

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 1/5	
Título do Documento	FLUXO PARA REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS QUE NÃO ENVOLVEM SERES HUMANOS NO HU-UFGD/EBSERH	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 02	

## 1. OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos para registro e autorização de projetos de pesquisa que não envolvem seres humanos no HU-UFGD/ Ebserh.

## 2. MATERIAL

Não se aplica.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- I. O pesquisador deverá se cadastrar no ORCID (Open Researcher and Contributor ID) por meio do site <http://orcid.org/>. Após o cadastro, você receberá um código alfa numérico com 16 algarismos. Esse número será sua identidade de pesquisador.
- II. O pesquisador deverá acessar o site de pesquisa da Ebserh: <http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/index.php>, clicar em: Entrar com gov.br e realizar o cadastro. Na mesma página há o manual com todas as orientações necessárias para cadastramento no sistema rede pesquisa em “Acesse o Manual”.
- III. Uma vez no ambiente virtual da Rede de Pesquisa EBSERH, o pesquisador deverá selecionar o hospital da rede onde realizará sua pesquisa (Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados - HU-UFGD/ Ebserh) e, em seguida abrirá outra tela para o preenchimento do cadastro com os dados profissionais do pesquisador incluindo o ORCID já criado anteriormente no primeiro passo. Após preenchimento dos dados pelo pesquisador, uma mensagem será enviada automaticamente à SGPITS/GEP solicitando o credenciamento do pesquisador. Assim que autorizado, o pesquisador poderá cadastrar o projeto no Rede de Pesquisa.
- IV. O pesquisador deverá anexar todos os documentos necessários na aba DOCUMENTOS:
  - Projeto de Pesquisa que deverá conter: Capa, Folha Rosto, Lista de Abreviaturas e Siglas, Sumário, Recursos Humanos Envolvidos no Projeto, Introdução, Justificativa, Revisão Bibliográfica, Formulação do Problema, Hipótese, Objetivos (geral e específicos), Métodos, Cronograma, Orçamento, Benefício e Riscos da Pesquisa, Produtos esperados da Pesquisa e Estratégia de Difusão dos Conhecimentos Gerados e Referências Bibliográficas (Anexo A);
  - Termo de Compromisso do Pesquisador (Anexo B).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 2/5	
Título do Documento	FLUXO PARA REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS QUE NÃO ENVOLVEM SERES HUMANOS NO HU-UFGD/EBSERH	Emissão: 14/08/2023 Versão: 02	Próxima revisão: 14/08/2025

- V. A Cape se reunirá no final de cada mês para avaliação dos projetos submetidos até o décimo dia e terá o prazo de uma semana após cada reunião mensal para a emissão dos pareceres e/ou solicitação de ajustes via Sistema Rede Pesquisa;
- VI. Na reunião da CAPE, poderá ser convidado um representante das unidades e setores do HU-UFGD para análise e manifestação sobre a viabilidade do projeto em áreas específicas.
- VII. No caso de aprovação do projeto de pesquisa pela CAPE, o projeto será aprovado pela GEP no Rede de Pesquisa.
- VIII. Após um ano de desenvolvimento do estudo (mesmo sem a finalização), o pesquisador principal deverá acessar o Rede de Pesquisa, pesquisa vinculada preencher o andamento da pesquisa, escolher a opção/ etapa que a pesquisa está no momento do preenchimento e o correspondente em porcentagem das atividades concluídas.
- IX. Após a finalização da pesquisa, o pesquisador deverá acessar o Rede de Pesquisa, pesquisa vinculada preencher no andamento da pesquisa concluída e a porcentagem (100%). Inserir em produtos gerados um relatório final da pesquisa, artigos publicados, resumo de Anais de Eventos e/ou trabalho de conclusão de residência.
- X. Importante ressaltar que o não preenchimento deste poderá implicar na não autorização de outro projeto/atividade de pesquisa do pesquisador responsável no HU-UFGD/Ebserh enquanto não solucionar a pendência.

#### 4. REFERÊNCIAS

CAMPOS, Ana Christina Caldeira de. Projeto de pesquisa: estruturação e normalização: manual prático / Ana Christina Caldeira de Campos. 2. ed., **rev. e atual.** Salvador: ACCC/FBB, 2011. 92 p.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	19/05/2022	Elaboração do POP
02	31/07/2023	Alteração da conclusão da pesquisa para completar a Jornada do Pesquisador

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 3/5	
Título do Documento	FLUXO PARA REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS QUE NÃO ENVOLVEM SERES HUMANOS NO HU-UFGD/EBSERH	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 02	

<b>Elaboração</b> Ellen Daiane Biavatti de Oliveira Algeri- UGTIS Lillian Dias Castilho Siqueira- SGPITS Rita de Cássia Dorácio Mendes- UGPESQ	Data: 19/05/2022
<b>Revisão</b> 2ª Versão: Rita de Cássia Dorácio Mendes - UGPESQ	Data: 25/07/2023
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 14/08/2023
<b>Aprovação</b> Lillian Dias Castilho Siqueira – SGPITS Thiago Pauluzi Justino – Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 31/07/2023 Data: 14/08/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.010779/2023-12

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 4/5	
Título do Documento	FLUXO PARA REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS QUE NÃO ENVOLVEM SERES HUMANOS NO HU-UFGD/EBSERH	Emissão: 14/08/2023 Versão: 02	Próxima revisão: 14/08/2025

### **ANEXO A- MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**

- CAPA
- FOLHA ROSTO
- SUMÁRIO
- RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO
- INTRODUÇÃO (Apresentar a temática do estudo, colocar dados de prevalência e/ou estudos que ressalte a importância do estudo, deverá ter uma a duas páginas).
- JUSTIFICATIVA (Informar a relevância do estudo, bem como a finalidade e aplicabilidade da contribuição do estudo ao conhecimento atual, bem como sua originalidade).
- REVISÃO BIBLIOGRÁFICA (Revisão das pesquisas e das discussões/achados de outros autores sobre o tema que será abordado no estudo. É a fundamentação teórica sobre o objeto do estudo, poderá ser dividido em tópicos. Deverá ter 3 a 5 páginas).
- FORMULAÇÃO DO PROBLEMA (Trata-se de uma pergunta científica, que deve estar conectada à motivação para realização do estudo. Deve ser delimitada e específica, com termos claros/significado preciso).
- HIPÓTESE (Resposta afirmativa ao problema formulado; afirmação provisória acerca de um determinado problema. É uma predição).
- OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS) (Geral: Apresenta a síntese dos resultados que se pretende alcançar com a pesquisa, deve ser coerente com o título e com problema. Os objetivos específicos detalham as propostas desdobradas a partir do objetivo geral. Os objetivos devem ser definidos com a máxima precisão, de modo a facilitar o desenvolvimento do projeto e a interpretação dos resultados).
- MÉTODOS (Tipo de Estudo a Ser Realizado, Descritores utilizados para busca de artigos, Critérios de inclusão e exclusão de artigos, Base de dados utilizada e outras informações para melhor explicar o estudo).
- CRONOGRAMA (As etapas do projeto)
- ORÇAMENTO (Material Permanente e Material de Consumo)
- BENEFÍCIO E RISCOS DA PESQUISA (Determinar quais benefícios diretos e/ou indiretos que são esperados com a execução da pesquisa. Verificar possíveis intercorrências da realização da pesquisa e propor meios de minimizar estes riscos).
- PRODUTOS ESPERADOS DA PESQUISA E ESTRATÉGIA DE DIFUSÃO DOS CONHECIMENTOS GERADOS (É fundamental expor o que se pretende com o desenvolvimento pesquisa e quais resultados se procura alcançar e evidenciar como deverá ser a difusão dos conhecimentos gerados)
- REFERÊNCIAS (Recuo a esquerda, espaçamento simples entre linhas e um espaço simples entre as referências. Optar pela norma da ABNT ou da Vancouver).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UGPESQ.001 – Página 5/5	
Título do Documento	FLUXO PARA REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS QUE NÃO ENVOLVEM SERES HUMANOS NO HU-UFGD/EBSEERH	Emissão: 14/08/2023 Versão: 02	Próxima revisão: 14/08/2025

### ANEXO B - TERMO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Eu, <NOME DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL>, responsável pelo projeto de pesquisa <TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA>, cujo objetivo é <INCLUIR OBJETIVO GERAL>, a ser realizado no período de MÊS/ANO a MÊS/ANO, firmo o compromisso de:

1. Conduzir o referido projeto de pesquisa, conforme delineado, obedecendo as Resoluções complementares em vigor,
2. Apresentar dados solicitados pela CAPE a qualquer momento,
3. O pesquisador principal deverá acessar o Rede de Pesquisa para informar o andamento da pesquisa e a sua conclusão.
4. O pesquisador principal deverá acessar o Rede de Pesquisa e inserir os produtos gerados com o projeto de pesquisa.
5. Em eventuais publicações decorrentes da pesquisa desenvolvida, o pesquisador deverá citar o HU-UFGD/Ebserh.
6. Encaminhar as publicações decorrentes da pesquisa para o e-mail: [ugpesq.hu-hugd@ebserh.gov.br](mailto:ugpesq.hu-hugd@ebserh.gov.br), para ampla divulgação.

LOCAL, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
<ASSINATURA E NOME COMPLETO>

COORDENADOR DO PROJETO DE PESQUISA