

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 1/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 23/10/2026

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a realização de inspeções de segurança do trabalho, visando identificar e corrigir situações de risco no ambiente de trabalho, prevenir acidentes e promover a segurança e saúde dos Empregados e Servidores Públicos, Residentes, Acadêmicos, prestadores de serviços e usuários do HU-UFGD.

2. DEFINIÇÕES

- **Inspeções de Rotina:** realizadas diariamente. São aquelas realizadas diariamente nos diversos setores do HU-UFGD, por representantes da USOST, com o objetivo de identificar deficiências existentes, a detecção e eliminação de atos e condições abaixo de padrões que possam resultar em acidentes com danos pessoais, patrimônio público e meio ambiente.
- **Inspeções Programadas:** realizadas conforme cronograma. São aquelas realizadas nos diversos setores do HU-UFGD, por representantes da USOST, com o objetivo de serem verificadas as condições sanitárias, ordem, limpeza e conforto, equipamentos, dispositivos, instalações (elétrica, combate ao incêndio, hidráulica, vapor etc.) e outros.
- **Inspeções Especiais:** realizadas após incidentes, acidentes ou sempre que for identificado um risco potencial.

3. RESPONSABILIDADES

- **Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (USOST):** Planejar, coordenar e executar as inspeções de segurança; avaliar os resultados; propor ações corretivas e preventivas.
- **Unidades e Setores em geral:** Acompanhar as inspeções em suas áreas de atuação e implementar as ações recomendadas; apresentar, em até 5 dias úteis, plano de ações e/ou encaminhamentos que serão feitos após o recebimento do relatório via Processo-SEI.
- **Colaboradores:** Colaborar durante as inspeções e seguir as orientações de segurança estabelecidas.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 2/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 23/10/2026

4. MATERIAL

- Formulário de Inspeção de Segurança do Trabalho.
- Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) apropriados para cada área a ser inspecionada.
- Equipamentos de avaliação ambiental, conforme o caso.
- Câmera fotográfica e/ou celulares, entre outros meios de registro.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Este POP aplica-se a todas as áreas e setores do HU-UFGD, abrangendo colaboradores, prestadores de serviços terceirizados e contratados e visitantes.

Participam das inspeções qualquer representante da USOST, de acordo com sua formação e área de atuação, as inspeções realizadas durante o acompanhamento do Gás Liquefeito de Petróleo – GLP, Subestações de Energia, e Grupos Moto-Gerador são realizadas apenas os técnicos em segurança do trabalho e engenheira de segurança do trabalho, as demais áreas podem ser inspecionadas por qualquer representante da USOST com o objetivo de identificar possíveis riscos à saúde e segurança, garantir a conformidade com as normas regulamentadoras, promover ações preventivas e corretivas, e assegurar um ambiente de trabalho seguro e adequado para todos os colaboradores e usuários.

5.1. Planejamento da Inspeção

1. Definir a data e horário da inspeção.
2. Selecionar os setores que serão inspecionados.
3. Informar os responsáveis dos setores sobre a inspeção com antecedência, quando aplicável.
4. Preparar o formulário de inspeção, incluindo checklist de itens a serem verificados.

5.2. Realização da Inspeção

- I. **Verificação das Condições de Segurança:**
 - o Inspeccionar as áreas de trabalho, verificando condições de segurança como:
 - Ordem e limpeza do ambiente;
 - Sinalização de segurança adequada;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 3/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024	Próxima revisão: 23/10/2026
		Versão: 02	

- Armazenamento correto de materiais e produtos químicos;
- Funcionamento e manutenção dos equipamentos de segurança;
- Condições de ventilação, iluminação e ruído;
- Disponibilidade e uso correto de EPIs pelos colaboradores;
- Dispositivos de segurança.

II. Documentação e Registro:

- Anotar todas as observações e não conformidades identificadas no formulário de inspeção.
- Registrar a necessidade de ações corretivas, se houver.

III. Fotografia e Evidências:

- Registrar fotografias de não conformidades para documentar as condições encontradas e facilitar a visualização das áreas que necessitam de intervenção.

5.3. Finalização da Inspeção

I. Feedback Imediato:

- Informar aos responsáveis do setor as observações feitas durante a inspeção.
- Orientar sobre as ações imediatas que devem ser tomadas para resolver as situações de risco grave e iminente.

II. Relatório de Inspeção:

- Elaborar relatório-SEI com os principais pontos identificados durante a inspeção.
- O relatório deve incluir, dentre outras informações, recomendações de ações corretivas e preventivas, prazos para execução e áreas responsáveis.
- O Gestor da USOST elaborará Despacho-SEI encaminhando relatório para as áreas responsáveis, solicitando manifestação em até 5 dias úteis.

5.4 avaliação e acompanhamento

I. Acompanhamento de Ações Corretivas:

- O representante da USOST responsável pela inspeção acompanhará a implementação das ações corretivas recomendadas nos relatórios de inspeção, contando com a



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 4/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 23/10/2026

anuência, ciência e contribuição dos demais membros da USOST. Caso algum membro julgue necessário, poderá participar desse processo, visando aumentar a consistência e a efetividade das ações, sejam elas preventivas ou corretivas, conforme as demandas identificadas.

- Realizar nova inspeção, se necessário, para verificar a resolução das não conformidades apontadas.
- Caso as áreas inspecionadas não apresentem manifestações dentro do prazo estabelecido, o Gestor da USOST encaminhará o Processo-SEI para a Gerência Administrativa para as deliberações necessárias. Após a manifestação da GAD, o feedback será retransmitido a toda a equipe, informando sobre as providências tomadas em relação ao caso.

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 1 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais*. Brasília, 2024.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 3 - Embargo e Interdição*. Brasília, 2019.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 5 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA)*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 6 - Equipamentos de Proteção Individual (EPI)*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais*. Brasília, 2016.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 12 - Máquinas e Equipamentos*. Brasília, 2019.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 15 - Atividades e Operações Insalubres*. Brasília, 2021.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 16 - Atividades e Operações Perigosas*. Brasília, 2024.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 17 - Ergonomia*. Brasília, 2022.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 5/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024	Próxima revisão: 23/10/2026
		Versão: 02	

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 20 - Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 23 - Proteção Contra Incêndios*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho*. Brasília, 2019.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 26 - Sinalização de Segurança*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde*. Brasília, 2022.

BRASIL. Ministério do trabalho e emprego. *NR 35 - Trabalho em Altura*. Brasília, 2023.

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	19/04/2017	Elaboração do documento.
02	15/10/2024	Revisão e atualização.

Elaboração: Marcella Machado Moura	Data: 19/04/2017
Revisão: Edimilson Cardoso de Oliveira Ivan Belarmino de Lima Luciano Ribeiro da Silva	Data: 15/10/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 23/10/2024
Aprovação Flavio Felipe Soares da Silva – Chefe da USOST Danielly Vieira Capoano – Gerente Administrativo	Data: 22/10/2024 Data: 23/10/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.016068/2024-32

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 6/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 23/10/2026

ANEXO - Formulário de inspeção de segurança do trabalho (modelo checklist)

Data da Inspeção: ___ / ___ / ___

Hora de Início: _____ Hora de Término: _____

Setor/Local Inspeccionado: _____

Nome do Inspetor: _____

1. Condições Gerais do Ambiente

Item	Conformidade	Observações
O ambiente está limpo e organizado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Corredores e saídas de emergência desobstruídos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Existe sinalização de segurança adequada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
O ambiente possui iluminação adequada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Ventilação adequada e confortável?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	

2. Equipamentos de Segurança

Item	Conformidade	Observações
Extintores de incêndio disponíveis e acessíveis?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Extintores estão dentro da validade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Equipamentos de emergência (caixa de primeiros socorros, chuveiro de emergência) em condições?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Equipamentos de segurança (alarme de incêndio, sprinklers) em funcionamento?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 7/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024	Próxima revisão: 23/10/2026
		Versão: 02	

3. Armazenamento e Manuseio de Materiais

Item	Conformidade	Observações
Materiais armazenados de forma segura e organizada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Produtos químicos armazenados corretamente e identificados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Existência de fichas de segurança (FISPQ) para produtos químicos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	

4. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

Item	Conformidade	Observações
EPIs estão sendo utilizados corretamente pelos colaboradores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
EPIs estão em boas condições e dentro da validade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
EPIs são disponibilizados para todos os colaboradores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	

5. Máquinas e Equipamentos

Item	Conformidade	Observações
Máquinas possuem dispositivos de segurança adequados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Máquinas e equipamentos são mantidos limpos e sem vazamentos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Operadores foram treinados para o uso seguro de máquinas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 – Página 8/8	
Título do Documento	INSPEÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Emissão: 23/10/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 23/10/2026

6. Controle de Riscos e Saúde Ocupacional

Item	Conformidade	Observações
Identificação e sinalização de áreas de risco?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	
Controle de ruído, poeira e outros riscos ocupacionais adequado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	

7. Ações Corretivas e Observações Gerais

Descrição das Não Conformidades Encontradas	Ação Recomendada	Área Responsável	Prazo para Conclusão

Assinatura do responsável pela Inspeção: _____

Data: ____ / ____ / ____