



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 1/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

## 1. OBJETIVO(S)

Detalhar o processo e a sequência de atividades envolvidas no processo de ativação de leito extra no AGHUX pelo colaborador efetivo da Ebserh, por colaboradores cedidos ou terceirizados.

## 2. SIGLAS

- Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEERH);
- Aplicativo de Gestão dos Hospitais Universitários versão X (AGHUX)
- Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-UFGD);
- Núcleo Interno de Regulação (NIR);
- Pronto Atendimento Ginecológico e Obstétrico (PAGO).

## 3. DEFINIÇÕES

De acordo com a classificação do Ministério da Saúde e padronização de censo hospitalar (2002) e o Manual de Conceitos e Nomenclatura de leitos hospitalares da Rede Ebserh os leitos são classificados da seguinte forma:

- **LEITO DE INTERNAÇÃO ATIVO (OPERACIONAL):** É o leito habitualmente utilizado para internação, mesmo que eventualmente não possa ser utilizado por período de até 30 dias, por qualquer razão;
- **LEITO BLOQUEADO:** Leitos de internação ativos que não podem ser utilizados por qualquer razão (características de outros pacientes que ocupam a mesma enfermaria, manutenção predial ou de mobiliário, falta transitória de pessoal, higienização). O tempo de bloqueio não deverá ser superior a 30 (trinta) dias, a partir deste período será considerado leito desativado;
- **LEITOS INATIVOS:** Leitos que nunca foram ativados após a conclusão da obra por falta de equipamentos/mobiliário ou de recursos humanos.
- **LEITO EXTRA PARA INTERNAÇÃO:** É a cama ou maca que não é utilizada para internação, mas que em situações de extrema excepcionalidade (calamidades e epidemias) é colocada em funcionamento em áreas que habitualmente não seriam destinadas à internação, ou em áreas que passam a comportar mais leitos do que sua capacidade. Estes leitos são disponibilizados em situações de excepcionalidade, mas

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 2/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

devem contar com profissionais, insumos e equipamentos mínimos necessários para atendimento ao paciente. O número de leitos extras não deve ser considerado no cálculo da taxa de ocupação. Conforme orientação, com a nova versão do AGHUX, os **leitos extras são identificados com as letras “EX” ao lado da numeração**, e devem ser ativados somente no momento do uso, para evitar que conste no sistema leitos extras desocupados.

#### 4. MATERIAL

- Computador;
- Telefone;
- Acesso a intranet e ao AGHUX.

#### 5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Todo leito criado como extra ou cadastrado como extra como regra é obrigatoriamente criado como “INATIVO”, inicialmente. Portanto, é necessário ativá-lo toda vez que for utilizá-lo.

Para ativar e/ou inativar um leito do tipo extra o colaborador deve ter perfil no AGHUX de liberar leito extra que deverá ser solicitado pela sua chefia imediata ou pela encarregada responsável pela lotação dos colaboradores tercerizados. Este perfil deve ser pedido por meio de abertura de solicitação no sistema helpdesk.

Os leitos extras a serem ativados pelos colaboradores tercerizados serão os leitos das unidades de cuidados intermediários neonatal, unidade de terapia intensiva neonatal e no PAGO, nas demais unidades de internação será feito por colaborador concursado da enfermagem.

A unidade ao identificar a necessidade de ativação de leito extra deverá informar a recepção central ou a maternidade e solicitar a ativação de leito extra seguindo sequência e quantidade numérica de acordo com a necessidade. A unidade deverá sempre identificar o número dos leitos extras e informar a recepção o número e o nome do paciente para cadastro no sistema AGHUX.

**EXEMPLO:** Situação comum de acontecer no HU-UFGD. A unidade de terapia intensiva neonatal possui 10 leitos operacionais e está com os 10 leitos operacionais ocupados. A unidade recebe a informação do Centro Obstétrico que irá receber a internação de dois recém-nascidos gemelares que acabaram de nascer prematuros e necessitam de internação imediata. A unidade liga na recepção e comunica a internação dos gemelares informa a necessidade de ativar dois leitos extras, que serão ativados na sequência numérica 11-EX e 12 EX.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 3/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

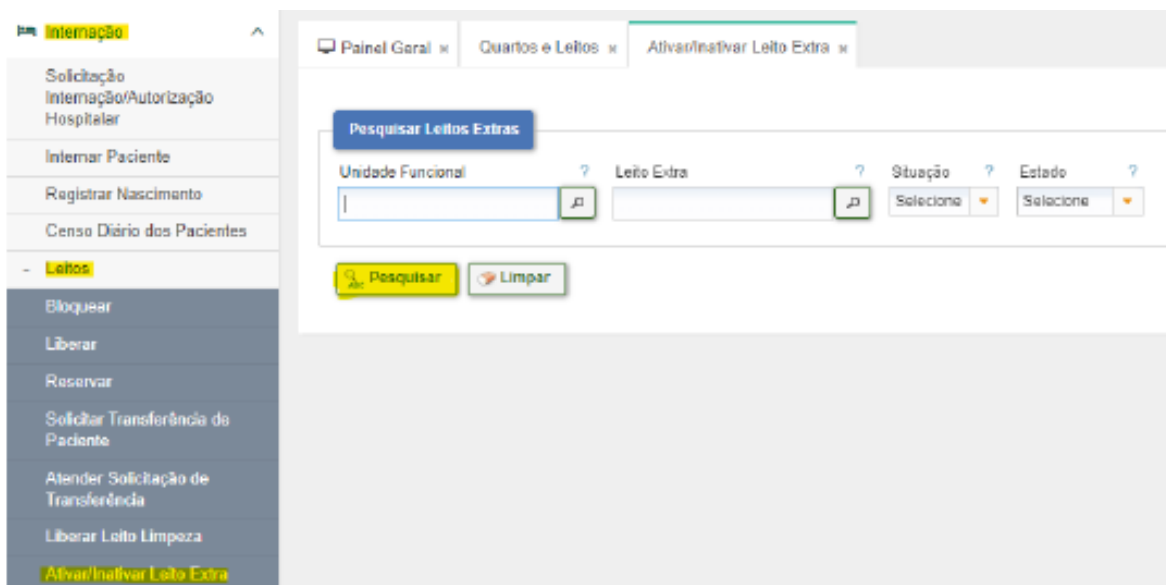
### 5.1. Ativar leitos extras

Para ativar os leitos extras o colaborador deverá acionar o seguinte caminho:

**Internação -> Leitos -> Ativar/Inativar Leito Extra.**

Pode realizar a pesquisa pelos filtros presentes na tela Pesquisar Leitos Extras e clicar no botão “PESQUISAR”, ou simplesmente clicar no botão “PESQUISAR”, conforme figura abaixo:

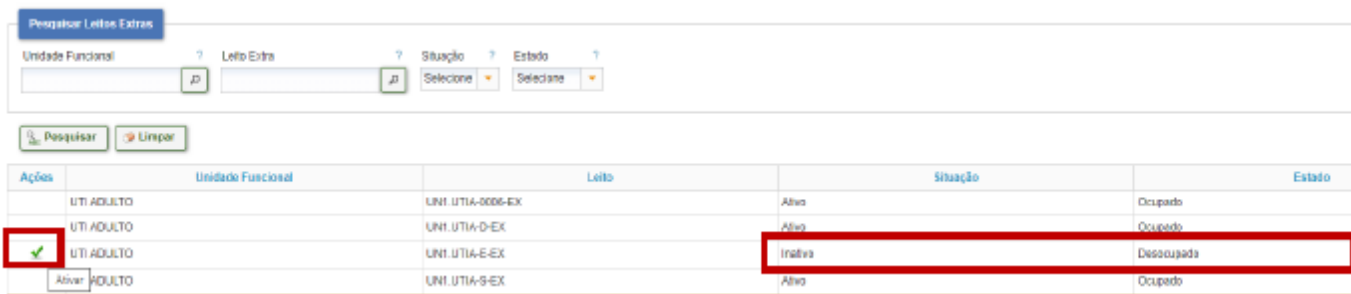
Figura 1 - Tela Pesquisa Leito Extras.



Fonte : Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

**Para ativá-lo:** clique no ícone de ação: “ATIVAR” conforme exemplo mostrado na figura 2 de ativação de um leito extra na UTI adulto:

Figura 2 - Tela de ativação de leito extra.

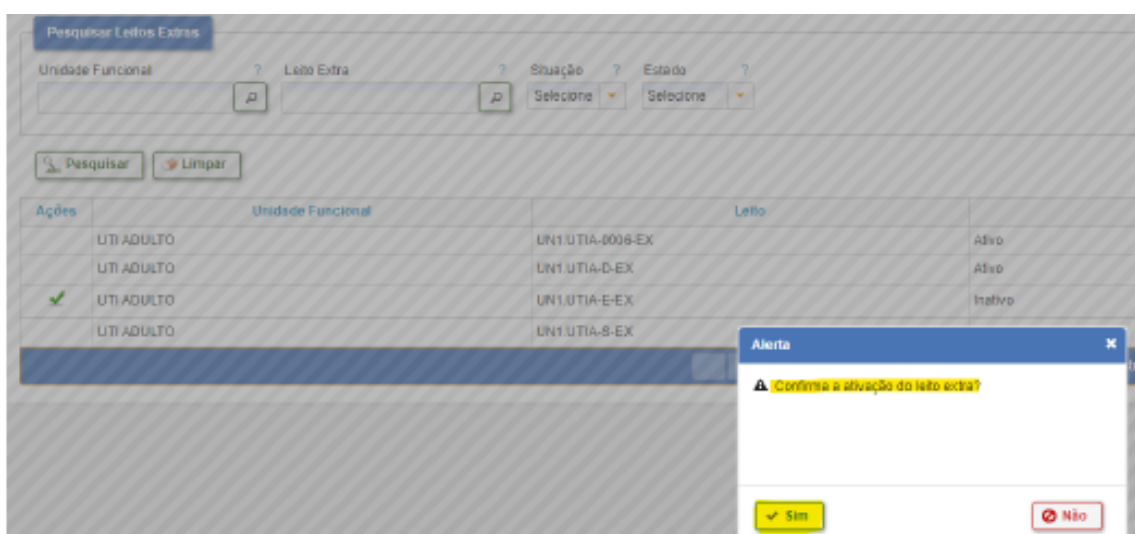


Fonte : Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 4/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

O colaborador deverá conferir a numeração e verificar se o leito consta como desocupado no sistema. Caso o colaborador constate que o leito esteja ocupado, como contingência deverá ligar no NIR e confirmar a operação ou atender nova orientação feita pelo NIR. Se realmente desejar ativar clique na opção **SIM** da janela que abrirá automaticamente, e caso contrário clique na opção **NÃO**, conforme a seguinte figura.

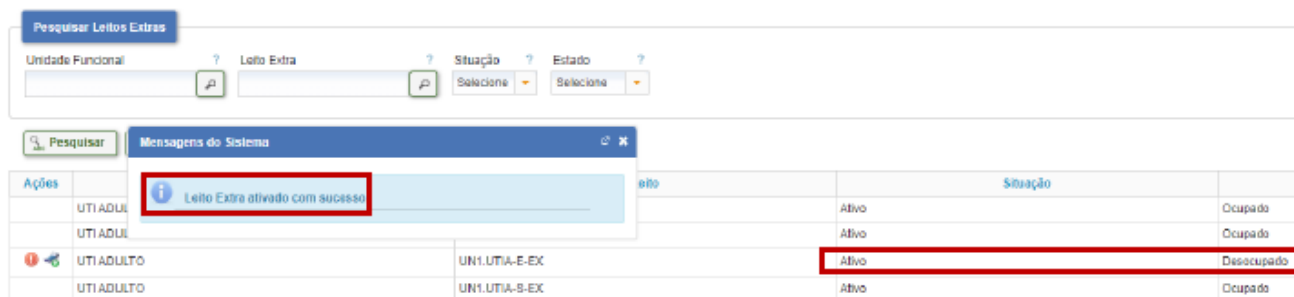
Figura 3 - Tela de confirmação para ativação de leito extra.



Fonte: Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

Após a ativação irá aparecer a mensagem na tela **Leito Extra ativado com sucesso** conforme a figura 4.

Figura 4 - Tela Leito Extra ativado com sucesso



Fonte: Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 5/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

### 5.2. Inativar leitos extras

Caso haja necessidade de inativar leito extra o colaborador deverá ir em pesquisar Leitos Extras, ao identificar o leito que deseja inativar o colaborador deverá clicar no ícone de ação: “INATIVAR” conforme apresentado na Figura 5.

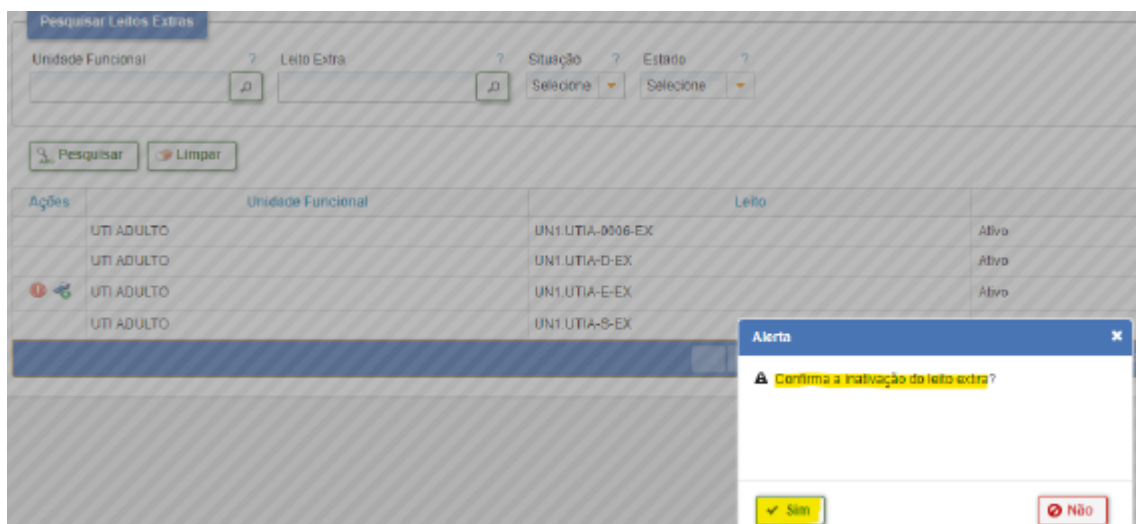
Figura 5 - Tela Pesquisar Leitos Extras



Fonte: Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

E caso realmente deseje inativar clique na opção **SIM** da janela que irá abrir. Caso contrário clique na opção **NÃO**, conforme figura 6.

Figura 6 - Tela de confirmação de inativação de leito extra.



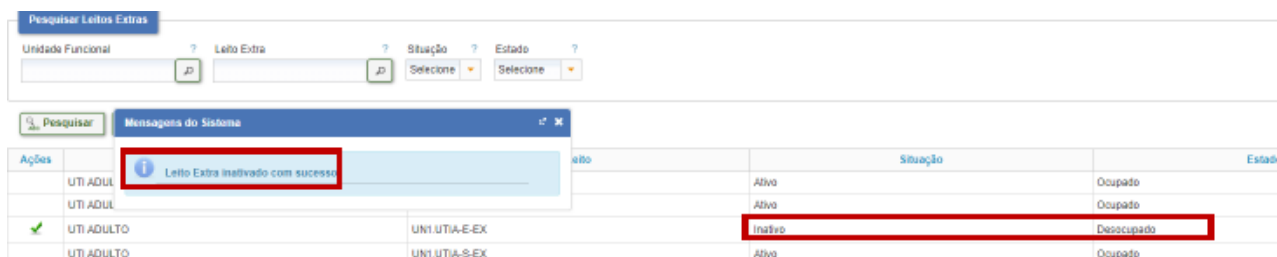
Fonte: Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

Após confirmar em **SIM** o sistema automaticamente irá mostrar a mensagem Leito Extra inativado com sucesso de acordo com a Figura 7.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 6/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

Observar que sempre o leito extra será identificado, de forma automática pelo AGHUX, com as letras “EX” ao lado da numeração do leito, reforçando que se trata de leito extra, devendo ser ativados no momento do uso, evitando que fique constando no sistema leitos extras desocupados.

Figura 7 - Tela de confirmação de inativação de leito extra.



Fonte: Manual do usuário funcionalidade leito extra, Ebserh.

- **Cuidados especiais /ações em caso de não conformidade:** todas as dúvidas ou dificuldades encontradas quanto a ativação/inativação de leitos deverão ser sanadas pela equipe da URIGIA/NIR.

## 6. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Departamento de Sistemas e Redes Assistenciais. Padronização da nomenclatura do censo hospitalar / Ministério da Saúde, Secretaria de Assistência à Saúde, Departamento de Sistemas e Redes Assistenciais. – 2.ed. revista – Brasília: Ministério da Saúde, 2002. 32 p.

Manual de Conceitos e Nomenclaturas de Leitos Hospitalares. SPA/CRACH/DAS nº 1/2017.

Manual de Funcionalidade de leito extra. EBSEH. 2024



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URIGIA.003 – Página 7/7	
Título do Documento	<b>ATIVAÇÃO/INATIVAÇÃO DE LEITO EXTRA NO AGHUX</b>	Emissão: 03/02/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 03/02/2027

## 7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	09/01/2025	Criação do documento

<b>Elaboração</b> Marjorie Ester Dias Maciel Cazarin – Chefe da URIGIA	Data: 09/01/2025
<b>Análise</b> Josiclari Mota – Chefe da USOP	Data: 22/01/2025
<b>Validação:</b> Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 03/02/2025
<b>Aprovação</b> Marcos Luís Faleiros Lourenção – Chefe do STCOR Hermeto Macário Amin Paschoalick - Superintendente	Data: 20/01/2025 Data: 03/02/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.000403/2025-61