



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCLI.003 - Página 1/2	
Título do Documento	OS 11 CERTOS NA ADMINISTRAÇÃO DOS IMUNOBIOLOGICOS	Emissão: 15/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/04/2026

1. OBJETIVO

Orientações para administração de imunobiológicos de forma correta e segura nas dependências do HU-UFPA.

2. MATERIAIS

- Carteira de vacinação;
- Documento de identidade/ou certidão de nascimento,
- Computador com acesso aos sistemas AGHUX E SIPNI;
- Imunobiológicos;
- Seringas;
- Agulhas;
- Caixa térmica,
- Algodão;
- Caneta,
- Lápis.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Cuidados a serem observados pela equipe Sala de Vacina com o objetivo de garantir a qualidade da vacinação, proteção ao paciente e mínimo risco de danos à saúde.

São eles:

- Validade certa: confirmar se o imunobiológico e o material descartável estão dentro da validade. Atentar-se para o prazo de validade do frasco multidoso após a abertura do frasco;
- Armazenamento certo: observar se o imunobiológico está armazenado dentro da temperatura adequada (+2°C a +8°C). Atentar-se para o controle de temperatura disponível na sala de vacina;
- Indicação certa: verificar se é a vacina indicada para o momento. Conferir prescrição médica, idade do paciente e indicação, conforme calendário vacinal do PNI (Atentar-se aos grupos etários);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCLI.003 - Página 2/2	
Título do Documento	OS 11 CERTOS NA ADMINISTRAÇÃO DOS IMUNOBIOLÓGICOS	Emissão: 15/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/04/2026

- Paciente certo: confirmar se é o paciente certo, observando o nome na pulseira de identificação; na carteira de vacinação; no documento de identidade/ou certidão de nascimento e no sistema AGHUX e SIPNI;
- Vacina certa: confirmar se é a vacina certa, lendo o rótulo e não se basear pela cor dos frascos;
- Dose certa: observar se é a dosagem em ml certa para aquele imunobiológico específico. Atentar-se para a idade/peso do paciente.
- Via certa: verificar se é a via correta de administração, conforme especificação do fabricante do imunobiológico;
- Data certa: confirmar se a data para a aplicação da vacina está correta;
- Apazamento certo: apazar corretamente, não se baseando apenas pelo apazamento do sistema;
- Orientação certa: orientar corretamente em relação as possíveis reações adversas, além dos cuidados em relação ao local de aplicação e aplicação das próximas doses, se houver.
- Registro certo: registrar corretamente o imunobiológico administrado no caderno físico da sala de vacina, na carteira de vacinação do paciente, no sistema SIPNI, no prontuário online AGHUX e no prontuário físico.

3.1. Informações adicionais

O cuidado deve ser redobrado quando a apresentação da vacina for multidoso.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Manual de Rede de Frio. 3. ed. - Brasília: Ministério da Saúde: Fundação Nacional de Saúde; 2017. 135p. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_rede_frio.pdf

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação Brasil. 1. Ed. - Brasília: 2014. 176 p. Disponível em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_procedimentos_vacinacao.pdf



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFCLI.003 - Página 3/2	
Título do Documento	OS 11 CERTOS NA ADMINISTRAÇÃO DOS IMUNOBIOLOGICOS	Emissão: 15/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/04/2026

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	06/07/2023	Elaboração do POP.

Elaboração Laura Priscila Toledo Bernal	Data: 06/07/2023
Análise Rafaele Carla Pivetta de Araujo – Chefe do SFH	Data: 09/04/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 12/04/2024
Aprovação Magda Laíse Oliveira Tanaka – Chefe da UFCLI Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 05/04/2024 Data: 15/04/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.005058/2024-71.