

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPOS.003 – Página 1/3	
Título do Documento	<b>ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DOS RESIDENTES DO HU-UFGD</b>	Emissão: 17/01/2024	Próxima revisão: 17/01/2026
		Versão: 03	

## 1. OBJETIVO(S)

Orientar quanto ao fluxo de atendimento a residentes que necessitam do serviço de apoio psicológico do HU-UFGD.

## 2. MATERIAL

Não se aplica

## 3. RESPONSABILIDADES

### 3.1 Compete ao residente

- Procurar atendimento psicológico ao perceber a necessidade de apoio.
- Decidir entre receber apoio oferecido pelo serviço de psicologia organizacional ou apoio externo.

### 3.2 Compete às COREME/COREMU/Preceptores

- Acolher e orientar residente que apresenta a necessidade de apoio.
- Encaminhar residente pra apoio psicológico institucional, se este assim o desejar.

### 3.3 Compete ao psicólogo organizacional

- Agendar acompanhamento junto ao residente
- Prestar apoio psicológico
- Oferecer encaminhamentos devidos
- Encaminhar a lista de residentes em atendimento às secretarias das Comissões de Residência do HU-UFGD

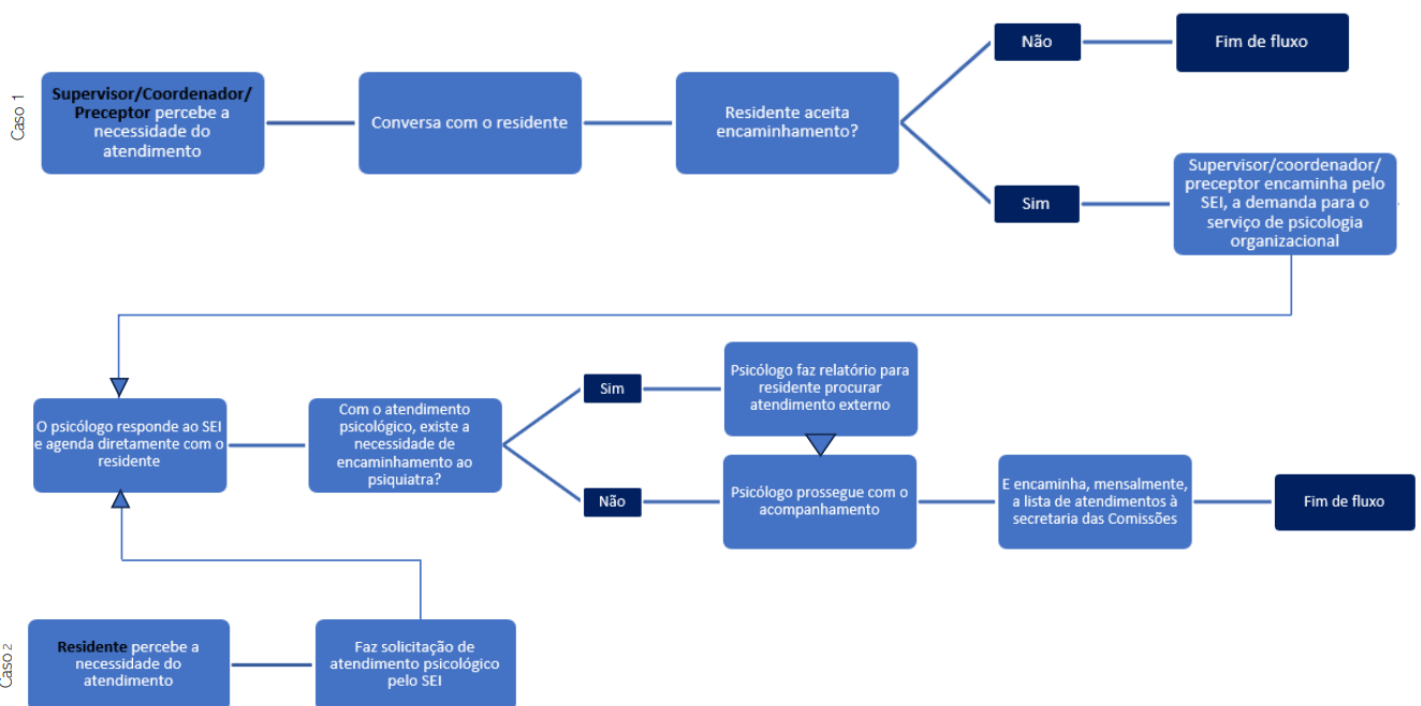
## 4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- O residente sentindo a necessidade de apoio psicológico, pode, por si mesmo, procurar o serviço de psicologia institucional (USOST), soicitando atendimento via SEI.
- Caso a necessidade de atendimeto seja percebida pelo preceptor ou coordenador/supervisor da comissão de residência, este deve acolher e orientar o residente, em ambiente privado, oferecendo-lhe o encaminhamento psicológico.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPOS.003 – Página 2/3	
Título do Documento	<b>ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DOS RESIDENTES DO HU-UFGD</b>	Emissão: 17/01/2024	Próxima revisão: 17/01/2026
		Versão: 03	

- O residente aceitando o encaminhamento, o orientador abre processo no SEI e encaminha a demanda com nome do residente e seu telefone, para o psicólogo institucional que esteja atuando na USOST.
- O psicólogo organizacional entra em contato e agenda melhor horário para ambos.
- O psicólogo realiza a escuta e verifica se o residente precisa, também, de atendimento psiquiátrico.
- Havendo indicação de atendimento psiquiátrico, o psicólogo organizacional prestará orientações e encaminhamentos para atendimento externo.
- O atendimento psiquiátrico externo é de total responsabilidade do residente; eximindo o HU-UFGD da indicação do profissional e dos encargos financeiros.
- Psicólogo encaminha à secretaria da COREME e COREMU, mensalmente, a lista de residentes em atendimento.
- Caso o residente queira atendimento psicológico sem passar pela Psicologia Organizacional/USOST, pode entrar em contato direto com o serviço de apoio oferecido pelo departamento de psicologia da UFGD, no ramal 3126 de 2ª a 6ª das 8 às 11hs ou das 12:30 às 16:00hs, agendando o seu atendimento.

Figura 1 – Fluxograma de atendimento psicossocial dos residentes do HU-UFGD.



Fonte: autoria própria.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPOS.003 – Página 3/3	
Título do Documento	<b>ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DOS RESIDENTES DO HU-UFGD</b>	Emissão: 17/01/2024	Próxima revisão: 17/01/2026
		Versão: 03	

#### 4. REFERÊNCIAS

SILVA, G. C. C. **Manual de Apoio Psicológico ao Médico Residente**. Rio de Janeiro, 2016 - 54 f.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	25/05/2020	Elaboração do documento
02	20/07/2021	Revisão e alteração para adequação no novo modelo
03	27/10/2023	Elaboração do novo fluxo de atendimento

<b>Elaboração</b> Mariana Fabiane Garcia Travassos	Data: 25/05/2020
<b>Revisão</b> 2ª Versão: Mariana Fabiane Garcia Travassos Lillian Dias Castilho Siqueira 3ª Versão: Renata Dalseco Araújo	Data: 20/07/2021
<b>Análise</b> Flavio Felipe Soares da Silva – Chefe da USOST	Data: 27/10/2023
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 31/10/2023
<b>Aprovação</b> Wesley Eduardo Ferreira – Setor de Gestão do Ensino Thiago Pauluzi Justino - Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 09/11/2023 Data: 31/10/2023 Data: 17/01/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.011069/2023-18