acolhida e classificado no Pronto Atendimento em Ginecologia e Obstetrícia do HU-UFGD.</p> <p>No momento do atendimento, não foi observada nenhuma queixa clínica ou alteração de dados vitais que demande atendimento de urgência, motivo pelo qual a encaminhamos para atendimento na Unidade Básica de sua referência para ser acolhida e agendado um atendimento. Salientamos que os dados classificatórios são relativos ao dia e horário informados, devendo a gestante dirigir-se a sua Unidade de Referência o quanto antes.</p> <p>Encaminhada à Unidade: _____</p> <p>DATA DO ATENDIMENTO: ____/____/____</p> <p>HORA DO ATENDIMENTO: _____</p> <p>Assinatura e carimbo do profissional: _____</p> <p>() Declaro estar ciente das orientações recebidas e comprometo-me a comparecer a UBS supracitada para receber o atendimento necessário.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura da usuária</p>

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 18/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

5.3. Anexo C - RELAÇÃO DE UNIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA DE DOURADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS				
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA				
Endereço: Rua Coronel Ponciano, 900 Tel: 3410-5500 Ramal 5519 E-mail: dab.sems@dourados.ms.gov.br				
LISTA DE E-MAILS E TELEFONES - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE				
QTD	UNIDADE	EMAIL	TELEFONE	COORDENADOR
1	UBS Altos do Indaiá	ubsaltosdoindaia.sems@dourados.ms.gov.br	3426-5430 - 98468-8158	Marta Pereira Rebeque
2	UBS Bem-te-vi	ubsbemtevis.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7608 - 98468-8338	Gianinna Bassanezi
3	UBS Cabeceira Alegre	ubscabeceiraalegre.sems@dourados.ms.gov.br	3428-1288 - 98468-8330	Yara Leticia Teixeira Ramos
4	UBS Cachoeirinha	ubsramaovieira.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7771	Ana Paula Batista dos Santos
5	UBS Campo Dourado	ubscampodourado.sems@dourados.ms.gov.br	3425-8735 - 98468-8083	Cristiane de Almeida Santos Lopes
6	UBS Carisma	ubscarisma.sems@dourados.ms.gov.br	3428-3047 - 98468-8152	Cleia Cavalcanti
7	UBS Chácaras Caiuás	ubschacarascaiuas.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7602 - 98468-8416	Marly Aparecida Fleitas Mendes
8	UBS CSU	ubscsu.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7182 - 98468-8417	Alexandre H. V. Duran
9	UBS Cuiabazinho	ubscuiabazinho.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7762 - 98468-8463	Lidiane Azambuja
10	UBS Guaricurus	ubsguaicurus.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7750 - 98468-8328	Rosa Menezes
11	UBS Indápolis	ubsindapolis.sems@dourados.ms.gov.br	3489-1111	Andreia Bondezan de Oliveira
12	UBS Itahum	ubsitahum.sems@dourados.ms.gov.br	3418-1110	Fabiana Faker
13	UBS IV Plano	ubsquartoplano.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7188 - 98467-9146	Adriana Castilho Cardoso
14	UBS Izidro Pedroso	ubsizidropedroso.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7173 - 98468-8148- 8344	Valdirene Felipe Lopes
15	UBS Joquei Clube	ubsjoqueiclub.sems@dourados.ms.gov.br	3424-8315 - 98468-8311	Rosimara Aparecida Osório
16	UBS Maracanã	ubsmaracana.sems@dourados.ms.gov.br	3424-2184 - 98468-7491	Lucimar de Souza Arguelho

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 19/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020 Versão: 02	Próxima revisão: AGOSTO/2022

17	UBS Novo Horizonte	ubsnovohorizonte.sems@dourados.ms.gov.br	3426-6131 - 94868-8159	Micaela Rufino Zanonato
18	UBS Ouro Verde	ubsouroverde.sems@dourados.ms.gov.br	3424-1423	Ivani de Souza França Azevedo
19	UBS Panambi / Vila São Pedro	ubsvilasaopedro.sems@dourados.ms.gov.br	3490-1101	Andréia Bondezan de Oliveira
20	UBS Panambi / Vila São Pedro	ubspanambi.sems@dourados.ms.gov.br	3413-1117	Andréia Bondezan de Oliveira
21	UBS Parque das Nações I	ubsparquedasnacoes1.sems@dourados.ms.gov.br	3424-2860 - 98468-8313	Rosilaine Roberto Severino Fretes
22	UBS Parque das Nações II	ubsparquedasnacoes2.sems@dourados.ms.gov.br	3424-3224 - 98468-8307	Pamela Ferreira de Moura
23	UBS Parque do Lago II	ubsparquedolago2.sems@dourados.ms.gov.br	3426-9455 - 98468-8151	Tatiana da Silva Gonçalves
24	UBS Piratininga	ubspiratininga.sems@dourados.ms.gov.br	3428-1560 - 98468-8315	Arlene Alves Benites
25	UBS Santo André	ubssantoandre.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7180 - 98468-8426	Karla de Fátima Moreira Leal
26	UBS Seleta	seleta.sems@dourados.ms.gov.br	3426-4260 - 98468-8420	Araci Escobar Marques
27	UBS Vila Formosa / Macaúba	ubsmacauba.sems@dourados.ms.gov.br	3429-1119	Regiane Nascimento da Silva
28	UBS Vila Hilda	ubsvilahilda.sems@dourados.ms.gov.br	3423-3221 - 98468-8479	Ivone Maria da Silva Thomaz
29	UBS Vila Índio	ubsvilaindio.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7014 - 98468-8345	Simone Aparecida de Freitas
31	UBS Vila Rosa	ubsvilarosa.sems@dourados.ms.gov.br	3411-7184 - 98468-8423	Rosalina Ferreira dos Santos
32	UBS Vila Vargas	ubsvilavargas.sems@dourados.ms.gov.br	3414-1130	Jucimara Luiz Araujo Bogarim
33	UBS Vila Vieira	ubsvilavieira.sems@dourados.ms.gov.br	3424-1972 - 98468-8154	Glauca Adriana da Silva Daniel
34	UBS PED	ubsped.sems@dourados.ms.gov.br		Vania
35	UBS Idelfonso Pedroso	ubsidelfondo.sems@dourados.ms.gov.br	99823-4421/ 99639-5699	Solange Uchoa
Departamento de Atenção Básica - SEMS				

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 20/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

6. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Comissão Intergestores Tripartite. **Portaria nº2048, de 5 de novembro de 2002**. Acesso em: 18 set. 2019. Disponível em: <https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2002/prt2048_05_11_2002.html>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência. **Manual de acolhimento e classificação de risco em obstetrícia**. Brasília: Ministério da Saúde, 2018.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. **HumanizaSUS: acolhimento com avaliação e classificação de risco: um paradigma ético-estético no fazer em saúde**. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. **HumanizaSUS: Política Nacional de Humanização: a humanização como eixo norteador das práticas de atenção e gestão em todas as instâncias do SUS**. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	25/06/2020	Inclusão do fluxograma de atendimento e modelo de encaminhamento. Readequação ao novo modelo de Procedimento/Rotina Atualização das referências.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UASMP.006 – Página 21/21	
Título do Documento	ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA	Emissão: AGOSTO/2020	Próxima revisão: AGOSTO/2022
		Versão: 02	

<p>Elaboração/Revisão Livia Campos Rodrigues Daniele Romero Ceccato Schroder Rosa</p> <p>Iara Beatriz Andrade de Sousa Stéphane Durand Santos</p>	<p>Data: 18/09/2019</p> <p>Data: 25/06/2020</p>
<p>Validação: Alessandro Postal - Unidade de Atenção à Saúde da Mulher Carla Cristiane Urnau Veiber - Divisão de Gestão do Cuidado Renata de Paula Rodrigues - Unidade de Atenção à Saúde Materno Perinatal Sidney Antonio Lagrosa Garcia - Responsável Técnico da Maternidade</p> <p>Fabricia Erani Becker - Unidade de Gestão em Enfermagem e Internação Fernanda Raquel Ritz Araújo Alencar - Divisão de Enfermagem</p>	<p>Data: 08/08/2020</p> <p>Data: 12/08/2020</p>
<p>Aprovação: Thaiza Pase - Gerente de Atenção à Saúde</p>	<p>Data: 17/08/2020</p>