

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 1/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVO

Instruir como gerar e liberar disponibilidade de horários para posteriores agendamentos de teleconsultas, utilizando o AGHUX e o STT.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- AGHUX: Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários.
- STT: Sistemas de Telemedicina e Telessaúde.
- TDIC: Tecnologias Digitais, de Informação e de Comunicação.

3. DEFINIÇÕES

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) é um sistema de gestão hospitalar com foco no paciente, adotado como padrão para todos os Hospitais Universitários Federais da rede EBSERH.

A TELECONSULTA é a consulta médica não presencial, mediada por TDICs, com médico e paciente localizados em diferentes espaços.

Gerar e liberar disponibilidade de horário se faz necessário para que seja possível agendar atendimento via teleconsulta para pacientes que se enquadrem nessa modalidade de assistência.

4. MATERIAL

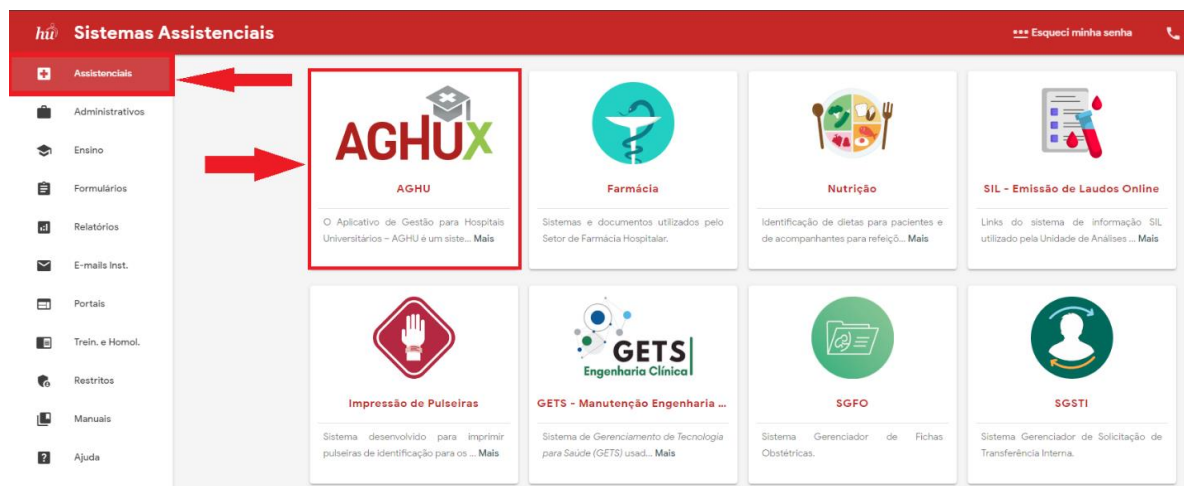
- Computador;
- Acesso a rede interna,
- Acesso ao AGHUX.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acesse o **Catálogo de Sistemas**, entre no menu **“Assistenciais”** e clique no card **“AGHUX”** (figura 1).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 2/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

Figura 1 – Acesso ao AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

2. Realize a autenticação no **AGHUX** (figura 2).

Figura 2 – Acesso ao AGHUX.



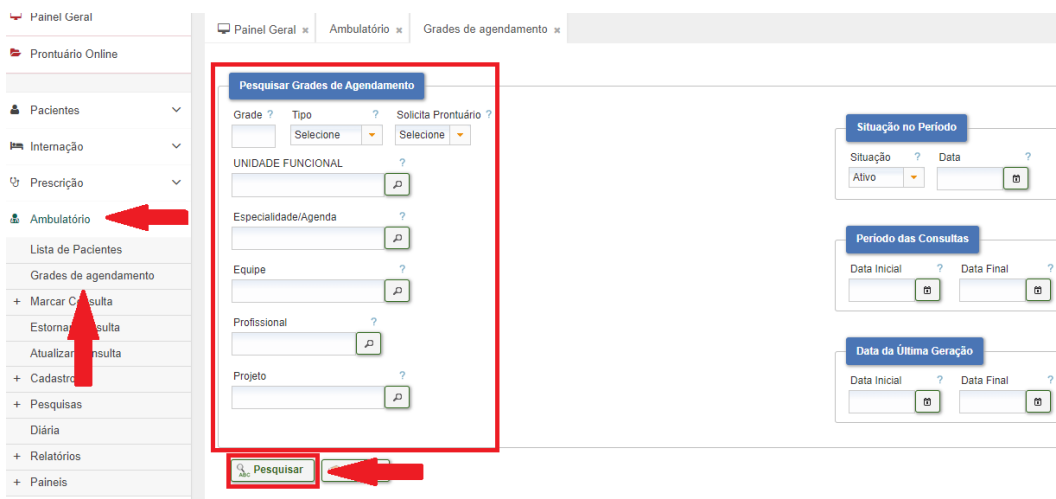
Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

3. No menu do lado esquerdo, clique em **“Ambulatório”**, de modo que o menu será expandido. Feito isso, vá em **“Grades de Agendamento”** e, nesse momento, irá abrir o formulário. Para pesquisar **“Grades de Agendamento”**, preencha os campos que julgar ter informação relevante. Vale lembrar que, como os campos são opcionais,

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 3/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

estes servem para refinar a busca pretendida (figura 3).

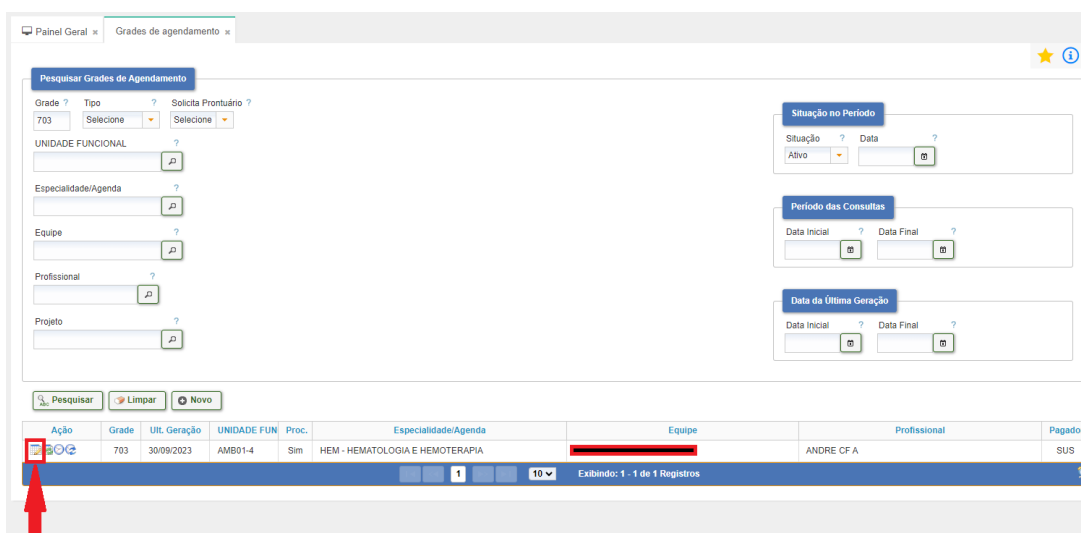
Figura 3 – Grades de agendamento ambulatorial.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

4. Verifique o resultado da busca; caso seja a grade desejada, clique em **“Editar”** (figura 4).

Figura 4 – Grades de agendamento ambulatorial.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

5. Verifique nos indicadores se está selecionado a “flag” **“Habilita Teleconsulta”**; caso não esteja, então selecione a caixa de seleção e clique em Gravar (figura 5).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 4/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

Figura 5 – Habilitar Teleconsultas.

The screenshot shows the 'Manter Grade de Agendamento' interface. The 'Indicadores' section has 'Habilita Teleconsulta' checked. The 'Gravar' button is highlighted with a red arrow.

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

- Verifique na aba “**Horários Agendados**” se as configurações de horários a serem geradas estão corretas ou se é necessário incluir novos horários. Para incluir, informe os horários de início e de fim nos campos “**Hr.Início**” e “**Hr.Fim**”, respectivamente. Informe, se for preciso, o número de horários que será disponível no campo “**N.Horários**”. Em seguida, selecione os dias de semana que serão ofertadas as consultas, bem como informe a duração de cada consulta no campo “**Duração**”. No campo “**Pagador**”, selecione “SUS”. No campo “**TIPO**”, selecione o tipo de agendamento. No campo “**Condição**”, selecione a condição do agendamento e, em “**Situação**”, deixe como “**Ativo**”. Finalize gravando a configuração na opção **GRAVAR** (figura 6).

Figura 6 – Definindo horários.

The screenshot shows the 'Horários Agendados' tab. A table lists scheduled hours with columns for Hr.Início, Hr.Fim, N.Horários, Duração, Dia, Pagador, Tipo, Condição, and Situação. The 'Gravar' button is highlighted with a red arrow.

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição	Situação
	07:00	18:00		00:20	SEGUNDA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	TERÇA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	QUARTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	QUINTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	SEXTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 5/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

7. Clique em “Gerar Disponibilidade de Horários” (figura 7).

Figura 7 – Gerar disponibilidade de horários.

Grade de Procedimento: 703 UNIDADE FUNCIONAL/Sala: AMB01/4 Esp/Agenda: HEMATOLOGIA Equipe: [redacted] Profissional: ANDRE CF A

Hr.Início ? * Hr.Fim ? * N.Horários ? *

Dia

Domingo Terça Quinta Sábado

Segunda Quarta Sexta

Duração ? *

Pagador ? * Tipo ? * Condição ? * Situação ? *

SUS SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE TELECONSULTA Ativo

Gravar

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição	Situação
	07:00	18:00		00:20	SEGUNDA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	TERÇA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	QUARTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	QUINTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo
	08:00	18:00		00:20	SEXTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA	Ativo

Excluir Todos

Gerar Disponibilidade de Horários

Voltar

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

8. Preencher os campos “Data Inicial” e “Data Final” com as datas de início e de fim do intervalo, no qual serão gerados e, posteriormente, disponibilizados os horários para agendamentos (figura 8).

Figura 8 – Gerar disponibilidade de datas.

Gerar Disponibilidade de Horários

Gerar Disponibilidade Para:

Grade UNIDADE FUNCIONAL/Sala

703 AMB01

4

Especialidade/Agenda

HEM

HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA

Equipe

327

Gerar Disponibilidade Entre:

Data Inicial ? * 01/08/2023

Data Final ? * 31/08/2023

Data última Geração 31/08/2023

Gerar

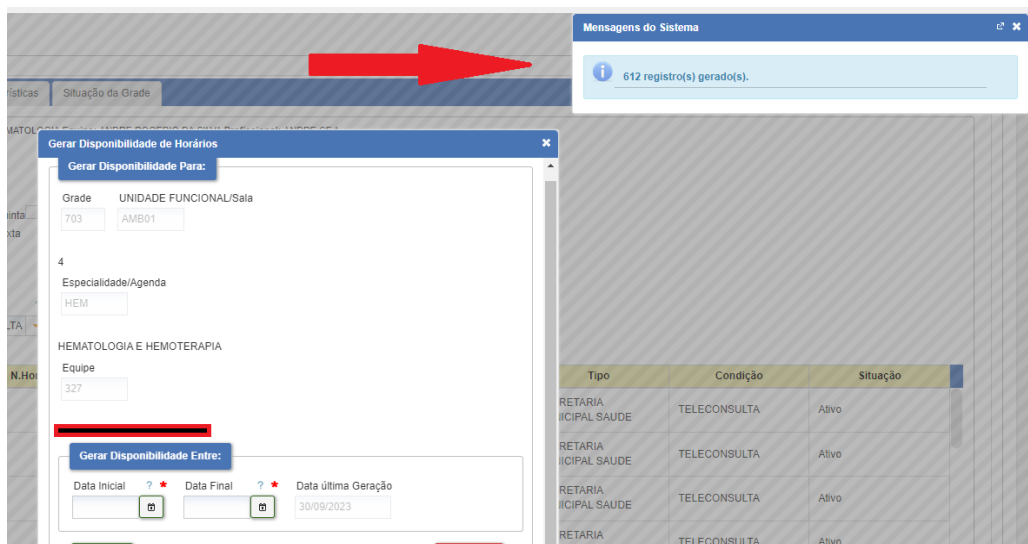
Fechar

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 6/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

9. Verifique a mensagem do sistema confirmando a geração dos horários (figura 9).

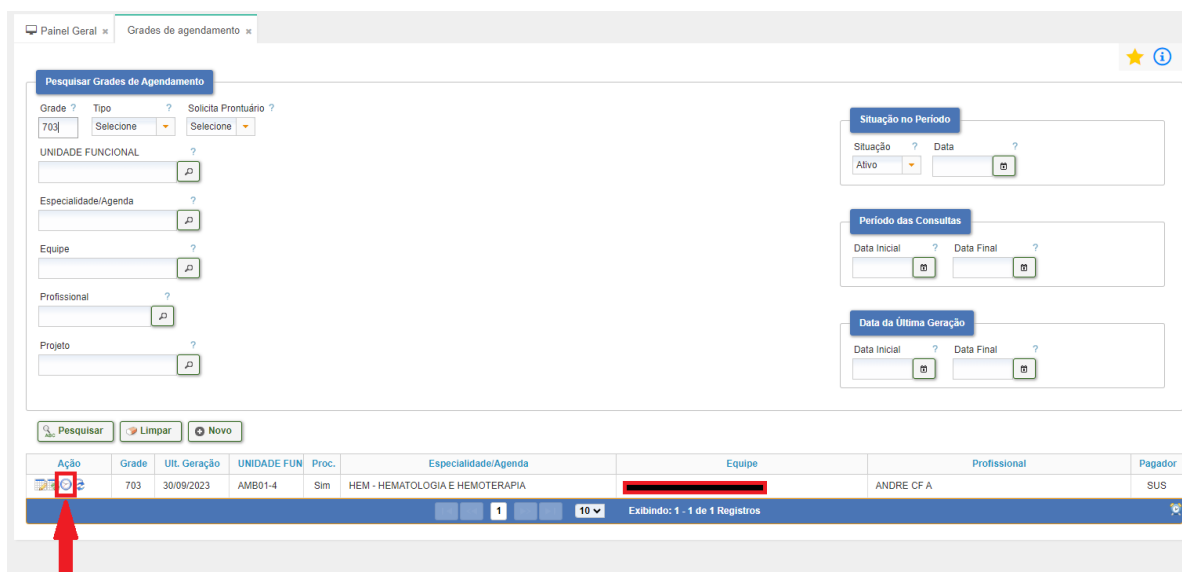
Figura 9 – Confirmação de geração de horários.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

10. Após a geração dos horários, estes devem ser liberados para que estejam disponíveis para o agendamento. Para isso clique em “Manter horários de consultas” na pesquisa de “Grades de Agendamento” (figura 10).

Figura 10 – Liberação de horários para agendamento de consultas.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 7/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

11. Faça a busca dos horários gerados, selecionando a opção “G – GERADA” no campo “Situação” e informe o período das consultas, então, clique em **Filtrar** (figura 11).

Figura 11 – Busca aos horários gerados.

Grade de Procedimento: 703 UNIDADE FUNCIONAL/Sala: AMB01/4 Esp/Agenda: HEMATOLOGIA Equipe: [REDACTED] Profissional: ANDRE CF A

Situação: **G GERADA**

Período das consultas: Data Inicial: 01/08/2023 Data Final: 31/08/2023

Filtrar

	Ações	Nº Consulta	Data/Hora	Dia	Situação	Pagador	Autorização	Condição Atendimento
<input type="checkbox"/>		964891	31/08/2023 17:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		965673	31/08/2023 17:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		966577	31/08/2023 17:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA
<input type="checkbox"/>		964890	31/08/2023 17:20	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		965672	31/08/2023 17:20	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		966576	31/08/2023 17:20	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA
<input type="checkbox"/>		964889	31/08/2023 17:00	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		965671	31/08/2023 17:00	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		966575	31/08/2023 17:00	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA
<input type="checkbox"/>		964888	31/08/2023 16:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA

Alterar Disponibilidade Excluir Geração

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

12. Selecione os horários que deverão ser liberados para o agendamento, podendo ser selecionados os horários específicos na caixa de seleção da linha do horário, ou selecionar todos de uma vez na primeira caixa de seleção. Feito o procedimento abordado, clique em “**Alterar Disponibilidade**” (figura 12).

Figura 12 – Seleção da disponibilidade de horários.

Grade de Procedimento: 703 UNIDADE FUNCIONAL/Sala: AMB01/4 Esp/Agenda: HEMATOLOGIA Equipe: [REDACTED] Profissional: ANDRE CF A

Situação: **G GERADA**

Período das consultas: Data Inicial: 01/08/2023 Data Final: 31/08/2023

Filtrar

	Ações	Nº Consulta	Data/Hora	Dia	Situação	Pagador	Autorização	Condição Atendimento
<input type="checkbox"/>		964891	31/08/2023 17:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		965673	31/08/2023 17:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		966577	31/08/2023 17:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA
<input type="checkbox"/>		964890	31/08/2023 17:20	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		965672	31/08/2023 17:20	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		966576	31/08/2023 17:20	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA
<input type="checkbox"/>		964889	31/08/2023 17:00	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		965671	31/08/2023 17:00	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA
<input type="checkbox"/>		966575	31/08/2023 17:00	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	TELECONSULTA
<input type="checkbox"/>		964888	31/08/2023 16:40	QUINTA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RECONSULTA

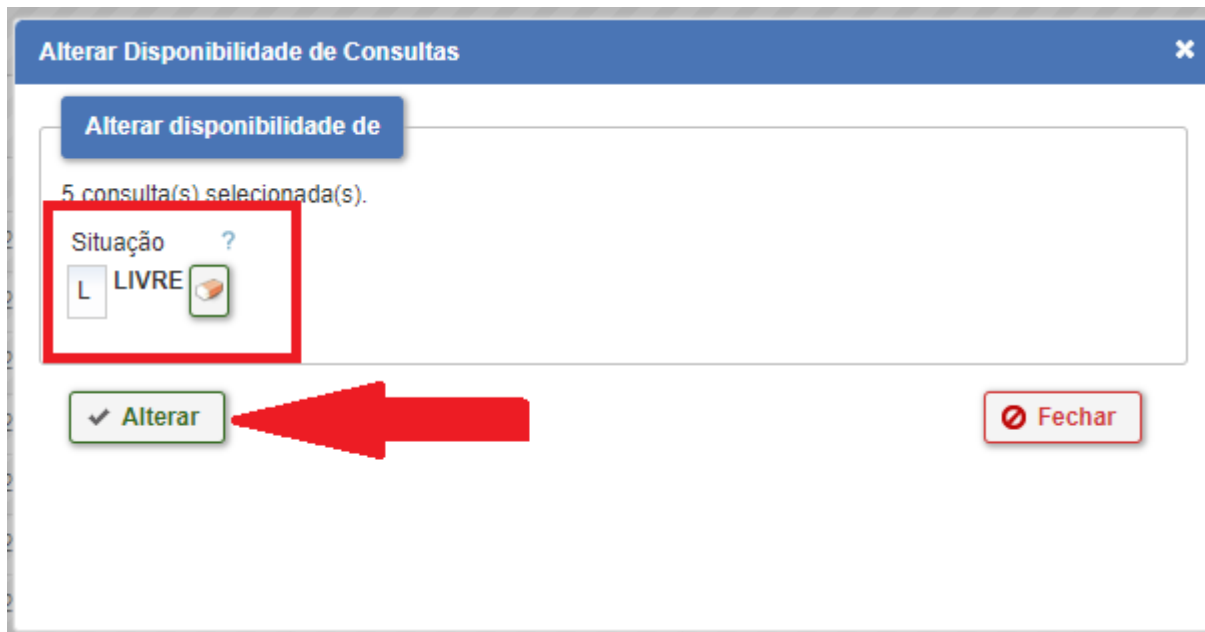
Alterar Disponibilidade

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 8/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

13. Agora, busque, no campo “Situação”, a opção “L – Livre” e, em seguida, clique em **Alterar** (figura 13).

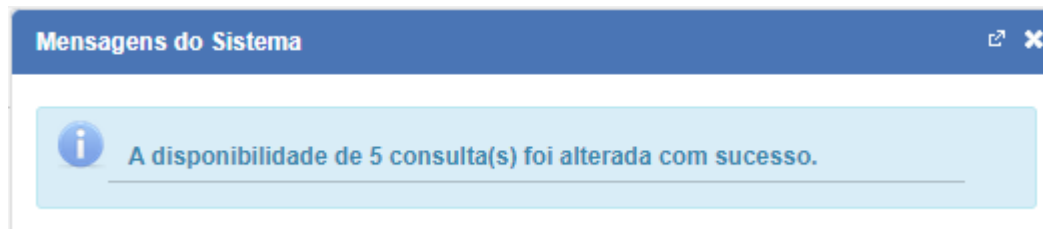
Figura 13 – Alterar disponibilidade de consultas.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

14. Finalize o processo verificando a mensagem de confirmação da alteração dos horários (figura 14).

Figura 14 – Confirmação de alteração de horários.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UES.008 – Página 9/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA TELECONSULTA NO AGHUX	Emissão: 09/2023	Próxima revisão: 09/2025
		Versão: 01	

6. REFERÊNCIAS

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA, **CFM nº 2.314/2022**, publicada no D.O.U. de 05 de maio de 2022, Seção I, p. 227. Define e regulamenta a telemedicina, como forma de serviços médicos mediados por tecnologias de comunicação. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cfm-n-2.314-de-20-de-abril-de-2022-397602852>. Acessado em 03/08/2023.

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/agh>. Acessado em 03/08/2023.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	03/08/2023	Elaboração do documento

Elaboração André Rogerio da Silva – Chefe da UES	Data: 03/08/2023
Análise: Bruno Araujo Zanon - GEP	Data: 04/08/2023
Validação: Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 05/09/2023
Aprovação: Thiago Pauluzi Justino – Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 11/09/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.014697/2021-85.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte