

Tipo do Documento	REGIMENTO	REG.CPRAMP.001– Página 1/6	
Título do Documento	<b>COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORTANTES - CPRAMP</b>	Emissão: 05/01/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 05/01/2028

## CAPÍTULO I DA FINALIDADE

**Art. 1º.** Este Regimento Interno é baseado na Portaria nº. 1.748, de 30 de agosto de 2011, no Anexo III da Norma Regulamentadora nº. 32 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), o qual dispõe sobre as diretrizes e estratégias para o Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes.

**Art. 2º.** A Comissão de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes do Hospital Universitário da UFGD tem como objetivo reduzir os riscos de acidentes com materiais perfurocortantes, com probabilidade de exposição a agentes biológicos, por meio da elaboração, implementação e atualização de plano de prevenção de riscos de acidentes com materiais perfurocortantes.

## CAPÍTULO II DO CAMPO DE APLICAÇÃO

**Art. 3º** Entende-se por serviço de saúde qualquer edificação destinada à prestação de assistência à saúde da população, e todas as ações de promoção, recuperação, assistência, pesquisa e ensino em saúde em qualquer nível de complexidade, sendo essa comissão específica para atuação dentro do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-UFGD).

## CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA

**Art. 4º.** Compete à Comissão de Prevenção de Acidentes com Materiais Perfurocortantes do HU-UFGD/EBSERH:

- I. Analisar os dados estatísticos dos acidentes de trabalho ocorridos com materiais perfurocortantes nesta instituição;
- II. Analisar os acidentes de trabalho ocorridos e das situações de risco com materiais perfurocortantes caso pare alguma dúvida na investigação já realizada pelo SOST;
- III. Propor sugestões ou estratégias para reduzir os acidentes de trabalho;
- IV. Colaborar e participar na implantação gradativamente dos materiais com dispositivos de segurança;



Tipo do Documento	<b>REGIMENTO</b>	REG.CPRAMP.001– Página 2/6	
Título do Documento	<b>COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORTANTES - CPRAMP</b>	Emissão: 05/01/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 05/01/2028

- V. Dar suporte técnico que for necessário nas questões com relação a testes com dispositivos de segurança;
- VI. Elaborar, implementar e atualizar o plano de prevenção de riscos de acidentes com materiais perfurocortantes.

**Art. 5º.** A partir da análise das situações de risco e dos acidentes de trabalho ocorridos com materiais perfurocortantes, a Comissão Gestora deve estabelecer as prioridades, considerando obrigatoriamente os seguintes aspectos:

- I. Situações de risco e acidentes com materiais perfurocortantes que possuem maior probabilidade de transmissão de agentes biológicos veiculados pelo sangue;
- II. Frequência de ocorrência de acidentes em procedimentos com utilização de um material perfurocortante específico;
- III. Procedimentos de limpeza, descontaminação ou descarte que contribuem para uma elevada ocorrência de acidentes;
- IV. Número de trabalhadores expostos às situações de risco de acidentes com materiais perfurocortantes.

#### **CAPÍTULO IV DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 6º** A comissão deve ser constituída, sempre que aplicável, pelos seguintes membros:

- I. Superintendente ou representante da direção do serviço de saúde;
- II. Representante da Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST);
- III. Representante da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA ou o designado responsável pelo cumprimento dos objetivos da Norma Regulamentadora nº. 5, nos casos em que não é obrigatória a constituição de CIPA;
- IV. Representante da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- V. Gerência de enfermagem;
- VI. Representante da equipe de governança do HU-UFGD;
- VII. Responsável pela elaboração e implementação do PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde;
- VIII. Representante da Central de Material e Esterilização;
- IX. Representante do setor de compras;
- X. Representante do setor de padronização de material.



Tipo do Documento	REGIMENTO	REG.CPRAMP.001– Página 3/6	
Título do Documento	<b>COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORANTES - CPRAMP</b>	Emissão: 05/01/2024	Próxima revisão: 05/01/2028
		Versão: 03	

## CAPÍTULO V DO MANDATO

**Art. 7º** O mandato desta comissão será indeterminado, podendo ser substituído algum membro quando a Superintendência achar conveniente.

## CAPÍTULO VI DA SEDE

**Art. 8º** A sede da comissão será a Sala das Comissões, a ser disponibilizada pela unidade hospitalar, com a infraestrutura básica necessária para seu funcionamento.

## CAPÍTULO VII FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

**Art. 9º** Deverão ocorrer reuniões mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.

**Art. 10** As reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão serão realizadas durante o expediente normal do hospital, em local apropriado e suas convocações ficarão à cargo do Presidente da Comissão.

**Art. 11** As reuniões da Comissão terão atas assinadas pelos presentes, com encaminhamento de cópias para todos os membros e para o Núcleo de Comissões Hospitalares, para que as mesmas fiquem à disposição de qualquer fiscalização.

**Art. 12** Reuniões extraordinárias poderão ser solicitadas a qualquer momento pelo Presidente ou Vice-Presidente, desde que haja denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência, ou diante de acidente do trabalho grave ou fatal, ou ainda quando houver solicitação expressa de uma das representações.

**Art.13** Será necessário o quórum de 10 (dez) membros efetivos para a edição de resoluções (considerado o nº de 10 pelo cálculo 50% + 1).

§ 1º Não havendo quórum, será feita nova convocação.

§ 2º Havendo impasse, a situação deverá ser votada.

§ 3º Em caso de empate em votação, o (a) Presidente terá “Voto de Minerva”.

§ 4º Membros consultivos não terão direito a voto.

Tipo do Documento	REGIMENTO	REG.CPRAMP.001– Página 4/6	
Título do Documento	<b>COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORTANTES - CPRAMP</b>	Emissão: 05/01/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 05/01/2028

**Art. 14** O prazo de permanência mínima nas comissões assessoras deverá respeitar o limite de 6 (seis) meses ou 6 (seis) reuniões, seguindo a periodicidade das reuniões contidos no seu regimento interno (mensal, bimestral ou trimestral), devendo o participante justificar sua desistência à Superintendência.

§ 1º Qualquer membro integrante das comissões que possuir 3(três) faltas consecutivas ou 5 (cinco) alternadas sem justificativa plausível, tais como: atestado e/ou licença médica, falecimento, audiências ou qualquer comprovante que justifique sua ausência, deverá prestar esclarecimentos à Superintendência do HU-UFGD, por meio da Coordenação do NCH.

## CAPÍTULO VIII

### ATRIBUIÇÕES

**Art. 15** Compete à Comissão de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes do HU-UFGD/EBSERH promover e desenvolver, de forma articulada com todos os setores do hospital, ações coletivas que permitam a partir da problematização do processo e da qualidade do trabalho, identificar as necessidades de qualificação dos profissionais.

**Art. 16** São atribuições do Presidente da Comissão, além de outras instituídas neste regimento ou que decorram de suas funções ou prerrogativas:

- I. Convocar e presidir as reuniões;
- II. Representar a comissão junto à Gerência ou Superintendência da instituição, ou indicar seu representante;
- III. Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão, previamente aprovados pelos membros desta;
- IV. Fazer cumprir o regimento.

**Art. 17** Compete ao Vice-Presidente:

- I. Executar atribuições que lhe forem delegadas;
- II. Substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários.

**Art.18** O Presidente e o Vice-Presidente, em conjunto, terão as seguintes atribuições:

- I. Cuidar para que a Comissão disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;
- II. Coordenar e supervisionar as atividades da Comissão, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;
- III. Delegar atribuições aos membros da Comissão;

Tipo do Documento	REGIMENTO	REG.CPRAMP.001– Página 5/6	
Título do Documento	<b>COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORTANTES - CPRAMP</b>	Emissão: 05/01/2024	Próxima revisão: 05/01/2028
		Versão: 03	

IV. Divulgar as decisões da Comissão a todos os trabalhadores do estabelecimento.

**Art. 19** O Secretário terá por atribuição:

- I. Acompanhar as reuniões e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
- II. Encaminhar cópias das atas das reuniões da Comissão, cronograma de atividades e o calendário semestral/anual de todas as reuniões, relatórios das atividades desenvolvidas e os indicadores mensais determinados pela comissão até o dia 15 do mês seguinte para o Núcleo de Comissões Hospitalares;

## CAPÍTULO IX

### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 20** Este Regimento poderá ser aprimorado mediante necessidade constatada pelos membros da Comissão, com anuência da Superintendência.

**Art. 21** As resoluções da Comissão terão caráter normativo e deverão ser cumpridas por todos os integrantes da instituição.

**Art. 22** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 23** Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação pela Superintendência do Hospital.

**Art. 24** Este Regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto.

### HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	01/2018	Elaboração do Regimento Interno da Comissão de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes HU-UFGD.
02	10/2022	Adequação a NO.SVSSP.001: Elaboração e Controle de Documentos Institucionais do HU-UFGD, versão 01.
03	11/2023	Inclusão do Artigo 14 – Capítulo VII- Funcionamento e Organização



Tipo do Documento	<b>REGIMENTO</b>	REG.CPRAMP.001– Página 6/6	
Título do Documento	<b>COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORTANTES - CPRAMP</b>	Emissão: 05/01/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 05/01/2028

<b>Elaboração</b> Marcella Machado Moura Presidente Jakeline Cavalcante Barbosa Flores - Secretária Daniel Gallina Martins Abrahão Ivan Belarmino de Lima Vanderlei Gandine Ramos Eusânia Márcia Nascimento Fuad Fayez Mahmoud Fabrícia Becker Erani Josiclari Mota Carbonari Vânia de Carvalho das Neves Graciela Mendonça dos Santos Bet Paulo Henrique Lodi	Data: 01/2018
<b>Revisão</b> 2ª Versão: Adriano Pelegrini Ferreira 3ª Versão: Silvana Dias Correa Godoi	Data: 03/10/2022 Data: 29/11/2023
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 22/12/2023
<b>Aprovação</b> CPRAMP – Ata SEI 02/2023 (35312907) Colegiado Executivo	Data: 29/11/2023 Data: 05/01/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.018240/2023-10.