

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UVS.001 – Página 1/4	
Título do Documento	ROTINAS NO CONTROLE DE INFECÇÕES RELACIONADAS A ASSISTÊNCIA EM SAÚDE NA TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA E NEONATAL	Emissão: 06/02/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 06/02/2025

1. OBJETIVO(S)

Sistematizar o controle das infecções dos pacientes neonatos de alto risco e pediátrico de alto risco, relacionadas à assistência à saúde e monitorar os indicadores de resultado, processo e estrutura para a prevenção dessas infecções.

2. MATERIAL

- Planilha de Busca Ativa Diária ► Planilha de investigação dos pacientes internados nas Unidades de Terapia Intensiva (UTI) pediátrica e neonatal.
- Prontuário Eletrônico ► AGHUX.
- Censo diário da UTI Neonatal.
- Passagem de plantão dos enfermeiros da UTI Pediátrica.
- Resultados de Exames.
- Critérios da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ► Critérios Diagnósticos de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS), de acordo com a última publicação.
- Planilha de indicadores do controle de infecções.
- Planilha do Estado.
- Planilha do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF).
- Planilha de Precauções e Isolamentos.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Evoluções e busca-ativa.

- Realizar busca ativa dos pacientes internados na UTI neonatal e UTI pediátrica a partir do preenchimento da planilha de Busca Ativa Diária, identificando diariamente eventos suspeitos de infecção (registrar os critérios que fecham o diagnóstico de IRAS que está sendo investigado) e a presença de dispositivos invasivos (sonda vesical de demora, acesso vascular central, ventilação mecânica);
- Para encontrar informações de dispositivos invasivos da UTI Neonatal: pasta_setores - UTI_UCI_Neonatal - UTI NEO – Censos – Censo diário.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UVS.001 – Página 2/4	
Título do Documento	ROTINAS NO CONTROLE DE INFECÇÕES RELACIONADAS A ASSISTÊNCIA EM SAÚDE NA TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA E NEONATAL	Emissão: 06/02/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 06/02/2025

- Ver controles, evoluções e medicamentos via AGHUx.
- Anotar exames principalmente culturas, leucócitos, metamielócitos, mielócitos, bastões, plaquetas, Proteína c-reactiva (PCR), granulações tóxicas e urina: <http://10.18.0.100/cgi-bin/pla380.exe?hlab=680&hterm=0001>
- Registrar a saída de todos os pacientes na planilha de busca ativa diária.
- Validar os eventos suspeitos de infecção identificados, de acordo com os critérios da ANVISA;
- Realizar o preenchimento da ficha de notificação de IRAS caso sejam diagnosticadas segundo critério da ANVISA.

3.2. Isolamentos e precauções

- Conferir culturas, se houve crescimento de microrganismo multirresistente e realizar o censo de isolamentos na página do AGHUx: Internação/Censos diários dos pacientes/ Unidade Funcional/ Observações.
- Os censos de isolamentos devem ser feitos TODOS os dias (exceto finais de semana e feriados) e devem ser salvos em PDF na pasta: Unid_Vig_Saude – CCIH – PACIENTES EM ISOLAMENTO.
- O número de pacientes em isolamento deve ser anotado na planilha de isolamentos: Pasta_Setores – Setor_Vig_Saude_seg_Paciente – CCIH - Resultado de Culturas – 2022 – RELAÇÃO ISOLAMENTOS 2022.
- Comunicar pessoalmente ou via telefone a equipe assistencial da Unidade para realizar o isolamento de contato de pacientes com crescimento de microrganismos multirresistentes.
- Os censos de isolamento que devem ser realizados são:
 - UTI neonatal
 - UTI pediátrica
- Os isolamentos devem seguir os seguintes protocolos: PRT.CCIRAS. 002 - Culturas de Vigilância para o Controle de Microrganismos Multirresistentes e PRT.CCIRAS. 003 - Isolamentos e Precauções Baseados na Transmissão – ambos estão na Pasta_Setores – Unid_Vig_Saude – CCIH – Protocolos CCIRAS.

3.3. Consumo de álcool e sabonete

- Entregar nas UTI's todos os dias 01º de cada mês a folha para registro de consumo de álcool em gel e sabonete líquido para a equipe da Higienização, e recolher a folha

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UVS.001 – Página 3/4	
Título do Documento	ROTINAS NO CONTROLE DE INFECÇÕES RELACIONADAS A ASSISTÊNCIA EM SAÚDE NA TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA E NEONATAL	Emissão: 06/02/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 06/02/2025

preenchida do mês anterior para preencher os relatórios obrigatórios.

- As fichas podem ser encontradas na Pasta_Setores – Setor_Vig_Saude_seg_Paciente – CCIH – Fichas – Controle de Dispenser Álcool gel e sabão - PLANILHA ÁLCOOL E SABONETE.
- O cálculo a ser realizado para inserir os dados nos relatórios é: número de bolsas trocadas por dia x 800 = quantidade de ml de álcool ou sabonete.

3.4. Relatórios

- Até o dia 15 de cada mês é necessário realizar o preenchimento e envio dos relatórios oficiais:
 - Planilhas do excel de controle de infecções.
 - FORMSUS
 - REHUF
 - Planilha do Estado
 - Relatório anual de indicadores de IRAS.
- Iniciar os relatórios pela planilha de indicadores do controle de infecções, utilizando para o seu preenchimento os dados da planilha de busca ativa diária, bem como as fichas de notificação de IRAS do mês correspondente.
- Todos os relatórios a serem preenchidos podem ser encontrados na Pasta_Setores – Setor_Vig_Saude_seg_Paciente – CCIH – Relatórios.

3.5. Apresentações dos relatórios

- Analisar os resultados dos relatórios oficiais e elaborar material para apresentar em reunião programada da Comissão de Controle de Infecções Relacionadas à Saúde (CCIRAS) mensalmente.
- Disponibilizar uma via do Relatório anual de indicadores de infecção relacionada à assistência a saúde (IRAS) para as unidades na pasta: Pasta_Setores – Unid_Vig_Saude – CCIH-taxa de infecção das UTIs.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. ANVISA. NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES Nº 07/2021. Critérios diagnósticos das Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS): notificação nacional obrigatória para o ano de 2022. ANVISA: 2021.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UVS.001 – Página 4/4	
Título do Documento	ROTINAS NO CONTROLE DE INFECÇÕES RELACIONADAS A ASSISTÊNCIA EM SAÚDE NA TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA E NEONATAL	Emissão: 06/02/2023 Versão: 1.0	Próxima revisão: 06/02/2025

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	11/11/2022	Elaboração do POP

Elaboração Najara Paiva dos Santos	Data:11/11/2022
Análise Silvane Cavalheiro da Silva – Chefe UVS	Data:21/11/2022
Validação Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 15/12/2022
Aprovação Hermeto Macário Amin Paschoalick - Superintendente	Data: 07/02/2023

Assinado eletronicamente no Processo SEI nº 23529.015662/2022-44

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte