

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UMUL.016 – Página 1/4	
Título do Documento	ADMISSÃO DE GESTANTE NO CENTRO CIRÚRGICO OBSTÉTRICO PARA CESARIANA ELETIVA	Emissão: 02/08/2023	Próxima revisão: 02/08/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVOS

- Padronizar os procedimentos de admissão de gestantes no centro cirúrgico obstétrico;
- Otimizar os processos de trabalho;
- Qualificar assistência de enfermagem promovendo atenção integral e humanizada.

2. MATERIAL

- Maca cirúrgica;
- Luva de procedimento não estéril;
- Estetoscópio;
- Esfigmomanômetro;
- Termômetro;
- Sonnar Doppler;
- Gel condutor;
- Relógio de parede;
- Tricótomo;
- Água e sabão;
- Cateter venoso periférico de grosso calibre (nº 18);
- Polifix® 2 vias;
- Equipo macrogotas;
- Solução de ringer lactato;
- Algodão;
- Álcool a 70%.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 1º. Confirmar a solicitação da vaga (com a unidade de origem) para o procedimento e comunicar a equipe;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UMUL.016 – Página 2/4	
Título do Documento	ADMISSÃO DE GESTANTE NO CENTRO CIRÚRGICO OBSTÉTRICO PARA CESARIANA ELETIVA	Emissão: 02/08/2023	Próxima revisão: 02/08/2025
		Versão: 01	

- 2º. Recepcionar a gestante, em maca cirúrgica, na sala de admissão do centro cirúrgico obstétrico;
- 3º. Apresentar-se à gestante e ao seu acompanhante;
- 4º. Confirmar a identificação da gestante (*PRT. CP-NSP.001*);
- 5º. Consultar o prontuário, investigando necessidade de coleta de exames e administração de medicações;
- 6º. Checar pedido de exames de sorologias (VDRL e HIV) e tipagem sanguínea (se não tiver colhido no pré-natal);
- 7º. Questionar presença de documentação para realização de laqueadura e ou pedido de inserção de Dispositivo Intrauterino (DIU);
- 8º. Higienizar as mãos (*PRT. CCIRAS.001*);
- 9º. Verificar sinais vitais (frequência cardíaca, frequência respiratória, temperatura e pressão arterial);
- 10º. Verificar batimentos cardíofetais (*POP.UASMP.007*);
- 11º. Realizar exame físico sucinto, avaliando estado geral da gestante, queixas, perda de líquido e ou presença de sangramento, presença de edemas;
- 12º. Questionar histórico obstétrico: gestações anteriores, histórico de prematuridade e intercorrências;
- 13º. Calçar luvas de procedimento;
- 14º. Checar permeabilidade do acesso venoso;
- 15º. Realizar punção de acesso venoso periférico (*POP.DE.003*) com cateter venoso periférico nº18, preferencialmente em MSE, se necessário;
- 16º. Checar se foram retirados adornos (brincos, relógio, correntes, aliança, piercings);
- 17º. Checar higiene corporal e o uso de camisola (disponibilizada pela instituição);
- 18º. Avaliar necessidade de tricotomia em sínfise púbica, realizando-a caso necessário;
- 19º. Retirar luvas de procedimento e higienizar as mãos (*PRT. CCIRAS.001*);
- 20º. Realizar teste rápido para sífilis e HIV (*POP.DE.UAMSP.013*), e anotar o resultado obtido na prescrição médica e no impresso próprio, atentando para a não coleta, nos casos em que já consta no prontuário a realização prévia do exame (no PAGO);
- 21º. Solicitar coleta de exames laboratoriais, se necessário;
- 22º. Orientar a gestante quanto a possibilidade de inserir o DIU durante o procedimento cirúrgico;
- 23º. Esclarecer a gestante e seu acompanhante quanto a possíveis dúvidas referentes à cesariana;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UMUL.016 – Página 3/4	
Título do Documento	ADMISSÃO DE GESTANTE NO CENTRO CIRÚRGICO OBSTÉTRICO PARA CESARIANA ELETIVA	Emissão: 02/08/2023	Próxima revisão: 02/08/2025
		Versão: 01	

- 24º. Solicitar ao acompanhante que acondicione os pertences no armário de guarda de pertences do setor;
- 25º. Registrar a admissão da gestante no AGHUX;
- 26º. Comunicar a equipe médica informações relevantes ao procedimento cirúrgico;
- 27º. Conferir se o prontuário está completo (prescrição médica, relatórios de enfermagem, exames realizados, evolução médica, cópia da carteirinha de gestante, autorização de internação hospitalar (AIH), termo de ciência e concordância, termo de consentimento para coleta de amostra de paciente fonte.
- 28º. Encaminhar a gestante à sala cirúrgica, em maca cirúrgica, assim que solicitado;
- 29º. Higienizar as mãos (PRT. CCIRAS.001);
- 30º. Manter a unidade em ordem.

4. DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS RELACIONADOS

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Ministério da Educação. EBSERH. **PRT.CP-NSP.001 – Identificação do Paciente**. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/prt-cp-nsp-001-identificacao-do-paciente.pdf>.

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Ministério da Educação. EBSERH **PRT.CCIRAS.001 – Higiene das Mãos**. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/prt-cciras-001-higiene-de-maos.pdf>.

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Ministério da Educação. **POP.UASMP.007 – Ausculta de Batimentos Cardíacos Fetais**. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gerencia-de-atencao-a-saude-gas/setor-de-atencao-a-saude-da-mulher>.

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Ministério da Educação. **POP.DE.UASMP.013 – Teste rápido HIV por punção digital**. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/pop-de-uasmp-013-teste-rapido-hiv-por-puncao-digital-1-1.pdf>.

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Ministério da Educação. **POP.DE.003 – Punção de Acesso Venoso Periférico**. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/pop-denf-003-puncao-de-aceso-venoso-periferico.pdf>.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UMUL.016 – Página 4/4	
Título do Documento	ADMISSÃO DE GESTANTE NO CENTRO CIRÚRGICO OBSTÉTRICO PARA CESARIANA ELETIVA	Emissão: 02/08/2023	Próxima revisão: 02/08/2025
		Versão: 01	

5. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Universidade Federal do Rio de Janeiro. Maternidade Escola da Universidade Federal do Rio de Janeiro. **Procedimento Operacional padrão n. 21: Admissão de Gestantes Provenientes da Sala de Admissão e Centro Obstétrico.** Disponível em: http://www.me.ufrj.br/images/pdfs/protocolos/enfermagem/pop_21_admissao_gestantes.pdf. Acesso em: 20.set.2021.

LIMA, Thatiane Albuquerque da Costa; OLIVEIRA, Thaís da Costa; GONÇALVES, Paula Alencar. Admissão de Pacientes no Centro Obstétrico. **POP.Div.ENF.205: Hospital Universitário de Alagoas Professor Alberto Antunes – HUPAA.** Disponível em: https://www.google.com/search?q=POP+ADMISSAO+DE+PACIENTES+EM+CENTRO+OBSTETRICO&rlz=1C1GCEA_enBR1039BR1039&oq=POP+ADMISSAO+DE+PACIENTES+EM+CENTRO+OBSTETRICO&aqs=chrome..69i57j0i546l3j0i30i546.83185j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8. Acesso em: 25.set.2021.

6. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	03/02/2022	Elaboração do Procedimento/Rotina.

<p>Elaboração: Dayane Lemes de Queiroz – Enfermeira Daniele Romero Ceccato Schroder Rosa – Enfermeira Livia Campos Rodrigues – Enfermeira Taísa Bastos Dipe – Enfermeira</p>	Data: 03/02/2022
<p>Validação Fernanda Raquel Ritz Araújo Alencar – Chefe da Divisão de Enfermagem Fuad Fayed Mahmoud – STGQ</p>	Data: 28/03/2023 Data: 31/07/2023
<p>Aprovação Wanaline Fonseca - Chefia da UMUL (substituta) Tiago Amador Correia - Gerente de Atenção à Saúde</p>	Data: 20/07/2023 Data: 02/08/2023

Assinado eletronicamente no Processo SEI nº 23529.002586/2023-98