

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UPDE.001 – Página 1/2	
Título do Documento	<b>DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES</b>	Emissão: 01/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 01/02/2026

## 1. OBJETIVO(S)

- Instituir o procedimento operacional padrão (POP) relativo ao dimensionamento de estoques no intuito de que a normatização das rotinas torne o trabalho mais eficiente e confiável.

## 2. MATERIAL

- Dimensionamento de estoques.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Neste documento ficam padronizados os mecanismos de dimensionamento de estoques, utilizado na Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques para o adequado controle e gestão de suprimento dos insumos consumíveis do HU-UFGD. A padronização de um método de trabalho dá segurança aos envolvidos no processo, pois minimiza a ocorrência de desvios e garante que os resultados sejam os mesmos, independentemente de quem esteja realizando a tarefa.

- a. Acessar a planilha Ressuprimento\_UAPS disponível no endereço:  
*O:\Set\_Suprimentos\Painel Gerencial\Ressuprimento;*
  - b. Abrir em paralelo as seguintes planilhas para que as informações da planilha citada acima possam ser atualizadas. Ambas disponíveis no endereço:  
*O:\Set\_Suprimentos\Painel Gerencial\Planilhas de Controle*
- **Painel Gerencial - Gestão Ata;**
  - **Painel Gerencial - Gestão de Estoque – Empenho;**
  - **Painel Gerencial - Gestão de Estoque – Entrega.**
- c. Atualizar o histórico de consumo de cada item até o dia presente;
  - Para a atualização de consumo, é necessário que seja baixado o relatório “Consumo-Mensal-Período”, disponível no catálogo de sistemas, na aba “Sistema de Relatórios”;
  - d. Atualizar a coluna de “Estoque Atual” de cada item;
  - Para a atualização de estoque, é necessário que seja baixado o relatório “Quantidade-Almoxarifados”, disponível no catálogo de sistemas, na aba “Sistema de Relatórios”;
  - e. Em seguida, deve-se filtrar a coluna “Ressuprir”, selecionando as opções “Avaliar” e “Sim”;

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UPDE.001 – Página 2/2	
Título do Documento	<b>DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES</b>	Emissão: 01/02/2024	Próxima revisão: 01/02/2026
		Versão: 01	

- f. A seguir, deve-se filtrar a coluna “Ata Vigente” e retirar a opção “Sem Ata”, deixando a seleção marcada somente para “Ata Vigente”;
- g. Posteriormente deve-se filtrar a coluna “Empenho” e retirar a seleção “Empenhado”, deixando assinalado somente a opção “Sem Empenho”.
- Para garantir a segurança do filtro, deve-se contatar à equipe da Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques para confirmar se os empenhos dos itens que estejam indicados como “Empenhados” estão regulares ou se possuem alguma pendência;
- No caso de haver alguma pendência com o empenho em questão, este item em específico deve ser considerado nesse filtro.
- h. O próximo passo é filtrar a coluna “Qtde Ressuprir” e retirar a opção “Estoque Acima”;
- i. Por fim, o último filtro que deve ser feito é na coluna “Atual”, que representa a quantidade de dias de autonomia do estoque de cada item, onde deve ser selecionado o intervalo de 0 a 100 dias;
- j. Após a execução de todos os filtros descritos acima, para os itens que restaram na planilha será necessário a solicitação de empenho para seu ressuprimento na quantidade definida na coluna “Qtde Ressuprir”.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	22/12/2023	Elaboração do POP

<b>Elaboração</b> Osmair Ribeiro Prates Anne Ramos Fernandes Paulo Henrique Lodi Ariadne de Santana Tolosa Pedroso Carlos Alexandre Dias	Data: 22/12/2023
<b>Validação</b> Fuad Favez Mahmoud – STGQ	Data: 01/02/2024
<b>Aprovação</b> João Fernandes Guimarães Junior - Chefe da DLIH Danielly Vieira Capoano - Gerente Administrativo	Data: 31/01/2024 Data: 01/02/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.018566/2023-39