



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGQSP.003 – Página 1/5	
Título do Documento	NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTES NO VIGIHOSP	Emissão: 14/01/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 14/01/2027

1. OBJETIVO

Notificar incidentes relacionados à assistência à saúde através do Vigihosp, propiciando a identificação das circunstâncias que afetam a segurança dos pacientes, tanto para o HU-UFGD, como para o Setor de Gestão da Qualidade da Sede da Ebserh e, conseqüentemente, a promoção do gerenciamento dos riscos assistenciais no HU-UFGD.

2. MATERIAIS

- Computador;
- Aplicativo VIGIHOSP: software que centraliza notificações e gerenciamento de incidentes, queixas técnicas e doenças e agravos em saúde, nos hospitais da rede Ebserh.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1 O que notificar

- a) Qualquer incidente relacionado à assistência à saúde. Incidente é qualquer evento ou circunstância que poderia ter resultado, ou resultou, em dano desnecessário à saúde.
- b) Queixas técnicas e suspeitas de desvio de qualidade de artigos, medicamentos, sangue, hemocomponentes e equipamentos, que possam resultar em dano desnecessário a saúde.
- c) Doenças e agravos de notificação compulsória identificados em pacientes atendidos na instituição.

3.2 Quem pode notificar

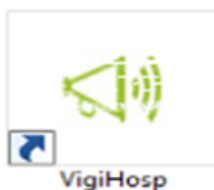
- a) Qualquer colaborador/servidor, aluno ou residente do HU-UFGD pode realizar a notificação, sem necessidade de se identificar.
- b) Pacientes, familiares ou acompanhantes, podem registrar incidentes através da OUVIDORIA e, esta, proceder ao registro no Vigihosp.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGQSP.003 – Página 2/5	
Título do Documento	NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTES NO VIGIHOSP	Emissão: 14/01/2025	Próxima revisão: 14/01/2027
		Versão: 03	

3.3 Como notificar

- Identificar a circunstância notificável ou os incidentes COM ou SEM DANO ocorridos com pacientes no setor/unidade.
- Levantar o máximo possível de informações relacionadas ao ocorrido – nome do paciente, leito, setor, número de lote dos produtos e medicamentos, grau de dano ao paciente etc.
- Acessar o VIGIHOSP pelo catálogo de Sistemas (<https://sig.ebserh.gov.br/vigihosp/index.php?hosp=HUUFGD>) ou, pelo atalho disponível nas áreas de trabalho dos computadores do HU-UGFD (Figura 1).

Figura 1 – Ícone de atalho para acesso ao VIGIHOSP.



Fonte: VigiHosp.

- Selecionar o campo mais adequado ao incidente e/ou queixa técnica para criar a notificação (figura 2).

Figura 2 – Relação de campos disponíveis no VigiHosp para notificação.

Fonte: VigiHosp.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGQSP.003 – Página 3/5	
Título do Documento	NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTES NO VIGIHOSP	Emissão: 14/01/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 14/01/2027

- e) Selecionar “CRIAR NOTIFICAÇÃO”. O sistema irá direcionar para o formulário correspondente ao tipo de notificação selecionada.
- f) Preencha o máximo de campos do formulário que conseguir. Caso não tenha informações para o preenchimento completo, preencha minimamente todos os **campos obrigatórios**, que são indicados pelo VIGIHOSP em **vermelho** (ver Figura 3). O formulário não permite avançar e concluir sem o preenchimento dos campos obrigatórios.

Figura 3 – Demonstrativo de campos obrigatórios de preenchimento em formulário do VigiHosp.

Notificação sobre Artigo Médico-Hospitalar

Informações sobre material

Cód. do Produto:

Nome do Produto:

Fabricante:

Registro MS/ANVISA:

Lote/ Nº de série:

Validade:

Estoque no setor:

Centro de Custo:

O produto apresenta:

- Aspecto alterado: cor, manchas, cheiro
- Presença de corpo estranho na embalagem
- Problemas no rótulo: adulteração, ilegível, inadequado
- Produto com data de esterilização vencida
- Produto com data de validade vencida
- Produto de uso único sendo reprocessado
- Rachadura, quebra do produto ou parte dele
- Quantidade de unidades menor que o informado na embalagem
- Outros:

Selecione ao menos um item para continuar

Fonte: VigiHosp.

- g) Acionar a opção para realizar o *upload* de arquivos caso seja necessário, ou deseje anexar alguma evidência (documento, imagem, vídeo) à sua notificação (Figura 4).

Figura 4 – Demonstrativo de campo de *upload* de arquivos.

Descrição do problema

Está enviando amostra? Sim Não

Selecione ao menos um item para continuar

Descrição:

500 máximo de caracteres

Anexar arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Fonte: VigiHosp.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGQSP.003 – Página 4/5	
Título do Documento	NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTES NO VIGIHOSP	Emissão: 14/01/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 14/01/2027

- h) O último tópico de preenchimento é sobre o notificador, sendo **opcional** sua identificação. As informações **opcionais** são: nome, e-mail de contato, ramal e local de trabalho. A informação obrigatória é função/formação (Figura 5).

Figura 5 – Demonstrativo de campos de preenchimento opcionais.

Fonte: VigiHosp.

- i) Quando o e-mail é informado, os pareceres da investigação são encaminhados automaticamente a ele.
- j) Para concluir a notificação, clicar em “ENVIAR NOTIFICAÇÃO”.
- k) O sistema abrirá a tela “Notificação Enviada com Sucesso!”. Para que o notificador acompanhe a investigação, o notificador deve anotar o número da notificação e a senha, ou clicar em “GERAR PDF”.

3.4 Acompanhar notificação

- l) Acessar o novamente o VIGIHOSP pelo catálogo de Sistemas (<http://sistemas.hugd.ebserh.gov.br/catalogo/assistenciais>) ou, pelo atalho disponível nas áreas de trabalho dos computadores do HU-UFGD;
- m) Selecionar a opção “ACOMPANHAR NOTIFICAÇÃO”.
- n) Informar o número da notificação e da senha recebidos ao final da realização da notificação.
- o) Selecionar “VISUALIZAR ANDAMENTOS”.
- p) Selecionar aba “NOTIFICAÇÃO” para ler a notificação.
- q) Selecionar a aba “ANDAMENTO” para visualizar as ações de investigação.
- r) Em casos de perda do número de protocolo da notificação e da senha para acompanhamento da notificação, é possível contactar a Unidade de Gestão de Qualidade e Segurança do Paciente pelo Ramal 3066 para solicitar as informações.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UGQSP.003 – Página 5/5	
Título do Documento	NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTES NO VIGIHOSP	Emissão: 14/01/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 14/01/2027

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. *Gestão de Riscos e Investigação de Eventos Adversos Relacionados à Assistência à Saúde*. Brasília: Anvisa, 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. EBSEH – Empresa Brasileira de Gestão de Riscos Assistenciais. *VIGIHOSP*. Brasília: Anvisa, 2017. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/sig/modulos/vigihosp/manual-do-usuario/manual-do-usuario-sig-vigihosp.pdf/view> Acesso em 08/01/2025.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
03	08/01/2025	Atualização do documento, com inserção de novas imagens.
02	06/02/2023	Alteração da nomenclatura da unidade conforme novo organograma da Ebserh e retirada do link do Vigihosp.
01	30/06/2020	Elaboração do POP.

Elaboração: Jackeline Camargos Pereira - UGQSP	Data: 30/06/2020
Revisão: 3ª Versão: Graciela Mendonça dos Santos Bet e Priscyla Tainan Camargo 2ª Versão: Graciela Mendonça dos Santos Bet - UGQSP	Data: 08/01/2025 Data: 06/02/2023
Validação: Fuad Fayed Mahmoud – Chefe do STGQ	Data: 13/01/2025
Aprovação: Hermeto Macário Amin Paschoalick - Superintendente	Data: 14/01/2025

Assinado eletronicamente em processo SEI nº 23529.011025/2022-07.