

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 1/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

Orientar e instruir como realizar o procedimento de agendamento de teleconsulta no AGHUX e o STT.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- AGHUX: Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários.
- STT: Sistemas de Telemedicina e Telessaúde.
- TDIC: Tecnologias Digitais, de Informação e de Comunicação.

3. DEFINIÇÕES

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) é um sistema de gestão hospitalar com foco no paciente, adotado como padrão para todos os Hospitais Universitários Federais da rede EBSERH.

A TELECONSULTA é a consulta médica não presencial, mediada por TDICs, com médico e paciente localizados em diferentes espaços.

Agendar a teleconsulta é marcar a data e o horário para o atendimento ao paciente.

4. MATERIAIS

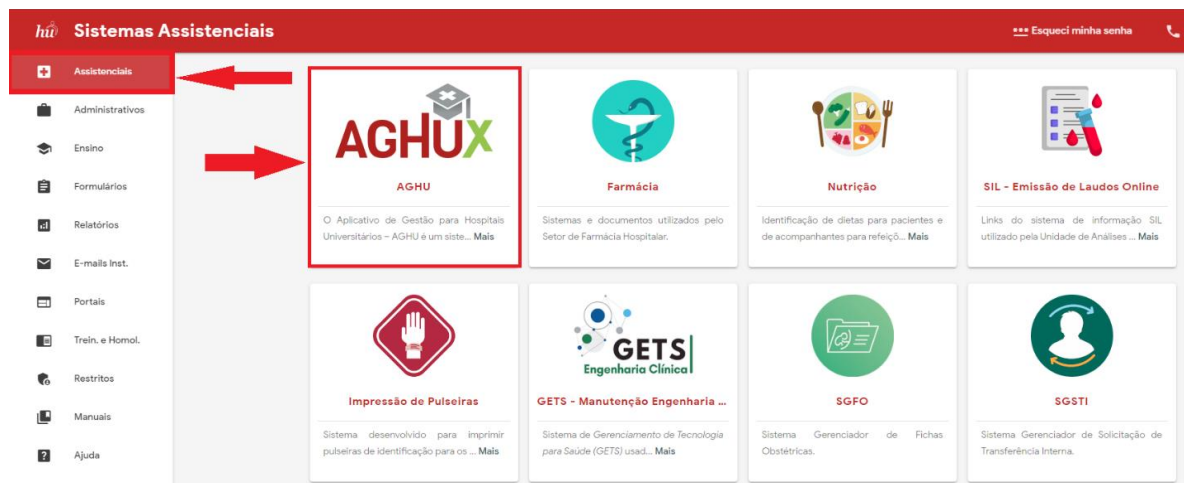
- Computador.
- Acesso a rede interna.
- Acesso à internet.
- Acesso ao AGHUX.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acesse o **Catálogo de Sistemas**, entre no menu “**Assistenciais**” e clique no card “**AGHUX**”.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 2/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

Figura 1 – Acesso ao AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

2. Realize a autenticação no **AGHUX** (figura 2).

Figura 2 – Acesso ao AGHUX.

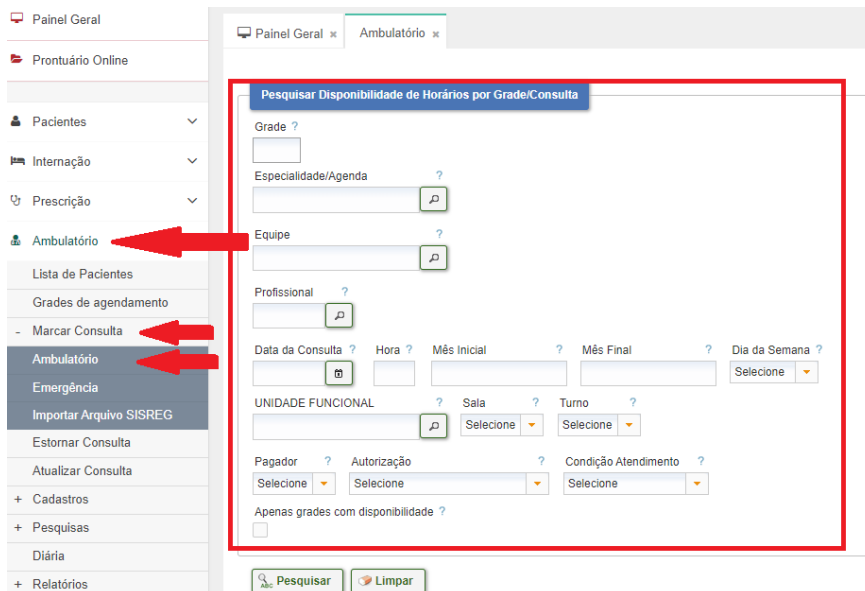


Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

3. No menu do lado esquerdo, clique em **“Ambulatório”**, de modo que o menu será expandido. Feito isso, selecione **“Marcar Consulta”** e, em seguida, vá em **“Ambulatório”**, nesse momento, irá abrir o formulário (figura 3).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 3/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

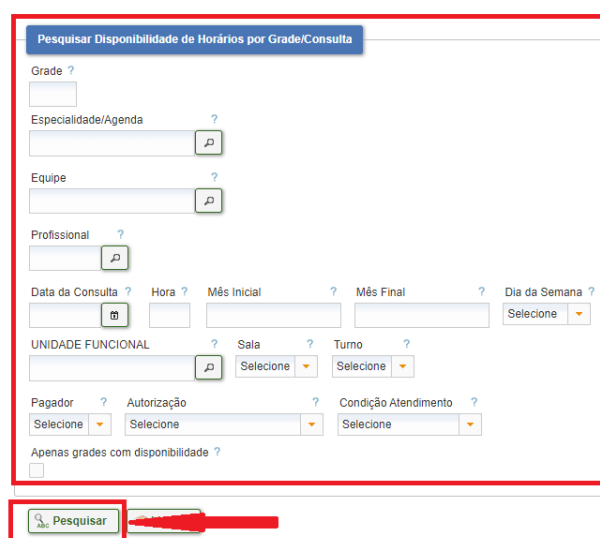
Figura 3 – Agendamento de consulta ambulatorial.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

- Para pesquisar, informe os campos que julgar ter informação relevante. Vale lembrar que, como os campos são opcionais, estes servem para refinar a busca pretendida e é recomendado utilizar o número da grade no campo “Grade”. Após isso, clique em “Pesquisar” (figura 4).

4 – Pesquisa de disponibilidade de horários

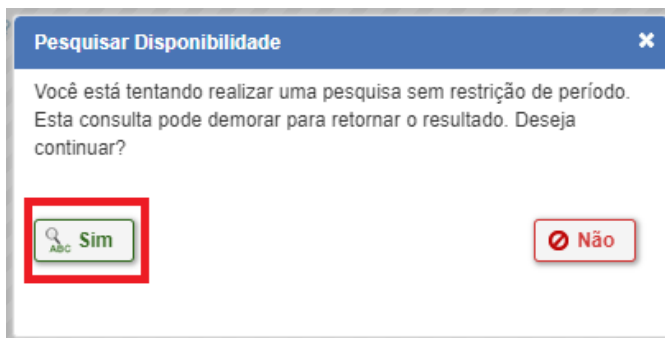


Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 4/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

- Confirme o desejo de continuar a busca na janela **“Pesquisar Disponibilidade”** (figura 5).

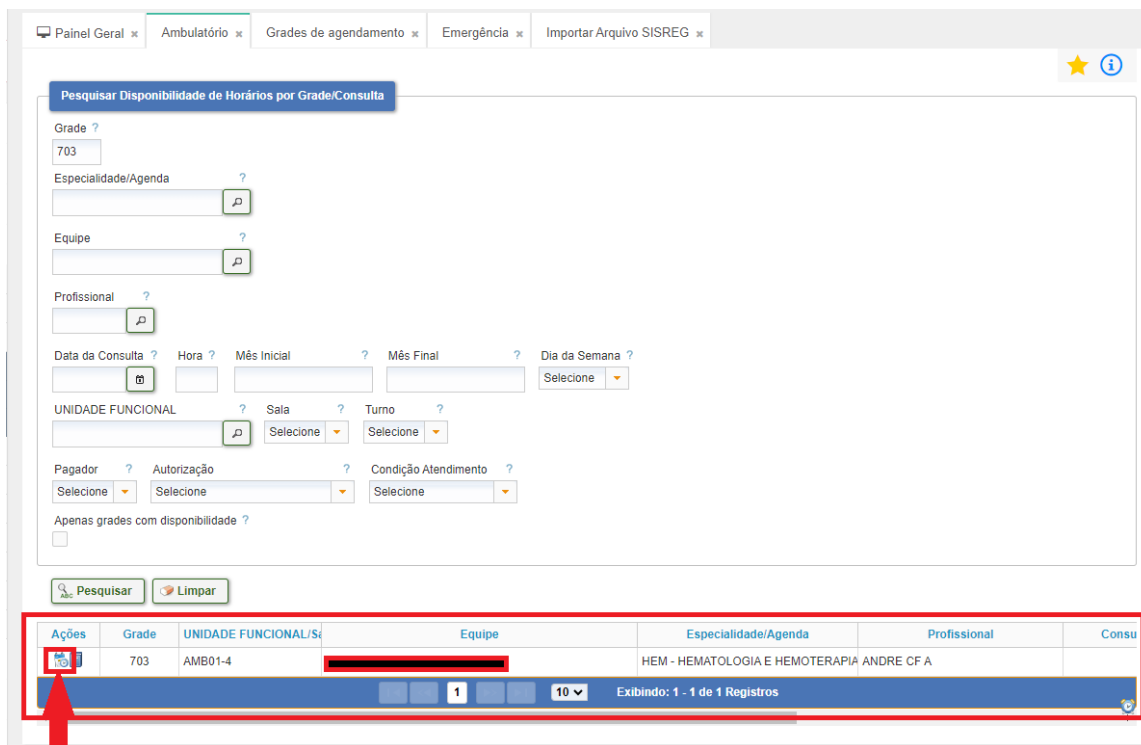
Figura 5 – Confirmação de busca.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

- No resultado da busca, verifique se encontrou a grade desejada; caso sim, clique em **“Visualizar Consultas”** (figura 6).

Figura 6 – Visualizar consultas.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 5/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

7. Nesse momento, deve-se escolher o dia e o horário para o agendamento e inserir o prontuário do paciente no campo “**Prontuário**” na linha correspondente ao momento escolhido (figura 7).

Figura 7 – Definição de dia e horário para agendamento.

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagado	Autorização	Condição	Central	
	29/09/2023 13:00	SEX	967178	395113/4	228665	[REDACTED]		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 13:20	SEX	967179	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 14:00	SEX	967181	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 14:20	SEX	967182	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 15:00	SEX	967184	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 15:20	SEX	967185	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 16:00	SEX	967187	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 16:20	SEX	967188	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 16:40	SEX	967189	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	
	29/09/2023 17:20	SEX	967191	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SUS	SECRETARIA	TELECONSUI	<input type="checkbox"/>	

Consulta Excedente

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

8. Na coluna “**Convênio**”, clique na lupa para pesquisar o convênio e, logo depois, no modal “**Convênios**” na coluna “**Ação**” e na linha correspondente ao “**SUS – PLANO AMBULATORIO**” clique no ícone verde de “**check**” para selecionar (figura 8).

Figura 8 – Selecionar plano ambulatorial.

Ação	Cód	Pl	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	SUS - PLANO AMBULATORIO

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

9. Nesse momento, clique em “**Agendar Teleconsulta**” (figura 9).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 6/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

Figura 9 – Agendamento de teleconsulta.

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagador	Autorização	Condição	Central	
	29/09/2023 13:00	SEX	967178	3951134	228665	MAURO RAFAEL R	SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	29/09/2023 13:20	SEX	967179				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 14:00	SEX	967181				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 14:20	SEX	967182				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 15:00	SEX	967184				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 15:20	SEX	967185				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 16:00	SEX	967187				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 16:20	SEX	967188				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 16:40	SEX	967189				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29/09/2023 17:20	SEX	967191				SUS...	SUS	SECRETARIA MUNICI	TELECONSULTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

10. Se estiver tudo certo, será aberta a tela de confirmação do agendamento; e, para retornar, clique em “Voltar sem impressão”.

10 – Confirmação de agendamento.

Hospital Universitário da UFGd - Dourados Ms 09/09/2023 15:29

Nro Consulta: 967178 Data: 29/09/2023 Hora: 13:00 Dia: SEX Grade: 703

Unidade Funcional: AMBULATORIO01

Andar: 1 Ala/Bloco: Leste Setor: AMB01 Sala: 4

Consulta: HEMATOLOGIA Tipo: SUS/SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE/TELECONSULTA

Equipe: [redacted] Profissional: ANDRE CF A

Paciente: [redacted] Data Nascimento: 05/08/1992

Nome Social: [redacted] Prontuário: 3951134 Código: 2286657

Observacao: Marcado por: ANDRE

Nº de Autorização:

Impressão de Comprovante

Número de cópias: 1 Imprimir

Voltar sem impressão

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

11. É importante ressaltar que é necessário o cadastramento completo do paciente, ou seja, com o CPF, RG, Endereço, email, telefone e etc. preenchidos.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.009 – Página 7/7	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE TELECONSULTA	Emissão: 11/09/2023	Próxima revisão: 11/09/2025
		Versão: 01	

6. REFERÊNCIAS

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA, **CFM nº 2.314/2022**, publicada no D.O.U. de 05 de maio de 2022, Seção I, p. 227. Define e regulamenta a telemedicina, como forma de serviços médicos mediados por tecnologias de comunicação. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cfm-n-2.314-de-20-de-abril-de-2022-397602852>. Acessado em 03/08/2023.

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/aghu>. Acessado em 03/08/2023.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	03/08/2023	Elaboração do documento

Elaboração André Rogerio da Silva – Chefe da UES	Data: 03/08/2023
Análise: Bruno Araujo Zanon - GEP	Data: 04/08/2023
Validação: Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 05/09/2023
Aprovação: Thiago Pauluzi Justino – Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 11/09/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.014697/2021-85.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte