



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UMULTI.002 – Página 1/2	
Título do Documento	ATENDIMENTO SOCIAL À GESTANTE/PUÉRPERA VULNERÁVEL	Emissão: 20/08/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 20/08/2026

1. OBJETIVOS

Prestar atendimento social, para o conhecimento do contexto sociofamiliar dos usuários (pacientes e famílias) e identificação de demandas sociais, durante a internação na Unidade de Saúde da Mulher (UMUL), Unidade de Terapia Intensiva neonatal (UTIN) e Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional (UCINCo) do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados – filial Ebserh (HU-UFGD/Ebserh).

2. MATERIAL

Diário de campo, caneta, computador, impressora, folha sulfite A4, aparelho celular Institucional.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- I. O Assistente Social deverá tomar conhecimento da demanda social, por consulta ao Censo Hospitalar diário ou a pedido de outro profissional de saúde ou outras instituições;
- II. Realizar o acolhimento social do usuário (paciente e família);
- III. Explicar a necessidade da realização do atendimento social, mencionando os objetivos e amplitude da atuação profissional, conforme prevê o Código de Ética do Assistente Social;
- IV. Realizar a entrevista social para conhecimento do contexto sociofamiliar e identificação das demandas sociais;
- V. Discutir o caso com a equipe multiprofissional e rede socioassistencial, se necessário;
- VI. Informar o usuário/família, quanto a conduta/providências adotadas pelo Assistente Social ou decisão conjunta à equipe multiprofissional ou rede socioassistencial;
- VII. Registrar os atendimentos no Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários – AGHU, com objetivo de formular estratégias de intervenção profissional e subsidiar a equipe de saúde quanto as informações sociais dos usuários (pacientes e famílias), resguardadas as informações sigilosas que devem ser registradas somente no Diário de Campo do profissional;
- VIII. Elaboração/envio de contrarreferência do atendimento para as instituições da rede socioassistencial (Saúde, Assistência Social; Conselho Tutelar; Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Delegacias etc.).



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UMULTI.002 – Página 2/2	
Título do Documento	ATENDIMENTO SOCIAL À GESTANTE/PUÉRPERA VULNERÁVEL	Emissão: 20/08/2024 Versão: 03	Próxima revisão: 20/08/2026

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Conselho Federal de Serviço Social. **Parâmetros para atuação de Assistentes Sociais na Política de Saúde**. Brasília: CFESS, 2010. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/Parametros_para_a_Atuacao_de_Assistentes_Sociais_na_Saud_e.pdf.

BRASIL. Conselho Federal de Serviço Social. **Código de Ética Profissional do Assistente Social**. Brasília: CFESS, 1993. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/CEP_CFESS-SITE.pdf.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	04/04/2019	Elaboração do POP
02	25/08/2021	Inserido Materiais Utilizados
03	10/07/2024	Revisão do documento.

Elaboração Lina Ferreira Dutra de Araújo Roselaine de Lurdes Godinho dos Santos Pereira	Data: 04/04/2019
Revisão 2ª Versão: Dulce Mara Santos da Silva Simara de Sousa Elias 3ª Versão: Maria Aparecida de Brito Roselaine de Lourdes Godinho dos Santos Pereira Samara Santos da Silva carvalho	Data: 25/08/2021 Data: 10/07/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 19/08/2024
Aprovação Raquel Bressan de Souza – Chefe da Unidade Multiprofissional Tiago Amador Correia – Gerência de Atenção à Saúde	Data: 15/08/2024 Data: 20/08/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.008087/2022-23